

ZAHTJEV ZA IZDAVANJE GARANCIJE

Nalogodavac/Korisnik robe _____ naziv, adresa i broj računa

Korisnik garancije _____ naziv i adresa

Iznos _____ Rok važenja _____

VRSTA GARANCIJE

- za plaćanje
- za dobro izvršenje posla
- za učešće na licitaciji
- za kvalitet
- carinska
- tenderska
- za povrat avansa
- ostale

FORMA GARANCIJE

- prema tekstu ASA Banka
- prema dostavljenom tekstu

NAČIN IZDAVANJA GARANCIJE

- SWIFT
- lično preuzimanje
- DHL – na korisnika garancije
- DHL – na ino Banku

Banka korisnika garancije _____

Ino troškovi na teret: nalogodavca korisnika garancije

PRAVNI OSNOV

- Ugovor br. _____
- Profaktura br. _____
- Prihvat ponude br. _____
- Tender br. _____

ODLOŽENO PLAĆANJE/RATE PREMA UGOVORU

_____ dana od izdavanja
_____ dokumenta

Opis robe/usluge _____
navesti na stranom jeziku prema Ugovoru

USLOVI ZA NAPLATU

- pismeni zahtjev korisnika
- fakture
- transportni dokument
- Ostalo (mjesečna situacija, zapisnik o primopredaji robe ...)

POKRIĆE/OBEZBJEĐENJE

- mjenice
- ugovorno ovlaštenje
- hipoteka (navesti naziv nekretnine, dostaviti procjenu ovlaštenog sudskog vještaka)
- založno pravo na pokretnim stvarima (navesti naziv nekretnine, dostaviti procjenu ovlaštenog sudskog vještaka)
- Sudužništvo – solidarno jemstvo fizičkog ili pravnog lica)
- Supsidijarno jemstvo fizičkog ili pravnog lica
- Depozit u iznosu _____

Napomena _____

Kontakt osoba za dalje informacije/telefon _____

Prilozi uz zahtjev:

* Ino ugovor (sa napomenom da li se zahtijeva direktna ili indirektna garancija); prevod ugovora; profaktura; poziv za licitaciju/tender i ponuda.

Datum i mjesto _____

Pečat i potpis ovlaštenog potpisnika _____