

A - JAVNO

OPŠTI USLOVI ZA KORIŠTENJE KVIKO USLUGE

ASA Banka d.d. Sarajevo

Novembar, 2019. godine

SADRŽAJ :

ZOPŠTE ODREDBE	2
POJAM USLUGE	2
OBIM USLUGE	2
KORISNICI USLUGE/KLIJENTI	3
PREGOVARAČKA FAZA	3
UGOVARANJE USLUGE	3
NAKNADE	4
SIGURNOST	4
TRANSAKCIJE	5
RASPOLAGANJE SREDSTVIMA	5
BLOKADA	5
OBAVEZE I ODGOVORNOSTI KLIJENTA	5
OBAVEZE I ODGOVORNOSTI BANKE	6
OTKAZ USLUGE	7
OBAVJEŠTAVANJE I REKLAMACIJE	7
PRAVO NA PRIGOVOR	7
OBAVJEŠTAVANJE O PROMJENAMA PODATAKA	7
ZAŠTITA TAJNOSTI PODATAKA O RAČUNU	8
ZAVRŠNE ODREDBE	8

Na osnovu člana 55. Zakona o bankama („Službene novine F BiH broj 27/17), na prijedlog Uprave Banke, Nadzorni odbor Banke na svojoj V sjednici održanoj dana 22.11.2019. godine, usvaja:

OPŠTE USLOVE ZA KORIŠTENJE KVIKO USLUGE

OPŠTE ODREDBE

Opštim uslovima za korištenje KVIKO usluge (dalje u tekstu: Opšti uslovi) Banka određuje osnove (obaveznih) poslovnih odnosa između Banke i fizičkih lica (u daljem tekstu: Klijent) kojima trajno ili povremeno pruža KVIKO uslugu.

Opšti uslovi primjenjuju se na odnose zasnovane Ugovorom o otvaranju i korištenju KVIKO usluge za fizička lica (Ugovor), između Banke i Klijenta. Opšti uslovi primjenjuju se zajedno s odredbama internih akata Banke koji regulišu poslovanje po tekućem računu, uključenom u KVIKO uslugu za fizička lica, te obavljanje bezgotovinskih transakcija.

Opšti uslovi zasnovani su na zakonskim propisima i pravičnom odnosu prema klijentu, te su bazirani na sljedećim načelima:

- savjesnosti i poštenja;
- postupanja sa pažnjom dobrog stručnjaka u izvršavanju svojih obaveza;
- ravnopravnog odnosa korisnika sa Bankom;
- zaštite od diskriminacije;
- transparentnog poslovanja i informisanja;
- ugovaranja obaveza koje su određene ili određive;
- prava korisnika na prigovor i obeštećenje.

POJAM USLUGE

KVIKO usluga je usluga koja Klijentu omogućava jednokratno bezkartično podizanje gotovine na bankomatima Banke, slanjem PIN koda unutar definisanog vremena važenja.

Da bi se pristupilo korištenju KVIKO usluge, neophodno je da Klijent potpiše Ugovor o korištenju tekućeg računa i Ugovor o korištenju KVIKO usluge.

OBIM USLUGE

Banka nudi određene usluge, koje Klijent prihvata potpisom Ugovora.

Banka ima pravo bez prethodne najave proširiti obim usluga, o čemu izvještava klijenta pisanim putem, a o čemu su podaci dostupni i u poslovnim prostorijama Banke i putem web stranice Banke www.asabanka.ba

Klijent pristaje na takve izmjene, te ih u cjelosti prihvata.

KVIKO usluga u skladu sa potpisanim Ugovorom, klijentu omogućava obavljanje sljedećih usluga:

- ⇒ Jednokratno bezkartično podizanje gotovine na bankomatima Banke slanjem koda unutar definisanog vremena važenja primaocu novčanih sredstava (osoba koja podiže novac na

bankomatu, ne mora biti registrovani KVIKO klijent, ne mora imati otvoren tekući račun u Banci, niti je potrebno da ima bankovnu karticu).

- ⇒ Pregled trenutnog stanja na tekućem računu klijenta
- ⇒ Pregled lokacija bankomata Banke, te navigaciju prema lokaciji bankomata.

KORISNICI USLUGE/KLIJENTI

Korisnici usluge mogu biti fizičke osobe, građani Bosne i Hercegovine, koji u Banci imaju otvoren tekući račun (Klijenti).

Osnovni tehnički preduslovi za korištenje KVIKO usluge jesu mobilni telefon Android ili IOS na način kako je to definisano Uputstvom za korištenje KVIKO usluge.

PREGOVARAČKA FAZA

Banka u pregovaračkoj fazi putem informacionog lista, informiše potencijalnog klijenta o svim bitnim karakteristikama usluge koju nudi.

Pružene informacije i odgovarajuća objašnjenja o uslovima proizvoda omogućavaju potencijalnom klijentu da uporedi ponude različitih davalaca istih usluga i procijeni da li Ugovor odgovara njegovim potrebama i finansijskoj situaciji.

Obaveza Banke je i da na zahtjev Klijenta, bez naknade, preda nacrt ugovora radi razmatranja istog izvan prostorija Banke, a u periodu koji je određen u standardnom informacionom listu, izuzev ako Banka u vrijeme podnošenja zahtjeva klijenta ocijeni da ne postoje uslovi za zasnivanje odnosa sa klijentom u konkretnom pravnom poslu.

UGOVARANJE USLUGE

KVIKO usluga se Ugovara dostavljanjem potrebne dokumentacije i potpisivanjem Ugovora o korištenju KVIKO usluge.

Korištenje Usluge ugovara se na neodređeno vrijeme.

Svaki ugovaratelj, odnosno klijent pristaje na primjenu Opštih uslova za korištenje KVIKO usluge i ostalih akata, koji se na shodan način primjenjuju na ovu uslugu.

Da bi mogao ugovoriti korištenje Usluge, klijent je dužan popuniti Zahtjev za otvaranje usluge, uz podnošenje Banci važećeg ličnog identifikacijskog dokumenta (ličnu kartu).

Prilikom ugovaranja usluge Banka može zatražiti i dodatnu dokumentaciju potrebnu za identificiranje klijenta.

Klijent preuzima i instalira aplikaciju na svoj mobilni uređaj sa odgovarajućeg marketa. Aktivacijski kod za registraciju KVIKO aplikacije klijent preuzima u Banci. Unosom aktivacijskog koda identifikuju se uređaj i klijent. Aktivacijski kod je povjerljiva informacija koja se jednom unosi i to prilikom registracije KVIKO usluge. Nakon obavljene registracije, klijent kreira PIN kod u svrhu korištenja usluga u okviru KVIKO aplikacije.

Po odobrenju Usluge, klijentu se omogućava korištenje svih segmenata KVIKO usluge.

Također, smatrat će se da je klijent ugovorio Uslugu ako sa Bankom ugovori KVIKO uslugu, nakon što je ugovorio drugu uslugu.

Banka, u skladu sa uslovima svoje poslovne politike, zadržava pravo odbiti Ugovor odnosno odlučuje o odobrenju ili odbijanju pružanja usluge, bez obaveze da klijentu obrazloži svoju odluku.

Usluga je vezana uz tekući račun klijenta.

Datum otvaranja usluge je datum potpisa Ugovora od strane klijenta i Banke.

NAKNADA

Ovim Opštim uslovima poslovanja definisane su naknade i drugi troškovi koje Banka naplaćuje klijentima, dok će cijena istih biti određena kroz provedbene akte koje usvaja Uprava Banke.

Za korištenje usluge, Banka će klijentu obračunavati mjesečnu naknadu u skladu sa Tarifom naknada za proizvode i usluge u poslovanju sa domaćim i stranim fizičkim licima.

Banka će obračunavati troškove izdavanja novog aktivacijskog koda, na zahtjev klijenta.

Svojim potpisom na Ugovoru, klijent potvrđuje da je sa navedenim naknadama upoznat, te da pristaje na njihovu primjenu.

Klijent ovlašćuje Banku, da bez ikakvog dodatnog odobrenja ili saglasnosti, naknade za korištenje KVIKO usluge, naplati iz sredstava sa svih njegovih računa otvorenih u Banci.

Tarife naknada za proizvode i usluge u poslovanju sa domaćim i stranim fizičkim licima kao svojevrsan cjenovnik uslužnih poslova su, s obzirom na prethodno navedeno, promjenjiva kategorija i mijenjaju se s vremena na vrijeme u skladu sa poslovnom politikom Banke, uslovljene ekonomskom opravdanošću poslovanja.

Tako promijenjene Tarife će se primjenjivati na zaključeni Ugovor uz prethodno obavještanje klijenta, prije stupanja izmijenjenih Tarifa na snagu, bez obaveze zaključivanja aneksa na Ugovor i/ili pribavljanja saglasnosti za primjenu od strane klijenta.

Smatra se da je klijent prihvatio promijenjenu naknadu ako ne otkáže uslugu u roku od 15 dana od prve naplate po novoj Tarifi.

Pisana obavijest klijenta o neslaganju i neprihvatanju izmijenjenih tarifa po ovom Ugovoru, smatra se ujedno otkazom, nakon čega Banka ima pravo da proglasi dospelim sva eventualna potraživanja prema klijentu, a klijent ima obavezu da izvrši ukupan povrat svih eventualnih preostalih dugovanja po Ugovoru.

Tarife su dostupne na svim šalterima Banke i na web stranici Banke: www.asabanka.ba i sa istim se klijent može upoznati i komparirati sa tarifama drugih banaka, slobodno i neuslovljeno izborom poslovne banke sa kojom će eventualno biti zaključen ugovor o računu, o čemu odluku klijent donosi potpuno neovisno i samostalno.

SIGURNOST

Radi sigurnosti obavljanja transakcija, Banka klijentu usluge dodjeljuje aktivacijski kod, a klijent uslugu može koristiti tek nakon što dodatno unese jedinstveni PIN kod.

Klijent je dužan koristiti sigurnosni uređaj (mobilni uređaj) na način propisan bančnim uputstvima, te ga čuvati od oštećenja i neovlaštenog korištenja. Klijent je dužan čuvati tajnost svih lozinki koje koristi u radu sa uslugom koja mu se dodjeljuje nakon otvaranja usluge. Eventualnu štetu nastalu nepridržavanjem ovih odredbi snosi klijent.

TRANSAKCIJE

Uvidom u stanje na računu, klijent je dužan pratiti ishod finansijskih transakcija obavljenih putem Usluge.

Banka ne snosi odgovornost ukoliko KVIKO transakcija nije obavljena slučaju kada transakcija nije izvršena, zbog greške klijenta.

U slučaju nemogućnosti provođenja usluge zbog trenutnog statusa računa, Banka neće izvršiti traženu uslugu.

RASPOLAGANJE SREDSTVIMA

Klijent raspolaže sredstvima na tekućem računu do visine sredstava, uključujući i dozvoljeno prekoračenje.

Klijent snosi svu štetu koja može nastati nepridržavanjem Opštih uslova ili ako treća osoba zloupotrijebi pristup mobitelu i/ili poznavanje klijentove lozinke. Banka garantuje za izvršenje naloga u skladu sa Opštim uslovima i aktima navedenim Opštim uslovima.

Banka ne snosi odgovornost u slučaju kada klijent ne može koristiti Uslugu zbog smetnji u telekomunikacijskim kanalima, te zbog drugih okolnosti koje su izvan kontrole Banke.

BLOKADA

Banka će, ako posumnja da postoji zloupotreba, privremeno blokirati obavljanje usluge i o tome obavijestiti klijenta. Banka će privremeno blokirati obavljanje Usluge ili će raskinuti ugovor ako se klijent ne pridržava ugovornih odredbi, ovih Opštih uslova i internih akata koji regulišu ovu oblast. Klijent može zatražiti privremenu blokadu obavljanja Usluge predajom pisanog zahtjeva u bilo kojoj poslovnicu Banke. Smatra se da je tim momentom klijent obavijestio Banku o svom zahtjevu.

ODGOVORNOSTI I OBAVEZE KLIJENTA

Prilikom korištenja KVIKO usluge, klijent je dužan da poštuje Opšte uslove i da se pridržava uputstava za korištenje usluge, kao i zakonskih propisa.

Klijent je prije početka korištenja usluge dužan osigurati minimalne potrebne uslove za korištenje KVIKO usluge, što podrazumijeva mobilni uređaj (mobitel) i pristup internetu. Pristup internetu za korištenje usluge obezbjeđuje klijent o svom trošku.

Broj telefona koji klijent mora koristiti može biti isključivo od jednog od važećih operatera na teritoriji BiH. U slučaju promjene broja mobilnog telefona ili bilo kojeg drugog podatka iz Ugovora, klijent se mora odmah javiti u podružnicu Banke, a Banka se obavezuje postupiti po zatraženoj promjeni u roku od 3 (tri) radna dana od klijentove obavijesti.

Klijent je dužan preuzeti aplikaciju mobilnog bankarstva sa odgovarajućeg marketa i istu instalirati na mobilni uređaj (mobitel). Klijent je obavezan preuzeti najnoviju verziju KVIKO aplikacije.

Klijent je dužan prilikom prve prijave upisati aktivacijski kod koji služi za registraciju na mobilnom uređaju.

Klijent je dužan u aplikaciji unijeti PIN kod za prijavu na Uslugu.

Klijent je dužan čuvati tajnost korisničke identifikacije. Klijent prihvata potpunu odgovornost za sve obaveze i štetu nastalu povredom tajnosti njegove korisničke identifikacije. Klijent snosi odgovornost za pravilno korištenje KVIKO usluge i odgovoran je za štetu koja nastane kao posljedica neodgovornog korištenja usluge.

Klijent je dužan odmah i neizostavno obavijestiti (pisanim putem) Banku o neautoriziranoj upotrebi njegove korisničke identifikacije i o svakom drugom obliku kršenja sigurnosti sa kojom bude upoznat. Klijent snosi svu štetu koja može nastati zbog gubitka, neovlaštenog korištenja ili promjene broja mobilnog telefona koji koristi za obavljanje KVIKO usluge, te ne pridržavanja ovih opštih uslova. Ukoliko Klijent posumnja ili utvrdi da je sa njegovom lozinkom upoznata neka druga osoba, istu može sam promijeniti u bilo kojem trenutku na način opisan u Uputstvu za korištenje mobilnog bankarstva.

Klijent je dužan koristiti Uslugu na način propisan Uputstvom za korištenje usluge mobilnog bankarstva. Dokument je dostupan svim klijentima, u svim poslovnim prostorijama Banke i na zvaničnoj stranici Banke www.asabanka.ba

Klijent se obavezuje da će poslovati u visini pokrića na svom tekućem računu, u skladu sa važećim ugovorom sklopljenim sa Bankom, kao i važećim zakonskim propisima. Obaveza i odgovornost Klijenta je pravilan i potpun unos podataka. Banka ne odgovara za realizaciju pogrešno usmjerenih transakcija od strane Klijenta.

Klijent je dužan pravovremeno (u najkraćem roku) dostaviti Banci sve promjene koje su od važnosti za korištenje usluge, a ukoliko to ne učini, valjanim će se smatrati posljednji relevantni podaci o kojima Banka vodi evidenciju. Banka ne može biti pozvana na odgovornost za štetu koja bi klijentu mogla nastati zbog toga što klijent Banku nije pravovremeno obavijestio o promjeni podataka.

OBAVEZE I ODGOVORNOSTI BANKE

Banka obrađuje Zahtjev za otvaranje i korištenje KVIKO usluge u skladu sa Opštim uslovima, kao i u skladu sa važećim zakonskim propisima. Svi postupci klijenta se evidentiraju računarski.

Računarski zapis postupaka, Banka čuva u skladu sa važećim zakonskim propisima.

Banka zadržava pravo da izvrši privremenu blokadu korištenja usluge ako postoji sumnja ili mogućnost zloupotrebe.

Banka ne preuzima odgovornost za štetu koja nastane do trenutka prijave gubitka, krađe ili sumnje na zloupotrebu identifikacionih sredstava ili mobilnog telefona.

Banka će troškove izdavanja novog identifikacionog sredstva (aktivacijskog koda) naplatiti od Klijenta prema Tarifi naknada za proizvode i usluge u poslovanju sa domaćim i stranim fizičkim licima koja je dostupna u svim poslovnim prostorijama Banke i na web stranici www.asabanka.ba

Banka ne snosi odgovornost u slučaju neizvršavanja transakcija, zbog greške Klijenta.

Banka ne odgovara za smetnje i prekide na telekomunikacionim mrežama, za greške koje nastanu pri prenosu podataka putem telekomunikacione mreže, za onemogućen pristup (zbog različitih uzroka) usluzi, kao i za moguću štetu nastalu zbog gore navedenog.

OTKAZ USLUGE

Klijent može bilo kada otkazati Uslugu. Otkaz Usluge moguće je obaviti u bilo kojoj podružnici Banke uz prezentovanje identifikacionog dokumenta. Za otkaz Usluge, potrebno je popuniti pisani zahtjev.

Banka zadržava pravo odmah jednostrano otkazati korištenje usluga ukoliko klijent prekorači svoja prava, krši odredbe Opštih uslova, te zakonske propise, kao i zbog osnovane sumnje na zloupotrebu. Banka zadržava pravo jednostranog otkaza korištenja usluge i ukoliko klijent u periodu od 3 (tri) obračunska ciklusa zaredom na tekućem računu ne obezbijedi sredstva za naplatu naknade za korištenje usluge.

U slučaju otkaza korištenja usluge od strane Banke ili klijenta, klijent je obavezan izmiriti sve do tada nastale obaveze, troškove i naknade u skladu sa važećom Tarifom naknada za proizvode i usluge u poslovanju sa domaćim i stranim fizičkim licima.

U slučaju da klijent ne izvrši istovremeno izmirenje svih do tada nastalih obaveza, troškova i naknada, Banka zadržava pravo naplate u skladu sa Tarifama naknada za proizvode i usluge u poslovanju sa domaćim i stranim fizičkim licima sa bilo kojeg računa klijenta otvorenog u Banci.

OBAVJEŠTAVANJE I REKLAMACIJE

Banka izvodom po tekućem računu ili drugom vrstom obavijesti obavještava klijenta o izvršenim prijenosima sredstava. Banka može putem različitih kanala distribucije obavještavati klijenta o novim proizvodima i uslugama iz poslovne domene.

Izvod Banka dostavlja prema dinamici i na način ugovoren s klijentom. Izvod sadrži podatke o obavljenom plaćanju, te služi kao dokaz o plaćanju u slučaju klijentova prigovora. Klijent je obavezan voditi vlastitu evidenciju o prometima po tekućem računu, a izvod po računu i potvrda o obavljenim transakcijama, koja se izdaje na zahtjev Klijenta, jedini su pravovaljani dokumenti o provedenim poslovnim promjenama.

Vlasnik računa za sve reklamacije vezane uz korištenje tekućeg računa, kontaktira lično ili obavještava pisanim putem podružnicu u kojoj je isti otvoren, uz predočenje dokumentacije o nastalim troškovima. Vlasnik računa je dužan da reklamaciju uputi najkasnije u roku od 15 dana od datuma izdavanja izvoda.

Banka je dužna u roku od 30 dana od dana podnošenja reklamacije dostaviti Vlasniku računa izjašnjenje po istoj.

PRAVO NA PRIGOVOR

Klijent može Banci podnijeti prigovor kada smatra da se Banka ne pridržava odredaba zakona, podzakonskih propisa, općih uslova poslovanja, dobrih poslovnih običaja i obaveza iz zaključenog ugovora, a prigovor može uputiti usmeno i/ili pismeno putem pošte na adresu sjedišta Banke, Trg Međunarodnog prijateljstva broj 25, 71000 Sarajevo, na adresu svih organizacionih dijelova Banke van sjedišta čije se adrese nalaze na web stranici Banke, putem fax-a ili putem elektronske pošte na adresu: info@asabanka.ba Banka je dužna postupati po podnesenom prigovoru u skladu sa zakonom i podzakonskim propisima, te dostaviti odgovor na podneseni pismeni prigovor u roku od 30 (trideset) dana od dana podnošenja pismenog prigovora. Ako Banka podnosiocu prigovora ne dostavi odgovor u

roku iz prethodnog stava ili ocijeni da je njegov prigovor neosnovan ili podnosilac prigovora ne prihvati prijedlog povjerioca za rješenje spornog odnosa, može u pisanoj formi obavijestiti Agenciju za bankarstvo FBiH da je nezadovoljan ishodom postupka po prigovoru kojeg je provela Banka ili uložiti Agenciji za bankarstvo FBiH pisani prigovor na rad Banke, u roku od 3 mjeseca od dana prijema odgovora Banke ili isteka roka iz prethodnog stava ovog člana, ako Banka nije dostavila odgovor podnosiocu prigovora. Adresa Agencije za bankarstvo FBiH je Zmaja od Bosne 47b, 71000 Sarajevo.

OBAVJEŠTAVANJE O PROMJENAMA PODATAKA

Klijent je dužan pravovremeno obavijestiti Banku o svim promjenama podataka (adresa, izmjene imena i prezimena, izmjena ličnih dokumenata i slično), koji mogu utjecati na uspješno izvršavanje svih ugovornih obaveza, a najkasnije u roku od 8 dana od dana izvršene promjene. Banka neće biti odgovorna za štetu koja nastane zbog promjena koje Banci nisu bile poznate, a o kojima je Klijent bio dužan obavijestiti Banku. Obavijesti koje ugovorne strane upućuju jedna drugoj moraju biti u pisanoj formi i upućuju se na adrese ugovornih strana navedene u ovom ugovoru, odnosno na adresu o kojoj je jedna ugovorna strana naknadno, u pisanom obliku, obavijestila drugu ugovornu stranu izričito kao o promjeni adrese. Obavijesti koje jedna ugovorna strana dostavlja drugoj ugovornoj strani proizvode pravne učinke sa danom predaje na poštu. Banka može, s vremena na vrijeme, zahtijevati dopunu dokumentacije, u zavisnosti od propisa u poslovanju, a Klijent je obavezan postupati po zahtjevu Banke.

ZAŠTITA TAJNOSTI PODATAKA O RAČUNU

Podatke o klijentu, Banka je dužna čuvati kao poslovnu tajnu, u skladu sa Zakonom o zaštiti ličnih podataka i Zakonom o bankama, izuzev kada je zakonskim i podzakonskim propisima dužna dati informacije nadležnim organima.

Banka će obradu ličnih podataka klijenata vršiti samo u mjeri koja je potrebna za redovno poslovanje Banke, a sve u skladu sa Zakonom o zaštiti ličnih podataka.

Klijent i eventualni drugi učesnici u ugovornom odnosu, obavezni su bez odlaganja pisanim putem obavijestiti Banku o svakoj promjeni adrese svog prebivališta ili boravišta, poslodavca ili njegovog sjedišta. Do prijema pisane obavijesti o novoj adresi, sve dostave koje su izvršene od strane Banke na do tada poznatu adresu - vrijede.

ZAVRŠNE ODREDBE

Na sve što nije izričito navedeno u ovim Opštim uslovima poslovanja primjenjuju se odredbe važećih zakonskih i podzakonskih propisa kojima je regulisana ova materija.

Opšti uslovi su dostupni na vidnom mjestu u svim poslovnim prostorijama Banke i službenoj web stranici www.asabanka.ba

Izmjene i dopune Opštih uslova, Banka ističe na vidnom mjestu u svojim poslovnim prostorijama i na službenoj web stranici, i to najkasnije 15 dana prije početka njihove primjene. Banka je dužna, na zahtjev Komitenta, u pisanom obliku ili na drugom trajnom nosaču podataka, dostaviti mu Opšte uslove poslovanja.

Smatrat će se da je klijent prihvatio izmijenjene Opšte uslove poslovanja ako u roku od 15 dana od dana kada su izmijenjeni Opšti uslovi poslovanja postali dostupni, ne otkáže Ugovor o otvaranju i korištenju KVIKO usluge.

Banka zadržava pravo usklađivanja Opštih uslova poslovanja sa zakonskim, podzakonskim aktima i poslovnim politikom Banke.

U slučaju da odredbe ovih Opštih uslova poslovanja budu izmijenjene novim zakonskim propisima, primjenjivat će se ti propisi sve do izmjene i dopune ovih Opštih uslova poslovanja, tj. usklađivanja sa propisima.

U slučaju neusaglašenosti jedne ili više odredbi ugovora koji Banka zaključuje sa klijentom i ovih Opštih uslova, primjenjuju se odredbe ugovora.

Potpisivanjem Ugovora o otvaranju i korištenju KVIKO usluge, kao izraza slobodno izražene volje i predhodne neovisne i lične prosudbe svih uslova poslovanja Banke, klijent potvrđuje da je prije zaključenja Ugovora upoznat sa Opštim uslovima, da ih je pročitao, razumio i prihvatio njihovu primjenu.

Banka kao ugovorna strana se obavezuje da će sve podatke primljene od klijenta, a koji su zaštićeni kao povjerljivi i tajni, čuvati u skladu sa Zakonom o zaštiti ličnih podataka i drugih zakonskih propisa koji definišu ovu oblast.

Opšti uslovi stupaju na snagu danom usvajanja a primjenjuju se po isteku 15 dana od dana njihove objave u svim poslovnim prostorijama Banke i službenoj web stranici www.asabanka.ba.

Primjenom u poslovanju ovih Opštih uslova stavljaju se van snage Opšti uslovi kreditnog poslovanja sa stanovništvom Broj: 01/2-6674-8-1/19 od 30.05.2019. godine.

Broj: 01/2-13520-3d-1/19
Sarajevo, 22.11.2019. godine