

ZAHTJEV ZA OTVARANJE TRAJNOG NALOGA

PODACI O PODNOSIOCU ZAHTEVA

1. LIČNI PODACI

Prezime _____ Ime _____ Ime oca _____

JMBG

Adresa stanovanja _____ Mjesto _____ Br. pošte _____

Kontakt telefon _____ Mob. telefon _____ Telefon – posao _____

Br. LK _____ Važi do _____ Godina i mjesto izdavanja _____

Br. pasoša _____ Važi do _____ Godina i mjesto izdavanja _____

2. PODACI O OSOBI ZA KOJU SE PLAĆA

Prezime _____ Ime _____ Ime oca _____

JMBG

Adresa stanovanja _____ Mjesto _____ Br. pošte _____

Kontakt telefon _____ Mob. telefon _____ Telefon – posao _____

Br. LK _____ Važi do _____ Godina i mjesto izdavanja _____

Br. pasoša _____ Važi do _____ Godina i mjesto izdavanja _____

PODACI O RAČUNU SA KOJEG SE VRŠI PLAĆANJE

Broj računa _____

Valuta _____

Poziv na broj _____

Status podnositelja zahtjeva po navedenim računima:

 Vlasnik računa Opunomoćenik

PODACI O KORISNIKU SREDSTAVA

Naziv pravnog lica/Prezime i ime fizičkog lica _____ Br. računa/transakcijski _____

Poziv na broj _____ Banka kod koje je račun korisnika uplate _____

Osnov _____

DETALJI PLAĆANJA

 Fiksni iznos _____ KM Varijabilni iznos

DATUM IZVRŠENJA TRAJNOG NALOGA/DATUM PRVE UPLATE

VAŽENJE TRAJNOG NALOGA

 Određeno do dana _____ Neodređeno

DINAMIKA PLAĆANJA

 Mjesečno Periodično/broj mjeseci _____ Godišnje

IZJAVA

Potpisom ovog Zahtjeva, Podnosilac Zahtjeva izjavljuje da je prethodno upoznat sa uslovima ugovaranja trajnog naloga, te da ih cijelosti prihvata.

Potpisom i datumom verifikacije zahtjeva od strane Banke, zahtjev ima snagu Ugovora.

Trenutkom verifikacije Zahtjeva od strane Banke, Podnosilac Zahtjeva ovlašćuje Banku da izvrši plaćanje obaveze s računa iz II stava ovog Zahtjeva, na ugovoreni način, u korist računa Korisnika trajnog naloga, te da naplati naknade i troškove, ukoliko ih je Podnosilac Zahtjeva dužan podmiriti. Potpisom ovog Zahtjeva, Podnosilac Zahtjeva daje izričitu saglasnost Banci i Korisniku trajnog naloga da mogu poduzimati sve radnje vezane za obradu i međusobnu razmjenu njegovih ličnih podataka navedenih u ovom Zahtjevu, uključujući i podatak o jedinstvenom matičnom broju građana, te broj računa iz tačke II. Zahtjeva, a što obuhvata pravo na prikupljanje, spremanje, snimanje, organiziranje, uvid i prenos ličnih podataka u svrhu obavljanja redovnih poslova Banke, Korisnika trajnog naloga, vezano za ovaj odnos, kao i prosljeđivati iste pravnoj osobi odgovarajućeg oblika organizovanja, koje mogu osnovati banke s ciljem prikupljanja i pružanja podataka o ukupnom iznosu, vrstama i urednosti izvršavanja obaveza fizičkih i pravnih osoba, nastalih po bilo kojoj osnovi, a za vrijeme trajanja ugovornog odnosa. Potpisom ovog Zahtjeva, Podnosilac Zahtjeva potvrđuje da je prije potpisa ovog Zahtjeva obaviješten o namjeri korištenja ličnih podataka navedenih u ovom Zahtjevu i o pravu da se takvoj obradi usprotivi. Potpisom ovog Zahtjeva, Podnosilac Zahtjeva potvrđuje da je upoznat sa visinom naknada i troškova vezanih za izvršenje trajnog naloga.

Mjesto i datum _____

Potpis podnosioca zahtjeva _____

Potpis oponomoćenog lica _____

POPUNJAVA BANKA

Datum prijema _____ Mjesto _____ Ime i prezime službenika Banke _____

Potpis službenika Banke _____ Datum verifikacije zahtjeva _____ Broj trajnog naloga _____

OPŠTI USLOVI ZA KORIŠTENJE USLUGE TRAJNI NALOG ZA FIZIČKA LICA

Trajni nalog služi za izvršenje plaćanja s računa Nalogodavca u korist računa korisnika trajnog naloga. Trajni nalog izvršava ASA Banka d.d, Sarajevo (u daljem tekstu: Banka) u ime i za račun Nalogodavca. Trajni nalog mogu ugovoriti svi Klijenti – domaća i strana fizička lica, koja u Banci imaju otvoren jedan ili više ličnih računa uz uslov da su isti u statusu AKTIVAN.

Podnosilac zahtjeva/Nalogodavac: Fizičko lice – Klijent Banke koji ima otvoren jedan ili više ličnih računa

Račun/i na teret sa kojeg/ih Banka može vršiti ovlašteno povlačenje: Račun Nalogodavca na čiji teret se izvršava trajni nalog;

Na Zahtjevu za korištenje usluge "trajni nalog", Nalogodavac može navesti jedan lični račun („račun na teret“), sa kojeg će Banka u odabranom vremenskom periodu vršiti ovlašteno povlačenje sredstava i to isključivo u KM valuti.

U slučaju trajnog naloga za izmirenje obaveza prema pravnim licima korisnicima, odnosno moguć je odabir samo jednog „računa na teret“ i to samo tekućeg računa u KM valuti.

Korisnik sredstava: naziv pravnog ili fizičkog lica u korist čijeg računa se izvršava trajni nalog;

Račun korisnika:

– Transakcijski račun pravnog lica korisnika trajnog naloga;

– Lični račun fizičkog lica korisnika trajnog naloga;

– Transakcijski račun druge poslovne banke u kojoj se vodi lični račun fizičkog lica korisnika trajnog naloga

Osnov plaćanja: vrsta plaćanja koja se izvršava trajnim nalogom /Npr.: prenos na račun štednje, uplata duga po kreditu/kartici, plaćanje računa za grijanje/vodu, donacija, alimentacija i slično;

Šifra krajnjeg korisnika: samo za plaćanja prema pravnim licima potrebno je navesti poziv na broj naveden na računu koji se izmiruje;

Detalji plaćanja – Fiksni iznos: odabirom ove opcije Nalogodavac sam odabire iznos i valutu trajnog naloga.

Izvršenje trajnog naloga U pravilu, trajni nalog je podoban za izvršenje pod uslovom da je Nalogodavac na računu, na teret računa, obezbijedio sredstva za izvršenje, pri čemu se pod sredstvima za izvršenje podrazumijeva iznos naveden u Zahtjevu kao iznos za plaćanje, uvećan za iznos bančnih naknada.

Datum izvršenja trajnog naloga/Datum izvršenja prve uplate – Nalogodavac odabire dan u mjesecu na koji će se trajni nalog realizovati. Ukoliko je odabrani datum izvršenja 29., 30. ili 31. u mjesecu, za mjesec februar će to značiti da će nalog biti izvršen posljednjeg kalendarskog dana tog mjeseca. Ukoliko je odabrani datum izvršenja 31. u mjesecu, za mjesec u godini koji nemaju 31. dan, trajni nalog će se realizirati posljednjeg dana u kalendarskom mjesecu.

Ukoliko je odabrani dan dospelja trajnog naloga pada u neradni dan, nalog se izvršava prvi naredni radni dan. Ukoliko Nalogodavac ima više trajnih naloga u Banci, a na računu nije obezbijedio dovoljan iznos sredstava za realizaciju svih prispijelih trajnih naloga, trajni nalozu se izvršavaju hronološkim redom datuma izvršenja trajnih naloga.

Važenje trajnog naloga. Trajni nalog se može dati na:

– određeno vrijeme , do datuma koji je potrebno navesti u Zahtjevu,

– neodređeno vrijeme

Dinamika plaćanja – Vremenski periodi – intervali u kojima će Banka izvršavati trajni nalog Nalogodavca, mogu biti:

– mjesečni,

– periodično (podrazumijeva bilo koji period duži od mjeseca, a kraći od godine) ili

– godišnje.

VRSTE TRAJNIH NALOGA – Nalogodavac se može opredijeliti za korištenje jedne od sljedećih vrsta trajnih naloga:

– Trajni nalog za prenos sredstava na lične račune fizičkih lica, uključujući prenos sredstava po različitim osnovama u korist svojih i ličnih računa drugih fizičkih lica koji se vode u Banci,

– Trajni nalog za izmirenje obaveza po kreditu u Banci,

– Trajni nalog za izmirenje obaveza prema pravnim licima (u Banci) uključujući i prenos sredstava po različitim osnovama u korist računa pravnih i fizičkih lica, koji se vode u drugim poslovnim bankama.

PODNOŠENJE ZAHTJEVA ZA KORIŠTENJE USLUGE "TRAJNI NALOG" – Nalogodavac popunjava Zahtjev za korištenje usluge "trajni nalog", Zahtjev za korištenje usluge – "trajni nalog" se dostavlja u Poslovnici Banke u kojoj Nalogodavac ima otvoren račun. Uposlenik Banke vrši kontrolu potpunosti svih podataka na Zahtjevu i po sravnjenju popunjava rubriku „Zahtjev primljen“. Zahtjev se sačinjava u dva istovjetna primjerka od kojih jedan za Nalogodavca, a jedan primjerak za Banku.

BANKOVNE NAKNADE – Banka će za uslugu trajnog naloga Nalogodavcu obračunati i naplatiti naknadu u skladu sa važećom Tarifom naknada za proizvode i usluge u poslovanju sa domaćim i stranim fizičkim licima.

Nalogodavac ovlašćuje Banku da sve troškove koji nastaju pri izvršenju usluge trajnog naloga sa pripadajućim naknadama može naplatiti zaduženjem "Računa na teret" u skladu sa važećom

Tarifom naknada.

Ostale navedene naknade se naplaćuju prilikom svakog izvršenja pojedinog trajnog naloga, uključujući i plaćanja u korist računa pravnih lica. Visina naknada je definisana važećom Odlukom Banke o visini tarifa za određenu vrstu posla .

OBAVEZE NALOGODAVCA – Nalogodavac se obavezuje da na dan izvršenja trajnog naloga na „računu na teret“ obezbijedi potreban iznos sredstava za izvršenje, pri čemu se pod sredstvima za izvršenje podrazumijeva iznos naveden u Zahtjevu kao iznos za plaćanje, uvećan za iznos bančnih naknada.

Ukoliko u periodu ugovorene dinamike plaćanja navedene u Zahtjevu za korištenje usluge Nalogodavac ne obezbijedi potreban iznos sredstava na svom „Računu na teret“, preuzima obavezu da sam izvrši plaćanje neuplaćenog iznosa po trajnom nalogu za navedeni period za koji nije obezbijedio potrebna sredstva.

Nalogodavac snosi odgovornost za štete koje mogu nastati usljed nerealizacije trajnog naloga na dan dospelja, ukoliko Banka nije mogla realizovati plaćanje jer Nalogodavac nije obezbijedio sredstva za izvršenje na „računu na teret“, te ispunio obaveze preuzete Opštim uslovima za korištenje trajnog naloga.

OBAVEZE BANKE – Obaveza Banke je da na dan dospelja trajnog naloga provjeri da li Nalogodavac ima dovoljno sredstava za izvršenje trajnog naloga i da nalog realizuje u skladu sa odredbama ovih Uslova.

Ukoliko nema sredstava na „računu na teret“, Banka će pokušavati izvršiti trajni nalog sve do datuma dospelja sljedeće obaveze. Ako u navedenom roku ne dođe do izvršenja trajnog naloga (ne obezbijede se sredstva na „računu na teret“), pojedinačni nalog se smatra poništenim

Isključuje se odgovornost Banke za štete koje mogu nastati usljed nerealizacije trajnog naloga na datum izvršenja trajnog naloga iz razloga što Nalogodavac nije obezbijedio sredstva na „Računu na teret“, te ispunio obaveze preuzete Opštim uslovima za korištenje trajnog naloga. Banka ne preuzima odgovornost za neizvršavanje trajnog naloga Nalogodavca uzrokovanog okolnostima na koje Banka nije mogla uticati (viša sila). Banka će po osnovu korištenja usluge trajnog naloga (kod prenosa sa tekućeg računa) mjesečno obavještavati Nalogodavca o izvršenim/neizvršenim trajnim nalozima putem izvoda.

PRESTANAK VAŽENJA USLUGE „TRAJNI NALOG“

Zahtjev za korištenje usluge "trajni nalog" ugovoren na određeno vrijeme prestaje važiti na dan naveden u Zahtjevu za korištenje usluge pod „Važenje trajnog naloga: Do dana“.

„Trajni nalog“ u slučaju promjene statusa računa na teret/BLOKIRAN i ZATVOREN/trajni nalog se smatra otkazanim.

OTKAZ KORIŠTENJA USLUGE „TRAJNI NALOG“

Nalogodavac može jednostrano raskinuti korištenje usluge "trajni nalog" podnošenjem pismene izjave o otkazu Banci koja ne mora biti obrazložena .

Nalogodavac Zahtjev za raskid dostavlja u Poslovnici Banke u kojoj je podnio Zahtjev o korištenju usluge "trajni nalog".

Banka može jednostrano raskinuti korištenje usluge "trajni nalog" ukoliko Nalogodavac u roku od 90 (devedeset) dana od dana dospelja trajnog naloga, ne obezbijedi sredstva za izvršenje na „računu na teret“ za realizaciju istog, te u drugim slučajevima i to podnošenjem pismene izjave o otkazu koja ne mora biti obrazložena. Izjavu o otkazu Banka dostavlja na adresu Nalogodavca navedenu u Zahtjevu.

U slučaju otkaza usluge bilo od strane Nalogodavca bilo od strane Banke, Banka nema obavezu obavještavanja korisnika naloga.

Izjava o otkazu u svakom slučaju moraju biti upućene najmanje 3 (tri) radna dana prije dospelja narednog trajnog naloga na izvršenje.

REKLAMACIJE – Reklamacije po trajnom nalogu Nalogodavac može podnijeti u roku od sedam (7) radnih dana od dana izdavanja mjesečnog izvoda kojim Banka obavještava Nalogodavca o izvršenim/ne izvršenim trajnim nalozima. Reklamacije se rješavaju u Poslovnici Banke u kojoj je podnešao Zahtjev za korištenje usluge „trajni nalog“.

OSTALE ZAVRŠNE ODREDBE

Potpisom „Zahtjeva“ Nalogodavac potvrđuje da je unaprijed upoznat sa Opštim uslovima za korištenje usluge trajnog naloga i važećim tarifama naknada, da je vlastoručno popunio i potpisao Zahtjev, kao i da su mu navedeni dokumenti uručeni, da ih je pročitao i razumio i da ih u cijelosti prihvata.

Sa datumom verifikacije Zahtjeva od strane Banke, Zahtjev ima snagu ugovora.

Sva eventualno sporna pitanja po Opštim uslovima za korištenje usluge "trajni nalog" će se nastojati riješiti sporazumno, a ukoliko to nisu u mogućnosti, za rješavanje po eventualnom sporu po osnovu ovog ugovora/Opštih uslova, ugovara se nadležnost suda u Sarajevu. Potpisnici su takode saglasni da se primjenjuju Opšti akti Banke sa svim izmjenama i dopunama koje budu donesene u toku trajanja korištenja usluge i Opšti uslovi korištenja usluge trajnog naloga.