

**ASA BANKA DIONIČKO DRUŠTVO SARAJEVO
NADZORNI ODBOR**

Broj: 01/2-11551-2b/21

Sarajevo, 20.09.2021. godine

Na osnovu člana 55. Zakona o bankama FBiH ("Sl. novine F BiH" broj: 27/17), a u skladu sa članom 44. Statuta ASA Banka d.d. Sarajevo, na prijedlog Uprave Banke, Nadzorni odbor na svojoj XXX sjednici održanoj dana 20.09.2021. godine, donosi sljedeću:

O D L U K U
o usvajanju Opštih uslova depozitnog poslovanja sa stanovništvom

Član 1.

Ovom Odlukom usvajaju se Opšti uslovi depozitnog poslovanja sa stanovništvom.

Sastavni dio ove Odluke čine Opšti uslovi iz stava 1 ovog člana.

Član 2.

Obavezuje se predlagač akta da o usvajanju istog informiše sve zaposlenike na koje se akt odnosi, a kontrolna funkcija za praćenje usklađenosti isti učini dostupnim putem intranet portala eDMS.

Član 3.

Odluka stupa na snagu danom donošenja, a primjenjuje se po isteku 15 dana od dana objave Opštih uslova u svim poslovnim prostorijama Banke i službenoj web stranici www.asabanka.ba.

Primjenom u poslovanju ove Odluke prestaje da važi Odluka Broj: 01/2-7935-10.a/21 od 28.06.2021. godine.



Predsjednik Nadzornog odbora
Eldin Hadžiselimović

Dostaviti:

- Sektor podrške
- a/a

A - JAVNO

**OPŠTI USLOVI
DEPOZITNOG POSLOVANJA SA FIZIČKIM LICIMA**

ASA Banka d.d. Sarajevo

Septembar, 2021. godine

SADRŽAJ :

1. OPŠTE ODREDBE	3
2. POJMOVNO ODREĐIVANJE ŠTEDNIH ULOGA	3
3. VRSTE ŠTEDNIH ULOGA	4
3.1. Štedni ulozi po viđenju (a'vista)	4
3.2. Oročeni štedni ulozi	4
3.3. Frekventna štednja	5
3.3. Dječja štednja	5
4. KAMATA	5
5. NAKNADE	6
6. EFEKTIVNA KAMATNA STOPA.....	6
7. RASPOLAGANJE ŠTEDNIM ULOGOM.....	7
8. ZASTUPANJE/PUNOMOĆ	7
9. BLOKADA.....	8
10. PRESTANAK UGOVORA	8
11. LIČNI PODACI	9
12. SIGURNOST DEPOZITA	10
13. OBAVJEŠTAVANJE	10
14. PRAVO NA PRIGOVOR.....	10
15. POSTUPANJE BANKE U PREGOVARAČKOJ FAZI	10
16. ZAVRŠNE ODREDBE.....	11

Na osnovu člana 55. Zakona o bankama FBiH ("Sl. novine F BiH" broj: 27/17), a u skladu sa članom 44. Statuta ASA Banka d.d. Sarajevo, na prijedlog Uprave Banke, Nadzorni odbor na svojoj XXX sjednici održanoj dana 20.09.2021. godine, usvaja:

OPŠTE USLOVE DEPOZITNOG POSLOVANJA SA FIZIČKIM LICIMA

1. OPŠTE ODREDBE

Opštim uslovima depozitnog poslovanja sa fizičkim licima ASA Banka d.d. Sarajevo (u daljem tekstu: Banka) uređuju se standardni uslovi poslovanja po štednim ulozima fizičkih lica, povodom kojih Banka i fizička lica (u daljem tekstu: Klijent/i) zaključuju Ugovore o štednji u zavisnosti od vrste proizvoda.

Informacije o depozitnim poslovima/štednji, uslovima i potrebnoj dokumentaciji dostupne su klijentu u poslovnoj mreži Banke, kao i na zvaničnoj web stranici Banke www.asabanka.ba

Opšti uslovi zasnovani su na zakonskim propisima i pravičnom odnosu prema klijentu, te su bazirani na sljedećim načelima:

- savjesnosti i poštenja;
- postupanja sa pažnjom dobrog stručnjaka u izvršavanju svojih obaveza;
- ravnopravnog odnosa korisnika sa Bankom;
- zaštite od diskriminacije;
- transparentnog poslovanja i informisanja;
- ugovaranja obaveza koje su određene ili odredive;
- prava korisnika na prigovor i obeštećenje.

2. POJMOVNO ODREĐIVANJE ŠTEDNIH ULOGA

Štedni ulozi predstavljaju iznos novčanih sredstava klijenta (u domaćoj i/ili stranoj valuti) koji isti deponuju na računima otvorenim kod Banke u tu svrhu, sa ciljem štednje i pod uslovima definisanim ugovorom o štednji kao proizvoda koje Banka nudi klijentu.

Štedni ulozi mogu glasiti na ime domaćeg ili stranog fizičkog lica (rezidenti ili nerezidenti). Ista osoba može imati više oročenih štednih uloga u Banci, kao i depozit po viđenju.

Banka je dužna klijentu pri zaključivanju ugovora o ulogu na štednju izdati štednu knjižicu. U štednu knjižicu upisuju se svi podaci o uplatama i isplatama, potvrđeno pečatom Banke i potpisom ovlaštenog lica.

Rezidentom - domaćim fizičkim licem u smislu Zakona o deviznom poslovanju smatraju se:

- fizička lica s prebivalištem u Bosni i Hercegovini, osim fizičkih lica čiji privremeni boravak u inostranstvu traje duže od godine dana,
- fizička lica – strani državljani koji u Bosni i Hercegovini borave na osnovu dozvole za boravak, odnosno radne vize, duže od 183 dana, osim diplomatskih i konzularnih predstavnika stranih zemalja, te članova njihovih porodica.

Nerezidenti (strana fizička lica) su lica koja nisu navedena u prethodnom stavu.

Fizičko lice koje je u Banci prvobitno evidentirano kao strano fizičko lice (nerezident), može promijeniti status u domaće fizičko lice (rezident) uz predocjenje rezidentnog pasoša ili lične karte i Prijavnice mjesta prebivališta/boravišta (CIPS).

Štedni ulozi se mogu otvoriti:

- Punoljetnom licu - poslovno sposobna lica;
- Maloljetnom licu sa zakonskim zastupnikom (jedan od roditelja ili staratelja);
- Punoljetnim licima pod starateljstvom;
- Maloljetnom licu koje je steklo ograničenu poslovnu sposobnost.

Ukoliko se štedni ulog otvara poslovno nesposobnoj osobi, odnosno maloljetniku, tada ugovor sa Bankom u njegovo ime i za njegov račun sklapa zakonski zastupnik/staratelj.

Banka će u slučajevima u kojima se kao klijenti pojavljuju nepismene osobe i/ili slijepe i slabovidne osobe, postupati na sljedeći način:

Neophodno je da se navedenim osobama pročitaju ugovorne odredbe radi razumijevanja i prihvatanja istih. Potrebno je sljedeće:

a) da u ovim slučajevima prilikom potpisivanja ugovora i ostale dokumentacije budu prisutna dva svjedoka (treća lica koja nisu u srodstvu s klijentom i nisu zaposlenici Banke), koji svojim potpisima potvrđuje da su odredbe ugovora pročitane i da ih je klijent razumio i prihvatio;

b) Za potpisivanje ugovorne dokumentacije dovoljno je da nepismena osoba umjesto potpisa ostavi otisak kažiprsta desne ruke (u slučaju nemogućnosti da se stavi otisak desnog kažiprsta stavlja se otisak nekog drugog prsta), kao i slijepa/slabovidna osoba u slučaju da je nepismena.

Slijepoj/slabovidnoj osobi, kao i nepismenoj osobi, neophodno je pročitati dokument koji potpisuje, te je kod navedenih osoba poželjno da dokumentacija, ukoliko je moguće bude ovjerena od strane općinskog organa ili od strane notara.

3. VRSTE ŠTEDNIH ULOGA

Štedni ulozi u Banci mogu biti:

- Po viđenju (a'vista)
- Oročeni štedni ulozi

3.1. Štedni ulozi po viđenju (a'vista)

Štedni ulozi po viđenju (a'vista) su ulozi sa kojima klijent slobodno raspolaže u granicama raspoloživog iznosa na računu.

Banka na osnovu uredno popunjenog Zahtjeva za otvaranje ličnog računa od strane klijenta i dostavljanja zakonom propisane dokumentacije, otvara štedni račun po viđenju koji može biti u KM, EUR i svim ostalim valutama sa kursne liste Banke.

3.2. Oročeni štedni ulozi

Oročeni štedni ulog je novčani depozit koji klijent polaže u Banku kao štedni ulog na određeni period u kojem se u pravilu odriče prava raspolaganja depozitom, odnosno istim raspolaže u skladu sa zaključenim ugovorom. Oročeni štedni ulog je novčana obaveza Banke, plativa po dospeljeću ugovorenog roka oročenja. Banka sa klijentom zaključuje Ugovor o oročavanju sredstava na određeno vrijeme, a u zavisnosti od dužine roka oročenja, valute i visine depozita, ugovara se i pripadajuća kamatna stopa.

Oročeni štedni ulozi mogu se ugovarati kao nenamjenski oročeni štedni ulozi i kao namjenski oročeni štedni ulozi koji služe u svrhu obezbjeđenja po kreditu, kreditnim karticama, garancijama i sl.

Oročeni štedni ulozi se mogu ugovarati uz opciju automatskog obnavljanja ugovora.

Ugovori s odredbom o automatskom obnavljanju, obnavljaju se na isti rok (prvobitno ugovoreni rok oročenja) i uz ostale uslove koji se preciziraju ugovorom.

U slučaju ugovorene odredbe o automatskom obnavljanju, Ugovor se automatski produžuje na isti ugovoreni period pod uslovima koji važe u momentu automatske prolongacije i u skladu sa važećom Odlukom o kamatnim stopama u poslovanju sa fizičkim licima na dan prolongacije. U slučaju automatskog produžavanja oročenja oročenog štednog uloga, Banka je dužna najkasnije 15 dana prije isteka roka oročenja obavijestiti klijenta o roku na koji se produžuje Ugovor i o novoj kamatnoj stopi, a klijent ima pravo raskinuti Ugovor najkasnije u roku 30 dana od dana prijema te obavijesti i to bez naknade i uz kamatu ugovorenu za isteklo oročeno razdoblje.

Kod ugovora, koji ne sadrže odredbu o automatskom obnavljanju, nakon isteka roka oročenog depozita, sredstva se stavljaju klijentu na raspolaganju na a'vista račun.

3.3. Frekventna štednja

Frekventna štednja predstavlja poseban oblik oročene štednje na određeni rok, sa mogućnošću uplata i isplata u toku oročenja, uz zadržavanja minimalno ugovorenog salda na računu nakon isplate.

Ovaj oblik štednje omogućava klijentu da naknadnim uplatama uvećava iznos oročenog štednog uloga kao i da raspolaze sredstvima po potrebi u skladu sa ugovorenim uslovima, a bez obaveze sklapanja posebnih ugovora o oročenju ili dodatka postojećem ugovoru.

Klijent može za vrijeme trajanja oročenja podizati sredstva sa računa frekventne štednje i vršiti uplate sredstava na frekventnu štednju, isključivo u valuti u kojoj je zaključen ugovor o frekventnoj štednji.

Frekventna štednja kao vid otvorene štednje se ugovara na određeni rok. Nakon isteka roka oročenog depozita, sredstva se stavljaju klijentu na raspolaganju na a'vista račun.

3.4. Dječija oročena štednja

Dječija oročena štednja, kao poseban depozitni proizvod namijenjena je rezidentima, maloljetnim fizičkim osobama. Kao račun za prenos ugovara se štedni ulog u KM (štednja knjižica) na ime vlasnika dječije oročene štednje.

Dječija oročena štednja se otvara na zahtjev jednog od roditelja tj. zakonskog zastupnika ili staratelja kojeg je odredio nadležni Centar za socijalni rad o čemu se zaključuje poseban Ugovor.

4. KAMATA

Kamate utvrđuje Banka za svaku vrstu štednog uloga utvrđenog kao proizvod Banke.

Vrsta i visina kamatne stope na štedne uloge je podatak sadržan u važećoj Odluci o kamatnim stopama u poslovanju sa fizičkim licima koja je dostupna klijentu u poslovnoj mreži Banke, kao i na zvaničnoj web stranici Banke www.asabanka.ba.

Informacije o vrstama proizvoda i visini kamatne stope klijentu su dostupni na svim šalterima Banke i sa istim se može upoznati i komparirati ih sa kamatnim stopama drugih banaka, slobodno i neuslovljeno izborom poslovne banke sa kojom će eventualno zaključiti ugovor o štednom ulogu, o čemu odluku donosi potpuno neovisno i samostalno. Visina kamatne stope, , način obračuna, pripisa, uslovi i rokovi isplate kamate, detaljnije su predmet svakog zaključenog ugovora za određenu vrstu štednog uloga kao proizvoda Banke.

Banka s klijentima ugovori fiksnu kamatnu stopu

Ugovorena fiksna kamatna stopa ostaje nepromijenjena do isteka roka oročenja navedenog u ugovoru.

Na sredstva na štednim računima klijenata, Banka obračunava kamatu po kamatnim stopama i na način propisan važećim Pravilnikom o obračunu kamata i naknada i Odlukom o kamatnim stopama u poslovanju sa fizičkim licima Banke.

Obračun kamate vrši se konformnom metodom (na dvije decimale uz zaokružnje druge decimale), osim kod namjenski oročenih depozita koji služe kao pokriće po kreditima ugovorenim sa anuitetskom otplatom, kod kojih se obračun redovne kamate vrši proporcionalnom metodom.

Na nenamjenski kratkoročne i dugoročne oročene depozite (po ugovoru), i na nenamjenski oročene štedne uloge fizičkih lica (štedne knjižice) kamata se obračunava mjesečno po dospelju (na dan polaganja depozita) i kod zatvaranja računa. Način obračuna i korištenja kamate uređuje se ugovorom, odnosno:

- obračun redovne kamate mjesečno po dospelju (uvijek na datum oročavanja u mjesecu), i njen prenos na posebnu partiju depozita po viđenju i njeno slobodno korištenje;
- obračun redovne kamate mjesečno o dospelju (uvijek na datum oročavanja u mjesecu) njen pripis glavnici depozita na istom računu (frekventna štednja), odnosno a vista računu (u zavisnosti od ugovorenih propozicija).

5. NAKNADE

Ovim Opštim uslovima poslovanja definisane su naknade i drugi troškovi koje Banka naplaćuje klijentima, dok će cijena istih biti određena kroz provedbene akte koje usvaja Uprava Banke.

Specifikacija bankovnih uslužnih poslova i odgovarajuće cijene usluga za te poslove izražavaju se kao naknade/provizije i sadržane su u važećoj Tarifi naknada za proizvode i usluge u poslovanju sa fizičkim licima. Vrsta i visina naknada/provizija između ostalog određuju se prema utrošku materijala, trošku vanjskih usluga i kadrovskih resursa Banke neophodnih za izvršenje ugovora zaključenih sa klijentima.

Tarife naknada/provizija, s obzirom na prethodno navedeno, promjenjiva su kategorija i mijenjaju se s vremena na vrijeme u skladu sa poslovnim politikom Banke, uslovljene ekonomskom opravdanošću poslovanja. Tako promijenjene tarife će se primjenjivati na zaključeni ugovor bez obaveze zaključivanja aneksa na ugovor uz prethodno obavještanje klijenta prije stupanja izmijenjenih tarifa na snagu.

Smatrat će se da je klijent prihvatio izmijenjene naknade iz prethodnog stava, ako u roku od 30 dana od kada su stupile na snagu izmjene, ne otkaže Ugovor o štednom ulogu.

Tarife naknada za proizvode i usluge u poslovanju sa fizičkim licima dostupne su klijentu u poslovnoj mreži Banke, kao i na zvaničnoj web stranici Banke www.asabanka.ba i sa istim se može upoznati i komparirati ih sa tarifama drugih banaka.

6. EFEKTIVNA KAMATNA STOPA

Efektivna kamatna stopa (u daljem tekstu: EKS) je dekurzivna kamatna stopa koja se obračunava na godišnjem nivou i to primjenom složenog kamatnog računa na način da se diskontovana novčana primanja izjednačavaju sa diskontovanim novčanim izdacima primljenih depozita. Pri diskontovanju tj. svodenju na sadašnju vrijednost svih budućih primanja i izdataka novčanih sredstava po ugovoru depozitu primjenjuje se kalendarski broj dana u mjesecu, odnosno godini 365/366.

Sa efektivnom kamatnom stopom Banka upoznaje klijenta prije polaganja štednog uloga, kao i prije sklapanja ugovora.

Klijentu se uz ugovor uručuje plan isplate depozita, kao sastavnog dijela Ugovora, izuzev uz ugovor o štednom ulogu po viđenju/frekventnoj štednji/dječijoj štednji.

7. RASPOLAGANJE ŠTEDNIM ULOGOM

a) Raspolaganje štednim ulozima po viđenju (a'vista):

Štednim ulogom po viđenju (a'vista) moguće je raspolagati na sljedeći način:

- isplatom gotovine u domaćoj i stranoj valuti
- plaćanjem doznakom u inostranstvo;
- bezgotovinskim prenosom/plaćanjem na račune Banke;
- trajnim nalogom u skladu sa posebno zaključenim ugovorom.

b) Raspolaganje nenamjenski oročenim štednim ulogom

Sredstvima nenamjenski oročenog štednog uloga raspolaže se po isteku ugovorenog roka oročenja ili tokom ugovorenog perioda oročenja u skladu sa ugovorom. Klijent može zatražiti i prijevremeni raskid ugovora o oročenom štednom ulogu, a pripadajuća kamata se isplaćuju na ugovoreni način.

c) Raspolaganje namjenski oročenim štednim ulogom

Sredstvima namjenskog depozita može se raspolagati samo po isteku roka oročenja i to samo ukoliko su podmirene sva potraživanja Banke osigurana zalogom depozita. Banka je ovlaštena iz sredstava namjenskog depozita prioritetno naplatiti svoja potraživanja koja su obezbijedena namjenskim depozitom.

8. ZASTUPANJE/PUNOMOĆ

Klijent, prilikom otvaranja računa ili naknadno, može ovlastiti jednu ili više osoba za raspolaganje sredstvima na računu putem punomoći.

- Punomoć se može dati po tačno određenom i definisanom poslu, u pisanoj formi, a klijent je daje drugom licu na obrascu koji mora biti ovjeren od strane ovlaštenog organa. Ograničenja raspolaganja su navedena u samom tekstu punomoći.

Klijent može dati stalnu i jednokratnu punomoć.

Jednokratnom punomoći, klijent ovlašćuje drugo/druga lica da podigne/u, jednokratno, određeni iznos sa njegovog računa. Nakon izvršene isplate jednokratna punomoć se izuzima i prilaže uz isplatni listić.

Stalnom punomoći klijent ovlašćuje drugo/druga lica da raspolaže/u štednim računom do isteka Ugovora.

- Punomoć važi do opoziva/isteka roka definisanim na obrascu. Formu punomoći određuje Banka – bančin obrazac i evidentira se na kartici računa, štednoj knjižici, a istom se daje pravo raspolaganja identično pravu klijenta-vlasnika računa.

Opunomoćenik ne može ovlastiti treću osobu za poslove za koje je sam ovlašten.

Punomoć prestaje važiti:

- istekom roka na koji je izdata punomoć, odnosno obavljanjem posla na koji je izdata punomoć,
- pisanim opozivom/otkazom vlasnika računa/zakonskog zastupnika/staratelja/opunomoćnika,

- smrću vlasnika računa/zakonskog zastupnika/staratelja/opunomoćnika,
- gubitkom poslovne sposobnosti vlasnika računa ili opunomoćenika,
- zatvaranjem računa.

Opoziv odnosno otkaz punomoći obavlja se na temelju pisane izjave vlasnika ili opunomoćenika sačinjene u Banci ili od strane ovlaštenog organa.

Eventualnu materijalnu štetu prouzrokovanu od strane punomoćnika po osnovu izdate punomoći snosi klijent.

9. BLOKADA

Banka blokira sredstva na računu klijenta nakon saznanja o smrti klijenta, gubitka ili krađe štedne knjižice, u skladu sa pisanim nalogom za prinudnu naplatu izdatog od strane nadležnih organa koji su za to ovlašteni u skladu sa zakonom.

Blokada računa se vrši i u slučaju kada su sredstva namjenski deponovana i služe za obezbjeđenje po plasiranom kreditu u Banci, izdatoj kreditnoj kartici, garanciji i sl. na osnovu posebno zaključenog ugovora sa klijentom temeljem kojeg Banka stiče pravo zalogu na sredstvima i prvenstvenog namirenja.

10. PRESTANAK UGOVORA

Ugovor prestaje istekom ugovorenog roka oročenja ili raskidom u skladu sa Zakonom o obligacionim odnosima ili na način definisan ugovorom.

Zatvaranje računa

Zatvaranje računa može se izvršiti na osnovu zahtjeva klijenta, zakonskog zastupnika, staratelja (ako je to navedeno u rješenju organa starateljstva), punomoćnika (samo ako je u punomoći tako izričito navedeno) i na osnovu zahtjeva Banke. Račun se može zatvoriti i na osnovu odluke i rješenja suda.

Račun se zatvara na pisani zahtjev klijenta, bez naknade.

Ostavinski postupak

Nakon smrti klijenta, ukoliko ne postoji potraživanje, Banka će izvršiti zatvaranje računa i isplatu sredstava na osnovu ovjerene kopije pravosnažnog sudskog rješenja o nasljeđivanju ili akta koji donosi Notar o obavljenom ostavinskom postupku.

Postupanje sa neaktivnim računima

Neaktivni račun je račun na kojem nije bilo aktivnosti od klijenta - vlasnika računa, uključujući deponovanje ili povlačenje sredstava sa računa od vlasnika u periodu od jedne godine od dana posljednje aktivnosti vlasnika računa, a u slučaju oročenih depozita godinu nakon datuma dospijeca.

Banka će račun klijenta na kojem nije bilo aktivnosti deponovanja ili povlačenja sredstava s računa, urađenih ili zadanih od strane vlasnika i druge ovlaštene osobe u razdoblju od 12 mjeseci od dana zadnje aktivnosti, izuzev računa koji je u pravnom postupku (naplata prisilnim putem ili blokada), proglasiti neaktivnim.

Ne smatraju se aktivnostima deponovanja ili povlačenja sredstava sa računa, aktivnosti Banke na računu (automatski upis kamate, naplate u vezi s računom i sl.), te aktivnosti od strane lica nezavisno od volje klijenta (naplata nadležnih organa ili po sudskoj presudi i sl.).

Banka će pisanim putem obavijestiti klijenta o konstatovanoj neaktivnosti. Dostavljanje ove obavijesti Banka će naplatiti na teret sredstava neaktivnog računa u skladu sa važećom Tarifom naknada za proizvode i usluge u poslovanju sa fizičkim licima. Račun na kojem ima sredstava Banka proglašava neaktivnim i drži ga u tom statusu sve dok na računu ima sredstava ili dok se račun ne aktivira voljom samog vlasnika računa. Banka može donijeti odluku da oprihoduje sredstva koja se nalaze na neaktivnim računima uz obavezu da na zahtjev vlasnika računa ista isplati vlasniku računa.

Banka će mjesečno obračunavati i naplaćivati naknadu na teret neaktivnih računa koji imaju zatečeno saldo na računu, a za vođenje računa u skladu sa važećom Tarifom naknada za proizvode i usluge u poslovanju sa fizičkim licima.

Neaktivni račun ponovno se aktivira radnjama klijenta ili po njegovom nalogu, koje imaju za posljedicu deponovanja ili povlačenja sredstava s računa.

Klijent može aktivirati neaktivni račun, ali je pri tom obavezan Banci dostaviti svu dokumentaciju neophodnu za otvaranje računa koja je propisana važećim zakonskim i podzakonskim aktima, odnosno aktima Banke na dan aktiviranja računa. Ukoliko klijent prilikom obavljanja transakcije ne dostavi Banci potrebnu dokumentaciju Banka će, a do dostave potrebne dokumentacije, onemogućiti klijentu raspolaganje sredstvima sa računa i neće obaviti zahtijevanu transakciju.

Za gašenje računa (na zahtjev Klijenta ili od strane Banke) ne naplaćuje se naknada.

11. LIČNI PODACI

Lični podaci klijenta, kao i podaci o poslovanju po štednom ulogu, predstavljaju poslovnu tajnu i mogu se saopštiti samo u slučajevima propisanim zakonom. Banka ima pravo koristiti navedene podatke unutar svoje Grupacije u svrhu stvaranja zajedničke baze klijenata kao legitimne poslovne aktivnosti Banke i grupacije kojoj pripada, kao i u svrhu sprječavanja pranja novca i finansiranja terorizma. Prethodno navedeno odnosi se i primjenjuje i na zakonske zastupnike, staratelje, te opunomoćenike po štednim ulozima, kao i na sve druge fizičke osobe čije podatke Banka obrađuje i prikuplja vezano uz sklapanje i izvršenje ugovora o štednom ulogu.

Podatke o računu, Banka je dužna čuvati kao poslovnu tajnu, u skladu sa Zakonom o bankama, izuzev kada je zakonskim i podzakonskim propisima dužna dati informacije nadležnim organima.

Klijent daje Banci neopozivu pisanu saglasnost da ima pravo da bitne informacije i njegove/njihove zaštićene podatke u skladu sa Zakonom o zaštiti ličnih podataka do kojih dođe, dostavlja članicama ASA grupacije, te društvima koja se bave provjerom kreditnih historijata, statistikom, te onim državnim organima, odnosno institucijama kojima je Banka po osnovu važećih propisa obavezna iste dostaviti.

Klijent potpisom Ugovora i/ili Izjave daje izričitu saglasnost Banci i pristaje da se svi njegovi lični podaci, činjenice i okolnosti koji su Banci stavljani na raspolaganje, kao i lični podaci, činjenice i okolnosti koje je Banka saznala i dobila na osnovi pružanja usluga Klijentu i u obavljanju poslova s Klijentom mogu obrađivati, koristiti i prenositi u svrhu ispunjenja obveza koje proizlaze iz provedbe izvještavanja Porezne uprave Sjedinjenih Američkih Država (Internal Revenue Service - IRS) o poreznim obveznicima Sjedinjenih Američkih Država iz FATCA zakona (Foreign Account Tax Compliance Act), te svih aktivnosti iz FATCA sporazuma.

FATCA (Foreign Account TAX Compliance Act) status ima fizička ili pravna osoba kod koje se utvrdi bilo koji od pokazatelja zbog kojih se na tu osobu primjenjuje navedeni američki porezni FATCA zakon (Foreign

Account Tax Compliance Act), usmjeren na sprječavanje američkih poreznih obveznika da korištenjem inozemnih računa izbjegnu plaćanje poreza.

Ukoliko se prilikom provjere podataka utvrdi da se radi o FATCA relevantnom Klijentu, Banka ne smije uspostavljati poslovni odnos dok Klijent ne dostavi potrebnu dodatnu dokumentaciju. Ukoliko Klijent odbije dostavu potrebne dodatne dokumentacije, obrazaca i davanje izjave, Banka ne može ući u poslovni odnos sa takvim Klijentom.

Banka ima pravo jednostrano otkazati sve ili pojedine ugovorne odnose, te učiniti odnosne tražbine trenutno dospjelim, ukoliko Klijent ne dostavi tražene podatke i dokumentaciju potrebnu za vođenje poslovnog odnosa sa Klijentom u skladu s internim aktima Banke, uključujući dokumentaciju i izjave, saglasnosti i ostale obrasce i podatke potrebne za utvrđivanje njegovog FATCA statusa i dostavljanje Poreznoj upravi Sjedinjenih Američkih Država, te ukoliko Klijent otežava poslovanje ili narušava ugled Banke, kao i u svim ostalim slučajevima navedenim u ugovoru koji Klijent potpiše s Bankom.

12. SIGURNOST DEPOZITA

Sredstva koja klijent ulaže na račun pokrivena su osiguranjem u visini i na način utvrđen Zakonom o osiguranju depozita u bankama BiH. Visinu osiguranog depozita svojim aktom određuje Agencija za osiguranje depozita BiH.

Depozite osigurava Agencija za osiguranje depozita Bosne i Hercegovine, Vase Pelagića 11a, 78 000 Banja Luka, Bosna i Hercegovina, Telefon: ++387 (0)51 223440 Faks: ++387 (0)51 223 452, E-pošta: aod@bih.

Na dan donošenja ovih Opštih uslova, prema trenutno važećim propisima Agencije za osiguranje depozita BiH, najveći iznos depozita koji osigurava Agencija za osiguranje depozita BiH iznosi KM 50.000,00 po deponentu po Banci.

Sve informacije o osiguranju depozita i informativni obrazac su dostupni na zvaničnoj web adresi Agencije za osiguranje depozita Bosne i Hercegovine <https://www.aod.ba>

13. OBAVJEŠTAVANJE

Klijent je dužan pravovremeno obavijestiti Banku o svim promjenama podataka (adresa, izmjene imena i prezimena, izmjena ličnih dokumenata i slično) koji mogu utjecati na uspješno izvršavanje svih ugovornih obaveza, a najkasnije u roku od 8 dana od dana izvršene promjene. Banka neće biti odgovorna za štetu koja nastane zbog promjena koje Banci nisu bile poznate, a o kojima je klijent bio dužan obavijestiti Banku. Obavijesti koje ugovorne strane upućuju jedna drugoj moraju biti u pisanoj formi i upućuju se na adrese ugovornih strana navedene u ugovoru, odnosno na adresu o kojoj je jedna ugovorna strana naknadno, u pisanom obliku, obavijestila drugu ugovornu stranu izričito kao o promjeni adrese. Obavijesti koje jedna ugovorna strana dostavlja drugoj ugovornoj strani proizvode pravne učinke sa danom predaje na poštu. Banka može, s vremena na vrijeme, zahtijevati dopunu dokumentacije, u zavisnosti od propisa u poslovanju, a klijent je obavezan postupati po zahtjevu Banke.

14. PRAVO NA PRIGOVOR

Klijent može Banci podnijeti prigovor kada smatra da se Banka ne pridržava odredaba zakona, podzakonskih propisa, opštih uslova poslovanja, dobrih poslovnih običaja i obaveza iz zaključenog ugovora, a prigovor može uputiti usmeno i/ili pismeno putem pošte na adresu sjedišta Banke, Trg međunarodnog

prijateljstva broj 25, 71000 Sarajevo, na adresu svih organizacionih dijelova Banke van sjedišta čije se adrese nalaze na web stranici Banke www.asabanka.ba, putem fax-a ili putem elektronske pošte na adresu: info@asabanka.ba Banka je dužna postupati po podnesenom prigovoru u skladu sa zakonom i podzakonskim propisima, te dostaviti odgovor na podneseni pismeni prigovor u roku od 30 (trideset) dana od dana podnošenja pismenog prigovora. Ako Banka podnosiocu prigovora ne dostavi odgovor u roku iz prethodnog stava ili ocijeni da je njegov prigovor neosnovan ili podnosilac prigovora ne prihvati prijedlog povjerioca za rješenje spornog odnosa, može u pisanoj formi obavijestiti Agenciju za bankarstvo FBiH da je nezadovoljan ishodom postupka po prigovoru kojeg je provela Banka ili uložiti Agenciji za bankarstvo FBiH pisani prigovor na rad Banke, u roku od 3 mjeseca od dana prijema odgovora Banke ili isteka roka iz prethodnog stava ovog člana, ako Banka nije dostavila odgovor podnosiocu prigovora. Adresa Agencije za bankarstvo FBiH je Zmaja od Bosne 47b, 71000 Sarajevo.

15. POSTUPANJE BANKE U PREGOVARAČKOJ FAZI

Prilikom otvaranja računa fizičkog lica (u pregovaračkoj fazi) obaveza je zaposlenika Banke da informiše klijenta o uslovima i svim bitnim karakteristikama usluge koju Banka nudi, a u obliku standardnog informacionog lista na reprezentativnom primjeru usluge, u pisanoj formi ili elektronskom obliku. Banka je obavezna da klijentu predoči sve informacije o usluzi, učini dostupnim sve bitne uslove i elemente ugovora iz kojih su jasno vidljiva prava i obaveze ugovornih strana. Ako se usluga ugovara u protuvrijednosti strane valute, odnosno u stranoj valuti prema propisima o deviznom poslovanju, zaposlenik Banke je obavezan da klijentu ukaže na devizne i druge rizike koje korisnik preuzima u tom slučaju.

Obaveza Banke je i da na zahtjev klijenta, bez naknade, klijentu preda nacrt ugovora radi razmatranja istog izvan prostorija Banke, a u periodu koji je određen u standardnom informacionom listu, izuzev ako Banka u vrijeme podnošenja zahtjeva klijenta ocijeni da ne postoje uslovi za zasnivanje odnosa sa korisnikom u konkretnom pravnom poslu.

16. ZAVRŠNE ODREDBE

Na sve što nije izričito navedeno u ovim Opštim uslovima poslovanja primjenjuju se odredbe važećih zakonskih i podzakonskih propisa kojima je regulisana ova materija.

Opšti uslovi su dostupni na vidnom mjestu u svim poslovnim prostorijama Banke i službenoj web stranici www.asabanka.ba

Izmjene i dopune Opštih uslova, Banka ističe na vidnom mjestu u svojim poslovnim prostorijama i na službenoj web stranici, i to najkasnije 15 dana prije početka njihove primjene. Banka je dužna, na zahtjev Komitenta, u pisanom obliku ili na drugom trajnom nosaču podataka, dostaviti mu Opšte uslove poslovanja.

Smatrat će se da je Vlasnik računa prihvatio izmijenjene Opšte uslove poslovanja ako u roku od 15 dana od dana kada su izmijenjeni Opšti uslovi poslovanja postali dostupni, ne otkaže Ugovor o depozitu.

U slučaju neusaglašenosti jedne ili više odredbi ugovora koji Banka zaključuje sa klijentom i ovih Opštih uslova, primjenjuju se odredbe ugovora.

U slučaju da odredbe ovih Opštih uslova poslovanja budu izmijenjene novim zakonskim propisima, primjenjivat će se ti propisi sve do izmjene i dopune ovih Opštih uslova poslovanja, tj. usklađivanja sa propisima.

Potpisivanjem Ugovora o depozitu/štednom ulogu, kao izraza slobodno izražene volje i predhodne neovisne i lične prosudbe svih uslova poslovanja Banke, klijent potvrđuje da je prije zaključenja Ugovora upoznat sa Opštim uslovima, da ih je pročitao, razumio i prihvatio njihovu primjenu.

Banka zadržava pravo usklađivanja Opštih uslova poslovanja sa zakonskim, podzakonskim aktima i poslovnom politikom Banke.

Opšti uslovi stupaju na snagu danom usvajanja a primjenjuju se po isteku 15 dana od dana njihove objave u svim poslovnim prostorijama Banke i službenoj web stranici www.asabanka.ba.

Primjenom u poslovanju ovih Opštih uslova prestaju da važe Opšti uslovi depozitnog poslovanja sa stanovništvom Broj: 01/2-7935-10.a/21 od 28.06.2021. godine.

Broj: 01/2-11551-2b-1/21
Sarajevo, 20.09.2021. godine



Predsjednik Nadzornog odbora

Eldin Hadžiselimović