



# Uputstvo za korištenje usluge MOBILNO BANKARSTVO

mBanking

# SADRŽAJ

MINIMALNI PREDUSLOVI ZA KORIŠTENJE USLUGE MOBILNOG BANKARSTVA – 3

UGOVARANJE USLUGE MOBILNOG BANKARSTVA – 4

PROGRAMSKA PODRŠKA -4

#### 1. APLIKACIJA MOBILNOG BANKARSTVA - 6

1.1. RAČUNI – 7
1.2. ŠTEDNJA – 8
1.3. KARTICE – 8
1.4. KREDITI – 9
1.5. TRANSFERI – 10
1.6. MJENJAČNICA – 10
1.7. PLAĆANJA – 12
1.8. MAPA POSLOVNICA I ATM – 14
1.9. PROMJENA ŠIFRE – 14
1.10. INFORMACIJE – 14

2. PROMJENE PO USLUZI – 15

3. ODJAVA - 15

# 24/7 SA BANKOM MOBILNI I POVEZANI Jednostavno korištenje i pravovremene informacije

Instalirajte aplikaciju sa odgovarajućeg marketa i uđite u vlastitu poslovnicu ASA Banke d.d. Sarajevo kad god Vam to odgovara. Sve što Vam treba je "pametni" mobilni telefon i mBanking je tu uz Vas.

Uz jednostavno korištenje u bilo koje doba dana, bez obzira gdje se nalazite imate potpunu kontrolu nad svojim računima, kao i uvid u razne informacije.

Mobilno bankarstvo (mBanking) je namijenjeno klijentima Banke, fizičkim licima, koji imaju otvoren tekući račun u Banci. Usluga omogućava obavljanje finansijskih transakcija, upravljanje sredstvima i pregled stanja računa putem Vašeg mobilnog uređaja (mobitel) i istovremeno pruža:

DOSTUPNOST – mogućnost obavljanja finansijskih transakcija u svakom trenutku bez odlaska u poslovnicu Banke
SIGURNOST – maksimalna sigurnost i diskrecija uz primjenu najsavremenijih sigurnosnih tehnologija
NEZAVISNOST – korištenje usluge na Vašem mobilnom uređaju gdje god je omogućen pristup internetu
UŠTEDU NA VREMENU – bez čekanja u redovima na bankovnim šalterima, 24 sata na dan
UŠTEDU U NOVCU – uz povoljnije naknade za obavljanje finansijskih transakcija
KONTROLU – samostalno, u svakom trenutku, imate brz i jednostavan pristup Vašim računima

Usluga mobilnog bankarstva Vam omogućava obavljanje finansijskih transakcija od kojih posebno izdavajamo mogućnost uplate rate kredita i uplate obaveza po kreditnim karticama, te pregled stanja i upravljanje sredstvima na svim računima otvorenim u ASA Banka d.d. Sarajevo:

- » Uvid u stanje i pregled promjena po: tekućem računu, štednim a'vista računima, žiro računima
- » Uvid u stanja i promete, te uplate rata kredita i obaveza po platnim karticama
- » Davanje i izvršenje naloga platnog prometa u korist primaoca koji ima račun u Banci / ima račun u drugoj banci
- » Davanje naloga ranije ili na datum izvršenja
- » Pregled izvršenih naloga i njihove strukture
- » Uvid u stanje oročenih depozita u Banci
- » Pregled izvoda po računima za željeni period
- » Kupovina, prodaja i konverzija deviza po povoljnijim tarifama

Pored klasičnih finansijskih platnih i preglednih transakcija, mBanking nudi i niz korisnih funkcija kao što su:

- » Uvid u važeću kursnu/tečajnu listu
- » Pregled lokacija poslovnica i bankomata, brojevi telefona, e-mail adrese, web stranica
- » Obavještenja o novostima u poslovanju Banke (novi proizvodi, usluge i sl.)

# MINIMALNI PREDUSLOVI ZA KORIŠTENJE USLUGE MOBILNOG BANKARSTVA

#### Za aktivaciju usluge mobilnog bankarstva potrebno je:

» Otvoren tekući račun u ASA Banka d.d. Sarajevo

» Mobilni telefon koji odgovara zahtjevima za korištenje aplikacije mobilnog bankarstva (Android operativni sistem sa minimalnom verzijom 2.3.3 – Gingerbread, za iOS operativni sistem – od verzije iOS-a 7)

» Prisup internetu putem mobilnog uređaja. Uslugu pristupa na internet pružaju mobilni operateri. U slučaju nemogućnosti pristupa na internet, potrebno je da se obratite Službi za Korisnike svog mobilnog operatera, kako bi ste provjerili da li je usluga aktivirana, te da li su u mobilnom uređaju spremljene ispravne GPRS postavke za Vaš mobilni uređaj.

# UGOVARANJE USLUGE MOBILNOG BANKARSTVA

Banka u pregovaračkoj fazi, putem informacionog lista, informiše potencijalnog Korisnika o svim bitnim karakteristikama usluge koju nudi.

Usluga mobilnog bankarstva se otvara popunjavanjem i podnošenjem "Zahtjeva za otvaranje usluge mobilnog bankarstva" u poslovnici Banke, uz važeći lični identifikacijski dokument.

Prilikom ugovaranja Usluge, Banka može zatražiti i dodatnu dokumentaciju potrebnu za identificiranje Korisnika.

Usluga se ugovara potpisom Ugovora. Sastavni dio svakog Ugovora su i Opšti uslovi za korištenje usluge mobilnog bankarstva. Usluga je vezana uz jedinstveni matični broj fizičkih lica ili drugu jedinstvenu identifikaciju Korisnika. Prilikom ugovaranja Usluge, Korisnik u Banci dobija potrebne aktivacijske podatke: korisničko ime i aktivacijski kod, koji su neophodni za aktivaciju Usluge.

Nakon potpisivanja ugovorne dokumentacije i preuzimanja aktivacijskih podataka, Korisnik usluge samostalno preuzima aplikaciju sa interneta/odgovarajućeg marketa i uz dobivene aktivacijske podatke, pristupa pokretanju i aktiviranju aplikacije.

# PROGRAMSKA PODRŠKA

#### Pokretanje Aplikacije mobilnog bankarstva

Sa odgovarajućeg marketa *(slika 1)*, Korisnik usluge preuzima i instalira aplikaciju mBanking na svoj mobilni uređaj i pristupa Usluzi putem aktivacijskog koda. Potrebno obavezno provjeriti da li je izdavač aplikacije ASA Banka d.d. Sarajevo. Uobičajeno je da mobilni uređaj pita Korisnika da li želi dozvoliti pristup mreži i pokrenuti preuzimanje. Potrebno je dati potvrdan odgovor.







#### (slika 1)

Nakon preuzimanja programske podrške mobilni uređaj traži dozvolu Korisnika za njezinu instalaciju, te mjesto gdje će biti instalirana (mapa, interna memorija uređaja, memorijska kartica i sl.). Aplikacija mobilnog bankarstva se po zadanim postavkama instalira u "aplikacije" i sa tog mjesta se pokreće.

Aktivacijski kod je povjerljiva informacija koja se jednom unosi i to prilikom aktivacije usluge mobilnog bankarstva (*slika 2*).

•	●
<b>ASN</b> BANKA	<b>ASR</b> BANKA
Aktivacijski ID	Korisnički ID
Šifra Ponovite šifru	Šifra

Nakon unosa aktivacijskog koda, potreban je i unos šifre (unos i potvrda). Šifra je samo Vama poznata kombinacija minimalno 6 (šest) karaktera, koji moraju minimalno sadržavati jedan broj, veliko slovo i simbol. Kao simbol možete koristiti sljedeće znakove @\$)&!\_\*(+. Šifra je tajni podatak.

Nakon aktivacije, Usluzi se pristupa unosom korisničkog ID-a i šifre koju ste sami odredili (*slika* 3)

Važne napomene za odabir PIN-a/šifre

1. Obavezno odaberite Vaš PIN različit od aktivacijskog koda koji ste primili prilikom otvaranja usluge mobilnog bankarstva.

2. Kod izbora PIN-a izbjegavajte jednostavne i uobičajene kombinacije

3. Preporučujemo da se PIN ne zapisuje, posebno ne na mobilni uređaj, te da se ne sprema kao poruka u mobilni uređaj ili da bude dostupan na bilo koji način bilo kome osim Vama.

4. PIN je poznat samo Vama, te ga ne povjeravajte nikome, jer time odgovornost za neovlašteno poslovanje po Vašim računima snosite isključivo sami.

PIN je moguće promijeniti u svakom trenutku kada smatrate da je to potrebno. Postupak promjene PIN-a opisan je u nastavku teksta (vidi ----- Promjena šifre).

U slučaju da pet puta uzastopno unesete pogrešan PIN, aplikacija će se deaktivirati i potreban Vam je novi aktivacijski kod. Za ponovno korištenje usluge potrebno je da se obratite bilo kojoj poslovnici ASA Banke d.d. Sarajevo i zatražite ponovnu aktivaciju usluge.

U slučaju prijave na aplikaciju sa pogrešnim PIN-om, aplikacija javlja poruku pogreške.

#### Ažuriranje usluge

Banka kontinuirano radi na daljnjem razvoju i usavršavanju korisničke aplikacije, te će prilikom svakog prijavljivanja nakon uspostavljanja nove verzije biti ponuđen automatski prihvat nove verzije aplikacije. Pri tome je potrebno potvrditi preuzimanje nove aplikacije, kao i da želite zadržati stare podatke u aplikaciji.

#### Neaktivnost mobilnog uređaja

Aplikacija se automatski gasi nakon 4 minuta nekorištenja aplikacije.

Prilikom korištenja aplikacije moguće je preuzeti telefonski poziv što će rezultirati automatskim gašenjem aplikacije. Nakon gašenja aplikacije, za ponovno korištenje potrebno je izvršiti ponovnu prijavu.

# 1. APLIKACIJA MOBILNOG BANKARSTVA

Nakon uspješne prijave, na ekranu će se prikazati početni ekran sa pregledom posljednjih informacija iz Banke (slika 4).

Pritiskom na ikonu aplikacije ili povlačenjem sa lijeve stane na desnu dobijemo Glavni izbornik (slika 5)



NAPOMENA: Uputstvo za korištenje aplikacije rađeno je na programskoj podršci za mobitele sa android sistemom. Kod mobilnih telefona sa IOS operativnim sistemom može biti neznatnih razlika u vizuelnom prikazu ekrana.

# 1.1. RAČUNI

#### 1.1.1. Računi – Stanje

Ulaskom u meni RAČUNI prikazana je lista svih Vaših vlastitih računa: Tekući račun, Žiro račun, a'vista računi (slika 6) Stanje računa prikazuje stanje na Vašem računu u valuti u kojoj je račun, a kod tekućeg računa ukoliko ste Korisnik dopuštenog prekoračenja u stanje je uključen i iznos dopuštenog prekoračenja.

Odabirom jednog od Vaših računa prikazat će se detalji navedenog računa (slika 7)

#### 1.1.2. Računi – promet

Dugim pritiskom na polje račun dobivate pregled prometa na računu (slika 8)



#### Promet je moguće pregledati u periodima:

Odabirom ikone "kalendar" prikazat će se promet za zadani period od / do datuma, te je potrebno unijeti početni i završni datum vremenskog perioda za koji obavljate upit (slika 9).



(slika 9)

•

# 1.2. ŠTEDNJA

Ulaskom u meni ŠTEDNJA, prikazat će se svi Vaši oročeni depoziti u ASA Banka d.d. Sarajevo i stanje po istim (slika 10).

Odabirom jednog od oročenih depozita/frekventne štednje prikazuju se "Detalji" koji sadržavaju sljedeće podatke:

- » Status ugovora aktivan/neaktivan
- » Kamatna stopa visina kamatne stope
- » Datum ugovora datum isteka ugovora

# **1.3. KARTICE**

#### 1.3.1 Kartice – Stanje

Ulaskom u meni KARTICE dobivate uvid u stanje po Vašim osnovnim i dodatnim karticama

 » Debitna kartica: stanje debitne kartice = stanje tekućeg računa. Iznos raspoloživih sredstava po debitnoj kartici predstavlja sumu iznosa stanja na tekućem računu i raspoloživog dopuštenog prekoračenja po tekućem računu.
» Kreditna kartica: prikazuje se iznos iskorištenih sredstava/limita

Odabirom jedne od navedenih kartica (debitne ili kreditne) omogućava se uvid u detalje debitne ili kreditne kartice:

- » Tip kartice osnovna / dodatna (*slika* 11)
- » Početak ugovora;
- » Kraj ugovora

#### 1.3.2 Kartice – Promet

Prometu po zadanoj kartici je moguće pristupiti dugim pritiskom na željenu karticu.

Odabirom ikone "kalendar" prikazat će se promet po odabranoj kartici za zadani period. Potrebno je unijeti početni i završni datum vremenskog perioda za koji obavljate upit (*slika* 12).











(slika 11)

(slika 12)

Odabirom pojedine transakcije moguće je dobiti dodatne detalje o transakciji:

- » Datum transakcije
- » Iznos transakcije u KM
- » Opis

#### 1.3.3 Kartice – Uplata na kreditnu karticu

Odabirom ikone "olovka" (*slika 13, 14 i 15*) daje se mogućnost izvršenja prenosa sredstava sa Vašeg tekućeg računa na partiju kreditne kartice.

U navedenom podmeniju potrebno je izabrati karticu na koju se uplata želi izvršiti i popuniti polja:

- » Iznos
- » Datum\*

\*Napomena: S obzirom da je riječ o prijenosu sa Vašeg ličnog računa, a ne prijenosu putem platnog prometa, transakcija se može izvršiti u bilo koje vrijeme



#### 1.3.4 Kartice – Pregled uplata

Odabirom ikone "list" omogućava se uvid u uplate izvršene na kreditnu karticu

# 1.4. KREDITI

#### 1.4.1 Krediti – Pregled kredita

Ulaskom na meni KREDITI omogućen je uvid u stanje svih kredita odobrenih u Banci. Pritiskom na odabrani kredit, omogućava se pregled "Detalja" koji sadržava sljedeće podatke (*slika* 16 i 17):

- » Kraj otplate
- » Broj rata kredita
- » Kamatna stopa
- » Zatezna kamata
- » Iznos odobrenog kredita
- » Dospjeli dug
- » Dani kašnjenja





#### 1.4.2 Krediti – Pregled rata kredita

Duži pritisak na KREDIT omogućava uvid u pregled dospjelih i nedospjelih obaveza po kreditu (anuiteti, naknade). Postoji mogućnost odabira perioda za koji se želi izvršiti prikaz obaveza po kreditu (odabirom ikone "kalendar" i unosom željenog datuma).

#### 1.4.3 Krediti – Uplate rate kredita

Klikom na ikonu ''olovke'' otvara se mogućnost da izvršite prijenos sredstava sa Vašeg tekućeg računa na partiju kredita (*slika 18*) U navedenom podmeniju potrebno je izabrati kredit na koji se uplata želi izvršiti i popuniti polja:

- » Iznos
- » Datum\*

\*Napomena: S obzirom da je riječ o prijenosu sa Vašeg ličnog računa, a ne prijenosu putem platnog prometa, transakcija se može izvršiti u bilo koje vrijeme

Odabir ikone "list" omogućava uvid u uplate izvršene po kreditnim partijama.



(slika 16)

(slika 17)

(slika 18)

# 1.5. TRANSFERI

Odabirom menija TRANSFERI vrše se svi prijenosi sredstava unutar/između svih računa u KM valuti jednog korisnika. (slika 19). U navedenom podmeniju potrebno je izabrati račun sa i račun na koji se uplata želi izvršiti i popuniti polja:

- » Iznos
- » Datum\*

\*Napomena: S obzirom da je riječ o prijenosu sa Vašeg ličnog računa, a ne prijenosu putem platnog prometa, transakcija se može izvršiti u bilo koje vrijeme

#### 1.5.1. Transferi – Pregled uplata

Odabirom ikone "list" omogućava se uvid u sve izvršene transfere.

# LIST

LIST

# 1.6. MJENJAČNICA

Mjenjačnica omogućava kupovinu, prodaju i konverziju deviza. Transakcije mjenjačnice se vrše na način da se odabere "polazni račun" i "dolazni račun" (*slika 20*).

#### 1.6.1. Mjenjačnica — Kupovina deviza

Za kupovinu, polazni računi mogu biti tekući račun i a'vista račun u valuti KM. Dolazni računi mogu biti otvoreni a'vista računi u stranoj valuti u Banci.

Može se unijeti iznos u polaznoj valuti (KM) ili iznos u dolaznoj valuti (npr. HRK) zavisno od Vaših potreba.

#### Bitne napomene:

» Za kupovinu deviza potrebno je, pored otvorenog tekućeg računa imati i otvorene a'vista račune u stranoj valuti. Bez navedenog nije moguće provesti navedenu transakciju

» Banka naplaćuje naknadu za izvršene transakcije

Nakon unešene transakcije aplikacija traži "potvrdu" za sprovođenje naloga sa detaljima: iznos transakcije i pripadajuća provizija.

#### 1.6.2. Mjenjačnica — Prodaja deviza

Polazni računi mogu biti a'vista računi u stranoj valuti otvoreni u Banci. Dolazni računi mogu biti otvoreni a'vista računi u KM valuti ili tekući račun.

Prenos – prodaja deviza se vrši na način da se odabere "polazni račun" i "dolazni račun".

Može se unijeti iznos u polaznoj valuti (npr. HRK) ili iznos u dolaznoj valuti (KM) zavisno od Vaših potreba.

#### Bitne napomene:

» Za prodaju deviza potrebno je, pored otvorenog tekućeg računa imati i otvorene a'vista račune u stranoj valuti. Bez navedenog nije moguće provesti navedenu transakciju

» Banka naplaćuje naknadu za izvršene transakcije

Nakon unesene transakcije aplikacija traži "potvrdu" za sprovođenje naloga sa detaljima: iznos transakcije i pripadajuća provizija.

#### 1.6.3. Mjenjačnica – Konverzija

Konvezija se odnosi na prodaju/kupovinu jedne strane valute za drugu stranu valutu. Polazni i dolazni računi mogu biti otvoreni a'vista račun u stranoj valuti unutar Banke.

Način prodaje i kupovine strane valute je isti kao prethodno objašnjen pod tačkama: kupovina i prodaja deviza.

#### 1.6.4. Mjenjačnica – Kursna lista

Podmeni "Kursna lista" je dostupan pritiskom na ikonu "kocke" i sadrži podatke o zvaničnom kursu Banke, srednji, prodajni/kupovni kurs za devize. Uvid u kurs valute je omogućen odabirom pojedinačne valute (*slika 21*).







• •	
<li>2 2</li>	∎®©? <b>,,,   ⊂■</b> 11:39
Kursna lista	
<b>18.09.2017</b> EUR	1
Kupovni kurs: 1.95 Srednji kurs: 1.955 Prodajni kurs: 1.95	5830000 830000 55830000
<b>18.09.2017</b> AUD	1
<b>18.09.2017</b> CAD	1
<b>18.09.2017</b> HRK	100
<b>18.09.2017</b> сzк	1
18.09.2017	

(slika 19)

(slika 20)

# 1.7. PLAĆANJA

Odabirom menija PLAĆANJA vrše se sva KM plaćanja putem platnog prometa u BiH na transakcijske račune klijenata, fizičkih i pravnih lica, koji imaju račune u Banci/imaju račune u drugim bankama.

Podmeni "Standardno" se koristi za prijenos sredstava sa Vašeg tekućeg računa na račune drugih fizičkih/pravnih lica u Banci/u drugim bankama. Za uplatu javnih prihoda koristi se obrazac "Javni prihodi" (*slika* 22). Sam obrazac je uvijek isti, neovisno o tipu transakcije.

12.23

#### 1.7.1 Plaćanja – Standardno

Podmeni ''Standardno'' se odnosi na plaćanja domaćeg platnog prometa (*slika 23*).

Prilikom popunjavanja naloga, potrebno je koristiti alfanumeričke znakove (unos specijalnih znakova:;?!i sl. nije dozvoljen).

•				•		
I 📟 🗘 🛛 🛛	) 😧 🛜  🗔 12:	23			<u>ار کې المار</u>	1
aćanja		:	Plaćanja	a	$\square$	
STANDARDNO	JAVNI PRIHODI		STAN	DARDNO	JAVNI F	
Na račun			Na rač	un		
Korisnik			Korisn	ik		
Iznos			Iznos			
Onic			Opis			
			Hitr	10	06	/0
Hitno	06/01/2017		1	2	3	Ī
Poziv na broj			4	5	6	Î
Broj poreznog obv	eznika		· · ·			ł
Vrsta prihoda			7	8	9	J
22)			(slika 23)			

#### 1.7.1.1 Način popunjavanja polja

**Pošiljalac i adresa pošiljaoca** – podaci se automatski popunjavaju iz šifarnika Banke i nisu vidljivi na zaslonu mobitela, a na osnovu prethodno dostavljenih podataka prilikom otvaranja tekućeg računa: ime i prezime, adresa i mjesto stanovanja

**Na račun –** potrebno je unijeti račun primatelja. Obavezan je podatak unosa cijelog transakcijskog računa (16 cifara). **Korisnik** – potrebno je upisati naziv Korisnika, adresu i mjesto Korisnika. Ovo je obavezan podatak i dozvoljen je unos do max. 30 alfanumeričkih znakova.

Iznos – upisuje se iznos transakcije u KM. Dozvoljen je unos iznosa sa maksimalno 2 decimalna mjesta.

**Opis –** za svrhu transakcije i poziv na broj ukoliko stoji na nalogu za plaćanje, npr. kod uplate računa za električnu energiju, računa za mobitel i sl., ovo je obavezan podatak, a dozvoljen je unos do max. 60 alfanumeričkih znakova.

Hitno Da/Ne - označavanjem ovog polja stavlja se oznaka na nalog HITNO i nalog će biti "poslan" putem RTGS.

**Datum uplate –** upisuje se datum uplate naloga. Potrebno je odabrati datum koji je veći ili jednak današnjem datumu. Naloge platnog prometa dozvoljeno je vršiti 24 sata.

Nalozi uneseni sa datumom/valutom unaprijed bit će izvršeni sa unesenim datumom/valutom.

Nakon odabira računa i unosa podataka aplikacija će tražiti potvrdu izvršenja transakcije koju je neophodno prethodno DOBRO PREGLEDATI.

Nakon što se izvrši prva potvrda da želite nastaviti, na zaslonu ekrana pojavit će se poruka "Nalog je zaprimljen".

"Potvrditi nalog?" Potvrđivanje naloga znači da je nalog poslan na izvršenje i dobiva status "Poslan". Nakon slanja naloga aplikacija će ponuditi info poruku "Nalog poslan".

Nakon svakog slanja naloga moguća je opcija spremanja šablona (template) provedenog naloga. Npr. ukoliko plaćate režijske troškove, možete spremiti šablon pod nazivom struja, voda, telefon ili sl., kako prilikom unosa naloga idući put ne bi morali unositi

sve detalje u masku za unos naloga. Opciji pristupate izborom menija, "Spasi šablon".

Ukoliko neki od obaveznih podataka nisu unešeni, aplikacija će javiti poruku "Neispravni ulazni podaci ili/i tip greške".

#### 1.7.2 Plaćanja — Javni prihodi

Opcija "Uplate javnih prihoda" koristi se za unos naloga za plaćanje javnih prihoda. Maska i način unosa su isti kao i kod unosa KM naloga, osim što je polje poziv na broj obavezno za popunjavanje i što obrazac za unos sadrži dodatna polja koja je potrebno popuniti (*slika 23*).

#### 1.7.2.1 Način popunjavanja polja

**Na račun –** potrebno je unijeti račun primatelja. Obavezan je podatak unosa cijelog transakcijskog računa (16 cifara). **Poziv na broj –** unijeti poziv na broj. Ovo je obavezan podatak.

Broj poreznog obveznika - potrebno je unijeti broj poreznog obaveznika (Vaš JMBG). Ovo je obavezan podatak.

Vrsta prihoda – upisati šifru vrsta prihoda. Ovo je obavezan podatak.

**Porezni period od –** upisuje se datum za "porezni period od". Predefiniran je datum kada se unosi nalog. Ovo je obavezan podatak. **Porezni period do** – upisuje se datum za "porezni period do". Predefiniran je datum kada se unosi nalog. Ovo je obavezan podatak. **Opština –** potrebno je upisati šifru opštine.

Budžetska organizacija - potrebno je unijeti šifru budžetske organizacije.

Aplikacija radi sve provjere kao i kod unosa naloga, te dodatne provjere da li je upisani račun depozitni i postoje li navedene šifre prihoda.

#### 1.7.3. Plaćanja — izbor šablona

Ulaskom u podmeni "Otvori šablon" dostupni su svi nalozi koji su uneseni kroz podmenije "Standardno" i "Javni prihodi".

Šabloni – dostupna je lista svih šablona koje možete odabrati, a koje ste prethodno spremili (*slika 24 i 25*).

Na ekranu će biti dostupni svi podaci iz šablona sa tekućim datumom. Ukoliko želite poslati isti nalog / ponoviti nalog, nalog pošaljete na izvršenje.

Moguće je obrisati odabrane šablone ukoliko Vam više nisu potrebni

• •	
<b>D</b>	🗐 🔞 🛜 📶 🗔 12:23
Plaćanja	Spasi šablon
STANDARDNO	Otvori šablon
Na račun	
Korisnik	
Iznos	
Opis	
Hitno	06/01/2017

struja	IZBRISI
voda	IZBRISI
upravitelj	IZBRIS
smeće	IZBRIS
grijanje	IZBRISI
	IZBRIS

(slika 24)

#### 1.7.4. Plaćanja — Transakcije

Transakcije – dostupna je lista svih naloga koji su kreirani i provedeni – odabirom ikonice "list" (provođenje naloga vidljivo je i u opciji Računi – promet) (*slika 26*).

Pritiskom na željeni nalog, dobiju se pripadajući detalji vezano za status naloga. Statusi pojedinih naloga mogu biti: "unesen" – nalog je unesen, ali nije poslan na izvršenje,

"proknjižen" – nalog je izvršen,

"odbijen" – nalog je odbijen.

Razlozi odbijanja mogu biti sljedeći:

- · Neispravni ulazni podaci
- · Nema sredstava na računu



(slika 26)

# **1.8. MAPA POSLOVNICA I ATM**

Mapa poslovnica i ATM sadrži pregled lokacija svih poslovnica Banke, te pregled mreže bankomata (ATM). Pregled sadrži detalje o lokaciji poslovnice/bankomata te pripadajuće kontakt podatke (*slika 27*).

# 1.9. PROMJENA ŠIFRE

Podmeni "Promjena šifre" omogućava promjenu Vašeg PIN-a/šifre. Promjena Vašeg PIN-a moguća je u svakom trenutku kada Vi to želite. Promjena PIN-a se obavlja na način da se prvo unese stari PIN, zatim se unese novi PIN i ponovno se unese – potvrdi novi PIN (*slika 28*). Nakon izmjene PIN-a dobit ćete obavijest da je PIN uspješno izmijenjen i aplikacija će zahtijevati ponovnu prijavu.

# **1.10. INFORMACIJE**

U podmeniju "Informacije" prikazani su korisni brojevi za Vaše poslovanje s Bankom (*slika 29*).



🖃 之 🛛 🕕 🖸 🛜 📶 🗔 12:24 Promjena pina  $\square$ Stara šifra Nova šifra Ponoviti novu šifru



(slika 27)

(slika 29)

# **2. PROMJENE PO USLUZI**

#### 2.1. Promjena programske podrške

Usluga je vezana uz mobilni uređaj na kojem je instalirana.

Brisanje aplikacije sa mobilnog uređaja ili promjena mobilnog uređaja podrazumijeva ponovno preuzimanje aplikacije sa odgovarajućeg marketa na novi mobilni uređaj.

U slučaju ponovnog preuzimanja aplikacije, potreban Vam je i novi aktivacijski kod koji ćete dobiti u Banci. Novi aktivacijski kod je potreban i u slučaju višestrukog uzastopnog unosa pogrešne šifre/PIN-a (5 puta)

Daljnji postupak isti je kao i kod prvog instaliranja.

#### Napomena:

Promjena telekom operatera ili broja mobilnog uređaja (SIM kartice):

- » Ne utiče na rad usluge i nije potrebno raditi ponovnu instalaciju
- » Može utjecati na postavke konekcije mobilnog uređaja na internet tako da je potrebno podesiti konekciju

#### 2.2. Blokada usluge

U slučaju gubitka mobilnog uređaja Korisnik je obavezan javiti se Banci i zatražiti blokadu usluge. Blokada automatski onemogućava korištenje usluge, iako posjedujete potrebne podatke za pristup aplikaciji (korisničko ime i PIN). Blokada usluge se može zatražiti u bilo kojoj poslovnici Banke.

# **3. ODJAVA**

Iz aplikacije se možete odjaviti u svakom trenutku povratkom na Glavni meni i pritiskom dugmeta ''nazad'' iz aplikacije. Za sva pitanja o korištenju Usluge, za prijavu izgubljenog mobilnog uređaja, kao i sve dodatne informacije možete se obratiti najbližoj poslovnici ASA Banke d.d. Sarajevo.



Za detaljnije informacije možete se obratiti najbližoj poslovnici Banke ili putem e-maila: info@asabanka.ba