

1. PODACI O DAVAOCU USLUGE

ASA Banka d.d. Sarajevo, Trg međunarodnog prijateljstva 25
71000 Sarajevo, Bosna i Hercegovina
ID broj: (4)218250930003
Broj računa: 134010000000120

INFORMACIONI LIST o uslovima i bitnim karakteristikama korištenja sefa

2. OPIS KARAKTERISTIKA PROIZVODA

Vrsta usluge:	<p>SEF</p> <p>Sef je pretinac čeličnog ormara ili poseban sef u posebno čuvanom i zaštićenom prostoru Banke, koji Banka iznajmljuje korisnicima uz naknadu.</p> <p>Banka nudi korisnicima više vrsta/veličina sefova: VELIKI, SREDNJI i MALI.</p> <p>Sefove za čuvanje vrijednosnih predmeta, hartija od vrijednosti i raznih dokumenata, možete zakupiti u Poslovnicama ASA BANKA DD Sarajevo:</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Poslovnica Zenica, Trg BiH br. 1, 72 000 Zenica, ❖ Poslovnica Novo Sarajevo, Kolodvorska broj 5, 71 000 Sarajevo i ❖ Poslovnica Centar, S.H. Muvekita broj 10, 71 000 Sarajevo
Korisnici:	<ul style="list-style-type: none"> • Punoljetno fizičko lice – uz mogućnost davanja punomoći drugom fizičkom licu za upotrebu sefa; • Pravno lice, odnosno jedno opunomoćeno lice za rukovanje sefom.
Ugovaranje usluge	<p>Banka ugovara upotrebu sefa s fizičkom osobom ili pravnom osobom koja s Bankom zaključi Ugovor u pisanom obliku, na određeno vrijeme, uz mogućnost prolongacije na ugovoreni rok u skladu sa Ugovorom.</p> <p>Rokovi ugovaranja upotrebe sefa određeni su važećom Tarifom naknada za proizvode i usluge u poslovanju sa domaćim i stranim fizičkim licima, te u skladu sa Ugovorom o iznajmljivanju sefa. Korisniku sefa/opunomoćeniku Banka uručuje pristupnu karticu za korištenje sefa. Isključena je mogućnost ustupanja Ugovora o korištenju i iznajmljivanju sefa trećoj osobi.</p>
Pristup sefu:	<p>Pristup sefu je moguć samo u radno vrijeme poslovnice – 30 minuta nakon otvaranja poslovnice do 30 minuta prije zatvaranja poslovnice - uz prisustvo službenika Banke.</p> <p>Korisniku sefa za otvaranje/zatvaranje sefa Banka će uručiti dva ključa jedne brave sefa (original i duplikat). Ključ od univerzalne brave ostaje u Banci i služi za otvaranje svakog sefa u kombinaciji sa glavnim ključem koji posjeduje Korisnik/opunomoćenik sefa. Sef otvaraju/zatvaraju istodobno i zajedno Korisnik sefa i ovlašteni zaposlenik Banke. Banka ne smije držati kod sebe duplikat ključa ili ključeva koji se predaju Korisniku sefa. Korisnik sefa ne smije izraditi duplikat ključa sefa. Korisnik sefa/opunomoćenik se identifikira pristupnom potpisanom karticom izdanom od strane Banke i osobnim/ličnim dokumentima (osobna/lična karta, putovnica/pasoš) navedenim u Punomoći za korištenje sefa.</p> <p>Korisnik sefa/opunomoćenik ulazi u prostor sa sefovima u pratnji ovlaštenog zaposlenika Banke. Ovlašteni zaposlenik Banke dužan je pratiti vremensko trajanje i postupak korištenja sefa od strane Korisnika sefa/opunomoćenika.</p>
Trajanje zakupa sefa:	<ul style="list-style-type: none"> - Sef se zakupljuje na vrijeme određeno ugovorom - Sef se može zakupiti na period od 3 do 12 mjeseci
Otkaz usluge:	<p>Korisnik može bilo kada otkazati Uslugu. Otkaz Usluge moguće je obaviti isključivo u poslovnicu u kojoj je usluga ugovorena, uz prezentovanje identifikacionog dokumenta. Za otkaz Usluge, potrebno je popuniti pisani zahtjev.</p>

Naknade :	<ul style="list-style-type: none"> - Naknada za korištenje sefa plaća se unaprijed za cijelo ugovoreno razdoblje. - Naknada ovisi o veličini sefa. - <p>Eventualnu materijalnu štetu koja može nastati zbog gubitka ključeva od strane Korisnika sefa/ opunomoćenika, Korisnik sefa dužan je nadoknaditi Banci. Troškove nasilnog otvaranja sefa i zamjenu brava i ključeva snosi Korisnik sefa u skladu sa važećom Tarifom naknada za proizvode i usluge u poslovanju sa domaćim i stranim fizičkim licima važećom u vrijeme nastanka događaja.</p>			
	R. br	Vrsta sefa	Iznos naknade	
		Zakup do 3 mjeseca	Zakup na 4 do 6 mjeseci	Zakup na 7 do 12 mjeseci
1.	Mali Sefovi			
	A	KM 20,00	KM 30,00	KM 60,00
	B	KM 25,00	KM 40,00	KM 75,00
2.	Srednji Sefovi	KM 30,00	KM 50,00	KM 90,00
3.	Veliki Sefovi	KM 40,00	KM 70,00	KM 120,00
4.	Naknada za prinudno otvaranje sefa	U visini stvarnih troškova		
5.	Naknada za gubitak jednog ključa	KM 50,00		

3. OSTALI USLOVI PROIZVODA

Preduslovi za korištenje usluge SEFA:	/
Obavještenje o promjeni podataka	Korisnik je dužan pravovremeno obavijestiti Banku o svim promjenama podataka (adresa, izmjene imena i prezimena, izmjena ličnih dokumenata i slično) koji mogu utjecati na uspješno izvršavanje svih ugovornih obaveza, a najkasnije u roku od 8 dana od dana izvršene promjene. Banka neće biti odgovorna za štetu koja nastane zbog promjena koje Banci nisu bile poznate, a o kojima je Korisnik bio dužan obavijestiti Banku. Sve obavijesti koje ugovorne strane upućuju jedna drugoj moraju biti u pisanoj formi i upućuju se na adrese ugovornih strana navedene u ovom ugovoru, odnosno na adresu o kojoj je jedna ugovorna strana naknadno, u pisanom obliku, obavijestila drugu ugovornu stranu izričito kao o promjeni adrese. Sve obavijesti koje jedna ugovorna strana dostavlja drugoj ugovornoj strani proizvode pravne učinke sa danom predaje na poštu. Banka može, s vremena na vrijeme, zahtijevati dopunu dokumentacije, u zavisnosti od propisa u poslovanju, a Korisnik je obavezan postupati po zahtjevu Banke.
Pravo Klijenta na prigovor	Komitent može Banci podnijeti prigovor kada smatra da se Banka ne pridržava odredaba zakona, podzakonskih propisa, općih uslova poslovanja, dobrih poslovnih običaja i obaveza iz zaključenog ugovora, a prigovor može uputiti usmeno i/ili pismeno putem pošte na adresu sjedišta Banke, Trg Međunarodnog prijateljstva broj 25, 71000 Sarajevo, na adresu svih organizacionih dijelova Banke van sjedišta čije se adrese nalaze na web stranici Banke, putem fax-a ili putem elektronske pošte na adresu: info@asabanka.ba Banka je dužna postupati po podnesenom prigovoru u skladu sa zakonom i podzakonskim propisima, te dostaviti odgovor na podneseni pismeni prigovor u roku od 30 (trideset) dana od dana podnošenja pismenog prigovora. Ako Banka podnosiocu prigovora ne dostavi odgovor u roku iz prethodnog stava ili ocijeni da je njegov prigovor neosnovan ili podnosilac

	<p>prigovora ne prihvati prijedlog povjerioca za rješenje spornog odnosa, može u pisanoj formi obavijestiti Agenciju za bankarstvo FBiH da je nezadovoljan ishodom postupka po prigovoru kojeg je provela Banka ili uložiti Agenciji za bankarstvo FBiH pisani prigovor na rad Banke, u roku od 3 mjeseca od dana prijema odgovora Banke ili isteka roka iz prethodnog stava ovog člana, ako Banka nije dostavila odgovor podnosiocu prigovora. Adresa Agencije za bankarstvo FBiH je Zmaja od Bosne 47b, 71000 Sarajevo.</p>
Sigurnost usluge	<p>Banka se obavezuje poduzeti sve potrebne mjere sigurnosti za čuvanje i upotrebu sefa, te osigurati dobro stanje sefa i nadzor nad njim.</p> <p>Banka ne odgovara Korisniku sefa za štetu na predmetima pohranjenim u sefu nastalu zbog više sile ili drugih uslova na koje ona nije mogla ni na koji način utjecati, kao niti za štetu uzrokovanu opasnim tvarima i predmetima koje je Korisnik sefa ili njegov opunomoćenik, odnosno ovlaštena osoba/lice, unatoč zabrani pohranio u sef.</p>
Ostale odredbe	<p>Otkazni rok je 15 dana od dostavljanja zahtjeva za korištenje usluge. Korisnik SMS usluge je dužan u slučaju otkaza SMS usluge podmiriti sve nenaplaćene troškove učinjenje do trenutka otkaza.</p> <p>Korisnik SMS usluge ima pravo dobiti besplatan primjer nacrtu ugovora o SMS usluzi, radi razmatranja izvan prostorija Banke, te je u tom slučaju obavezan u roku od 7 (sedam) dana obavijestiti Banku o svojoj namjeri sklapanja Ugovora, izuzev ako Banka u vrijeme podnošenja zahtjeva ocijeni da ne želi zasnovati poslovni odnos s klijentom u konkretnom pravnom poslu.</p> <p>Ova informacija ima karakter obavješćavanja klijenta u uvjetima pod kojim se odobrava korištenje SMS usluge s elementima navedenim u ovoj informaciji, te se ni u kom slučaju ne može smatrati ponudom Banke za sklapanje ugovora o korištenju SMS usluge.</p>
Rok važenja uslova iz ovog informativnog lista	<p>Uslovi iz ovog informativnog lista važe 15 dana od datuma preuzimanja infomacionog lista, a poslije toga samo ukoliko Banka prihvati produženje, što se potvrđuje zaključenjem Ugovora.</p>

U _____ datum _____

Informacioni list izdao/la
(Potpis ovlaštene osobe i pečat)

Informacioni list preuzeo/la
(Potpis Klijenta)
