

**ASA Banka d.d. Sarajevo**, ID: 4218250930003, Trg međunarodnog prijateljstva broj 25, 71000 Sarajevo, (Poslovnica/Filijala) \_\_\_\_\_ ulica: \_\_\_\_\_, koju zastupa: \_\_\_\_\_ (u daljem tekstu: **Banka**),

i \_\_\_\_\_, JMBB \_\_\_\_\_, broj lične karte \_\_\_\_\_, izdate od \_\_\_\_\_, sa prebivalištem u \_\_\_\_\_, na adresi \_\_\_\_\_ (u daljem tekstu: **Vlasnik računa**)

zaključili su dana \_\_\_\_\_. godine u \_\_\_\_\_,

## **UGOVOR O TEKUĆEM RAČUNU BR. \_\_\_\_\_ U KM VALUTI**

### **Član 1.**

#### **Predmet Ugovora**

Ovim Ugovorom regulišu se osnovna pravila poslovnog odnosa između Vlasnika računa i Banke kod otvaranja, poslovanja i servisiranja tekućeg računa, koji se zasniva na načelima povjerenja, savjesnosti i sigurnosti ulaganja.

### **Član 2.**

#### **Otvaranje računa**

Banka, na osnovu uredno popunjenog zahtjeva za otvaranje tekućeg računa, od strane Vlasnika računa, i dostavljanja propisane dokumentacije, otvara fizičkom licu tekući račun broj \_\_\_\_\_, na koji će Vlasnik računa usmjeravati svoja stalna i povremena lična primanja.

Vlasnik računa obavlja slobodno platne transakcije u granicama raspoloživih sredstava.

Otvaranjem tekućeg računa Vlasnik računa stiče pravo da podnese zahtjev za izdavanje debitne platne kartice.

Tekući račun glasi na domicilnu valutu (konvertibilna marka), u kojoj valuti se obračunavaju eventualna dugovanja po tekućem računu.

### **Član 3.**

#### **Obezbjeđenje minimalnog salda sredstava na računu**

Vlasnik računa je dužan osigurati sredstva po tekućem računu, najmanje u iznosu dovoljnom za pokriće plaćanja koja će obavljati putem tekućeg računa i eventualno izdatoj debitnoj platnoj kartici.

### **Član 4.**

#### **Formiranje sredstava na računu**

Banka će teretiti tekući račun za sve isplate izvršene eventualno izdatom debitnom platnom karticom ili nalogom za plaćanje, datim u pisanoj ili elektronskoj formi, propisano popunjenim, te potpisanim od ovlaštene osobe čiji je potpis ponovljen kod Banke, kao i odobravati ga za sve uplate koje budu izvršene na isti.

### **Član 5.**

#### **Naknada i kamate**

Banka će mjesečno vršiti obračun i naplatu naknade za servisiranje tekućeg računa u skladu sa važećom Tarifom naknada za proizvode i usluge u poslovanju sa fizičkim licima. Naknada za servisiranje računa obračunava se zadnji dan kalendarskog mjeseca.

U skladu sa važećom Tarifom naknada za proizvode i usluge u poslovanju sa fizičkim licima, Banka ne naplaćuje naknadu za otvaranje i zatvaranje računa na zahtjev Vlasnika računa.

Ukoliko je vlasnik računa korisnik debitne platne kartice Mastercard® debitne kartice i CardGuard aplikacije, obavezan je plaćati Banci naknadu u skladu sa važećom Tarifom naknada za proizvode i usluge u poslovanju sa fizičkim licima.

Naknade za izvršene usluge platnog prometa, kao i naknade i provizije po obavljenim transakcijama debitnom platnom karticom, Banka će obračunavati i naplaćivati u skladu sa važećom Tarifom naknada za proizvode i usluge u poslovanju sa fizičkim licima.

Potpisom ovog ugovora Vlasnik računa potvrđuje da je upoznat sa Tarifom naknada proizvoda i usluga u poslovanju sa fizičkim licima važećom u momentu zaključenja ovog ugovora.

Sve naknade navedene po ovom ugovoru su promjenjive. Ukoliko dođe do izmjene istih, Banka će klijenta obavijestiti pisanim putem preko svojih distribucijskih kanala, najkasnije 15 dana prije primjene izmijenjenih naknada.

Ukoliko Vlasnik računa ne prihvati izmjene naknada iz prethodnog stava, u tom slučaju je u obavezi da u roku od 8 (osam) dana, od dobijanja Obavijesti, pisanim putem obavijesti Banku o svom neslaganju. Pisana obavijest Vlasnika računa o neslaganju i neprihvatanju izmijenjenih tarifa po ovom ugovoru, smatra se ujedno otkazom Ugovora o tekućem računu, nakon čega Banka ima pravo da proglasi dospjelim sva eventualna potraživanja prema Vlasniku računa/opunomoćenicima po ovom ugovoru, a Vlasnik računa ima obavezu da izvrši ukupan povrat svih eventualno preostalih dugovanja po ovom

ugovoru. U slučaju otkaza Ugovora, Vlasnik računa može, nakon izmirenja obaveza po računu, bez naknade prenijeti sredstva u drugu banku ili podići sredstva u gotovini i ugasiti račun.

Banka ne obračunava kamatu na sredstva na tekućem računu (pozitivno stanje).

## Član 6.

### Raspolaganje sredstvima na računu

Banka se obavezuje da će Vlasniku računa po zaključenju ovog ugovora izdati plastificiranu karticu kao sredstvo identifikacije Vlasnika računa prilikom raspolaganja sredstvima na šalteru Banke. Potpis Vlasnika računa, na plastificiranoj kartici i ovom ugovoru, mora biti identičan potpisu na ličnoj karti.

Sredstvima na tekućem računu, kao i sredstvima dopuštenog prekoračenja po tekućem računu, Vlasnik/opunomoćenik mogu raspolagati:

- podizanjem gotovine na šalteru Banke,
- podizanjem gotovine na bankomatu do iznosa sredstava putem debitne kartice,
- podizanjem gotovine i plaćanjem na POS uređaju putem debitne kartice,
- bezgotovinskim prijenosom u Banci (jednokratni i trajni nalog) i
- drugom vrstom instrumenta kojeg Banka uvede,

a na teret tekućeg računa do iznosa raspoloživih sredstava.

Otvaranjem tekućeg računa Vlasnik računa stiče pravo da mu Banka izda debitnu platnu karticu Mastercard® debitnu karticu u zavisnosti od zahtjeva Vlasnika računa, kao sredstvo raspolaganja sredstvima na računu. Korištenjem debitne platne kartice putem distribucijskih kanala, plaćanjem roba i usluga na prodajnim mjestima u zemlji i inostranstvu putem POS uređaja i podizanjem gotovine na bankomatskoj mreži u zemlji i inostranstvu, smanjuje se raspoloživi iznos sredstava na računu odnosno raspoloživi iznos eventualnog odobrenog prekoračenja po tekućem računu.

Vlasnik/opunomoćenik debitnu platnu karticu može koristiti isključivo u svrhu kupovine roba i/ili usluga na prodajnim mjestima, te za podizanje gotovine na bankomatskoj mreži i isplacnim mjestima koje nose oznaku prihvata debitne platne kartice u zemlji i u inostranstvu.

Banka naplaćuje naknadu za podizanje gotovine na bankomatu druge banke i/ili POS terminalu za slučaj korištenja kartice u inostranstvu, u iznosu definisanom važećim Tarifama naknada za proizvode i usluge u poslovanju sa fizičkim licima.

Kartica se izdaje na ime Vlasnika računa, neprenosiva je i izdaje se sa rokom važenja od četiri godine. Nakon isteka roka, kartica se može produžiti, o čemu Banka obavještava Vlasnika računa/kartice. Obnovljena kartica izdaje se Vlasnika računa/kartice u periodu od 15 dana prije isteka roka, do dva (2) mjeseca poslije isteka roka važenja postojeće kartice. Ukoliko kartica nije reizdata, automatski se zatvara sa istekom roka na koji je prvobitno izdata, a s tim datumom sve obračunate, a neizmirene obaveze zatečene na kartici smatraju se dospjelim.

Ukoliko Vlasnik računa želi otkazati korištenje kartice prije isteka roka isteka/važenja kartice, obavezan je to učiniti najkasnije 30 (trideset) dana prije isteka roka važenja kartice navedenog na kartici.

Vlasnik računa može prilikom otvaranja računa, ili naknadno, zatražiti izdavanje dodatne kartice za jednog ili više dodatnih korisnika kartice. Vlasnik računa je dužan da dostavi uredno potpisan i popunjen obrazac/pristupnicu za izdavanje dodatne kartice.

Za sve troškove nastale korištenjem osnovne i dodatne kartice odgovoran je osnovni Vlasnik računa/kartice. Dodatni korisnik kartice solidarno je odgovoran sa osnovnim Vlasnikom računa/ kartice za sve troškove učinjene dodatnom karticom. Ukoliko želi onemogućiti korištenje dodatne kartice, Vlasnik računa mora pisanim putem obavijestiti Banku o istom. Ukoliko Vlasnik računa naknadno zatraži izdavanje dodatne kartice, a po istom je utvrđeno neuredno poslovanje, Banka će bez obaveze ikakvog obrazloženja odbiti izdavanje dodatne kartice.

Debitnu platnu karticu može koristiti isključivo osoba na čije ime platna kartica glasi i do isteka roka valjanosti debitne platne kartice. Svaki drugi način upotrebe platne kartice, kao i upotrebe platne kartice od strane osobe čije ime nije otisnuto na bankovnoj kartici, smatra se zloupotrebom, te može imati za posljedicu trajno uskraćivanje prava korištenja kartice i njezino oduzimanje. Banka nije odgovorna za bilo kakvu zloupotrebu bankovne kartice zbog nemara, prevare i/ili ostalih kriminalnih radnji.

Vlasnik računa i korisnici kartica snose svu materijalnu i krivičnu odgovornost za neovlašteno i zlonamjerno korištenje kartica.

Banka može na određeno vrijeme uskratiti pravo na korištenje kartice osnovnom i/ili dodatnom korisniku/dodatnim korisnicima, bez prethodne obavijesti ukoliko se tokom korištenja istih ne poštuju odredbe ovog ugovora. Vlasnik računa saglasan je da u slučaju prijevremenog uskraćivanja prava na korištenje kartice, ne prestaju njegove obaveze nastale korištenjem kartice do trenutka uskraćivanja, te se obavezuje iste podmiriti.

Banka može u svakom trenutku trajno uskratiti pravo na korištenje kartice ukoliko se istim nesavjesno posluje (ukoliko je poslovanje u suprotnosti sa ovim uslovima, ugovornim odredbama i zakonskim propisima) i opozvati karticu osnovnog i dodatnog korisnika. Opozivom kartice osnovnog korisnika prestaje pravo korištenja kartice i dodatnog korisnika, a cjelokupni dug dospijeva na naplatu.

O prestanku prava korištenja kartice Banka je u obavezi pisanim putem, odnosno na drugi prikladan način, obavijestiti Vlasnika računa/Korisnika kartice.

Cjelokupni neizmiren dug će postati naplativ u slučaju smrti Vlasnika računa ili u slučaju ako bilo koji korisnik kartice, osnovni ili dodatni, prekrši bilo koji od uslova korištenja kartice.

Gubitak, nestanak ili krađu Kartice osnovni i/ili dodatni korisnik kartice obavezni su odmah prijaviti nadležnom Procesnom centru na broj telefona otisnut na izvodu, uz provjeru identiteta i navođenje odgovarajućih podataka Korisnika kartice.

Banka je obavezna da, po dobijenoj obavijesti iz prethodnog stava, izvrši blokadu kartice i onemogućiti korištenje iste.

Sve troškove i eventualne štete nastale kao posljedica zloupotrebe izgubljene, nestale ili ukradene kartice nastale do trenutka do kada Banka zaprimi obavijest snosi Vlasnik računa.

Banka će Vlasniku računa/osnovnom korisniku odnosno dodatnom korisniku izdati novu karticu, ukoliko je uredno poslovao po istom, kao i dostaviti novi PIN u skladu sa Odlukom o pojedinom kartičnom proizvodu. U tom slučaju Vlasnik računa snosi sve troškove vezane za izdavanje nove kartice u skladu sa važećom Tarifom naknada u poslovanju sa fizičkim licima.

Ukoliko dođe do fizičkog oštećenja kartice Banka će Vlasniku računa/kartice izdati zamjensku karticu po istom računu. U tom slučaju Banka nije obavezna izdati i novi PIN. U slučaju izdavanja zamjenske kartice Banka može naplatiti naknadu u visini određenoj važećom Tarifom naknada u poslovanju sa fizičkim licima, a Vlasnik računa saglasan je, da u tom slučaju, Banka za obračunati iznos naknade tereti tekući/kartični račun.

## Član 7.

### Izvod – obavijest klijentu

O stanju i promjenama na računu, po isteku obračunskog perioda, Banka dostavlja Vlasniku tekućeg računa, jednom mjesečno, izvod na adresu navedenu u ovom ugovoru, odnosno na adresu koju je Vlasnik tekućeg računa naknadno pisanim putem dostavio Banci, čime se dostava smatra urednom bez obzira da li je isti na toj adresi.

Izvod predstavlja mjesečni izvještaj o stanju i prometu po tekućem računu koji se Vlasniku tekućeg računa dostavlja po izboru navedenom u ovom Ugovoru (poštom, elektronskom poštom, ličnim preuzimanjem u organizacijskom dijelu Banke u kojem je otvoren tekući račun). Datum obračuna smatra se ujedno i datumom dospijea.

Vlasnik računa je saglasan da ga Banka (**alternativno**):

- mjesečno izvještava o promjenama i stanju tekućeg računa slanjem izvoda na e-mail adresu Vlasnika računa \_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_, ili
- mjesečno izvještava o promjenama i stanju tekućeg računa stavljanjem izvoda na raspolaganje Vlasnika računa u poslovnici Banke

Način dostavljanja izvoda Vlasnik računa odabira prilikom popunjavanja Zahtjeva za otvaranje tekućeg računa uz mogućnost naknadnog dostavljanja izmjene adrese pisanim dostavljanjem Banci.

Naknada za dostavu izvoda se u skladu sa Tarifom naknada za proizvode i usluge u poslovanju sa fizičkim licima važećom na dan zaključenja ovog ugovora, ne naplaćuje.

Vlasnik računa za sve reklamacije vezane uz korištenje računa, kontaktira lično ili obavještava pisanim putem Poslovnicu u kojoj je isti otvoren, uz predočenje dokumentacije o nastalim troškovima. Vlasnik računa je dužan da reklamaciju uputi najkasnije u roku od 15 (petnaest) dana od datuma izdavanja izvoda.

Banka je dužna u roku od 30 (trideset) dana od dana podnošenja reklamacije dostaviti Vlasniku računa izjašnjenje po istoj.

Banka ne snosi odgovornost i nije dužna prihvatiti reklamacije koje su dostavljene izvan navedenog roka.

U slučaju ustupanja potraživanja Banke iz Ugovora drugoj banci ili drugoj finansijskoj organizaciji koja ima dozvolu Agencije za rad u skladu sa propisima (u daljem tekstu: prijemnik), Vlasnika računa prema prijemniku ima ista prava koja je imao prema Banci i može drugom prijemniku istaknuti, osim prigovora koje ima prema njemu, i one prigovore koje je imao prema Banci, a prijemnik ne može Vlasnika računa dovesti u nepovoljniji položaj od položaja koji bi imao da to potraživanje nije preneseno i Vlasnik računa zbog toga ne može biti izložen dodatnim troškovima.

Banka je dužna obavijestiti Vlasnika računa o ustupanju potraživanja iz prethodnog stava ovog člana, izuzev ako je nastavila u ime i za račun prijemnika po kreditu vršiti naplatu ustupljenog potraživanja od Vlasnika računa.

## Član 8.

### Obavještavanje o promjenama podataka

Vlasnik računa je dužan pravovremeno obavijestiti Banku o svim promjenama podataka (adresa, izmjene imena i prezimena, izmjena ličnih dokumenata i slično) koji mogu utjecati na uspješno izvršavanje svih ugovornih obaveza, a najkasnije u roku od 8 dana od dana izvršene promjene. Banka neće biti odgovorna za štetu koja nastane zbog promjena koje Banci nisu bile poznate, a o kojima je Vlasnik računa bio dužan obavijestiti Banku. Sve obavijesti koje ugovorne strane upućuju jedna drugoj moraju biti u pisanoj formi i upućuju se na adrese ugovornih strana navedene u ovom ugovoru, odnosno na adresu o kojoj je jedna ugovorna strana naknadno, u pisanoj obliku, obavijestila drugu ugovornu stranu izričito kao o promjeni adrese. Sve obavijesti koje jedna ugovorna strana dostavlja drugoj ugovornoj strani proizvode pravne učinke sa danom predaje na poštu. Banka može, s vremena na vrijeme, zahtijevati dopunu dokumentacije, u zavisnosti od propisa u poslovanju, a Vlasnik računa je obavezan postupati po zahtjevu Banke.

## Član 9.

### **Zaštita tajnosti podataka o računu**

Podatke o Vlasniku računa, Banka je dužna čuvati kao poslovnu tajnu, u skladu sa Zakonom o zaštiti ličnih podataka, izuzev kada je zakonskim i podzakonskim propisima dužna dati informacije nadležnim organima.

Vlasnik računa i eventualni drugi učesnici u ugovornom odnosu, daju Banci neopozivu pisanu saglasnost da ima pravo da bitne informacije i njegove/njihove zaštićene podatke u skladu sa Zakonom o zaštiti ličnih podataka do kojih dođe, dostavlja članicama ASA grupacije, te društvima koja se bave provjerom kreditnih historijata, statistikom, te onim državnim organima, odnosno institucijama kojima je Banka po osnovu važećih propisa obavezna iste dostaviti.

Banka će obradu ličnih podataka klijenata vršiti samo u mjeri koja je potrebna za redovno poslovanje Banke, a sve u skladu sa Zakonom o zaštiti ličnih podataka.

Vlasnik računa i eventualni drugi učesnici u ugovornom odnosu, obavezni su bez odlaganja pisanim putem obavijestiti Banku o svakoj promjeni adrese svog prebivališta ili boravišta, poslodavca ili njegovog sjedišta. Do prijema pisane obavijesti o novoj adresi, sve dostave koje su izvršene od strane Banke na do tada poznatu adresu - vrijede.

## Član 10.

### **Sigurnost sredstava**

Sredstva koja Vlasnik računa ulaže na račun otvoren na osnovu ovog ugovora pokrivena su osiguranjem u visini i na način utvrđen Zakonom o osiguranju depozita u bankama u BiH, a što je безусловna pogodnost za Vlasnika računa/deponenta.

U vrijeme zaključenja ovog ugovora, prema važećem propisu, najveći iznos depozita koji osigurava Agencija za osiguranje depozita BiH iznosi KM 50.000,00, zajedno sa obračunatom kamatom, a navedeni iznos uključuje sve depozite jedne osobe u jednoj banci.

## Član 11.

### **Punomoć**

Vlasnik računa ima pravo da opunomoci druga fizička lica za raspolaganje sredstvima na tekućem računu.

Punomoć se daje prilikom otvaranja računa ili naknadno, pred ovlaštenim službenikom Banke.

Valjana je i punomoć na kojoj je potpis Vlasnika računa ovjerio javni bilježnik/notar, općinski organ uprave ili sud u zemlji ili inostranstvu ili diplomatsko odnosno konzularno predstavništvo Bosne i Hercegovine u inostranstvu i ako sadrži podatke na osnovu kojih se može nesumljivo utvrditi identitet opunomoćenika i Vlasnika računa.

Ako je punomoć urađena na jednom od jezika koji nisu zvanični jezici u BiH ili je punomoć ovjerena od stranog organa (osim Srbije, Hrvatske i Crne Gore) punomoć mora biti prevedena od strane ovlaštenog sudskog tumača.

Punomoć prestaje da važi na jedan od sljedećih načina: na osnovu pisanog zahtjeva Vlasnika računa (opozivom), kada se ispune limiti dati u punomoći, istekom roka na koji je punomoć data ako je takav rok utvrđen i u slučaju smrti Vlasnika računa ili opunomoćenog lica. Banka neće prihvatiti punomoć iz koje se na nedvosmislen način ne mogu utvrditi ovlaštenja opunomoćenika.

Opoziv punomoći obavezuje Banku samo od datuma prijema.

Na pisani zahtjev Vlasnika računa, Banka može izdati i dodatnu debitnu platnu karticu za dodatnog korisnika kojeg odredi Vlasnik računa, koja je izjednačena sa osnovnom debitnom platnom karticom.

Broj dodatnih debitnih kartica čije izdavanje može zahtijevati Vlasnik računa nije limitiran.

## Član 12.

### **Dozvoljeno prekoračenje po tekućem računu i obračun kamate**

Banka na pisani zahtjev Vlasnika računa koji uredno posluje po tekućem računu, može odobriti dozvoljeno prekoračenje po tekućem računu u skladu sa Opštim uslovima u poslovanju sa računima fizičkih lica i kartičnim proizvodima, koje se reguliše posebnim Ugovorom o prekoračenju po tekućem računu.

Rok korištenja prekoračenja po tekućem računu je 12 (dvanaest) mjeseci uz mogućnost automatskog produženja na isti rok. Mogućnost automatskih produženja nije ograničena.

## Član 13.

### **Blokada, amortizacija, gašenje računa**

Banka blokira sredstva na računu nakon saznanja o smrti Vlasnika računa, gubitku, nestanku ili krađi kartice računa, te na osnovu naloga (naredbi) koje su izdate od nadležnih organa.

Banka blokira i naplaćuje se iz sredstava sa računa u slučajevima kada se Vlasnik računa pojavljuje kao primalac kredita (dužnik/ sudužnik), u skladu sa uslovima utvrđenim odgovarajućim ugovorom o kreditu, kojima je propisano da se Banka može naplatiti iz ovih sredstava u slučaju kašnjenja ili zastoja u vraćanju kredita.

Blokada i prenos sredstava sa računa bez posebne saglasnosti Vlasnika računa, vrši se i na osnovu naloga nadležnih organa u skladu sa zakonom.

Izgublenu, nestalu, uništenu, ukradenu karticu Vlasnika računa, Banka amortizira nakon proglašenja iste nevažećom i objave u odgovarajućem službenom glasilu u zavisnosti od sjedišta organizacijske jedinice Banke u kojoj se vodi račun Vlasnika računa. U navedenim slučajevima Banka blokira račun, otvara novi račun i izdaje novu karticu računa, u koju

upisuje iznos saldiran prema knjigovodstvenom stanju računa koji se zatvara. Banka i Vlasnik računa u tom slučaju zaključuju novi Ugovor o otvaranju i vođenju tekućeg računa.

Zatvaranje računa može se izvršiti na osnovu pisanog zahtjeva Vlasnika računa. Banka ne naplaćuje zatvaranje računa i gašenje platne kartice (ukoliko je Vlasnik računa korisnik debitne platne kartice).

Banka takođe, bez saglasnosti Vlasnika računa, ima diskreciono pravo da donese odluku o zatvaranju računa u skladu sa Uputstvom o otvaranju i vođenju računa fizičkih lica, u slučajevima zloupotrebe računa, neurednog poslovanja ili u drugim Zakonom propisanim slučajevima.

Neaktivni račun je račun na kojem nije bilo aktivnosti od vlasnika računa, uključujući deponovanje ili povlačenje sredstava sa računa od vlasnika u periodu od jedne godine od dana posljednje aktivnosti vlasnika računa, a u slučaju oročenih depozita godinu nakon datuma dospijeca. Banka će račun klijenta na kojem nije bilo aktivnosti deponovanja ili povlačenja sredstava s računa, urađenih ili zadanih od strane vlasnika i druge ovlaštene osobe u razdoblju od 12 mjeseci od dana zadnje aktivnosti, izuzev računa koji je u pravnom postupku (naplata prisilnim putem ili blokada), proglasiti neaktivnim. Ne smatraju se aktivnostima deponovanja ili povlačenja sredstava sa računa, aktivnosti Banke na računu (automatski upis kamate, naplate u vezi s računom i sl.), te aktivnosti od strane lica nezavisno od volje klijenta (naplata nadležnih organa ili po sudskoj presudi i sl.).

Banka će pisanim putem obavijestiti Klijenta o konstatovanoj neaktivnosti. Dostavljanje ove obavijesti Banka će naplatiti na teret sredstava neaktivnog računa u skladu sa važećom Tarifom naknada za proizvode i usluge u poslovanju sa fizičkim licima. Račun na kojem ima sredstava Banka proglašava neaktivnim i drži ga u tom statusu sve dok na računu ima sredstava ili dok se račun ne aktivira voljom samog vlasnika računa. Banka može donijeti odluku da oprihoduje sredstva koja se nalaze na neaktivnim računima uz obavezu da na zahtjev vlasnika računa ista isplati vlasniku računa.

Banka će mjesečno obračunavati i naplaćivati naknadu na teret neaktivnih računa koji imaju zatečeno saldo na računu, a za vođenje računa u skladu sa važećom Tarifom naknada za proizvode i usluge u poslovanju sa fizičkim licima.

Neaktivni račun ponovno se aktivira radnjama Klijenta ili po njegovom nalogu, koje imaju za posljedicu deponovanja ili povlačenje sredstava s računa.

Klijent može aktivirati neaktivni račun, ali je pri tom obavezan Banci dostaviti svu dokumentaciju neophodnu za otvaranje računa koja je propisana važećim zakonskim i podzakonskim aktima, odnosno aktima Banke na dan aktiviranja računa.

Ukoliko klijent prilikom obavljanja transakcije ne dostavi Banci potrebnu dokumentaciju Banka će, a do dostave potrebne dokumentacije, onemogućiti klijentu raspolaganje sredstvima sa računa i neće obaviti zahtijevanu transakciju.

Za gašenje računa (na zahtjev Klijenta ili od strane Banke) ne naplaćuje se naknada.

#### **Član 14.**

##### **Pravo na prigovor**

Komitent može Banci podnijeti prigovor kada smatra da se Banka ne pridržava odredaba zakona, podzakonskih propisa, općih uslova poslovanja, dobrih poslovnih običaja i obaveza iz zaključenog ugovora, a prigovor može uputiti usmeno i/ili pismeno putem pošte na adresu sjedišta Banke, Trg Međunarodnog prijateljstva broj 25, 71000 Sarajevo, na adresu svih organizacionih dijelova Banke van sjedišta čije se adrese nalaze na web stranici Banke, putem fax-a ili putem elektronske pošte na adresu: info@asabanka.ba. Banka je dužna postupati po podnesenom prigovoru u skladu sa zakonom i podzakonskim propisima, te dostaviti odgovor na podneseni pismeni prigovor u roku od 30 (trideset) dana od dana podnošenja pismenog prigovora. Ako Banka podnosiocu prigovora ne dostavi odgovor u roku iz prethodnog stava ili ocijeni da je njegov prigovor neosnovan ili podnosilac prigovora ne prihvati prijedlog povjerioca za rješenje spornog odnosa, može u pisanoj formi obavijestiti Agenciju za bankarstvo FBiH da je nezadovoljan ishodom postupka po prigovoru kojeg je provela Banka ili uložiti Agenciji za bankarstvo FBiH pisani prigovor na rad Banke, u roku od 3 mjeseca od dana prijema odgovora Banke ili isteka roka iz prethodnog stava ovog člana, ako Banka nije dostavila odgovor podnosiocu prigovora. Adresa Agencije za bankarstvo FBiH je Zmaja od Bosne 47b, 71000 Sarajevo.

#### **Član 15.**

##### **Rok trajanja Ugovora**

Ugovor se zaključuje na neodređeno vrijeme, a može prestati po sili zakona, sporazumom ugovornih strana, otkazom ili raskidom jedne ugovorne strane.

Obje ugovorne strane mogu otkazati Ugovor uz otkazni rok od 30 (trideset) dana, nakon izmirenja međusobnih obaveza nastalih po osnovu istog.

Obje ugovorne strane mogu raskinuti Ugovor bez otkaznog roka ukoliko druga ugovorna strana, ni u naknadno ostavljenom roku koji ne može biti kraći od 8 (osam) dana, ne izvršava svoje obaveze iz istog.

U slučaju prestanka važenja ovog ugovora obje ugovorne strane su dužne izvršiti sve obaveze nastale po osnovu istog.

#### **Član 16.**

##### **Potvrda klijenta da je upoznat sa uslovima poslovanja**

Vlasnik računa izjavljuje da je upoznat, te da prihvata Opšte uslove u poslovanju sa računima fizičkih lica i kartičnim proizvodima. Izmijenjeni Opšti uslovi u poslovanju sa računima fizičkih lica i kartičnim proizvodima su dostupni u pisanom obliku u poslovnicama Banke i na službenoj web stranici Banke: [www.asabanka.ba](http://www.asabanka.ba), u roku od 15 (petnaest) dana prije primjene istih.

Vlasnik računa takođe izjavljuje da mu je uručen informacioni list, te da je kroz informacioni list upoznat o uslovima korištenja tekućeg računa i debitne platne kartice.

#### **Član 17.**

##### **Završne odredbe**

Sve što nije regulisano ovim ugovorom, a relevantno je za njegovo izvršenje, ima se tretirati i tumačiti u skladu sa važećim Opštim uslovima u poslovanju sa računima fizičkih lica i kartičnim proizvodima, te pozitivnim zakonskim i drugim propisima u mjestu gdje je Ugovor zaključen.

U slučaju neusaglašenosti odredbi Opštih uslova u poslovanju sa računima fizičkih lica i kartičnim proizvodima sa zaključenim ugovorom, obavezujuće su najprije odredbe zaključenog ugovora.

Vlasnik računa svojim potpisom potvrđuje da su mu prije zaključenja ovog ugovora uručeni informacioni list, da je upoznat sa Opštim uslovima u poslovanju sa računima fizičkih lica i kartičnim proizvodima i sa Tarifom naknada za proizvode i usluga u poslovanju sa fizičkim licima važećom u momentu zaključenja ovog ugovora, te da je ovaj ugovor pročitao, razumio i da ga bezuslovno prihvata.

#### **Član 18.**

##### **Rješavanje sporova**

U slučaju nemogućnosti sporazumnog rješavanja eventualnih sporova nastalih po ovom ugovoru, za rješavanje istih nadležan je stvarno nadležan sud u Sarajevu, ukoliko zakonom nije predviđena isključiva nadležnost drugog suda.

#### **Član 19.**

Ugovor je sastavljen u 2 (dva) istovjetna primjerka, od kojih se 1 (jedan) primjerak uručuje Vlasniku računa, a 1 (jedan) primjerak zadržava Banka.

Ugovor stupa na snagu danom zaključenja.

**BANKA**

\_\_\_\_\_  
(ime i prezime)

**VLASNIK RAČUNA**

\_\_\_\_\_  
(ime i prezime Vlasnika računa)



## 1. PODACI O DAVAOCU USLUGE

ASA Banka d.d. Sarajevo, Trg međunarodnog prijateljstva 25  
71000 Sarajevo, Bosna i Hercegovina  
ID broj: (4)218250930003  
Broj računa: 134010000000120

**INFORMACIONI LIST o uslovima i bitnim karakteristikama Tekućeg računa**

## 2. OPIS KARAKTERISTIKA PROIZVODA

<b>Vrsta usluge:</b>	<b>Tekući račun</b> Tekući račun fizičkog lica je račun građana (domaćih i stranih fizičkih lica), koji Banka otvara u domaćoj valuti. Na tekućem računu, vlasnici računa vode novčana sredstva kojima raspolažu i obavljaju platne transakcije.
<b>Valuta kredita:</b>	KM
<b>Trajanje ugovora:</b>	Ugovor se zaključuje na neodređeno vrijeme, a može prestati po sili zakona, sporazumom ugovornih strana, otkazom ili raskidom jedne ugovorne strane. Obje ugovorne strane mogu otkazati Ugovor, uz otkazni rok od 30 (trideset) dana, nakon izmirenja međusobnih obaveza nastalih po osnovu istog. Obje ugovorne strane mogu raskinuti Ugovor bez otkaznog roka ukoliko druga ugovorna strana, ni u naknadno ostavljenom roku koji ne može biti kraći od 8 dana, ne izvršava svoje obaveze iz istog
<b>Vrsta i visina kamatne stope:</b>	<b>Banka ne obračunava kamatu na sredstva na tekućem računu (pozitivno stanje).</b>
<b>Mogućnost davanja ovlaštenja:</b>	Vlasnik računa ima pravo da opunomoći druga fizička lica za raspolaganje sredstvima na tekućem računu. Punomoć se daje prilikom otvaranja računa ili naknadno, pred ovlaštenim službenikom Banke.
<b>Iznos osiguranog depozita kod Agencije za osiguranje depozita</b>	Osigurani depozit u skladu sa Zakonom o osiguranju depozita u bankama Bosne i Hercegovine na dan zaključenja Ugovora iznosi 50.000 KM za jednog deponenta. Sve izmene Zakona vezane za osigurani depozit i visinu osiguranog depozita će se primjenjivati na Ugovor bez zaključenja posebnih aneksa.
<b>Prijem i izvršenje naloga:</b>	<b>Obavljanje transakcije u platnom prometu putem tekućeg računa</b> Transakcije u platnom prometu fizičko lice obavlja ispostavljanjem naloga platnog prometa u prostorijama Banke i/ili korištenjem elektronskih instrumenata plaćanja: debitnih platnih kartica. Obaveze i odgovornosti u vezi sa korištenjem usluga Banke definisane su Opštim uslovima poslovanja sa računima fizičkih lica i kartičnim proizvodima i objavljeni na <a href="http://www.asabanka.ba">www.asabanka.ba</a>  <b>Prijem i izvršenje naloga u platnom prometu</b> Interni nalozi predstavljaju platne transakcije u korist računa kod Banke, a primaju se i izvršavaju istog bankarskog dana. Eksterni nalozi predstavljaju platne transakcije u korist računa otvorenih kod drugih banaka. Eksterni nalozi usmjereni na izvršenje sistemom GC-a (nalozi sa iznosom do 10.000 KM) primljeni do 14:30 izvršavaju se isti dan, dok se nalozi primljeni poslije 14:30 izvršavaju najkasnije sljedećeg bankarskog dana, u prvom poravnanju sa Centralnom bankom.  Eksterni nalozi usmjereni na izvršenje sistemom RTGS (nalozi sa iznosom od i preko 10.000 KM i svi nalozi sa oznakom „hitno“ bez obzira na iznos), primaju se do 15:30h i izvršavaju se isti dan. RTGS nalozi primljeni poslije 15:30h izvršavaju se najkasnije sljedećeg bankarskog dana, na početku dana. Subotom se primaju i interni i eksterni nalozi, a izvršavaju se samo interni, dok se eksterni nalozi izvršavaju sljedeći bankarski dan, na početku dana. Elektronski nalozi putem mobilnog bankarstva, primaju se 24 sata, a izvršavaju se u skladu sa prethodno navedenim terminima.
<b>Naknade :</b>	Banka obračunava i naplaćuje provizije i naknade dnevno, za svaku transakciju pojedinačno, direktnim zaduživanjem tekućeg računa. Banka će mjesečno vršiti obračun i naplatu naknade za servisiranje tekućeg računa iznosu KM 2,50 KM, u skladu sa važećom Tarifom naknada za proizvode i usluge u poslovanju sa fizičkim licima. Naknada za servisiranje računa obračunava se zadnji dan kalendarskog mjeseca. Banka će mjesečno vršiti obračun i naplatu naknade za servisiranje tekućeg računa penzionera u

	<p>iznosu KM 2,00, u skladu sa važećom Tarifom naknada za proizvode i usluge u poslovanju sa fizičkim licima. Naknada za servisiranje računa obračunava se zadnji dan kalendarskog mjeseca. U skladu sa važećom Tarifom naknada za proizvode i usluge u poslovanju sa fizičkim licima, Banka ne naplaćuje naknadu za otvaranje i zatvaranje računa na zahtjev Klijenta. Ukoliko je vlasnik računa korisnik debitne platne kartice, obavezan je plaćati Banci naknadu u skladu sa važećom Tarifom naknada za proizvode i usluge u poslovanju sa fizičkim licima. Ukoliko je vlasnik računa korisnik CardGuard aplikacije, obavezan je plaćati Banci naknadu u skladu sa važećom Tarifom naknada za proizvode i usluge u poslovanju sa fizičkim licima.</p> <table border="1" data-bbox="464 483 1481 853"> <thead> <tr> <th colspan="2"><b>Naknade po kartici/članarina</b></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Godišnja članarina Mastercard Debit- osnovni korisnik</td> <td>10,00 KM</td> </tr> <tr> <td>Godišnja članarina Mastercard Debit- dodatni korisnik</td> <td>5,00 KM</td> </tr> <tr> <th colspan="2"><b>Reizdavanje kartica</b></th> </tr> <tr> <td>Reizdavanje kartice – osnovni korisnik</td> <td>12,00 KM</td> </tr> <tr> <td>Reizdavanje kartice – dodatni korisnik</td> <td>12,00 KM</td> </tr> <tr> <td>Zamjena kartice – kod oštećenja, gubitka ili krađe</td> <td>15,00 KM</td> </tr> </tbody> </table> <p>Naknade za izvršene usluge platnog promenta kao i naknade i provizije po obavljenim transakcijama debitnom platnom karticom Banka će obračunavati i naplaćivati u skladu sa važećom Tarifom naknada za proizvode i usluge u poslovanju sa fizičkim licima.</p>	<b>Naknade po kartici/članarina</b>		Godišnja članarina Mastercard Debit- osnovni korisnik	10,00 KM	Godišnja članarina Mastercard Debit- dodatni korisnik	5,00 KM	<b>Reizdavanje kartica</b>		Reizdavanje kartice – osnovni korisnik	12,00 KM	Reizdavanje kartice – dodatni korisnik	12,00 KM	Zamjena kartice – kod oštećenja, gubitka ili krađe	15,00 KM
<b>Naknade po kartici/članarina</b>															
Godišnja članarina Mastercard Debit- osnovni korisnik	10,00 KM														
Godišnja članarina Mastercard Debit- dodatni korisnik	5,00 KM														
<b>Reizdavanje kartica</b>															
Reizdavanje kartice – osnovni korisnik	12,00 KM														
Reizdavanje kartice – dodatni korisnik	12,00 KM														
Zamjena kartice – kod oštećenja, gubitka ili krađe	15,00 KM														
<p><b>Debitna kartica:</b></p>	<p>Debitna kartica je kartica vezana za tekući račun i ista se izdaje na pisani zahtjev od strane Vlasnika tekućeg računa. Osnovni korisnik debitne kartice može biti samo poslovno sposobna osoba. Debitna kartica se koristi za plaćanje roba i usluga ili podizanje gotovine do visine raspoloživih sredstava na računu. Banka na zahtjev Vlasnika računa može izdati dodanu karticu i poseban PIN dodatnom korisniku kartice. Kartični račun se vodi u KM i sve transakcije nastale u inostranstvu biti će konvertovane u KM po kursu kartične organizacije. Rok važenja kartice je vrijeme korištenja prava iz kartice. Korištenje prava iz kartice se utvrđuje na neodređeno vrijeme. Rok važenja kartične plastike, koja je sredstvo za realizaciju prava iz kartice je određeno vrijeme do kada se može koristiti kartična plastika i navedeno je na kartičnoj plastici. Za korištenje kartice, Banka naplaćuje naknade u skladu sa važećom Tarifom naknada za proizvode i usluge u poslovanju sa fizičkim licima.</p>														
<p><b>Reprezentativni primjer transakcija obavljenih korištenjem Kartice:</b></p>	<p><b><u>Transakcija izvršena Karticom u inostranstvu (kupovina):</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ datum transakcije 11.07.2016. godine</li> <li>❖ valuta transakcije EUR – euro</li> <li>❖ iznos transakcije 25,50 EUR</li> <li>❖ kurs eura prema kursnoj listi kartične organizacije MasterCard na datum poravnjanja 1,9432KM</li> <li>❖ obračun: <math>25,50 \cdot 1,9432 = 49,55\text{KM}</math>.</li> <li>❖ Provizija za konverziju na transakcije kupovine i podizanja gotovine u inostranstvu (2%): 1,00KM.</li> </ul> <p>Obračun transakcija izvršenih u inostranstvu vrši se u skladu sa kursnom listom objavljenom na internet stranici kartične organizacije <a href="http://www.mastercard.com/global/currencyconversion">http://www.mastercard.com/global/currencyconversion</a></p> <p><b><u>Transakcija izvršena Karticom u inostranstvu (gotovina):</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ datum transakcije 11.07.2016. godine</li> <li>❖ valuta transakcije EUR – euro</li> <li>❖ iznos transakcije 500,00 EUR</li> <li>❖ kurs eura prema kursnoj listi kartične organizacije MasterCard na datum poravnjanja 1,9432KM</li> <li>❖ naknada za podizanje gotovine (2,5%, min 5,00 KM)</li> <li>❖ obračun: <math>500,00 \cdot 1,9432 = 971,60\text{KM}</math>. Naknada za podizanje gotovine obračun: <math>971,60 \cdot 0,025 = 24,29\text{KM}</math>.</li> <li>❖ Provizija za konverziju na transakcije kupovine i podizanja gotovine u inostranstvu (2%):</li> </ul>														



	<p>19,43KM.</p> <p>Obračun transakcija izvršenih u inostranstvu vrši se u skladu sa kursnom listom objavljenom na internet stranici kartične organizacije: <a href="http://www.mastercard.com/global/currencyconversion">http://www.mastercard.com/global/currencyconversion</a></p> <p><b>Transakcija izvršena Karticom u inostranstvu (kupovina):</b></p> <p><input type="checkbox"/> datum transakcije 11.07.2016. godine</p> <p><input type="checkbox"/> valuta transakcije EUR – euro</p> <p><input type="checkbox"/> iznos transakcije 4,54 EUR</p> <p><input type="checkbox"/> kurs eura prema kursnoj listi kartične organizacije - Visa na datum poravnanja 1,95594 KM</p> <p><input type="checkbox"/> obračun: <math>4,54 * 1,95594 = 8,88</math> KM.</p> <p><input type="checkbox"/> Provizija za konverziju na transakcije kupovine i podizanja gotovine u inostranstvu (2%): 0,18 KM.</p> <p><input type="checkbox"/> Obračun transakcija izvršenih u inostranstvu vrši se u skladu sa kursnom listom objavljenom na internet stranici kartične organizacije: <a href="http://www.visa.com">http://www.visa.com</a></p> <p><b>Transakcija izvršena Karticom u inostranstvu (gotovina):</b></p> <p><input type="checkbox"/> datum transakcije 11.07.2016. godine</p> <p><input type="checkbox"/> valuta transakcije EUR – euro</p> <p><input type="checkbox"/> iznos transakcije 500,00 EUR</p> <p><input type="checkbox"/> kurs eura prema kursnoj listi kartične organizacije Visa na datum poravnanja 1,95594 KM</p> <p><input type="checkbox"/> naknada za podizanje gotovine (2,50%, min 5,00 KM)</p> <p><input type="checkbox"/> obračun: <math>500,00 * 1,95594 = 977,97</math> KM. Naknada za podizanje gotovine obračun: <math>977,97 * 0,025 = 24,45</math> KM.</p> <p><input type="checkbox"/> Provizija za konverziju na transakcije kupovine i podizanja gotovine u inostranstvu (2%): 19,56 KM.</p> <p><input type="checkbox"/> Obračun transakcija izvršenih u inostranstvu vrši se u skladu sa kursnom listom objavljenom na internet stranici kartične organizacije: <a href="http://www.visa.com">http://www.visa.com</a></p>
<p><b>Prekoračenje po Tekućem računu:</b></p>	<p>Na pisani zahtjev Vlasnika računa, Banka može korisniku odobriti prekoračenje po tekućem računu u visini jedne prosječne plate – 100%, a maksimalno do 300% prosjeka zadnje tri uplaćene plate.</p> <p>Banka može odobriti prekoračenje po tekućem računu korisniku koji prima penziju preko Banke u visini od maksimalno jedne penzije u skladu sa Katalogom proizvoda za fizička lica.</p> <p>Korisnik kredita je saglasan da Banka šestomjesečno, dva puta godišnje na presječne datume 30.04. i 31.10. vrši provjeru visine ličnih primanja koja su uplaćena zadnja tri mjeseca prije izvršene provjere i da iznos odobrenog kredita /prekoračenja po tekućem računu uskladi sa prosječnom visinom ličnih primanja koja su uplaćena zadnja tri mjeseca prije izvršene provjere.</p> <p>Iznos odobrenja se Korisniku stavlja na raspolaganje prvi naredni radni dan od dana zaključenja ugovora po izričitom zahtjevu Korisnika ili u roku od 14 dana od dana zaključenja ovog ugovora.</p> <p>Rok korištenja prekoračenja po tekućem računu je 12 (dvanaest) mjeseci uz mogućnost automatskog produženja na isti rok. Mogućnost automatskih produženja nije ograničena.</p> <p>Podnosilac zahtjeva za prekoračenje po tekućem računu je dužan obezbijediti jedan ili više instrumenata obezbjeđenja otplate kredita, zavisno od vrste i iznosa kredita, koji mogu biti za sve sudionike u kreditnom odnosu (korisnik kredita, sudužnik): mjenica, saglasnost za zapljenu i isplatu dijela primanja, kao i drugi zakonom dozvoljeni instrumenti obezbjeđenja otplate kredita. Obaveze se izmiruju sljedećim redoslijedom: troškovi, kamata i glavnica kredita.</p> <p>Banka ima pravo zahtijevati dodatne instrumente obezbjeđenja.</p> <p>Ukoliko se obaveze po Ugovoru o prekoračenju ne izmiruju u ugovorenom roku, nakon usmenih i pisanih opomena Vlasniku računa Banka može pristupiti naplati potraživanja. Postupak naplate se vrši prema sljedećem:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• sa svih računa Vlasnika računa otvorenih kod Banke,</li> <li>• aktiviranjem ostalih instrumenata obezbjeđenja gore navedenih,</li> <li>• sudskim putem</li> </ul> <p>Banka će nakon prijema zahtjeva za prekoračenje po tekućem računu izvršiti provjeru kreditne sposobnosti podnosioca zahtjeva za prekoračenje po tekućem računu. Banka će kreditnu sposobnost podnosioca zahtjeva procjenjivati na osnovu podataka koje dobije od podnosioca zahtjeva i uvida u baze podataka o zaduženosti.</p>

	<p>Podnositelj zahtjeva ima pravo da u toku procjene njegove kreditne sposobnosti dobije obavijest o rezultatima uvida u baze podataka o svojoj kreditnoj zaduženosti (Izveštaj iz Centralnog registra kredita koji se vodi kod Centralne banke BiH - CRK).</p>														
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Opis</th> <th>Iznos</th> <th>Nominalna kamatna stopa izražena na godišnjem nivou</th> <th>Vrsta kamatne stope</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Dozvoljeno prekoračenje po tekućem računu</td> <td>100% u odnosu na mjesečna primanja Klijenata</td> <td>15,00%</td> <td>Administrativno promjenjiva</td> </tr> <tr> <td>Dozvoljeno prekoračenje po tekućem računu</td> <td>200% i 300% u odnosu na mjesečna primanja Klijenata</td> <td>15,00%</td> <td>Administrativno promjenjiva</td> </tr> </tbody> </table>	Opis	Iznos	Nominalna kamatna stopa izražena na godišnjem nivou	Vrsta kamatne stope	Dozvoljeno prekoračenje po tekućem računu	100% u odnosu na mjesečna primanja Klijenata	15,00%	Administrativno promjenjiva	Dozvoljeno prekoračenje po tekućem računu	200% i 300% u odnosu na mjesečna primanja Klijenata	15,00%	Administrativno promjenjiva		
Opis	Iznos	Nominalna kamatna stopa izražena na godišnjem nivou	Vrsta kamatne stope												
Dozvoljeno prekoračenje po tekućem računu	100% u odnosu na mjesečna primanja Klijenata	15,00%	Administrativno promjenjiva												
Dozvoljeno prekoračenje po tekućem računu	200% i 300% u odnosu na mjesečna primanja Klijenata	15,00%	Administrativno promjenjiva												
	<p>Banka na iskorišteni iznos odobrenog prekoračenja obračunava godišnju nominalnu kamatnu stopu. Obračun kamate vrši se na mjesečnom nivou, primjenom konformne metode.</p> <p>Zatezna ugovorena kamata stopa na dospjela neizmirena potraživanja po odobrenom prekoračenju će se obračunavati u skladu sa Odlukom o kamatnim stopama u poslovanju sa fizičkim licima ASA Banka d.d. Sarajevo.</p> <p>Banka je obavezna najmanje mjesečno, bez naknade, obavještavati Korisnika kredita o početnom stanju, promjenama stanja na osnovu uplata i isplata, naplata i plaćanja, te provizija i naknada koje Banka zaračunava za izvršene usluge, kao i o završnom saldu računa za izvještajni period, a u formi Izvoda, a na zahtjev korisnika dužna je tu obavijest bez odgađanja dostaviti uz pravo na naplatu takve obavijesti u skladu sa važećom Tarifom naknada.</p>														

### 3. OSTALI USLOVI PROIZVODA

<b>Obaveza zaključenja ugovora o sporednim uslugama:</b>	Za prekoračenje po Tekućem računu - otvoren Tekući račun u Banci
<b>Obavještenje o promjeni podataka</b>	Korisnik je dužan pravovremeno obavijestiti Banku o svim promjenama podataka (adresa, izmjene imena i prezimena, izmjena ličnih dokumenata i slično) koji mogu utjecati na uspješno izvršavanje svih ugovornih obaveza, a najkasnije u roku od 8 dana od dana izvršene promjene. Banka neće biti odgovorna za štetu koja nastane zbog promjena koje Banci nisu bile poznate, a o kojima je Korisnik bio dužan obavijestiti Banku. Sve obavijesti koje ugovorne strane upućuju jedna drugoj moraju biti u pisanoj formi i upućuju se na adrese ugovornih strana navedene u ovom ugovoru, odnosno na adresu o kojoj je jedna ugovorna strana naknadno, u pisanom obliku, obavijestila drugu ugovornu stranu izričito kao o promjeni adrese. Sve obavijesti koje jedna ugovorna strana dostavlja drugoj ugovornoj strani proizvode pravne učinke sa danom predaje na poštu. Banka može, s vremena na vrijeme, zahtijevati dopunu dokumentacije, u zavisnosti od propisa u poslovanju, a Korisnik je obavezan postupati po zahtjevu Banke.
<b>Pravo Klijenta na prigovor</b>	Komitent može Banci podnijeti prigovor kada smatra da se Banka ne pridržava odredaba zakona, podzakonskih propisa, općih uslova poslovanja, dobrih poslovnih običaja i obaveza iz zaključenog ugovora, a prigovor može uputiti usmeno i/ili pisano putem pošte na adresu sjedišta Banke, Trg međunarodnog prijateljstva broj 25, 71000 Sarajevo, na adresu svih organizacionih dijelova Banke van sjedišta čije se adrese nalaze na web stranici Banke, putem fax-a ili putem elektronske pošte na adresu: <a href="mailto:info@asabanka.ba">info@asabanka.ba</a> Banka je dužna postupati po podnesenom prigovoru u skladu sa zakonom i podzakonskim propisima, te dostaviti odgovor na podneseni pisani prigovor u roku od 30 (trideset) dana od dana podnošenja pisanog prigovora. Ako Banka podnosiocu prigovora ne dostavi odgovor u roku iz prethodnog stava ili ocijeni da je njegov prigovor neosnovan ili podnositelj prigovora ne prihvati prijedlog povjerioca za rješenje spornog odnosa, može u pisanoj formi obavijestiti Agenciju za bankarstvo FBiH da je nezadovoljan ishodom postupka po prigovoru kojeg je provela Banka ili uložiti Agenciji za bankarstvo FBiH pisani prigovor na rad Banke, u roku od 3 mjeseca od dana prijema odgovora Banke ili isteka roka iz prethodnog stava ovog člana, ako Banka nije dostavila odgovor podnosiocu prigovora. Adresa Agencije za bankarstvo FBiH je Zmaja od Bosne 47b, 71000 Sarajevo.
<b>Odustajanje od Ugovora/gašenje</b>	Korisnik ima pravo da bez naknade odustane od od zaključenog Ugovora o korištenju prekoračenja po tekućem računu, u roku od 14 dana od dana zaključenja ugovora, bez navođenja razloga za odustanak. Pri odustanku od ugovora, a prije isteka roka od 14 dana, korisnik kredita je dužan o svojoj namjeri

<b>kartice</b>	<p>odustanka pismeno obavijestiti Banku, pri čemu se datum prijema te obavijesti od strane banke, smatra datumom odustanka od ugovora.</p> <p>Korisnik koji odustane od ugovora o kreditu, dužan je odmah a najkasnije u roku od 30 dana od dana slanja pismene obavijesti Banci o namjeni odustanka, vratiti Banci glavnica i kamatu iz osnovnog posla za vrijeme korištenja kredita.</p> <p>Korisnik kredita ima pravo da prijevremeno izvrši povrat iskorištenog dijela Kredita, sa pripadajućim troškovima, pri čemu ima obavezu da podnese pisani zahtjev Banci o prijevremenom povratu.</p> <p>Banka će uručeni pisani zahtjev Korisnika kredita o prijevremenom povratu, smatrati obavještenjem o raskidanju ugovora.</p> <p>U slučaju raskidanja Ugovora, obaveze Korisnika kredita po Ugovoru dospijevaju u cijelosti i Korisnik kredita je u obavezi da iste izmiri Banci u roku od 30 (trideset) dana od dana uručenja/prijema obavještenja o raskidanju Ugovora.</p> <p>Korisnik kredita i Banka su obavezni da obavještenje o raskidanju Ugovora dostave u pisanoj formi.</p> <p>Zatvaranje računa može se izvršiti na osnovu pisanog zahtjeva vlasnika računa. Banka ne naplaćuje zatvaranje računa i gašenje platne kartice (ukoliko je vlasnik računa korisnik debitne platne kartice).</p> <p>U skladu sa važećom Tarifom naknada za proizvode i usluge u poslovanju sa domaćim i stranim fizičkim licima, Banka ne naplaćuje naknadu za otvaranje i zatvaranje računa na zahtjev Klijenta</p>
<b>Pravo Banke na odustajanje od zaključenja Ugovora</b>	<p>Banka također ima pravo na odustajanje od Ugovora i gašenje računa, kako je predviđeno Opštim uslovima u poslovanju sa računima fizičkih lica i kartičnim proizvodima.</p>
<b>Postupanje sa neaktivnim računima</b>	<p>Neaktivni račun je račun na kojem nije bilo aktivnosti od vlasnika računa, uključujući deponovanje ili povlačenje sredstava sa računa od vlasnika u periodu od jedne godine od dana posljednje aktivnosti vlasnika računa, a u slučaju oročenih depozita godinu nakon datuma dospijeca. Banka će račun klijenta na kojem nije bilo aktivnosti deponovanja ili povlačenja sredstava s računa, urađenih ili zadanih od strane vlasnika i druge ovlaštene osobe u razdoblju od 12 mjeseci od dana zadnje aktivnosti, izuzev računa koji je u pravnom postupku (naplata prisilnim putem ili blokada), proglašiti neaktivnim.</p> <p>Ne smatraju se aktivnostima deponovanja ili povlačenja sredstava sa računa, aktivnosti Banke na računu (automatski upis kamate, naplate u vezi s računom i sl.), te aktivnosti od strane lica nezavisno od volje klijenta (naplata nadležnih organa ili po sudskoj presudi i sl.).</p> <p>Banka će pisanim putem obavijestiti Klijenta o konstatovanoj neaktivnosti. Dostavljanje ove obavijesti Banka će naplatiti na teret sredstava neaktivnog računa u skladu sa važećom Tarifom naknada za proizvode i usluge u poslovanju sa fizičkim licima. Račun na kojem ima sredstava Banka proglašava neaktivnim i drži ga u tom statusu sve dok na računu ima sredstava ili dok se račun ne aktivira voljom samog vlasnika računa. Banka može donijeti odluku da oprihoduje sredstva koja se nalaze na neaktivnim računima uz obavezu da na zahtjev vlasnika računa ista isplati vlasniku računa .</p> <p>Banka će mjesečno obračunavati i naplaćivati naknadu na teret neaktivnih računa koji imaju zatečeno saldo na računu, a za vođenje računa u skladu sa važećom Tarifom naknada za proizvode i usluge u poslovanju sa fizičkim licima.</p> <p>Neaktivni račun ponovno se aktivira radnjama Klijenta ili po njegovom nalogu, koje imaju za posljedicu deponovanja ili povlačenje sredstava s računa.</p> <p>Klijent može aktivirati neaktivni račun, ali je pri tom obavezan Banci dostaviti svu dokumentaciju neophodnu za otvaranje računa koja je propisana važećim zakonskim i podzakonskim aktima, odnosno aktima Banke na dan aktiviranja računa. Ukoliko klijent prilikom obavljanja transakcije ne dostavi Banci potrebnu dokumentaciju Banka će, a do dostave potrebne dokumentacije, onemogućiti klijentu raspolaganje sredstvima sa računa i neće obaviti zahtijevanu transakciju.</p> <p>Za gašenje računa (na zahtjev Klijenta ili od strane Banke) ne naplaćuje se naknada.</p>
<b>Izvod po tekućem računu i način dostave klijentu</b>	<p>Banka evidentira promet na računu, te na mjesečnom nivou izrađuje izvod o prometu i stanju na računu, dostavljajući isti na način za koji se Vlasnik računa opredijeli u Ugovoru o otvaranju tekućeg računa.</p>
<b>Zaštita tajnosti podataka o računu</b>	<p>Podatke o Vlasniku računa, Banka je dužna čuvati kao poslovnu tajnu, u skladu sa Zakonom o zaštiti ličnih podataka, izuzev kada je zakonskim i podzakonskim propisima dužna dati informacije nadležnim organima.</p>
<b>Rok važenja uslova iz ovog</b>	<p>Uslovi iz ovog informativnog lista važe 15 dana od datuma preuzimanja infomacionog lista, a poslije toga samo ukoliko Banka prihvati produženje, što se potvrđuje zaključenjem Ugovora.</p>

<b>informativnog lista</b>	
--------------------------------	--

U \_\_\_\_\_ datum \_\_\_\_\_

Informacioni list izdao/la  
(Potpis ovlaštene osobe i pečat)

Informacioni list preuzeo/la  
(Potpis Klijenta)

**SAGLASNOST ZA OBRADU LIČNIH / OSOBNIH PODATAKA**

Ja \_\_\_\_\_, ul. \_\_\_\_\_ JMBG \_\_\_\_\_, u skladu sa odredbama člana 5. Zakona o zaštiti ličnih/osobnih podataka („Sl. glasnik BiH“, broj: 49/06, 76/11 i 89/11), **dajem svoju izričitu saglasnost** da ASA Banka d.d. Sarajevo (u daljem tekstu: Banka) poduzima sve radnje vezano za obradu svih mojih ličnih/osobnih podataka i to: ime i prezime, JMBG, djevojačko prezime majke, broj lične/osobne karte, adresu prebivališta/boravišta, broj telefona, podatke o ličnim/osobnim primanjima i zaposlenju, bračnom - porodičnom statusu, ličnoj/osobnoj imovini, kao i saglasnost za dostavu podataka poslodavcu, kod kojeg imam zasnovan radni odnos, o iznosu duga, u slučaju postojanja istog prema Banci, a sve u svrhu reguliranja ugovornog odnosa sa Bankom na osnovu zaključenog ugovora o kreditu, kao i svih ostalih ugovornih/poslovnih odnosa, odnosno proizvoda koje mogu imati sa Bankom.

Izjavljujem i potpisom potvrđujem da sam od strane Banke obaviješten/a o razlozima prikupljanja podataka i davanja ove saglasnosti u skladu sa članom 22. Zakona o zaštiti ličnih podataka („Sl. glasnik BiH“, broj: 49/06, 76/11 i 89/11). Saglasnost za obradu gore navedenih ličnih/osobnih podataka se daje/odnosi na period od zaključivanja ovog ugovora do momenta ispunjenja svih mojih ugovornih obaveza prema Banci.

Izjavljujem da sam saglasan/a da Banka moje lične/osobne podatke, koji su gore navedeni, dostavlja unutar države i izvan nje u svrhu koja zavisi od vrste proizvoda i to Društvima članica ASA –Prevent Grupacije.

Saglasan/a sam da Banka moje lične/osobne podatke dostavlja partnerima koji posreduju u naplati spornih potraživanja, postupajućim revizorskim kućama, kao i nadležnim državnim organima u cilju izvještavanja.

Saglasan/a sam da Banka koristi gore navedene lične/osobne podatke putem dostupnih sredstava informiranja (tefonom, pismom, elektronskim putem) kako bi me informirala o podacima iz predmetnog pravnog posla, proizvodima i uslugama u okviru svoje poslovne djelatnosti, a koje su usmjerene na promociju proizvoda i usluga i marketinške svrhe, te potpisom ove Saglasnosti potvrđujem da sam obaviješten o namjeri korištenja u istaknute svrhe i da se odričem prava da se takvoj obradi protivim.

Ova Saglasnost se daje u naprijed navedenu svrhu i u druge svrhe se ne može koristiti, a vrijedi do okončanja predmetnog pravnog posla. Pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću izjavljujem da su svi upisani podaci istiniti, te da ih kao takve svojeručno potpisujem.

---

Potpis klijenta