

OPŠTI USLOVI ZA KORIŠTENJE KVIKO USLUGE

ASA Banka d.d. Sarajevo

A solid blue horizontal bar, centered below the text 'ASA Banka d.d. Sarajevo'.

SADRŽAJ :

1. OPŠTE ODREDBE	3
2. POJAM USLUGE	3
3. OBIM USLUGE	3
4. KORISNICI USLUGE	4
5. PREGOVARAČKA FAZA.....	4
6. UGOVARANJE USLUGE	4
7. NAKNADA.....	5
8. SIGURNOST	5
9. TRANSAKCIJE.....	5
10. RASPOLAGANJE SREDSTVIMA.....	6
11. BLOKADA USLUGE.....	6
12. OBAVEZE I ODGOVORNOSTI KORISNIKA USLUGE	6
13. OBAVEZE I ODGOVORNOSTI BANKE.....	7
14. OTKAZ USLUGE.....	7
15. OBAVJEŠTAVANJE I REKLAMACIJE	8
16. PRAVO NA PRIGOVOR	8
18. ZAŠTITA TAJNOSTI PODATAKA O RAČUNU	9
19. ZAVRŠNE ODREDBE	9

Na osnovu člana 55. stav 1. tačka g) Nadzorni odbor ASA Banka d.d. Sarajevo (u daljem tekstu: Nadzorni odbor), na XXXVII sjednici održanoj dana 19.01.2018. godine, donosi:

OPŠTE USLOVE ZA KORIŠTENJE KVIKO USLUGE

1. OPŠTE ODREDBE

Opštim uslovima za korištenje KVIKO usluge (dalje u tekstu: Opšti uslovi) Banka određuje osnove (obaveznih) poslovnih odnosa između Banke i klijenata - fizičkih lica (dalje u tekstu: vlasnik računa, korisnik usluge, fizička lica) kojima trajno ili povremeno pruža KVIKO uslugu.

Opšti uslovi primjenjuju se na odnose zasnovane Ugovorom o otvaranju i korištenju KVIKO usluge za fizička lica (Ugovor), između Banke i Korisnika KVIKO usluge. Opšti uslovi primjenjuju se zajedno s odredbama internih akata Banke koji regulišu poslovanje po tekućem računu, uključenom u KVIKO uslugu za fizička lica, te obavljanje bezgotovinskih transakcija.

Opšti uslovi zasnovani su na zakonskim propisima i pravičnom odnosu prema korisniku, te su bazirani na sljedećim načelima:

- savjesnosti i poštenja;
- postupanja sa pažnjom dobrog stručnjaka u izvršavanju svojih obaveza;
- ravnopravnog odnosa korisnika sa Bankom;
- zaštite od diskriminacije;
- transparentnog poslovanja i informisanja;
- ugovaranja obaveza koje su određene ili određive;
- prava korisnika na prigovor i obeštećenje.

Pored Opštih uslova za određene proizvode, Banka može sačiniti i posebne uslove za konkretan proizvod, tj. uslugu Banke, a koji također predstavljaju sastavni dio ugovornog odnosa Banke i Klijenta.

U slučaju nesaglasnosti jedne ili više odredbi ugovora koji Banka zaključuje sa Klijentom i ovih Opštih uslova poslovanja, kao i posebnih uslova za konkretan proizvod, primjenjuju se odredbe Ugovora.

2. POJAM USLUGE

KVIKO usluga je usluga koja Korisniku omogućava jednokratno bezkartično podizanje gotovine na bankomatima Banke, slanjem PIN koda unutar definisanog vremena važenja.

Da bi se pristupilo korištenju KVIKO usluge, neophodno je da Korisnik usluge potpiše Ugovor o korištenju tekućeg računa i Ugovor o korištenju KVIKO usluge.

3. OBIM USLUGE

Banka nudi određene usluge, koje Korisnik usluga prihvata potpisom Ugovora.

Banka ima pravo bez prethodne najave proširiti obim usluga, o čemu izvještava Korisnika usluga pisanim putem i preko sadržaja svojih web stranica kao i putem distribucijskih kanala Banke (poslovne prostorije Banke itd.). Korisnik pristaje na takve izmjene, te ih u cjelosti prihvaća.

KVIKO usluga u skladu sa potpisanim Ugovorom, Korisniku omogućava obavljanje sljedećih usluga:

- ⇒ Jednokratno bezkartično podizanje gotovine na bankomatima Banke slanjem koda unutar definisanog vremena važenja primaocu novčanih sredstava (osoba koja podiže novac na bankomatu, ne mora biti registrovani KVIKO korisnik, ne mora imati otvoren tekući račun u Banci, niti je potrebno da ima bankovnu karticu).
- ⇒ Pregled trenutnog stanja na tekućem računu Korisnika
- ⇒ Pregled lokacija bankomata Banke, te navigaciju prema lokaciji bankomata.

4. KORISNICI USLUGE

Korisnici Usluge mogu biti fizičke osobe, građani Bosne i Hercegovine, koji u Banci imaju otvoren tekući račun.

Osnovni tehnički preduslovi za korištenje KVIKO usluge jesu mobilni telefon Android ili IOS na način kako je to definisano Uputstvom za korištenje KVIKO usluge.

5. PREGOVARAČKA FAZA

Banka u pregovaračkoj fazi putem informacionog lista, informiše potencijalnog korisnika o svim bitnim karakteristikama usluge koju nudi.

Pružene informacije i odgovarajuća objašnjenja o uslovima proizvoda omogućavaju potencijalnom korisniku da uporedi ponude različitih davalaca istih usluga i procijeni da li Ugovor odgovara njegovim potrebama i finansijskoj situaciji.

Obaveza Banke je i da na zahtjev Klijenta, bez naknade, preda nacrt ugovora radi razmatranja istog izvan prostorija Banke, a u periodu koji je određen u standardnom informacionom listu, izuzev ako Banka u vrijeme podnošenja zahtjeva Korisnika ocijeni da ne postoje uslovi za zasnivanje odnosa sa Korisnikom u konkretnom pravnom poslu.

6. UGOVARANJE USLUGE

KVIKO usluga se Ugovara dostavljanjem potrebne dokumentacije i potpisivanjem Ugovora o korištenju KVIKO usluge.

Korištenje Usluge ugovara se na neodređeno vrijeme.

Svaki ugovaratelj, odnosno Korisnik usluge pristaje na primjenu Opštih uslova za korištenje KVIKO usluge i ostalih akata, koji se na shodan način primjenjuju na ovu uslugu.

Da bi mogao ugovoriti korištenje Usluge, Korisnik je dužan popuniti Zahtjev za otvaranje usluge, uz podnošenje Banci važećeg ličnog identifikacijskog dokumenta (ličnu kartu),

Prilikom ugovaranja Usluge Banka može zatražiti i dodatnu dokumentaciju potrebnu za identificiranje Korisnika.

Korisnik usluge preuzima i instalira aplikaciju na svoj mobilni uređaj sa odgovarajućeg marketa. Aktivacijski kod za registraciju KVIKO aplikacije Korisnik preuzima u Banci. Unosom aktivacijskog koda identifikuju se uređaj i Korisnik. Aktivacijski kod je povjerljiva informacija koja se jednom unosi i to prilikom registracije KVIKO usluge. Nakon obavljene registracije, Korisnik kreira PIN kod u svrhu korištenja usluga u okviru KVIKO aplikacije.

Po odobrenju Usluge, Korisniku se omogućava korištenje svih segmenata KVIKO usluge.

Također, smatrat će se da je Korisnik ugovorio Uslugu ako sa Bankom ugovori KVIKO uslugu, nakon što je ugovorio drugu uslugu.

Banka, u skladu sa uslovima svoje poslovne politike, zadržava pravo odbiti Ugovor odnosno odlučuje o odobrenju ili odbijanju pružanja usluge, bez obaveze da Podnositelju Usluge obrazloži svoju odluku.

Usluga je vezana uz tekući račun Korisnika usluge.

Datum otvaranja usluge je datum potpisa Ugovora od strane Korisnika i Banke.

7. NAKNADA

Za korištenje usluge, Banka će Korisniku usluge obračunavati mjesečnu naknadu u skladu sa Tarifom naknada za proizvode i usluge u poslovanju sa domaćim i stranim fizičkim licima.

Banka će obračunavati troškove izdavanja novog aktivacijskog koda, na zahtjev Korisnika usluge.

Svojim potpisom na Ugovoru, Korisnik potvrđuje da je sa navedenim naknadama upoznat, te da pristaje na njihovu primjenu.

Korisnik ovlašćuje Banku, da bez ikakvog dodatnog odobrenja ili saglasnosti, naknade za korištenje KVIKO usluge, naplati iz sredstava sa svih njegovih računa otvorenih u Banci.

Tarife naknada za proizvode i usluge u poslovanju sa domaćim i stranim fizičkim licima kao svojevrsan cjenovnik uslužnih poslova su, s obzirom na prethodno navedeno, promjenjiva kategorija i mijenjaju se s vremena na vrijeme u skladu sa poslovnom politikom Banke, uslovljene ekonomskom opravdanošću poslovanja.

Tako promijenjene tarife će se primjenjivati na zaključeni Ugovor uz prethodno obavještanje Korisnika usluge, prije stupanja izmijenjenih tarifa na snagu, bez obaveze zaključivanja aneksa na Ugovor i/ili pribavljanja saglasnosti za primjenu od strane Korisnika.

Smatra se da je Korisnik prihvatio promijenjenu naknadu ako ne otkáže uslugu u roku od 15 dana od prve naplate po novoj tarifi.

Pisana obavijest Korisnika usluge o neslaganju i neprihvatanju izmijenjenih tarifa po ovom Ugovoru, smatra se ujedno otkazom, nakon čega Banka ima pravo da proglasi dospelim sva eventualna potraživanja prema Korisniku usluge, a Korisnik usluge ima obavezu da izvrši ukupan povrat svih eventualnih preostalih dugovanja po Ugovoru.

Tarife su dostupne na svim šalterima Banke i na web stranici Banke: www.ikbze.ba i sa istim se Korisnik može upoznati i komparirati sa tarifama drugih banaka, slobodno i neuslovljeno izborom poslovne banke sa kojom će eventualno biti zaključen ugovor o računu, o čemu odluku Korisnik usluge donosi potpuno neovisno i samostalno.

8. SIGURNOST

Radi sigurnosti obavljanja transakcija, Banka Korisniku usluge dodjeljuje aktivacijski kod, a Korisnik uslugu može koristiti tek nakon što dodatno unese jedinstveni PIN kod.

Korisnik usluge je dužan koristiti sigurnosni uređaj (mobilni uređaj) na način propisan bančnim uputstvima, te ga čuvati od oštećenja i neovlaštenog korištenja. Korisnik usluge je dužan čuvati tajnost svih lozinki koje koristi u radu sa Uslugom koja mu se dodjeljuje nakon otvaranja Usluge. Eventualnu štetu nastalu nepridržavanjem ovih odredbi snosi Korisnik usluge.

9. TRANSAKCIJE

Uvidom u stanje na računu, Korisnik usluge je dužan pratiti ishod finansijskih transakcija obavljenih putem Usluge. Banka ne snosi odgovornost ukoliko KVIKO transakcija nije obavljena slučaju kada transakcija nije izvršena, zbog greške Korisnika usluge.

U slučaju nemogućnosti provođenja usluge zbog trenutnog statusa računa, Banka neće izvršiti traženu uslugu.

10. RASPOLAGANJE SREDSTVIMA

Korisnik raspolaže sredstvima na tekućem računu do visine sredstava, uključujući i dozvoljeno prekoračenje.

Korisnik usluge snosi svu štetu koja može nastati nepridržavanjem Opštih uslova ili ako treća osoba zloupotrijebi pristup mobitelu i/ili poznavanje Korisnikove lozinke. Banka garantuje za izvršenje naloga u skladu sa Opštim uslovima i aktima navedenim Opštim uslovima. Banka ne snosi odgovornost u slučaju kada Korisnik usluge ne može koristiti Uslugu zbog smetnji u telekomunikacijskim kanalima, te zbog drugih okolnosti koje su izvan kontrole Banke.

11. BLOKADA USLUGE

Banka će, ako posumnja da postoji zloupotreba, privremeno blokirati obavljanje Usluge i o tome obavijestiti Korisnika usluge. Banka će privremeno blokirati obavljanje Usluge ili će raskinuti ugovor ako se Korisnik usluge ne pridržava ugovornih odredbi odnosno Opštih uslova i akata navedenih u „Opštim odredbama“ Opštih uslova. Korisnik usluge može zatražiti privremenu blokadu obavljanja Usluge predajom pisanog zahtjeva u bilo kojoj poslovnici Banke. Smatra se da je tim momentom Korisnik usluge obavijestio Banku o svom zahtjevu.

12. OBAVEZE I ODGOVORNOSTI KORISNIKA USLUGE

Prilikom korištenja KVIKO usluge, Korisnik usluge je dužan da poštuje Opšte uslove i da se pridržava uputstava za korištenje usluge, kao i zakonskih propisa.

Korisnik je prije početka korištenja Usluge dužan osigurati minimalne potrebne uslove za korištenje KVIKO usluge, što podrazumijeva mobilni uređaj (mobitel) i pristup internetu. Pristup internetu za korištenje usluge obezbjeđuje Korisnik o svom trošku.

Broj telefona koji Korisnik mora koristiti može biti isključivo od jednog od važećih operatera na teritoriji BiH. U slučaju promjene broja mobilnog telefona ili bilo kojeg drugog podatka iz Ugovora, Korisnik se mora odmah javiti u Poslovnici Banke, a Banka se obavezuje postupiti po zatraženoj promjeni u roku od 3 (tri) radna dana od Korisnikove obavijesti.

Korisnik je dužan preuzeti aplikaciju mobilnog bankarstva sa odgovarajućeg marketa i istu instalirati na mobilni uređaj (mobitel). Korisnik je obavezan preuzeti najnoviju verziju KVIKO aplikacije.

Korisnik je dužan prilikom prve prijave upisati aktivacijski kod koji služi za registraciju na mobilnom uređaju.

Korisnik je dužan u aplikaciji unijeti PIN kod za prijavu na Uslugu.

Korisnik usluge dužan je čuvati tajnost korisničke identifikacije. Korisnik prihvata potpunu odgovornost za sve obaveze i štetu nastalu povredom tajnosti njegove korisničke identifikacije. Korisnik snosi odgovornost za pravilno korištenje KVIKO usluge i odgovoran je za štetu koja nastane kao posljedica neodgovornog korištenja usluge.

Korisnik je dužan odmah i neizostavno obavijestiti (pisanim putem) Banku o neautoriziranoj upotrebi njegove korisničke identifikacije i o svakom drugom obliku kršenja sigurnosti sa kojom bude upoznat.

Korisnik snosi svu štetu koja može nastati zbog gubitka, neovlaštenog korištenja ili promjene broja mobilnog telefona koji koristi za obavljanje KVIKO usluge, te ne pridržavanja ovih opštih uslova.

Ukoliko Korisnik posumnja ili utvrdi da je sa njegovom lozinkom upoznata neka druga osoba, istu može sam promijeniti u bilo kojem trenutku na način opisan u Uputstvu za korištenje mobilnog bankarstva.

Korisnik je dužan koristiti Uslugu na način propisan Uputstvom za korištenje usluge mobilnog bankarstva. Dokument je dostupan svim korisnicima usluge, u poslovnica Banke i na zvaničnoj stranici Banke www.asabanka.ba

Korisnik se obavezuje da će poslovati u visini pokrivača na svom tekućem računu, u skladu sa važećim ugovorom sklopljenim sa Bankom, kao i važećim zakonskim propisima.

Obaveza i odgovornost Korisnika je pravilan i potpun unos podataka. Banka ne odgovara za realizaciju pogrešno usmjerenih transakcija od strane Korisnika.

Korisnik je dužan pravovremeno (u najkraćem roku) dostaviti Banci sve promjene koje su od važnosti za korištenje usluge, a ukoliko to ne učini, valjanim će se smatrati posljednji relevantni podaci o kojima Banka vodi evidenciju. Banka ne može biti pozvana na odgovornost za štetu koja bi Korisniku mogla nastati zbog toga što Korisnik Banku nije pravovremeno obavijestio o promjeni podataka.

13. OBAVEZE I ODGOVORNOSTI BANKE

Banka obrađuje Zahtjev za otvaranje i korištenje KVIKO usluge u skladu sa Opštim uslovima, kao i u skladu sa važećim zakonskim propisima. Svi postupci Korisnika se evidentiraju računarski.

Računarski zapis postupaka, Banka čuva u skladu sa važećim zakonskim propisima.

Banka zadržava pravo da izvrši privremenu blokadu korištenja usluge ako postoji sumnja ili mogućnost zloupotrebe.

Banka ne preuzima odgovornost za štetu koja nastane do trenutka prijave gubitka, krađe ili sumnje na zloupotrebu identifikacionih sredstava ili mobilnog telefona.

Banka će troškove izdavanja novog identifikacionog sredstva (aktivacijskog koda) naplatiti od Korisnika prema Tarifi naknada za proizvode i usluge u poslovanju sa domaćim i stranim fizičkim licima.

Banka ne snosi odgovornost u slučaju neizvršavanja transakcija, zbog greške Korisnika usluge.

Banka ne odgovara za smetnje i prekide na telekomunikacionim mrežama, za greške koje nastanu pri prenosu podataka putem telekomunikacione mreže, za onemogućen pristup (zbog različitih uzroka) usluzi, kao i za moguću štetu nastalu zbog gore navedenog.

14. OTKAZ USLUGE

Korisnik može bilo kada otkazati Uslugu. Otkaz Usluge moguće je obaviti u bilo kojoj poslovnic Banke uz prezentovanje identifikacionog dokumenta. Za otkaz Usluge, potrebno je popuniti pisani zahtjev.

Banka zadržava pravo odmah jednostrano otkazati korištenje usluga ukoliko Korisnik prekorači svoja prava, krši odredbe Opštih uslova, te zakonske propise, kao i zbog osnovane sumnje na zloupotrebu.

Banka zadržava pravo jednostranog otkaza korištenja usluge i ukoliko Korisnik u periodu od 3 (tri) obračunska ciklusa zaredom na tekućem računu ne obezbijedi sredstva za naplatu naknade za korištenje usluge.

U slučaju otkaza korištenja usluge od strane Banke ili Korisnika, Korisnik je obavezan izmiriti sve do tada nastale obaveze, troškove i naknade u skladu sa važećom Tarifom naknada za proizvode i usluge u poslovanju sa domaćim i stranim fizičkim licima.

U slučaju da Korisnik ne izvrši istovremeno izmirenje svih do tada nastalih obaveza, troškova i naknada, Banka zadržava pravo naplate u skladu sa Tarifama naknada za proizvode i usluge u poslovanju sa domaćim i stranim fizičkim licima sa bilo kojeg računa Korisnika otvorenog u Banci.

15. OBAVJEŠTAVANJE I REKLAMACIJE

Banka izvodom po tekućem računu ili drugom vrstom obavijesti obavještava Korisnika o izvršenim prijenosima sredstava. Banka može putem različitih kanala distribucije obavještavati Korisnika o novim proizvodima i uslugama iz poslovne domene. Izvod Banka dostavlja prema dinamici i na način ugovoren s Korisnikom. Izvod sadrži podatke o obavljenom plaćanju, te služi kao dokaz o plaćanju u slučaju Korisnikova prigovora. Korisnik je obavezan voditi vlastitu evidenciju o prometima po tekućem računu, a izvod po računu i potvrda o obavljenim transakcijama, koja se izdaje na zahtjev Korisnika, jedini su pravovaljani dokumenti o provedenim poslovnim promjenama.

Vlasnik računa za sve reklamacije vezane uz korištenje tekućeg računa, kontaktira lično ili obavještava pisanim putem Poslovnicu u kojoj je isti otvoren, uz predočenje dokumentacije o nastalim troškovima. Vlasnik računa je dužan da reklamaciju uputi najkasnije u roku od 15 dana od datuma izdavanja izvoda. Banka je dužna u roku od 30 dana od dana podnošenja reklamacije dostaviti Vlasniku računa izjašnjenje po istoj.

16. PRAVO NA PRIGOVOR

Komitent može Banci podnijeti prigovor kada smatra da se Banka ne pridržava odredaba zakona, podzakonskih propisa, općih uslova poslovanja, dobrih poslovnih običaja i obaveza iz zaključenog ugovora, a prigovor može uputiti usmeno i/ili pismeno putem pošte na adresu sjedišta Banke, Trg Međunarodnog prijateljstva broj 25, 71000 Sarajevo, na adresu svih organizacionih dijelova Banke van sjedišta čije se adrese nalaze na web stranici Banke, putem fax-a ili putem elektronske pošte na adresu: info@asabanka.ba Banka je dužna postupati po podnesenom prigovoru u skladu sa zakonom i podzakonskim propisima, te dostaviti odgovor na podneseni pismeni prigovor u roku od 30 (trideset) dana od dana podnošenja pismenog prigovora. Ako Banka podnosiocu prigovora ne dostavi odgovor u roku iz prethodnog stava ili ocijeni da je njegov prigovor neosnovan ili podnosilac prigovora ne prihvati prijedlog povjerioca za rješenje spornog odnosa, može u pisanoj formi obavijestiti Agenciju za bankarstvo FBiH da je nezadovoljan ishodom postupka po prigovoru kojeg je provela Banka ili uložiti Agenciji za bankarstvo FBiH pisani prigovor na rad Banke, u roku od 3 mjeseca od dana prijema odgovora Banke ili isteka roka iz prethodnog stava ovog člana, ako Banka nije dostavila odgovor podnosiocu prigovora. Adresa Agencije za bankarstvo FBiH je Zmaja od Bosne 47b, 71000 Sarajevo.

17. OBAVJEŠTAVANJE O PROMJENAMA PODATAKA

Korisnik je dužan pravovremeno obavijestiti Banku o svim promjenama podataka (adresa, izmjene imena i prezimena, izmjena ličnih dokumenata i slično), koji mogu utjecati na uspješno izvršavanje svih ugovornih obaveza, a najkasnije u roku od 8 dana od dana izvršene promjene. Banka neće biti odgovorna za štetu koja nastane zbog promjena koje Banci nisu bile poznate, a o kojima je Deponent bio dužan obavijestiti Banku. Sve obavijesti koje ugovorne strane upućuju jedna drugoj moraju biti u pisanoj formi i upućuju se na adrese ugovornih strana navedene u ovom ugovoru, odnosno na adresu o kojoj je jedna ugovorna strana naknadno, u pisanom obliku, obavijestila drugu ugovornu stranu izričito kao o promjeni adrese. Sve obavijesti koje jedna ugovorna strana dostavlja drugoj ugovornoj strani proizvode pravne učinke sa danom predaje na poštu. Banka može, s vremena na vrijeme, zahtijevati

dopunu dokumentacije, u zavisnosti od propisa u poslovanju, a Korisnik je obavezan postupati po zahtjevu Banke

18. ZAŠTITA TAJNOSTI PODATAKA O RAČUNU

Podatke o Korisniku usluge, Banka je dužna čuvati kao poslovnu tajnu, u skladu sa Zakonom o zaštiti ličnih podataka i Zakonom o Bankama, izuzev kada je zakonskim i podzakonskim propisima dužna dati informacije nadležnim organima.

Banka će obradu ličnih podataka klijenata vršiti samo u mjeri koja je potrebna za redovno poslovanje Banke, a sve u skladu sa Zakonom o zaštiti ličnih podataka.

Korisnik usluge i eventualni drugi učesnici u ugovornom odnosu, obavezni su bez odlaganja pisanim putem obavijestiti Banku o svakoj promjeni adrese svog prebivališta ili boravišta, poslodavca ili njegovog sjedišta. Do prijema pisane obavijesti o novoj adresi, sve dostave koje su izvršene od strane Banke na do tada poznatu adresu - vrijede.

19. ZAVRŠNE ODREDBE

Banka zadržava pravo izmjene ovih Opštih uslova poslovanja. Ukoliko Banka izmijeni ove Opšte uslove poslovanja, tako izmijenjeni Opšti uslovi poslovanja bit će dostupni u pisanom obliku u poslovnica Banke i na službenoj web stranici Banke www.asabanka.ba, a 15 dana prije stupanja na snagu istih. Banka je dužna, na zahtjev Korisnika, u pisanom obliku ili na drugom trajnom nosaču podataka, dostaviti mu Opšte uslove poslovanja.

Smatrat će se da je Korisnik usluge prihvatio izmijenjene Opšte uslove poslovanja ako u roku od 15 dana od dana kada su izmijenjeni Opšti uslovi poslovanja postali dostupni, ne otkaže Ugovor o korištenju KVIKO usluge.

Na sve što nije izričito navedeno u ovim Opštim uslovima poslovanja primjenjuju se odredbe zakona o obligacionim odnosima, zakonskih i podzakonskih akata kojima je regulisana ova oblast.

U slučaju izmjene zakonskih i podzakonskih akata na kojima se bazira donošenje ovih Opštih uslova, sve do izmjene i dopune ovih Opštih uslova poslovanja primjenjivaće se važeće zakonske i podzakonske odredbe.

Na svaki ugovor koji za predmet ima korištenje KVIKO usluge, primjenjuju se ovi Opšti uslovi.

Opšti uslovi stupaju na snagu danom usvajanja, a primjenjuju se počev od 02.02.2018. godine.