

**OPŠTI USLOVI
DEPOZITNOG POSLOVANJA SA STANOVNIŠTVOM**

ASA Banka d.d. Sarajevo

A solid blue horizontal bar is positioned below the text 'ASA Banka d.d. Sarajevo'.

SADRŽAJ:

1. PODRUČJE PRIMJENE.....	3
2. POJMOVNO ODREĐIVANJE ŠTEDNIH ULOGA	3
3. VRSTE ŠTEDNIH ULOGA.....	4
3.1. Štedni ulozi po viđenju (a'vista).....	4
3.2. Oročeni štedni ulozi.....	4
3.3. Frekventna štednja.....	5
4. KAMATA.....	5
5. NAKNADE.....	6
6. EFEKTIVNA KAMATNA STOPA	7
7. RASPOLAGANJE ŠTEDNIM ULOGOM	7
8. ZASTUPANJE	8
9. BLOKADA ŠTEDNOG ULOGA	9
10. PRESTANAK UGOVORA.....	9
11. LIČNI PODACI.....	10
12. SIGURNOST DEPOZITA	11
13. OBAVJEŠTAVANJE.....	11
14. PRAVO NA PRIGOVOR	11
15. POSTUPANJE BANKE U PREGOVARAČKOJ FAZI.....	11
16. ZAVRŠNE ODREDBE	12

Na osnovu člana 55. stav 1. tačka g) Nadzorni odbor ASA Banka d.d. Sarajevo (u daljem tekstu: Nadzorni odbor), na XXXVII sjednici održanoj dana 19.01.2018. godine, donosi:

OPŠTE USLOVE DEPOZITNOG POSLOVANJA SA STANOVNIŠTVOM

1. PODRUČJE PRIMJENE

Opštim uslovima depozitnog poslovanja sa stanovništvom ASA Banka d.d. Sarajevo (u daljem tekstu: Banka) uređuje standardne uslove poslovanja po štednim ulozima fizičkih lica, povodom kojih Banka i fizička lica (u daljem tekstu: Komitent/i) zaključuju Ugovore o štednji u zavisnosti od vrste proizvoda.

Opšti uslovi zasnovani su na zakonskim propisima i pravičnom odnosu prema korisniku, te su bazirani na sljedećim načelima:

- savjesnosti i poštenja;
- postupanja sa pažnjom dobrog stručnjaka u izvršavanju svojih obaveza;
- ravnopravnog odnosa korisnika sa Bankom;
- zaštite od diskriminacije;
- transparentnog poslovanja i informisanja;
- ugovaranja obaveza koje su određene ili odredive;
- prava korisnika na prigovor i obeštećenje.

2. POJMOVNO ODREĐIVANJE ŠTEDNIH ULOGA

Štedni ulozi predstavljaju novčana sredstva Komitenta (u domaćoj i/ili stranoj valuti) koji isti deponuju na računima otvorenim kod Banke u tu svrhu, sa ciljem štednje i pod uslovima definisan ugovorom o štednji kao proizvoda koje Banka nudi Komitentima.

Štedni ulozi mogu glasiti na ime domaćeg ili stranog fizičkog lica (rezidenti ili nerezidenti). Ista osoba može imati više oročenih štednih uloga u Banci, kao i depozit po viđenju.

Rezidentom - *domaćim fizičkim licem smatraju se :*

- fizička lica s prebivalištem u Bosni i Hercegovini, osim fizičkih lica čiji boravak u inostranstvu traje duže od godine dana,
- fizička lica – strani državljani koji u Bosni i Hercegovini borave na osnovu dozvole za boravak, odnosno radne vize, duže od 183 dana, osim diplomatskih i konzularnih predstavnika stranih zemalja, te članova njihovih porodica,

Nerezidentom - fizičkim licem u smislu Zakona o deviznom poslovanju se smatra :

- fizička lica sa prebivalištem u BiH čiji privremeni boravak u inostranstvu traje duže od jedne godine,
- fizička lica – strani državljani koji na osnovu dozvole za boravak, odnosno radne vize borave u BiH kraće od 183 dana, te diplomatski i konzularni predstavnici stranih zemalja i članovi njihovih porodica.

Fizičko lice koje je u Banci prvobitno evidentirano kao strano fizičko lice (nerezident), može promijeniti

status u domaće fizičko lice (rezident) uz predložanje rezidentnog pasoša ili Lične karte (CIPS) i Prijavnice mjesta prebivalista/boravista (CIPS).

Štedni ulozi se mogu otvoriti:

- Punoljetnom licu - poslovno sposobna lica;
- Maloljetnom licu sa zakonskim zastupnikom (jedan od roditelja ili staratelja);
- Punoljetnim licima pod starateljstvom;
- Maloljetnom licu koje je steklo ograničenu poslovnu sposobnost.

Ukoliko se štedni ulog otvara poslovno nesposobnoj osobi, tada za maloljetnika, ugovor u njegovo ime i za njegov račun sklapa Zakonski zastupnik.

Banka će u slučajevima u kojima se kao klijenti pojavljuju nepismene osobe i/ili slijepi i slabovidne osobe, postupati na sljedeći način:

Za otvaranje računa dovoljno je da nepismena osoba umjesto potpisa ostavi otisak palca ili kažiprsta desne ruke (ili drugog prsta, ako nije moguće prethodno navedeno).

3. VRSTE ŠTEDNIH ULOGA

Štedni ulozi u Banci mogu biti:

- Po viđenju (a'vista)
- Oročeni štedni ulozi

3.1. Štedni ulozi po viđenju (a'vista)

Štedni ulozi po viđenju (a'vista) su ulozi sa kojima vlasnik slobodno raspolaže u granicama raspoloživog iznosa na računu.

Banka na osnovu uredno popunjenog Zahtjeva za otvaranje ličnog računa od strane Komitenta i dostavljanja zakonom propisane dokumentacije, otvara štedni račun po viđenju koji može biti u KM, EUR i svim ostalim valutama sa kursne liste Banke.

3.2. Oročeni štedni ulozi

Oročeni štedni ulog je novčani depozit koji Komitent polaže u Banku kao štedni ulog na određeni period u kojem se u pravilu odriče prava raspolaganja depozitom, odnosno istim raspolaže u skladu sa zaključenim ugovorom. Oročeni štedni ulog je novčana obaveza Banke, plativa po dospelju ugovorenog roka oročenja. Banka sa Komitentom zaključuje Ugovor o oročavanju sredstava na određeno vrijeme, a u zavisnosti od dužine roka oročenja, valute i visine depozita, ugovara se i pripadajuća kamatna stopa.

Oročeni štedni ulozi mogu se ugovarati kao nenamjenski oročeni štedni ulozi i kao namjenski oročeni štedni ulozi koji služe u svrhu obezbjeđenja po kreditu, kreditnim karticama, garancijama i sl.

Oročeni štedni ulozi se mogu ugovarati uz opciju automatskog obnavljanja ugovora.

Ugovori s odredbom o automatskom obnavljanju, obnavljaju se na isti rok (prvobitno ugovoreni rok oročenja) i uz ostale uslove koji se preciziraju ugovorom.

U slučaju ugovorene odredbe o automatskom obnavljanju, Ugovor se automatski produžuje na isti ugovoreni period pod uslovima koji važe u momentu automatske prolongacije i u skladu sa važećom

Odlukom Banke o kamatnim stopama na dan prolongacije. U slučaju promjene uslova u odnosu na prvobitno ugovoreni period oročenja (promjena kamatne stope i sl.) kod automatskog produženja Ugovora, Banka je dužna najkasnije 15 dana prije isteka roka oročenja, obavijestiti korisnika o roku na koji se produžuje Ugovor i novoj kamatnoj stopi, a Deponent ima pravo raskinuti Ugovor najkasnije u roku 30 dana od dana prijema te obavijesti i to bez naknade i uz kamatu ugovorenu za isteklo oročeno razdoblje.

Kod ugovora, koji ne sadrže odredbu o automatskom obnavljanju, nakon isteka roka oročenog depozita, sredstva se stavljaju klijentu na raspolaganju na a'vista račun.

3.3. Frekventna štednja

Frekventna štednja predstavlja poseban oblik oročene štednje na određeni rok, sa mogućnošću uplata i isplata u toku oročenja, uz zadržavanja minimalno ugovorenog salda na računu nakon isplate.

Ovaj oblik štednje omogućava Komitentu da naknadnim uplatama uvećava iznos oročenog štednog uloga kao i da raspolaže sredstvima po potrebi u skladu sa ugovorenim uslovima, a bez obaveze sklapanja posebnih ugovora o oročenju ili dodataka postojećem ugovoru.

Komitent može za vrijeme trajanja oročenja podizati sredstva sa računa frekventne štednje i vršiti uplate sredstava na frekventnu štednju, isključivo u valuti u kojoj je zaključen ugovor o frekventnoj štednji.

Frekventna štednja kao vid otvorene štednje se ugovara na određeni rok. Nakon isteka roka oročenog depozita, sredstva se stavljaju klijentu na raspolaganju na a'vista račun.

4. KAMATA

Kamate utvrđuje Banka za svaku vrstu štednog uloga utvrđenog kao proizvod Banke. Vrsta i visina kamatne stope na štedne uloge je podatak sadržan u važećoj Odluci o kamatnim stopama u poslovanju sa fizičkim licima. Informacije o vrstama proizvoda i visini kamatne stope Komitentu su dostupni na svim šalterima Banke i sa istim se može upoznati i komparirati ih sa kamatnim stopama drugih banaka, slobodno i neuslovljeno izborom poslovne banke sa kojom će eventualno zaključiti ugovor o štednom ulogu, o čemu odluku donosi potpuno neovisno i samostalno. Vrsta i visina kamatne stope, uslovi promjenjivosti, ukoliko je predviđena promjenjiva kamatna stopa, način obračuna, pripisa, uslovi i rokovi isplate kamate, detaljnije su predmet svakog zaključenog ugovora za određenu vrstu štednog uloga kao proizvoda Banke.

Banka s komitentima može ugovarati sljedeće vrste kamatnih stopa zavisno od vrste štednog uloga za koji se klijent opredjelio:

- Fiksnu kamatnu stopu;
- Promjenjivu kamatnu stopu.

Promjenjiva kamatna stopa je stopa čija promjenjivost zavisi o kvantificiranim parametrima, sa jasnom uzročno posljedičnom vezom kretanja parametara i visine kamatne stope. Parametri koji utiču na promjenjivost ove kamatne stope su transparentni i javno objavljeni podaci, te su dostupni klijentima.

Kao referentna kamatna stopa uzima se prosjek kamatnih stopa na sve depozite stanovništva: u KM i depozite sa valutnom klauzulom i depozite u EUR, iskazane na godišnjem nivou. Kamatne stope na depozite stanovništva računaju se po metodologiji od strane Centralne banke BiH i javno objavljuju prema kalendaru statističkih objava CBBiH, odnosno od 1-og do 7-og u mjesecu u kojem se objavljuju podaci.

U slučaju promjene metodologije izračuna kamatnih stopa na depozite stanovništva od strane Centralne banke BiH, Banka će koristiti istu metodologiju obračuna na osnovu podataka o kamatnim stopama na depozite stanovništva objavljenih od strane druge relevantne institucije u BiH.

U slučaju da podatke o kamatnim stopama na depozite stanovništva ne objavi niti jedna relevantna institucija u BiH, Banka će prilagoditi metodologiju izračuna prema metodologiji Centralne banke BiH.

Redovno usklađivanje kamatne stope će se vršiti jednom godišnje svakog 30.06., poredeći vrijednost kamatne stope na dan 31.03. tekuće sa 31.03. prethodne godine.

Redovno usklađivanje kamatne stope na dan 30.06. tekuće godine će se vršiti za oročene depozite koji su ugovoreni prije 01.01. tekuće godine. Za oročene depozite koji su ugovoreni poslije 01.01. tekuće godine, redovno usklađivanje kamatne stope vršiće se na dan 30.06. naredne godine.

Redovno usklađivanje neće biti vršeno ukoliko vrijednost referentne stope za depozite uzeta na dan 31.03. date godine, bude povećana ili smanjena za manje od 1 (jedan) procentni poen u odnosu na istu vrijednost na dan 31.03. prethodne godine.

Promjenljivost ugovorene kamatne stope je dvosmjerna i obavezujuća za obje ugovorne strane.

U slučaju Odluke o povećanju/smanjenju kamatne stope, Banka može povećati/smanjiti kamatnu stopu najviše do iznosa apsolutne promjene referentne kamatne stope.

U slučaju da dođe do promjene kamatne stope za ovu vrstu usluge, Banka je obavezna dostaviti Deponentu pisanu obavijest o promjeni kamatne stope u skladu sa važećom odlukom o kamatnim stopama Banke na dan slanja obavještenja, prtnaest (15) dana prije stupanja izmjene na snagu.

Bliže određenje kamate za pojedinačnu vrstu depozita navedenih je u Informacionom listu, a uslovi promjenjivosti predmet su pojedinačnog ugovora koji se zaključuje sa komitentima.

Na sredstva na štednim računima Komitenata, Banka obračunava kamatu po kamatnim stopama i na način propisan važećim Pravilnikom Banke o obračunu kamata i Odlukom o kamatnim u ASA Banka d.d. Sarajevo.

Obračun kamate vrši se konformnom metodom (na dvije decimale uz zaokružjenje druge decimale), osim kod namjenski oročenih depozita koji služe kao pokriće po kreditima ugovorenim sa anuitetskom otplatom, kod kojih se obračun redovne kamate vrši proporcionalnom metodom.

Kamata na oročene štedne uloge (po ugovoru) fizičkih lica obračunava se mjesečno i kod zatvaranja računa. Obračun kamate vrši se na kraju mjeseca, a klijentu se stavlja na raspolaganje zavisno od ugovorene vrste štednog uloga.

5. NAKNADE

Specifikacija bankovnih uslužnih poslova i odgovarajuće cijene usluga za te poslove izražavaju se kao naknade/provizije i sadržane su u važećim Tarifama naknada za proizvode i usluge u poslovanju sa domaćim i stranim fizičkim licima. Vrsta i visina naknada/provizija između ostalog određuju se prema utrošku materijala, trošku vanjskih usluga i kadrovskih resursa Banke neophodnih za izvršenje ugovora zaključenih sa Komitentima.

Tarife naknada/provizija, s obzirom na prethodno navedeno, promjenjiva su kategorija i mijenjaju se s vremena na vrijeme u skladu sa poslovnom politikom Banke, uslovljene ekonomskom opravdanošću poslovanja. Tako promijenjene tarife će se primjenjivati na zaključeni ugovor bez obaveze zaključivanja aneksa na ugovor uz prethodno obavještanje Komitenta prije stupanja izmijenjenih tarifa na snagu.

Smatrat će se da je Komitent prihvatio izmijenjene naknade iz prethodnog stava, ako u roku od 30 dana od kada su stupile na snagu izmjene, ne otkáže Ugovor o štednom ulogu.

Tarife naknada za proizvode i usluge u poslovanju sa domaćim i stranim fizičkim licima su dostupne Komitentu na svim šalterima Banke i sa istim se može upoznati i komparirati ih sa tarifama drugih banaka.

6. EFEKTIVNA KAMATNA STOPA

Efektivna kamatna stopa (u daljem tekstu: EKS) je dekurzivna kamatna stopa koja se obračunava na godišnjem nivou i to primjenom složenog kamatnog računa na način da se diskontovana novčana primanja izjednačavaju sa diskontovanim novčanim izdacima primljenih depozita. Pri diskontovanju tj. svođenju na sadašnju vrijednost svih budućih primanja i izdataka novčanih sredstava po ugovoru o kreditu, odnosno ugovora o depozitu primjenjuje se kalendarski broj dana u mjesecu, odnosno godini 365/366.

Podaci koji se uključuju u obračun EKS su:

- a) Iznos depozita i visina nominalne kamatne stope na depozit;
- b) sve otplate i isplate novčanog depozita;
- c) troškovi koje Komitent plaća ili koje Banka plaća u ime i za račun Komitenta uz refundaciju (npr. kamate, naknade, isplata premije na depozit i sl.);
- d) troškove u vezi sa sporednim uslugama, a koje predstavljaju uslov za korištenje finansijske usluge, odnosno za njezino korištenje na određen način (npr. troškovi osiguranja života, imovine i osoba i sl.);
- e) ako je uslov za korištenje usluge otvaranje računa, onda u izračun EKS se uključuju i troškovi otvaranja i vođenja tog računa kao i svi troškovi u vezi sa izvršenjem tog novčanog toka.

Podaci koji se ne uključuju u obračun efektivne kamatne stope:

- a) Troškovi nastali zbog nepoštivanja ugovornih odredaba

Sa efektivnom kamatnom stopom Banka upoznaje Komitenta prije polaganja štednog uloga, kao i prije sklapanja ugovora.

Komitentu se uz ugovor uručuje plan isplate depozita, kao sastavnog dijela Ugovora, izuzev uz ugovor o štednom ulogu po viđenju i frekventnoj štednji.

7. RASPOLAGANJE ŠTEDNIM ULOGOM

- a) Raspolaganje štednim ulozima po viđenju (a'vista):

Štednim ulogom po viđenju (a'vista) moguće je raspolagati na sljedeći način:

- isplatom gotovine u domaćoj i stranoj valuti
- plaćanjem doznakom u inostranstvo;
- bezgotovinskim prenosom/plaćanjem na račune Banke;
- trajnim nalogom u skladu sa posebno zaključenim ugovorom.

- b) Raspolaganje nenamjenski oročenim štednim ulogom

Sredstvima nenamjenski oročenog štednog uloga raspolaže se po isteku ugovorenog roka oročenja ili

tokom ugovorenog perioda oročenja u skladu sa ugovorom. Deponent može zatražiti i prijevremeni raskid ugovora o oročenom štednom ulogu, a pripadajuća kamata se isplaćuju na ugovoreni način.

c) Raspolaganje namjenski oročenim štednim ulogom

Sredstvima namjenskog depozita može se raspolagati samo po isteku roka oročenja i to samo ukoliko su podmirene sva potraživanja Banke osigurana zalogom depozita. Banka je ovlaštena iz sredstava namjenskog depozita prioritarno naplatiti svoja potraživanja koja su obezbijedena namjenskim depozitom.

8. ZASTUPANJE

Komitent, prilikom otvaranja računa ili naknadno, može ovlastiti jednu ili više osoba za raspolaganje sredstvima na računu.

- Punomoć – daje se po tačno određenom i definisanom poslu, u pisanoj formi, a Komitent je daje drugom licu na obrascu koji mora biti ovjeren od strane ovlaštenog organa. Ograničenja raspolaganja su navedena u samom tekstu punomoći.

Opunomoćenje putem pisane i ovjerene punomoći može biti jednokratno ili trajno.

Jednokratnom punomoći, Komitent ovlašćuje drugo/druga lica da podigne/u, jednokratno, određeni iznos sa njegovog računa. Nakon izvršene isplate jednokratna punomoć se izuzima i prilaže uz isplatni listić.

Stalnom punomoći Komitent ovlašćuje drugo/druga lica da raspolaže/u štednim računom.

- Opunomoćenje – daje se do opoziva. Formu opunomoći određuje Banka – bančin obrazac i evidentira se na kartici računa, štednoj knjižici i/ili ugovoru o oročenom depozitu, a istom se daje pravo raspolaganja identično pravu Komitenta-vlasnika računa.

Ovlaštenja data u formi opunomoćenja za poslove po osnovu štednih uloga (depozita po viđenju ili oročenih depozita), predstavljaju punomoći posebne vrste, a Banka ih registruje u štednoj knjižici i/ili Ugovoru o oročenom depozitu i u svom informacionom sistemu.

Opunomoćenik ne može ovlastiti treću osobu za poslove za koje je sam ovlašten.

Opunomoćenje, kao i punomoć, prestaje važiti:

- istekom roka na koji je izdata punomoć, odnosno obavljanjem posla na koji je izdata punomoć,
- pisanim opozivom vlasnika računa,
- pisanim otkazom punomoći od strane opunomoćenika,
- smrću vlasnika računa,
- smrću opunomoćenika,
- gubitkom poslovne sposobnosti vlasnika računa ili opunomoćenika,
- zatvaranjem računa.

Opoziv odnosno otkaz punomoći obavlja se na temelju pisane izjave vlasnika ili opunomoćenika sačinjene u Banci.

Eventualnu materijalnu štetu prouzrokovanu od strane punomoćnika po osnovu izdate punomoći/opunomoćenja, snosi Komitent.

9. BLOKADA ŠTEDNOG ULOGA

Blokada računa

Banka blokira sredstva na računu Komitenta nakon saznanja o smrti Komitenta, gubitka ili krađe štedne knjižice, u skladu sa pisanim nalogom za prinudnu naplatu izdatog od strane nadležnih organa koji su za to ovlašteni u skladu sa zakonom. Blokada računa se vrši i u slučaju kada su sredstva namjenski deponovana i služe za obezbjeđenje po plasiranom kreditu u Banci, izdatoj kreditnoj kartici, garanciji i sl. na osnovu posebno zaključenog ugovora sa Komitentom temeljem kojeg Banka stiče pravo zaloga na sredstvima i prvenstvenog namirenja.

10. PRESTANAK UGOVORA

Ugovor prestaje istekom ugovorenog roka oročenja ili raskidom u skladu sa Zakonom o obligacionim odnosima.

Zatvaranje računa

Zatvaranje računa može se izvršiti na osnovu zahtjeva Komitenta, zakonskog zastupnika, opunomoćenika, ukoliko je u punomoći tako izričito navedeno, i na osnovu zahtjeva Banke.

Račun se zatvara na pisani zahtjev.

Postupanje sa neaktivnim računima

Neaktivni račun je račun na kojem nije bilo aktivnosti od vlasnika računa, uključujući deponovanje ili povlačenje sredstava sa računa od vlasnika u periodu od jedne godine od dana posljednje aktivnosti vlasnika računa, a u slučaju oročenih depozita godinu nakon datuma dospijeca. Banka će račun klijenta na kojem nije bilo aktivnosti deponovanja ili povlačenja sredstava s računa, urađenih ili zadanih od strane vlasnika i druge ovlaštene osobe u razdoblju od 12 mjeseci od dana zadnje aktivnosti, izuzev računa koji je u pravnom postupku (naplata prisilnim putem ili blokada), proglasiti neaktivnim.

Ne smatraju se aktivnostima deponovanja ili povlačenja sredstava sa računa, aktivnosti Banke na računu (automatski upis kamate, naplate u vezi s računom i sl.), te aktivnosti od strane lica nezavisno od volje klijenta (naplata nadležnih organa ili po sudskoj presudi i sl.).

Banka će pisanim putem obavijestiti Klijenta o konstatovanoj neaktivnosti. Dostavljanje ove obavijesti Banka će naplatiti na teret sredstava neaktivnog računa u skladu sa važećom Tarifom naknada za proizvode i usluge u poslovanju sa domaćim i stranim fizičkim licima. Račun na kojem ima sredstava Banka proglašava neaktivnim i drži ga u tom statusu sve dok na računu ima sredstava ili dok se račun ne aktivira voljom samog vlasnika računa. Banka može donijeti odluku da oprihoduje sredstva koja se nalaze na neaktivnim računima uz obavezu da na zahtijev vlasnika računa ista isplati vlasniku računa .

Banka će mjesečno obračunavati i naplaćivati naknadu na teret neaktivnih računa koji imaju zatečeno saldo na računu, a za vođenje računa u skladu sa važećom Tarifom naknada za proizvode i usluge u poslovanju sa domaćim i stranim fizičkim licima.

Neaktivni račun ponovno se aktivira radnjama Klijenta ili po njegovom nalogu, koje imaju za posljedicu deponovanja ili povlačenje sredstava s računa.

Klijent može aktivirati neaktivni račun, ali je pri tom obavezan Banci dostaviti svu dokumentaciju neophodnu za otvaranje računa koja je propisana važećim zakonskim i podzakonskim aktima, odnosno aktima Banke na dan aktiviranja računa. Ukoliko klijent prilikom obavljanja transakcije ne dostavi Banci

potrebnu dokumentaciju Banka će, a do dostave potrebne dokumentacije, onemogućiti klijentu raspolaganje sredstvima sa računa i neće obaviti zahtijevanu transakciju.

Za gašenje računa (na zahtjev Klijenta ili od strane Banke) ne naplaćuje se naknada.

Ostavinski postupak

Nakon smrti Komitenta, ukoliko ne postoji potraživanje, Banka će izvršiti zatvaranje računa i isplatu sredstava na osnovu ovjerene kopije pravosnažnog sudskog rješenja o nasljeđivanju ili akta koji donosi Notar o obavljenom ostavinskom postupku.

11. LIČNI PODACI

Lični podaci Komitenta, kao i podaci o poslovanju po štednom ulogu, predstavljaju poslovnu tajnu i mogu se saopštiti samo u slučajevima propisanim zakonom. Banka ima pravo koristiti navedene podatke unutar svoje Grupacije u svrhu stvaranja zajedničke baze Komitenata kao legitimne poslovne aktivnosti Banke i grupacije kojoj pripada, kao i u svrhu sprječavanja pranja novca i finansiranja terorizma. Prethodno navedeno odnosi se i primjenjuje i na Zakonske zastupnike, Staratelje, te Opuномоćenike po štednim ulozima, kao i na sve druge fizičke osobe čije podatke Banka obrađuje i prikuplja vezano uz sklapanje i izvršenje ugovora o štednom ulogu.

Podatke o računu, Banka je dužna čuvati kao poslovnu tajnu, u skladu sa Zakonom o bankama, izuzev kada je zakonskim i podzakonskim propisima dužna dati informacije nadležnim organima.

Komitent daje Banci neopozivu pisanu saglasnost da ima pravo da bitne informacije i njegove/njihove zaštićene podatke u skladu sa Zakonom o zaštiti ličnih podataka do kojih dođe, dostavlja članicama ASA grupacije, te društvima koja se bave provjerom kreditnih historijata, statistikom, te onim državnim organima, odnosno institucijama kojima je Banka po osnovu važećih propisa obavezna iste dostaviti.

Klijent potpisom Ugovora i/ili Izjave daje izričitu saglasnost Banci i pristaje da se svi njegovi lični podaci, činjenice i okolnosti koji su Banci stavljeni na raspolaganje, kao i lični podaci, činjenice i okolnosti koje je Banka saznala i dobila na osnovi pružanja usluga Klijentu i u obavljanju poslova s Klijentom mogu obrađivati, koristiti i prenositi u svrhu ispunjenja obveza koje proizlaze iz provedbe izvještavanja Porezne uprave Sjedinjenih Američkih Država (Internal Revenue Service - IRS) o poreznim obveznicima Sjedinjenih Američkih Država iz FATCA zakona (Foreign Account Tax Compliance Act), te svih aktivnosti iz FATCA sporazuma.

FATCA (Foreign Account TAX Compliance Act) status ima fizička ili pravna osoba kod koje se utvrdi bilo koji od pokazatelja zbog kojih se na tu osobu primjenjuje navedeni američki porezni FATCA zakon (Foreign Account Tax Compliance Act), usmjeren na sprječavanje američkih poreznih obveznika da korištenjem inozemnih računa izbjegnu plaćanje poreza.

Ukoliko se prilikom provjere podataka utvrdi da se radi o FATCA relevantnom Klijentu, Banka ne smije uspostavljati poslovni odnos dok Klijent ne dostavi potrebnu dodatnu dokumentaciju. Ukoliko Klijent odbije dostavu potrebne dodatne dokumentacije, obrazaca i davanje izjave, Banka ne može ući u poslovni odnos sa takvim Klijentom.

Banka ima pravo jednostrano otkazati sve ili pojedine ugovorne odnose, te učiniti odnosne tražbine trenutno dospjelim, ukoliko Klijent ne dostavi tražene podatke i dokumentaciju potrebnu za vođenje poslovnog odnosa sa Klijentom u skladu s internim aktima Banke, uključujući dokumentaciju i izjave, saglasnosti i ostale obrasce i podatke potrebne za utvrđivanje njegovog FATCA statusa i dostavljanje Poreznoj upravi Sjedinjenih Američkih Država, te ukoliko Klijent otežava poslovanje ili narušava ugled Banke, kao i u svim ostalim slučajevima navedenim u ugovoru koji Klijent potpiše s Bankom.

12. SIGURNOST DEPOZITA

Sredstva koja Komitent ulaže na račun pokrivena su osiguranjem u visini i na način utvrđen Zakonom o osiguranju depozita u bankama u BiH, a što je безусловna pogodnost za Komitenta.

Na dan donošenja ovih Opštih uslova, prema važećem zakonskom propisu, najveći iznos depozita koji osigurava Agencija za osiguranje depozita BiH iznosi KM 50.000,00, zajedno sa obračunatom kamatom, a navedeni iznos uključuje sve depozite jedne osobe u jednoj banci.

13. OBAVJEŠTAVANJE

Deponent je dužan pravovremeno obavijestiti Banku o svim promjenama podataka (adresa, izmjene imena i prezimena, izmjena ličnih dokumenata i slično) koji mogu utjecati na uspješno izvršavanje svih ugovornih obaveza, a najkasnije u roku od 8 dana od dana izvršene promjene. Banka neće biti odgovorna za štetu koja nastane zbog promjena koje Banci nisu bile poznate, a o kojima je Deponent bio dužan obavijestiti Banku. Sve obavijesti koje ugovorne strane upućuju jedna drugoj moraju biti u pisanoj formi i upućuju se na adrese ugovornih strana navedene u ugovoru, odnosno na adresu o kojoj je jedna ugovorna strana naknadno, u pisanom obliku, obavijestila drugu ugovornu stranu izričito kao o promjeni adrese. Sve obavijesti koje jedna ugovorna strana dostavlja drugoj ugovornoj strani proizvode pravne učinke sa danom predaje na poštu. Banka može, s vremena na vrijeme, zahtijevati dopunu dokumentacije, u zavisnosti od propisa u poslovanju, a Deponent je obavezan postupati po zahtjevu Banke.

14. PRAVO NA PRIGOVOR

Komitent može Banci podnijeti prigovor kada smatra da se Banka ne pridržava odredaba zakona, podzakonskih propisa, općih uslova poslovanja, dobrih poslovnih običaja i obaveza iz zaključenog ugovora, a prigovor može uputiti usmeno i/ili pismeno putem pošte na adresu sjedišta Banke, Trg Međunarodnog prijateljstva broj 25, 71000 Sarajevo, na adresu svih organizacionih dijelova Banke van sjedišta čije se adrese nalaze na web stranici Banke, putem fax-a ili putem elektronske pošte na adresu: info@asabanka.ba Banka je dužna postupati po podnesenom prigovoru u skladu sa zakonom i podzakonskim propisima, te dostaviti odgovor na podneseni pismeni prigovor u roku od 30 (trideset) dana od dana podnošenja pismenog prigovora. Ako Banka podnosiocu prigovora ne dostavi odgovor u roku iz prethodnog stava ili ocijeni da je njegov prigovor neosnovan ili podnosilac prigovora ne prihvati prijedlog povjerioca za rješenje spornog odnosa, može u pisanoj formi obavijestiti Agenciju za bankarstvo FBiH da je nezadovoljan ishodom postupka po prigovoru kojeg je provela Banka ili uložiti Agenciji za bankarstvo FBiH pisani prigovor na rad Banke, u roku od 3 mjeseca od dana prijema odgovora Banke ili isteka roka iz prethodnog stava ovog člana, ako Banka nije dostavila odgovor podnosiocu prigovora. Adresa Agencije za bankarstvo FBiH je Zmaja od Bosne 47b, 71000 Sarajevo.

15. POSTUPANJE BANKE U PREGOVARAČKOJ FAZI

Prilikom otvaranja računa fizičkog lica (u pregovaračkoj fazi) obaveza je zaposlenika Banke da informiše korisnika o uslovima i svim bitnim karakteristikama usluge koju Banka nudi, a u obliku standardnog informacionog lista na reprezentativnom primjeru usluge, u pisanoj formi ili elektronskom obliku. Banka je obavezna da korisniku predoči sve informacije o usluzi, učini dostupnim sve bitne uslove i elemente ugovora iz kojih su jasno vidljiva prava i obaveze ugovornih strana. Ako se usluga ugovara u protuvrijednosti strane valute, odnosno u stranoj valuti prema propisima o deviznom poslovanju,

zaposlenik Banke je obavezan da korisniku ukaže na devizne i druge rizike koje korisnik preuzima u tom slučaju.

Obaveza Banke je i da na zahtjev Komitenta, bez naknade, preda nacrt ugovora radi razmatranja istog izvan prostorija Banke, a u periodu koji je određen u standardnom informacionom listu, izuzev ako Banka u vrijeme podnošenja zahtjeva korisnika ocijeni da ne postoje uslovi za zasnivanje odnosa sa korisnikom u konkretnom pravnom poslu.

16. ZAVRŠNE ODREDBE

Banka zadržava pravo izmjene ovih Opštih uslova poslovanja. Ukoliko Banka izmijeni ove Opšte uslove poslovanja, tako izmijenjeni Opšti uslovi poslovanja bit će dostupni u pisanom obliku u poslovnici Banke i na službenoj web stranici Banke www.asabanka.ba 15 (petnaest) dana prije primjene istih. Banka je dužna, na zahtjev Komitenta, u pisanom obliku ili na drugom trajnom nosaču podataka, dostaviti mu Opšte uslove poslovanja.

Smatrat će se da je Deponent prihvatio izmijenjene Opšte uslove poslovanja ako u roku od 15 dana od kada su izmijenjeni Opšti uslovi poslovanja postali dostupni, ne otkáže Ugovor o štednom ulogu.

Na sve što nije izričito navedeno u ovim Opštim uslovima poslovanja primjenjuju se odredbe Zakona o obligacionim odnosima, te zakonski i podzakonski akti kojima je regulisana ova materija. U slučaju da u toku važenja ovih Opštih uslova dođe do promjene zakonskih ili podzakonskih akata na osnovu kojih su isti sačinjeni, Banka će do izmjene ovih Opštih uslova primjenjivati važeće zakonske i podzakonske akte.

Na svaki ugovor koji za predmet ima poslovanje po štednim ulozima, primjenjuju se Opšti uslovi poslovanja po štednim ulozima građana.

Opšti uslovi stupaju na snagu danom usvajanja, a primjenjuju se počev od 02.02.2018. godine.