

## UPUTSTVO ZA PODNOŠENJE ZAHTJEVA ZA ODOBRAVANJE POSEBNIH MJERA

Podnošenje zahtjeva za odobrenje posebnih mjera možete obaviti kroz sljedeće korake:

- **Korak 1:** Preuzimanje Zahtjeva na web stranici
- **Korak 2:** Odabir zahtjeva (Zahtjev za fizička lica ili Zahtjev za pravna lica)
- **Korak 3:** Popunjavanje Zahtjeva i navođenje razloga za odobrenje posebnih mjera
- **Korak 4:** Zahtjev je moguće popuniti elektronski, te isprintan i potpisan od strane podnosioca je potrebno donijeti lično u Banku. Zahtjev nije moguće poslati putem elektronskih kanala (online) i putem pošte.
- **Korak 5:** Status obrade dostavljenog Zahtjeva
- **Korak 6:** Banka šalje konkretnu ponudu klijentu na dostavljeni Zahtjev

U nastavku slijedi detaljan opis navedenih koraka.

### Korak 1: Preuzimanje Zahtjeva na web stranici

Na web stranici ASA Banka/Početna/Stanovništvo nalazi se meni sa "Zahtjevom za odobrenje posebnih mjera" u obliku PDF dokumenta koji možete preuzeti i popuniti.

The screenshot displays the ASA Bank website interface. At the top left is the ASA BANKA logo with the tagline "Naša i snažna!". The main navigation menu includes: Računi, Kartice, Krediti, Štednja, 24/7 sa Bankom, Akcije, Ostalo, and Novosti. The central banner features a hand holding up wooden blocks, with the text "Zahtjev za odobrenje posebnih mjera" and "COVID-19". A button labeled "VIŠE INFORMACIJA" is visible. On the right side, there are several promotional tiles: "AKCIJA KREDITA" (Kratkoročni - beskamatni krediti), "BH MREŽA BANKOMATA" (Besplatno podizanje gotovine na više od 150 bankomata), "OVLAŠTENI MJENJAČ BH POŠTA" (Najrasprostranjenija mreža mjenjačkih mjesta u BiH), and "STANDARD REVOLVING KARTICA" (Plaćanje roba i usluga na rate).

## Korak 2: Odabir zahtjeva (Zahtjev za fizička lica ili Zahtjev za pravna lica)

U zavisnosti od vašeg statusa izaberite Zahtjev za fizička lica ili Zahtjev za pravna lica.

Stanovništvo Poslovni subjekti Investicijsko bankarstvo O nama

**ASA BANKA**  
Naša i snažna!

Računi ▾ Kartice ▾ Krediti ▾ Štednja ▾ 24/7 sa Bankom

03.04.2020

# Zahtjev za odobrenje posebnih mjera

Obavještavamo cijenjene klijente da zahtjev za odobrenje posebnih mjera za ublažavanje servisiranja obaveza prema banci, uzrokovane pojavom "Covid-19" možete preuzeti online klikom na:

- [Zahtjev za fizička lica](#)
- [Zahtjev za pravna lica](#)

**Zadnje objavljeno**

- Izmjena radnog vremena za subotu  
05.09.2020  
04.09.2020

## Korak 3: Popunjavanje Zahtjeva i navođenje razloga za odobrenje posebnih mjera

Zahtjev je potrebno pažljivo pročitati i unijeti precizno sljedeće informacije:

### Zahtjev za fizička lica

1.

**ZAHTJEV ZA FIZIČKA LICA**

Unesite lične i kontakt podatke u navedena polja. Potom odaberite grad u kojem se nalazi najbliža podružnica. Sva polja su obavezna.

### ZAHTJEV ZA ODOBRENJE POSEBNIH MJERA ZA UBLAŽAVANJE SERVISIRANJA OBAVEZA PREMA BANCIMA, UZROKOVANE POJAVOM VIRUSA " COVID-19"

Ime i prezime:*	Adresa i grad:*
JMB:*	Kontakt telefon:*
Naziv poslodavca:	E-mail adresa:*

2.

Označite jednu ili više ponuđenih opcija, a potom u polju ispod detaljno obrazložite za koju vrstu zaduženja podnosite ovaj Zahtjev.

**Označiti vrstu kreditnog zaduženja koji imate u Banci:**

- Nenamjenski kredit
- Zamjenski kredit
- Hipotekarni kredit
- Stambeni kredit
- Mastercard revolving kreditna kartica
- Prekoračenje po tekućem računu

Usljed negativnog uticaja i posljedica koje je COVID-19 prouzrokovao na mogućnost otplate kreditnih zaduženja, obavještavam vas da trenutno nisam u mogućnosti plaćati obaveze po ugovorenim uslovima, te stoga podnosim ovaj Zahtjev.

Obrazložiti da li se radi o svim obavezama ili specificirati određene

3.

Označite jedno ili više polja koja najbolje opisuju razloge za podnošenje Zahtjeva. Potom, u polju ispod detaljno obrazložite utjecaj Covid-19 pandemije na izmirenje Vaših obaveza prema Banci.

**Navesti razlog (može biti više od jednog razloga):**

- Ostao/ostala sam bez posla
- Smanjena plata zbog teškoća poslovanja
- Supružnik ostao bez posla
- Supružniku smanjena plata
- Uplata na salteru banke, nemogućnost dolaska
- Onemogućen povratak u Bosnu i Hercegovinu
- Nalazim se u karantini/obaveznoj izolaciji
- Ništa od navedenog (obrazložiti neki drugi uticaj)

**DOSTAVITI DOKAZ**

Detaljno obrazložiti kako je uticaj COVID 19 otežao servisiranje budućih obaveza

4.

Navedite ako imate zaduženja u drugoj Banci, kao i njen puni naziv, a potom označite jedno ili više zaduženja koja imate u toj Banci.

**Ukoliko imate zaduženje u drugoj Banci navedite u kojoj Banci i koju vrstu kreditnog zaduženja imate:**

Naziv Banke: \_\_\_\_\_

**Označite vrstu kreditnog zaduženja u drugoj Banci:**

- Nenamjenski kredit
- Zamjenski kredit
- Hipotekarni kredit
- Stambeni kredit
- Mastercard revolving kreditna kartica
- Prekoračenje po tekućem računu

5.

Obavezno označite polje, čime dajete saglasnost Banci da razmotri Zahtjev koji ste popunili. Po završetku, pregledajte formular, te kliknite na dugme "Pošalji".

Saglasan sam da ASA Banka d.d. Sarajevo razmotri ovaj zahtjev u skladu sa posebnim mjerama koje su propisane Odlukom Agencije za bankarstvo FBiH o posebnim mjerama koje banka primjenjuje za ublažavanje negativnih ekonomskih posljedica uzrokovanih virusnim oboljenjem "COVID-19" ("Sl.novine FBiH" br. 60/20).

Podnošenjem ovog zahtjeva Asa Banka d.d. Sarajevo dajem svoju punu saglasnost da se lični podaci iz zahtjeva koriste u svrhu obrade istog. Podaci se mogu koristiti u periodu koji je Banci potreban da zahtjev obradi, odnosno u skladu sa važećim zakonskim propisima.

Pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću izjavljujem da su svi podaci navedeni u ovom Zahtjevu istiniti, te se obvezujem Banku obavijestiti ako dode do bilo kakve promjene vezano za iste.

U \_\_\_\_\_, dana \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Potpis podnosioca zahtjeva

## Zahtjev za pravna lica

1.

### ZAHTEJEV ZA PRAVNA LICA

Unesite osnovne i kontakt podatke kompanije u navedena polja. Sva polja su obavezna.

#### ZAHTEJEV ZA ODOBRENJE POSEBNIH MJERA ZA UBLAŽAVANJE SERVISIRANJA OBAVEZA PREMA BANCIMA, UZROKOVANE POJAVOM "COVID-19" I NEGATIVNIM POSLJEDICAMA KOJE SU PROISTEKLE ZA POSLOVANJE

Naziv pravnog lica:\*

E-mail:\*

Grad:\*

Ovlašteno lice:\*

ID:\*

Kontakt telefon:\*

2.

Označite jednu ili više ponuđenih opcija, a potom u polju ispod detaljno obrazložite za koju vrstu zaduženja Pravnog lica podnosite ovaj Zahtjev.

**Označiti vrstu kreditnog zaduženja koji imate u Banci:**

- Kratkoročni krediti (revolving/overdraft krediti/pozajmice)
- Dugoročni kredit
- Mastercard biznis kreditna kartica
- Faktoring
- Dokumentarno poslovanje (garancije/akreditiv)

Usljed negativnog uticaja i posljedica koje je COVID-19 prouzrokovao na mogućnost otplate kreditnih zaduženja, obavještavam vas da trenutno nisam u mogućnosti plaćati obaveze po ugovorenim uslovima, te stoga podnosim ovaj Zahtjev.

Obrazložiti da li se radi o svim obavezama PL ili specificirati određene

3.

U predviđenom polju detaljno obrazložite utjecaj COVID-19 pandemije na izmirenje obaveza Pravnog lica prema Banci.

Detaljno obrazložiti kako je uticaj COVID 19 otežao servisiranje budućih obaveza PL iz naslova u ASA Banci

\* Rectangular Snip

4.

Navedite ako imate zaduženja u drugoj banci, kao i njen puni naziv, a potom označite jedno ili više zaduženja koja imate u toj banci.

Ukoliko imate zaduženje u drugoj Banci navedite u kojoj Banci i koju vrstu kreditnog zaduženja imate:

Naziv Banke: \_\_\_\_\_

**Označite vrstu kreditnog zaduženja u drugoj Banci:**

- Kratkoročni krediti (revolving/overdraft krediti/pozajmice)
- Dugoročni kredit
- Mastercard biznis kreditna kartica
- Faktoring
- Dokumentarno poslovanje (garancije/akreditiv)

5.

Navedite kako je Covid-19 pandemija utjecala na vaše poslovanje, te koji su razlozi zbog kojih niste u mogućnosti plaćati obaveze prema Banci. Navedite procjenu gubitaka prihoda.

1. Koji su aspekti vašeg poslovanja pogođeni ili očekujete da će biti pogođeni zbog trenutne situacije sa COVID-19?

2. Prema vašim procjenama koliki će biti kumulativni uticaj od izbijanja COVID-19 na ukupnu prodaju vaše kompanije u 2020. godini?

Procijenjeni gubitak prihoda (u % od ukupne prodaje): \_\_\_\_\_

6.

Obrazložite zaštitne i preventivne mjere koje ste poduzeli, te procjenu vremena potrebnog za oporavak poslovanja od posljedica Covid-19 pandemije.

3. U nastavku navedite koje je to zaštitne i preventivne mjere poduzela ili će poduzeti vaša kompanija u cilju smanjenja uticaja izbijanja virusa Covid-19?

Podnesak zahtjeva

4. Prema internim procjenama koliko će kompaniji trebati da se oporavi usljed uticaja virusa Covid-19? i:

- 1-3 mjeseca  
 4-6 mjeseci  
 7-9 mjeseci  
 10-12 mjeseci  
 Ostalo (molimo precizirajte) \_\_\_\_\_

7.

Zahtjev je OBAVEZNO isprintati, te potpisati i ovjeriti pečatom.

Potpisivanjem i stavljanjem pečata, dajete saglasnost Banci da razmotri Zahtjev koji ste popunili.

Saglasan sam da ASA Banka d.d. Sarajevo razmotri ovaj zahtjev u skladu sa posebnim mjerama koje su propisane Odlukom Agencije za bankarstvo FBiH o posebnim mjerama koje banka primjenjuje za ublažavanje negativnih ekonomskih posljedica uzrokovanih virusnim oboljenjem "COVID-19" ("Službene FBiH" br. 60/20).

Podnošenjem ovog zahtjeva Asa Banka d.d. Sarajevo dajem svoju punu saglasnost da se lični podaci iz zahtjeva koriste u svrhu obrade istog. Podaci se mogu koristiti u periodu koji je Banci potreban da zahtjev obradi, odnosno u skladu sa važećim zakonskim propisima.

Pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću izjavljujem da su svi podaci navedeni u ovom Zahtjevu istiniti, te se obvezujem Banku obavijestiti ako dođe do bilo kakve promjene vezano za iste.

U \_\_\_\_\_, dana \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ Potpis lica ovlaštenog za zastupanje M.P.

## Korak 4: Potpisivanje zahtjeva i dostavljanje lično u Banku

**Zahtjev za fizička lica:** Nakon unosa svih traženih podataka, Zahtjev je potrebno isprintati i dostaviti lično u Banku.

**Zahtjev za pravna lica:** Nakon unosa potrebnih podataka, te ukoliko ste saglasni sa sadržajem Zahtjeva, isti je neophodno isprintati, a potom potpisati od strane podnosioca zahtjeva / ovlašteno lice za zastupanje (ili više njih, ako jedna osoba nije ovlaštena za pojedinačno i samostalno zastupanje), te ovjeriti pečatom. Potpisan i ovjeren Zahtjev, se dostavlja lično u Banku.

## Korak 5: Status obrade i dostavljanje Zahtjeva

Banka će, nakon zaprimljenog i verificiranog Zahtjeva na prethodno opisani način, te eventualno prikupljene dodatne dokumentacije, pokrenuti proces obrade Zahtjeva.

O statusu obrade biti ćete informirani telefonski ili putem e-maila, na broj telefona, odnosno e-mail adresu koja je evidentirana u Banci ili navedena na dostavljenom Zahtjevu.

## Korak 6: Banka šalje konkretnu ponudu na dostavljeni Zahtjev

Nakon obrađenog Zahtjeva i na osnovu svih prikupljenih informacija, Banka šalje konačnu ponudu za mjere ublažavanja servisiranja obaveza prema Banci nastale usljed situacije izazvane COVID-19.

## **Korak 7:** Prihvatanje ponude klijenta, kao i potpisivanje svih sudionika ponude

Ukoliko klijent prihvati konačnu ponudu Banke, istu je potrebno potpisati od strane svih sudionika, kao i sve dodatne dokumente, u zavisnosti od potrebe Banke.

## **Korak 8:** Aktiviranje prihvaćene posebne mjere

Nakon prihvatanja ponude od strane klijenta i potpisivanja svih sudionika, Banka aktivira prihvaćenu posebnu mjeru za ublažavanje posljedica izazvanih virusom Covid-19.