

1. PODACI O DAVAOCU USLUGE

ASA Banka d.d. Sarajevo, Trg međunarodnog prijateljstva 25
71000 Sarajevo, Bosna i Hercegovina
ID broj: (4)218250930003
Broj računa: 1340100000000120

INFORMACIONI LIST o uslovima i bitnim karakteristikama Tekućeg računa

2. OPIS KARAKTERISTIKA PROIZVODA

Vrsta usluge:	Tekući račun Tekući račun fizičkog lica je račun građana (domaćih i stranih fizičkih lica), koji Banka otvara u domaćoj valuti. Na tekućem računu, vlasnici računa vode novčana sredstva kojima raspolažu i obavljaju platne transakcije.
Valuta kredita:	KM
Trajanje ugovora:	Ugovor se zaključuje na neodređeno vrijeme, a može prestati po sili zakona, sporazumom ugovornih strana, otkazom ili raskidom jedne ugovorne strane. Obje ugovorne strane mogu otkazati Ugovor, uz otkazni rok od 30 (trideset) dana, nakon izmirenja međusobnih obaveza nastalih po osnovu istog. Obje ugovorne strane mogu raskinuti Ugovor bez otkaznog roka ukoliko druga ugovorna strana, ni u naknadno ostavljenom roku koji ne može biti kraći od 8 dana, ne izvršava svoje obaveze iz istog
Vrsta i visina kamatne stope:	Banka ne obračunava kamatu na sredstva na tekućem računu (pozitivno stanje).
Mogućnost davanja ovlaštenja:	Vlasnik računa ima pravo da opunomoći druga fizička lica za raspolaganje sredstvima na tekućem računu. Punomoć se daje prilikom otvaranja računa ili naknadno, pred ovlaštenim službenikom Banke.
Iznos osiguranog depozita kod Agencije za osiguranje depozita	Osigurani depozit u skladu sa Zakonom o osiguranju depozita u bankama Bosne i Hercegovine na dan zaključenja Ugovora iznosi 50.000 KM za jednog deponenta. Sve izmene Zakona vezane za osigurani depozit i visinu osiguranog depozita će se primjenjivati na Ugovor bez zaključenja posebnih aneksa.
Prijem i izvršenje naloga:	Obavljanje transakcije u platnom prometu putem tekućeg računa Transakcije u platnom prometu fizičko lice obavlja ispostavljanjem naloga platnog prometa u prostorijama Banke i/ili korištenjem elektronskih instrumenata plaćanja: debitnih platnih kartica. Obaveze i odgovornosti u vezi sa korištenjem usluga Banke definisane su Opštim uslovima poslovanja sa računima fizičkih lica i kartičnim proizvodima i objavljeni na www.asabanka.ba Prijem i izvršenje naloga u platnom prometu Interni nalozi predstavljaju platne transakcije u korist računa kod Banke, a primaju se i izvršavaju istog bankarskog dana. Eksterni nalozi predstavljaju platne transakcije u korist računa otvorenih kod drugih banaka. Eksterni nalozi usmjereni na izvršenje sistemom GC-a (nalozi sa iznosom do 10.000 KM) primljeni do 13:00h izvršavaju se isti dan, dok se nalozi primljeni poslije 13:00h izvršavaju najkasnije sljedećeg bankarskog dana, u prvom poravanju sa Centralnom bankom. Eksterni nalozi usmjereni na izvršenje sistemom RTGS (nalozi sa iznosom od i preko 10.000 KM i svi nalozi sa oznakom „hitno“ bez obzira na iznos), primaju se do 15:00h i izvršavaju se isti dan. RTGS nalozi primljeni poslije 15:00h izvršavaju se najkasnije sljedećeg bankarskog dana, na početku dana. Subotom se primaju i interni i eksterni nalozi, a izvršavaju se samo interni, dok se eksterni nalozi izvršavaju sljedeći bankarski dan, na početku dana. Elektronski nalozi putem mobilnog bankarstva, primaju se 24 sata, a izvršavaju se u skladu sa prethodno navedenim terminima.
Naknade :	Banka obračunava i naplaćuje provizije i naknade dnevno, za svaku transakciju pojedinačno, direktnim zaduživanjem tekućeg računa. Banka će mjesečno vršiti obračun i naplatu naknade za servisiranje tekućeg računa iznosu KM 2,50, u skladu sa važećom Tarifom naknada za proizvode i usluge u poslovanju sa domaćim i stranim

fizičkim licima. Naknada za servisiranje računa obračunava se zadnji dan kalendarskog mjeseca. Banka će mjesečno vršiti obračun i naplatu naknade za servisiranje tekućeg računa penzionera u iznosu KM 2,00, u skladu sa važećom Tarifom naknada za proizvode i usluge u poslovanju sa domaćim i stranim fizičkim licima. Naknada za servisiranje računa obračunava se zadnji dan kalendarskog mjeseca.

U skladu sa važećom Tarifom naknada za proizvode i usluge u poslovanju sa domaćim i stranim fizičkim licima, Banka ne naplaćuje naknadu za otvaranje i zatvaranje računa na zahtjev Klijenta.

Ukoliko je vlasnik računa korisnik debitne platne kartice), obavezan je plaćati Banci naknadu u skladu sa važećom Tarifom naknada za proizvode i usluge u poslovanju sa domaćim i stranim fizičkim licima.

Naknade po kartici/članarina	
Godišnja članarina Mastercard Debit- osnovni korisnik	10,00 KM
Godišnja članarina Mastercard Debit- dodatni korisnik	5,00 KM
Reizdavanje kartica	
Reizdavanje kartice – osnovni korisnik	5,00 KM
Reizdavanje kartice – dodatni korisnik	5,00 KM
Zamjena kartice – kod oštećenja, gubitka ili krađe	15,00 KM

Naknade za izvršene usluge platnog prometa kao i naknade i provizije po obavljenim transakcijama debitnom platnom karticom Banka će obračunavati i naplaćivati u skladu sa važećom Tarifom naknada za proizvode i usluge u poslovanju sa domaćim i stranim fizičkim licima.

Debitna kartica:

Debitna kartica je kartica vezana za tekući račun i ista se izdaje na pisani zahtjev od strane Vlasnika tekućeg računa. Osnovni korisnik debitne kartice može biti samo poslovno sposobna osoba. Debitna kartica se koristi za plaćanje roba i usluga ili podizanje gotovine do visine raspoloživih sredstava na računu. Banka na zahtjev Vlasnika računa može izdati dodanu karticu i poseban PIN dodatnom korisniku kartice.

Kartični račun se vodi u KM i sve transakcije nastale u inostranstvu biti će konvertovane u KM po kursu kartične organizacije.

Rok važenja kartice je vrijeme korištenja prava iz kartice. Korištenje prava iz kartice se utvrđuje na neodređeno vrijeme. Rok važenja kartične plastike, koja je sredstvo za realizaciju prava iz kartice je određeno vrijeme do kada se može koristiti kartična plastika i navedeno je na kartičnoj plastici.

Za korištenje kartice, Banka naplaćuje naknade u skladu sa važećom Tarifom naknada za proizvode i usluge u poslovanju sa fizičkim licima.

Reprezentativni primjer transakcija obavljenih korištenjem Kartice:

Transakcija izvršena Karticom u inostranstvu (kupovina):

- ❖ datum transakcije 11.07.2016. godine
- ❖ valuta transakcije EUR – euro
- ❖ iznos transakcije 25,50 EUR
- ❖ kurs eura prema kursnoj listi kartične organizacije MasterCard na datum poravnanja 1,9432KM
- ❖ obračun: 25,50*1,9432=49,55KM.
- ❖ Provizija za konverziju na transakcije kupovine i podizanja gotovine u inostranstvu (2%): 1,00KM.

Obračun transakcija izvršenih u inostranstvu vrši se u skladu sa kursnom listom objavljenom na internet stranici kartične organizacije <http://www.mastercard.com/global/currencyconversion>

Transakcija izvršena Karticom u inostranstvu (gotovina):

- ❖ datum transakcije 11.07.2016. godine
- ❖ valuta transakcije EUR – euro
- ❖ iznos transakcije 500,00 EUR
- ❖ kurs eura prema kursnoj listi kartične organizacije MasterCard na datum poravnanja 1,9432KM
- ❖ naknada za podizanje gotovine (2,5%, min 5,00 KM)
- ❖ obračun: 500,00*1,9432=971,60KM. Naknada za podizanje gotovine obračun: 971,60*0,025=24,29KM.

	<p>❖ Provizija za konverziju na transakcije kupovine i podizanja gotovine u inostranstvu (2%): 19,43KM.</p> <p>Obračun transakcija izvršenih u inostranstvu vrši se u skladu sa kursnom listom objavljenom na internet stranici kartične organizacije: http://www.mastercard.com/global/currencyconversion</p> <p>Transakcija izvršena Karticom u inostranstvu (kupovina):</p> <ul style="list-style-type: none"> • datum transakcije 11.07.2016. godine • valuta transakcije EUR – euro • iznos transakcije 4,54 EUR • kurs eura prema kursnoj listi kartične organizacije - Visa na datum poravnanja 1,95594 KM • obračun: $4,54 * 1,95594 = 8,88$ KM. • Provizija za konverziju na transakcije kupovine i podizanja gotovine u inostranstvu (2%): 0,18 KM. • Obračun transakcija izvršenih u inostranstvu vrši se u skladu sa kursnom listom objavljenom na internet stranici kartične organizacije: http://www.visa.com <p>Transakcija izvršena Karticom u inostranstvu (gotovina):</p> <ul style="list-style-type: none"> • datum transakcije 11.07.2016. godine • valuta transakcije EUR – euro • iznos transakcije 500,00 EUR • kurs eura prema kursnoj listi kartične organizacije Visa na datum poravnanja 1,95594 KM • naknada za podizanje gotovine (2,50%, min 5,00 KM) • obračun: $500,00 * 1,95594 = 977,97$ KM. Naknada za podizanje gotovine obračun: $977,97 * 0,025 = 24,45$ KM. • Provizija za konverziju na transakcije kupovine i podizanja gotovine u inostranstvu (2%): 19,56 KM. • Obračun transakcija izvršenih u inostranstvu vrši se u skladu sa kursnom listom objavljenom na internet stranici kartične organizacije: http://www.visa.com
<p>Prekoračenje po Tekućem računu:</p>	<p>Na pisani zahtjev Vlasnika računa, Banka može korisniku odobriti prekoračenje po tekućem računu u visini jedne prosječne plate – 100%, a maksimalno do 300% prosjeka zadnje tri uplaćene plate.</p> <p>Banka može odobriti prekoračenje po tekućem računu korisniku koji prima penziju preko Banke u visini od maksimalno jedne penzije u skladu sa Katalogom proizvoda za fizička lica.</p> <p>Korisnik kredita je saglasan da Banka šestomjesečno, dva puta godišnje na presječne datume 30.04. i 31.10. vrši provjeru visine ličnih primanja koja su uplaćena zadnja tri mjeseca prije izvršene provjere i da iznos odobrenog kredita /prekoračenja po tekućem računu uskladi sa prosječnom visinom ličnih primanja koja su uplaćena zadnja tri mjeseca prije izvršene provjere.</p> <p>Iznos odobrenja se Korisniku stavlja na raspolaganje prvi naredni radni dan od dana zaključenja ugovora po izričitom zahtjevu Korisnika ili u roku od 14 dana od dana zaključenja ovog ugovora.</p> <p>Rok korištenja prekoračenja po tekućem računu je 12 (dvanaest) mjeseci uz mogućnost automatskog produženja na isti rok. Mogućnost automatskih produženja nije ograničena.</p> <p>Podnosilac zahtjeva za prekoračenje po tekućem računu je dužan obezbijediti jedan ili više instrumenata obezbjeđenja otplate kredita, zavisno od vrste i iznosa kredita, koji mogu biti za sve sudionike u kreditnom odnosu (korisnik kredita, sudužnik): mjenica, saglasnost za zapljenu i isplatu dijela primanja, kao i drugi zakonom dozvoljeni instrumenti obezbjeđenja otplate kredita. Obaveze se izmiruju sljedećim redoslijedom: troškovi, kamata i glavnica kredita.</p> <p>Banka ima pravo zahtijevati dodatne instrumente obezbjeđenja.</p> <p>Ukoliko se obaveze po Ugovoru o prekoračenju ne izmiruju u ugovorenom roku, nakon usmenih i pisanih opomena Vlasniku računa Banka može pristupiti naplati potraživanja. Postupak naplate se vrši prema sljedećem:</p> <ul style="list-style-type: none"> • sa svih računa Vlasnika računa otvorenih kod Banke, • aktiviranjem ostalih instrumenata obezbjeđenja gore navedenih, • sudskim putem <p>Banka će nakon prijema zahtjeva za prekoračenje po tekućem računu izvršiti provjeru kreditne sposobnosti podnosioca zahtjeva za prekoračenje po tekućem računu. Banka će kreditnu sposobnost podnosioca zahtjeva procjenjivati na osnovu podataka koje dobije od podnosioca zahtjeva i uvida u</p>

baze podataka o zaduženosti.

Podnosilac zahtjeva ima pravo da u toku procjene njegove kreditne sposobnosti dobije obavijest o rezultatima uvida u baze podataka o svojoj kreditnoj zaduženosti (Izveštaj iz Centralnog registra kredita koji se vodi kod Centralne banke BiH - CRK).

Opis	Iznos	Nominalna kamatna stopa izražena na godišnjem nivou	Vrsta kamatne stope
Dozvoljeno prekoračenje po tekućem računu	100% u odnosu na mjesečna primanja Klijenata	12,00%	Administrativno promjenjiva
Dozvoljeno prekoračenje po tekućem računu	200% i 300% u odnosu na mjesečna primanja Klijenata	14,45%	Administrativno promjenjiva

Banka na iskorišteni iznos odobrenog prekoračenja obračunava godišnju nominalnu kamatnu stopu. Obračun kamate vrši se na mjesečnom nivou, primjenom konformne metode.

Zatezna ugovorena kamata stopa na dospjela neizmirena potraživanja po odobrenom prekoračenju će se obračunavati u skladu sa Odlukom o kamatnim stopama u poslovanju sa fizičkim licima ASA Banka d.d. Sarajevo.

Banka je obavezna najmanje mjesečno, bez naknade, obavještavati Korisnika kredita o početnom stanju, promjenama stanja na osnovu uplata i isplata, naplata i plaćanja, te provizija i naknada koje Banka zaračunava za izvršene usluge, kao i o završnom saldu računa za izvještajni period, a u formi Izvoda, a na zahtjev korisnika dužna je tu obavijest bez odgađanja dostaviti uz pravo na naplatu takve obavijesti u skladu sa važećom Tarifom naknada.

3. OSTALI USLOVI PROIZVODA

Obaveza zaključenja ugovora o sporednim uslugama:	Za prekoračenje po Tekućem računu - otvoren Tekući račun u Banci
Obavještenje o promjeni podataka	Korisnik je dužan pravovremeno obavijestiti Banku o svim promjenama podataka (adresa, izmjene imena i prezimena, izmjena ličnih dokumenata i slično) koji mogu utjecati na uspješno izvršavanje svih ugovornih obaveza, a najkasnije u roku od 8 dana od dana izvršene promjene. Banka neće biti odgovorna za štetu koja nastane zbog promjena koje Banci nisu bile poznate, a o kojima je Korisnik bio dužan obavijestiti Banku. Sve obavijesti koje ugovorne strane upućuju jedna drugoj moraju biti u pisanoj formi i upućuju se na adrese ugovornih strana navedene u ovom ugovoru, odnosno na adresu o kojoj je jedna ugovorna strana naknadno, u pisanom obliku, obavijestila drugu ugovornu stranu izričito kao o promjeni adrese. Sve obavijesti koje jedna ugovorna strana dostavlja drugoj ugovornoj strani proizvode pravne učinke sa danom predaje na poštu. Banka može, s vremena na vrijeme, zahtijevati dopunu dokumentacije, u zavisnosti od propisa u poslovanju, a Korisnik je obavezan postupati po zahtjevu Banke.
Pravo Klijenta na prigovor	Komitent može Banci podnijeti prigovor kada smatra da se Banka ne pridržava odredaba zakona, podzakonskih propisa, općih uslova poslovanja, dobrih poslovnih običaja i obaveza iz zaključenog ugovora, a prigovor može uputiti usmeno i/ili pisano putem pošte na adresu sjedišta Banke, Trg međunarodnog prijateljstva broj 25, 71000 Sarajevo, na adresu svih organizacionih dijelova Banke van sjedišta čije se adrese nalaze na web stranici Banke, putem fax-a ili putem elektronske pošte na adresu: info@asabanka.ba Banka je dužna postupiti po podnesenom prigovoru u skladu sa zakonom i podzakonskim propisima, te dostaviti odgovor na podneseni pisani prigovor u roku od 30 (trideset) dana od dana podnošenja pisanog prigovora. Ako Banka podnosiocu prigovora ne dostavi odgovor u roku iz prethodnog stava ili ocijeni da je njegov prigovor neosnovan ili podnosilac prigovora ne prihvati prijedlog povjerioca za rješenje spornog odnosa, može u pisanoj formi obavijestiti Agenciju za bankarstvo FBiH da je nezadovoljan ishodom postupka po prigovoru kojeg je provela Banka ili uložiti Agenciji za bankarstvo FBiH pisani prigovor na rad Banke, u roku od 3 mjeseca od dana prijema odgovora Banke ili isteka roka iz prethodnog stava ovog člana, ako Banka nije dostavila odgovor podnosiocu prigovora. Adresa Agencije za bankarstvo FBiH je Zmaja od Bosne 47b, 71000 Sarajevo.
Odustajanje od	Korisnik ima pravo da bez naknade odustane od od zaključenog Ugovora o korištenju prekoračenja po

Ugovora/gašenje kartice	<p>tekućem računu, u roku od 14 dana od dana zaključenja ugovora, bez navođenja razloga za odustanak. Pri odustanku od ugovora, a prije isteka roka od 14 dana, korisnik kredita je dužan o svojoj namjeri odustanka pismeno obavijestiti Banku, pri čemu se datum prijema te obavijesti od strane banke, smatra datumom odustanka od ugovora.</p> <p>Korisnik koji odustane od ugovora o kreditu, dužan je odmah a najkasnije u roku od 30 dana od dana slanja pismene obavijesti Banci o namjeni odustanka, vratiti Banci glavnica i kamatu iz osnovnog posla za vrijeme korištenja kredita.</p> <p>Korisnik kredita ima pravo da prijevremeno izvrši povrat iskorištenog dijela Kredita, sa pripadajućim troškovima, pri čemu ima obavezu da podnese pisani zahtjev Banci o prijevremenom povratu.</p> <p>Banka će uručeni pisani zahtjev Korisnika kredita o prijevremenom povratu, smatrati obavještenjem o raskidanju ugovora.</p> <p>U slučaju raskidanja Ugovora, obaveze Korisnika kredita po Ugovoru dospijevaju u cijelosti i Korisnik kredita je u obavezi da iste izmiri Banci u roku od 30 (trideset) dana od dana uručivanja/prijema obavještenja o raskidanju Ugovora.</p> <p>Korisnik kredita i Banka su obavezni da obavještenje o raskidanju Ugovora dostave u pisanoj formi.</p> <p>Zatvaranje računa može se izvršiti na osnovu pisanog zahtjeva vlasnika računa. Banka ne naplaćuje zatvaranje računa i gašenje platne kartice (ukoliko je vlasnik računa korisnik debitne platne kartice).</p> <p>U skladu sa važećom Tarifom naknada za proizvode i usluge u poslovanju sa domaćim i stranim fizičkim licima, Banka ne naplaćuje naknadu za otvaranje i zatvaranje računa na zahtjev Klijenta</p>
Pravo Banke na odustajanje od zaključenja Ugovora	<p>Banka također ima pravo na odustajanje od Ugovora i gašenje računa, kako je predviđeno Opštim uslovima u poslovanju sa računima fizičkih lica i kartičnim proizvodima.</p>
Postupanje sa neaktivnim računima	<p>Neaktivni račun je račun na kojem nije bilo aktivnosti od vlasnika računa, uključujući deponovanje ili povlačenje sredstava sa računa od vlasnika u periodu od jedne godine od dana posljednje aktivnosti vlasnika računa, a u slučaju oročenih depozita godinu nakon datuma dospijeća. Banka će račun klijenta na kojem nije bilo aktivnosti deponovanja ili povlačenja sredstava s računa, urađenih ili zadanih od strane vlasnika i druge ovlaštene osobe u razdoblju od 12 mjeseci od dana zadnje aktivnosti, izuzev računa koji je u pravnom postupku (naplata prisilnim putem ili blokada), proglasiti neaktivnim.</p> <p>Ne smatraju se aktivnostima deponovanja ili povlačenja sredstava sa računa, aktivnosti Banke na računu (automatski upis kamate, naplate u vezi s računom i sl.), te aktivnosti od strane lica nezavisno od volje klijenta (naplata nadležnih organa ili po sudskoj presudi i sl.).</p> <p>Banka će pisanim putem obavijestiti Klijenta o konstatovanoj neaktivnosti. Dostavljanje ove obavijesti Banka će naplatiti na teret sredstava neaktivnog računa u skladu sa važećom Tarifom naknada za proizvode i usluge u poslovanju sa domaćim i stranim fizičkim licima. Račun na kojem ima sredstava Banka proglašava neaktivnim i drži ga u tom statusu sve dok na računu ima sredstava ili dok se račun ne aktivira voljom samog vlasnika računa. Banka može donijeti odluku da oprihoduje sredstva koja se nalaze na neaktivnim računima uz obavezu da na zahtjev vlasnika računa ista isplati vlasniku računa .</p> <p>Banka će mjesečno obračunavati i naplaćivati naknadu na teret neaktivnih računa koji imaju zatečeno saldo na računu, a za vođenje računa u skladu sa važećom Tarifom naknada za proizvode i usluge u poslovanju sa domaćim i stranim fizičkim licima.</p> <p>Neaktivni račun ponovno se aktivira radnjama Klijenta ili po njegovom nalogu, koje imaju za posljedicu deponovanja ili povlačenje sredstava s računa.</p> <p>Klijent može aktivirati neaktivni račun, ali je pri tom obavezan Banci dostaviti svu dokumentaciju neophodnu za otvaranje računa koja je propisana važećim zakonskim i podzakonskim aktima, odnosno aktima Banke na dan aktiviranja računa. Ukoliko klijent prilikom obavljanja transakcije ne dostavi Banci potrebnu dokumentaciju Banka će, a do dostave potrebne dokumentacije, onemogućiti klijentu raspolaganje sredstvima sa računa i neće obaviti zahtijevanu transakciju.</p> <p>Za gašenje računa (na zahtjev Klijenta ili od strane Banke) ne naplaćuje se naknada.</p>
Izvod po tekućem računu i način dostave klijentu	<p>Banka evidentira promet na računu, te na mjesečnom nivou izrađuje izvod o prometu i stanju na računu, dostavljajući isti na način za koji se Vlasnik računa opredijeli u Ugovoru o otvaranju tekućeg računa.</p>
Zaštita tajnosti podataka o računu	<p>Podatke o Vlasniku računa, Banka je dužna čuvati kao poslovnu tajnu, u skladu sa Zakonom o zaštiti ličnih podataka, izuzev kada je zakonskim i podzakonskim propisima dužna dati informacije nadležnim organima.</p>

**Rok važenja
uslova iz ovog
informativnog
lista**

Uslovi iz ovog informativnog lista važe 15 dana od datuma preuzimanja informacionog lista, a poslije toga samo ukoliko Banka prihvati produženje, što se potvrđuje zaključenjem Ugovora.

U _____ datum _____

Informacioni list izdao/la
(Potpis ovlaštene osobe i pečat)

Informacioni list preuzeo/la
(Potpis Klijenta)
