

Na osnovu Ugovora o poslovnoj saradnji za odobravanje kratkoročnih revolving kredita u cilju povećanje tekuće likvidnosti privrednih subjekata pogođenih pandemijom i širenjem virusa COVID-19 zaključenog između Općine Novo Sarajevo i ASA Banka d.d. Sarajevo dana 05.08.2020. objavljuje se:

# JAVNI POZIV

## PRIVREDNIM SUBJEKTIMA ZA PODNOŠENJE ZAHTJEVA ZA ODOBRENJE FINANSIRANJA

### 1. PREDMET POZIVA

Predmet poziva je prikupljanje zahtjeva za odabir korisnika sredstava finansiranja u skladu sa uslovima javnog poziva za subvencioniranje kamatne stope i troškova obrade kredita.

### 2. PRAVO UČEŠĆA - KORISNICI LINIJE FINANSIRANJA

#### 2.1. Pravo učešća

Pravo apliciranja za finansiranje imaju privredni subjekti - fizička i pravna lica koja trajno obavljaju zakonom dozvoljene djelatnosti radi ostvarivanja dohotka odnosno dobiti na način kako je propisano Pravilnikom o otrošku budžetskih sredstava namijenjenih subvencioniranju troškova obrade kredita i kamatne stope privatnim preduzećima i poduzetnicima koji posluju na području općine Novo Sarajevo broj: 06-11-3709/20 od 09.06.2020., Odluke o izvršavanju Budžeta Općine Novo Sarajevo za 2020.godinu (Službene novine Kantona Sarajevo" broj 2/20, te Odluke o izmjenama i dopunama Odluke o izvršavanju Budžeta Općine Novo Sarajevo za 2020. godinu (Službene novine Kantona Sarajevo broj 22/20 od 11.06.2020.godine ) koji:

1. imaju sjedište ili poslovnicu na području Općine i koji su 100% vlasništvo državljana BiH,
2. imaju sjedište ili poslovnicu na području općina Kantona Sarajevo i koji su 100% vlasništvo državljana BiH, a koji za cilj imaju zadržavanje uposlenika i novo zapošljavanje, razvoj ili uvođenje novih tehnologija sa namjerom umanjavanja i sprečavanja širenja negativnih ekonomskih efekata prouzrokovanih pandemijom i širenjem virusa COVID-19.
3. posluju likvidno i zadovoljavajućeg su boniteta,
4. imaju tekuća zaduženja u CRK-u kategorisana sa „Stage 1“ („Stage 2“ kategorija je dozvoljena ukoliko nije rezultat stvarnog kašnjenja u izmirenju obaveza)

Privredni subjekti - korisnici finansiranja moraju zadovoljiti opće uvjete za odobrenje finansiranja, u skladu sa procedurama i uvjetima ASA Banke.

Prioritet u ostvarenju podsticaja imaju privredni subjekti koji za vrijeme pandemije i širenja virusa COVID-19 nisu u mogućnosti da obavljaju svoju djelatnost u punom kapacitetu, a nisu otpuštali svoje uposlenike.

#### 2.2. Sredstva se neće odobravati za privredne subjekte koji:

1. imaju neizmirene poreske obaveze,
2. imaju neizmirene obaveze prema Općini Novo Sarajevo, što će se dokazati uvjerenjem Službe za privredu, budžet i finansije
3. obavljaju djelatnost iz oblasti igara na sreću, zatim proizvodnje, prerade ili puštanja u promet duhanskih proizvoda i alkoholnih pića, proizvodnje koja ima značajan uticaj na zagađenje ljudske okoline, i dokazanu štetnost po zdravlje stanovništva, trgovine na malo oružjem, municijom i vojnom opremom kao i drugim djelatnostima koje nisu prihvatljive za ASA Banku.

### 3. NAMJENA SREDSTAVA

Namjena sredstava je da se poveća tekuća likvidnost privrednih subjekata, zadržavanje uposlenika i novo zapošljavanje, razvoj ili uvođenje novih tehnologija sa namjerom umanjavanja i sprečavanja širenja negativnih ekonomskih efekata prouzrokovanih pandemijom i širenjem virusa COVID-19. (kratkoročna finansiranja)

### 4. INFORMACIJE O VISINI SREDSTAVA, ROČNOSTI, NAMJENI, IZNOSIMA I VISINI SUBVENCije

Za realizaciju ove Linije finansiranja ASA Banka je obezbjedila sredstva u iznosu do 2.500.000,00 KM, a Općina Novo Sarajevo će iznosom od 35.000,00 KM subvencionirati kamatnu stopu u visini do 2,99% i troškove naknade za obradu kredita u visini do 1,25%.

Kreditna sredstva će se odobravati na period do 12 mjeseci u maksimalnom iznosu do 100.000,00 KM prema jednom privrednom subjektu.

Pored zadržavanja uposlenika ili novog zapošljavanja Korisnik sredstava je dužan da uredno izmiruje sve poreske obaveze i dospjele obaveze po finansiranjima u cilju sticanja prava na isplatu subvencije.

Korisnici finansiranja plaćaju ugovornu kamatnu stopu i troškove obrade kredita, a po dokazivanju ispunjenja ugovorenih uslova za vrijeme monitoringa, ostvaruju pravo na povrat iste od strane Općine.

Iznos sredstava na ime plaćene kamatne stope se obračunava i refundira korisnicima sredstava za svaki mjesec u kojem je korisnik sredstava ispunjavao uslove definisane ovim ugovorom, a utvrđene na osnovu izvještaja monitoringa.

Iznos sredstava na ime uplaćenih troškova obrade kredita se obračunavaju na način da se ukupno obračunati troškovi obrade kredita podijele sa periodom finansiranja iskazanim brojem mjeseci, te da se za svaki mjesec u kojem je korisnik sredstava ispunjavao uslove definisane ovim Javnim pozivom, a utvrđene na osnovu izvještaja monitoringa isplati dio troškova obrade kredita.

Saglasnost Općine za odobrenje finansiranja predstavlja ujedno i saglasnost za isplatu subvencije u slučaju da Korisnik sredstava ispuni uslove za isplatu subvencije.

### 5. POTREBNA DOKUMENTACIJA

#### 5.1. Potrebna dokumentacija za apliciranje pravnih lica:

1. Zahtjev kojim se definiše namjena, iznos i rok otplate finansiranja;
2. Rješenje o upisu u sudski registar sa svim izmjenama i dopunama;
3. Aktuelni izvod iz sudskog registra ne stariji od 90 dana;
4. Statut i odluka o osnivanju preduzeća;
5. Uvjerenje o poreskoj registraciji od porezne uprave - ID broj;
6. Uvjerenje o registraciji obveznika poreza na dodanu vrijednost - PDV broj;
7. Obavještenje nadležnog zavoda za statistiku o razvrstavanju po djelatnostima;
8. Uvjerenje Porezne uprave o izmirenim direktnim porezima, ne starije od 30 dana;
9. Uvjerenje Uprave za indirektno oporezivanje o izmirenim indirektnim porezima, ne starije od 30 dana;
10. Kopija lične karte i CIPS-a za lica ovlaštena za zastupanje;
11. Izjava o povezanim licima;
12. Saglasnost za provjeru Centralnog registra kredita (CRK);
13. Izvještaj eksternog revizora (samo za dioničarska društva);
14. Očekivani efekti u zapošljavanju, odnosno ekonomskim efektima koji se očekuju u periodu kredita i u koje svrhe će sredstva biti iskorištena;

15. Bilans stanja i uspjeha za prethodne dvije godine, te preliminarni finansijski pokazatelji za tekući period;
16. Dokumentacija za obezbjeđenje finansiranja i instrumenti obezbjeđenja finansiranja (kolateral) koje određuje Banka, u skladu sa svojom poslovnom politikom i ovisi o bonitetu komitenta; i
17. Po zahtjevu Banke i ostala dokumenta u skladu sa internim aktima Banke.

#### **5.2. Potrebna dokumentacija za apliciranje fizičkih lica (obrtnici i samostalne djelatnosti):**

1. Uredno popunjen i ovjeren zahtjev za finansiranje;
2. Dokaz o namjenskom korištenju sredstva finansiranja (predračun, faktura, Ugovor o kupoprodaji, potvrda o ostatku duga);
3. Rješenje nadležnog općinskog organa za obavljanje djelatnosti;
4. Kopija kartona deponovanih potpisa lica ovlaštenih za zastupanje;
5. Specifikacija o utvrđivanju dohotka od samostalne djelatnosti za posljednje dvije godine;
6. Uvjerenje o poreskoj i PDV registraciji (ukoliko je djelatnost u obavezi);
7. Fotokopija LK - vlasnika samostalne djelatnosti;
8. Fotokopija CIPS potvrde - vlasnika samostalne djelatnosti;
9. Odgovarajući dokument koji dokazuje da vlasnik samostalne djelatnosti ima nekretninu u svom vlasništvu (stan, kuća, zemljište, poslovni prostor); odgovarajući dokument koji dokazuje vlasništvo - ZK izvadak, list nepokretnosti, posjedovni list (samo za ona područja u kojima nisu uspostavljene zemljišne knjige);
10. Po zahtjevu Banke i ostala dokumenta u skladu sa internim aktima Banke.

#### **5.3. Potrebna dokumentacija za založno pravo:**

Potrebna vrijednost založnog prava u odnosu na iznos odobrenog finansiranja utvrđuje se u skladu sa aktima banke i ovisi od visine zahtjeva za finansiranje i sveukupnog boniteta klijenta.

#### **5.4. Uobičajene vrste kolaterala koje ASA Banka prihvata i potrebna dokumentacija za založno pravo:**

- Založno pravo na nekretnine;
- Založno pravo na opremu;
- Mjenice firme;
- Lične mjenice vlasnika privrednog društva ili obrta;
- Ugovor o asignaciji;
- Polisa osiguranja vinkulirana u korist ASA Banke;
- Založno pravo na depozit
- Ostalo u dogovoru sa Bankom

Za ponuđeno obezbjeđenje (zalag pokretne i nepokretne imovine) obavezno je dostaviti procjenu sudskog vještaka (procjena nekretnine ne smije biti starija od 6 mjeseci i treba biti izvršena od ovlaštenog sudskog vještaka prihvatljivog za banku), dokument koji dokazuje vlasništvo (ZK izvadak ne stariji od 30 dana) i kopiju katastarskog plana.

#### **6. MONITORING I OSTVARIVANJE PRAVA NA SUBVENCIJU**

Monitoring ispunjenja ugovorenih uslova od strane korisnika se provodi šest mjeseci nakon plasiranja sredstva i po otplati kredita od strane korisnika sredstava. Izuzetno monitoring se može provesti u kraćem roku, po ukazanoj potrebi utvrđenoj od strane ASA Banke. Korisnik sredstava je u obavezi dostaviti ASA Banci svu potrebnu dokumentaciju u svrhu dokaza ispunjenja posebnih uslova iz ugovora:

1. Uredno izmirenje svih poredskih obaveza (Uvjerenje porezne uprave i uprave za indirektno oporezivanje)
2. Uredno izmirenje dospjelih obaveza (Uvjerenje ASA Banke)
3. Zadržavanje istog broja zaposlenih ili novog zapošljavanja nezaposlenih sa Općine Novo Sarajevo (Specifikacija iz isplatu plaća – obrazac 2001 ili drugi relevantan pokazatelj)
4. Namjensko trošenje sredstava (Dokumentacija iz koje će se utvrditi namjensko trošenje sredstava u skladu sa ugovorom između Banke i Korisnika sredstava)

#### **7. ROKOVI**

Rok za podnošenje zahtjeva za finansiranje prema uslovima javnog poziva počinje teći od dana objavljivanja u sredstvima javnog informisanja. Proces odobrenja primljenih zahtjeva traje do 30.11.2020.

#### **8. MJESTO I NAČIN PODNOŠENJA ZAHTJEVA**

Zahtjevi za finansiranje sa potrebnom dokumentacijom podnose se u zatvorenim kovertama sa naznakom "Zahtjev za finansiranje iz linije Općina Novo Sarajevo" lično na protokol ili preporučenom poštom, na adresu: ASA Banka d.d. Sarajevo, Trg međunarodnog prijateljstva.

#### **9. UGOVOR O FINANSIRANJU**

Prijem zahtjeva, proces analize, obrade i odobravanja za finansiranje iz sredstava finansijske linije vršit će se u skladu sa redovnim procedurama ASA Banke. Ugovorom između ASA Banke i Korisnika finansiranja će se definisati međusobne obaveze i prava ugovornih strana, te način korištenja finansiranja.

#### **10. OSTALO**

U postupku podnošenja zahtjeva po Javnom pozivu Banka ne snosi nikakve troškove učesnicima, te zadržava pravo da u slučaju opravdanosti zahtjeve u potpunosti odbije. Dostavljena dokumentacija se neće vraćati.

#### **11. INFORMACIJE**

Dotadne informacije mogu se dobiti u najbližoj poslovnicu ASA Banke d.d. Sarajevo, te pozivom na brojeve telefona: 033/720-085, 033/586-807, 033/586-801.