

**INFORMISANJE KORISNIKA USLUGA U PREGOVARAČKOJ FAZI  
STANDARDNI INFORMACIONI LIST**

**1. INFORMACIJE O KREDITORU**

ASA Banka d.d. Sarajevo, Trg međunarodnog prijateljstva 25  
71000 Sarajevo, Bosna i Hercegovina  
ID broj: (4)218250930003  
Broj računa: 1340100000000120

**INFORMACIONI LIST o uslovima i bitnim karakteristikama Visa Classic kreditna kartica**

**2. OPIS KARAKTERISTIKA PROIZVODA**

Vrsta usluge:	<p>Visa Classic kreditna kartica namijenjena fizičkim licima, koristi se za plaćanje roba i usluga ili podizanje gotovine, do visine odobrenog limita, u Bosni i Hercegovini i inostranstvu u skladu sa Opštim uslovima u poslovanju sa računima fizičkih lica i kartičnim proizvodima.</p> <p>Visa Classic kreditna kartica je kartica koja se može koristiti za plaćanje roba i usluga ili podizanja gotovine do visine odobrenog limita/kredita, uz mogućnost odgođenog plaćanja koje podrazumijeva "revolving" kredit odnosno kredit sa mogućnošću višekratnog korištenja do ukupno odobrenog iznosa.</p>	
Ukupan iznos kredita/odobrenog limita (u KM):	<p>Bez minimalnog iznosa; Maksimalno do 10.000,00 KM</p> <p>VIP klijenti: do max KM 10.000,00 i to</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Bez obzira na visinu primanja i da li imaju usmjerena mjesečna primanja preko Banke</li> </ul> <p>Redovni klijenti: do max KM 5.000,00 i to:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Sa mjesečnim primanjima većim od 1.000,00 KM – iznos limita do 3X redovnih mjesečnih primanja – max KM 5.000,00</li> <li>Sa mjesečnim primanjima od 350,00 KM do 1.000,00 KM – iznos limita do 2X redovnih mjesečnih primanja</li> </ul> <p>Ostali klijenti do max KM 3.000,00 i to:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Sa mjesečnim primanjima većim od KM 1.000,00 – iznos limita do 3X redovnih mjesečnih primanja – max KM 3.000,00</li> <li>Sa mjesečnim primanjima od KM 350,00 do KM 1.000,00 –</li> <li>Iznos limita do 2X redovnih mjesečnih primanja</li> </ul>	
Izdavanje kartice	Kartica se izdaje na ime Korisnika i neprenosiva je	
Rok važenja kartice	Do 24 mjeseca uz mogućnost reizdavanja na isti period po standardnoj proceduri za kartične proizvode	
Rok grace perioda otplate kartice (dana):	/	
Valuta kartice:	KM	
Uslovi korištenja kartice	da je dostavljena osnovna dokumentacija i da su zadovoljeni instrumenti osiguranja, a u skladu sa Internim aktima Banke odnosno odlukom Kreditnog odbora	
Iznos depozita koji je instrument obezbjeđenja:	/	
Kamatna stopa na depozit koji je instrument Obezbjeđenja (NKS):	/	
Nominalna kamatna stopa (NKS):	Vrsta kamatne stope Fiksna	Visina kamatne stope NKS(%) 15,00%
Korištenje odobrenog limita	Po aktiviranju kartice	
Naknade	<p>Naknade po kreditnom računu Upisnina – jednokratno 20,00 KM</p> <p>Naknade po kartici Godišnja članarina – osnovni korisnik 20,00 KM</p>	

	<p>Godišnja članarina - dodatni korisnik 15,00 KM  Reizdavanje kartica  Reizdavanje kartice - osnovni korisnik 30,00 KM  Reizdavanje kartice - dodatni korisnik 20,00 KM  Izvod dostava mail-om – bez naknade  Zamjena kartice kod oštećenja, gubitka ili krađe  20,00 KM  Naknade po transakciji  Kupovina roba i plaćanje usluga u zemlji i inostranstvu  bez naknade  Podizanje gotovine na bankomatima Banke  2,50% minimalno 10,00 KM  Podizanje gotovine na bankomatima drugih banaka u  zemlji  1,50% + 10,00 KMPodizanje gotovine putem POS  terminala na šalterima drugih banaka u zemlji  2,50% minimalno 10,00 KM  Podizanje gotovine na bankomatima drugih banaka u  inostranstvu  1,50% + 10,00 KMPodizanje gotovine putem POS  terminala na šalterima drugih banaka u inostranstvu  2,50% minimalno 10,00KM  Provizija za konverziju na transakcije kupovine i podizanja  gotovine u inostranstvu  1,00 %  Ostale naknade po kartičnim računima  Ekspresna izrada kartica  30,00 KM  Reprint PIN-a na zahtjev korisnika  10,00 KM  Obrada neopravdane reklamacije  20,00 KM  Blokada/Deblokada kartice  5,00 KM</p> <p>Naknada za izmjenu/aneksiranje prvobitno ugovorene  visine limita po kreditnim karticama-na zahtjev klijenta  15,00 KM  Naknada za izmjenu kolaterala po ugovorenim kreditnim  karticama-na zahtjev klijenta  15,00 KM  Izdavanje potvrda  10,00 KM</p>
	<p>Pored navedenih naknada, Banka naplaćuje naknade za kašnjenje, naknade za vanrednu zamjenu kartice i ostale naknade po kartičnim transakcijama, a koje su definisane važećim Tarifama naknada za proizvode i usluge u poslovanju sa domaćim i stranim fizičkim licima.</p> <p>Banka naplaćuje naknadu za podizanje gotovine na bankomatu ili POS terminalu druge banke kao i na svojim bankomatima i POS terminalima u iznosu definisanom važećim Tarifama naknada za proizvode i usluge u poslovanju sa domaćim i stranim fizičkim licima.</p> <p>Banka naplaćuje naknadu za podizanje gotovine na bankomatu ili POS terminalu prilikom korištenja kartice u inostranstvu u iznosu definisanom važećim Tarifama naknada za proizvode i usluge u poslovanju sa domaćim i stranim fizičkim licima.</p> <p>Banka naplaćuje proviziju za konverziju na transakcije kupovine i podizanja gotovine u inostranstvu u iznosu definisanom važećim Tarifama naknada za proizvode i usluge u poslovanju sa domaćim i stranim fizičkim licima.</p> <p>Transakcije izvršene u inostranstvu evidentiraju se u valuti izvršenja, a sve nastale transakcije u</p>

	inostranstvu se konvertuju u KM valutu po kursu Kartične organizacije.
Iznos minimalnog mjesečnog povrata (u KM)	Minimalni iznos za uplatu po računu Kartice, kojeg Korisnik uplaćuje do 20-og dana u narednom mjesecu, sastoji se od zbira sljedećih iznosa: 5% od iskorištenog limita po osnovu transakcija plaćanja roba i usluga ili podizanja gotovine, uvećanog za neplaćene naknade i kamate iz prethodnog obračunskog perioda, + 100% od iznosa obračunatog po osnovu ostalih naknada i kamata.
Prijevremena otplata	Korisnik kreditne kartice ima pravo na prijevremeni povrat kredita, pri čemu Banka ne zaračunava i ne naplaćuje naknadu za prijevremni povrat.

PRIMJER IZRAČUNA UKUPNIH TROŠKOVA KOJE ĆE KLIJENT PLATITI ZA VISA CLASSIC KREDITNU KARTICU

- Kredit u iznosu od KM 10.000,00, rok otplate -12 mjeseci
- Troškovi koji padaju na teret korisnika kredita:

Elementi za izračun EKS	Iznos kredita:	KM 10.000,00
	Broj rata kredita:	12
	NKS:	15,00 %
	Naknada za obradu kredita –% od iznosa kredita (u KM):	KM
	Iznos kamate za cijeli period otplate kredita (u KM):	831,00 KM
	Naknada za održavanje kreditnog računa (mjesečna naknada * period trajanja kredita) / fiksno	30,00 KM
	Troškovi mjenica / fiksno – 5,00 KM po komadu	10,00 KM
	Troškovi zaloga na depozitu u Registru zaloga (jednokratno, fiksno, u KM):	KM
	Troškovi ovjere dokumentacije (u Opštini ili kod Notara) za sve učesnike u kreditnom procesu:	2,00 KM
	Troškovi povećanja CRK po realizaciji kredita(po učesniku)	5,00 KM
	Trošak police osiguranja (jednokratno, fiksno, u KM):	KM
	Naknada za izdavanje kreditne kartice	20,00 KM
	Naknada za godišnju članarinu	20,00 KM
	Troškovi pribavljanja ZK izvotka (fiksno, u KM):	KM
	Troškovi procjene vrijednosti nekretnine (fiksno, u KM):	KM
	Troškovi Notara - upis hipoteke (fiksno, u KM):	KM
	Trošak police osiguranja nekretnine za cijeli period otplate kredita (fiksno, u KM):	KM
	Troškovi otvaranja, vođenja, održavanja i zatvaranja računa namjenski oročenog depozita	KM
	Trošak naknada drugih proizvoda (u KM): (ukoliko klijent otvara drugi proizvod/uslugu u banci radi ostvarenja povoljnijih uslova kreditiranja- npr Paket usluga, Kreditna kartica...)	KM
	Troškovi vezani za tekući račun (u KM): Primjenjivo samo ukoliko je klijent otvorio tekući račun u svrhu prenosa plate na Banku radi ostvarivanja povoljnijih uslova za otplatu kredita. Naknada za vođenje tekućeg računa iznosi KM 2,99 mjesečno i fiksna je. Trajni nalog – nije obavezujući. U momentu kreiranja ovog informacionog lista ugovaranja trajnog naloga iznosi 5,00 KM.	0,00 KM
Ukupni troškovi po kreditu:	918,00KM	
<b>Efektivna kamatna stopa (EKS) sa uračunatim svim iznad navedenim troškovima po kreditu:</b>	<b>18,02%</b>	

Ukupan iznos koji korisnik treba da plati (iznos kredita + ukupni troškovi)	10.918,00 KM
---	--------------

#### 4. OSTALI USLOVI PROIZVODA

Obaveza zaključenja ugovora o sporednim uslugama:	Opcionalno: Ugovaranje namjenski oročenog depozita
Instrumenti obezbjeđenja potraživanja:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mjenica/e sa mjeničnim izjavama</li> <li>• Ovjerena saglasnost o pljenidbi i prijenosu dijela primanja za sve učesnike u kreditnom odnosu.</li> <li>• Polica osiguranja</li> <li>• Namjenski oročeni depozit</li> </ul>
Otkaz kartice	Ukoliko korisnik želi otkazati korištenje kartice prije isteka roka važenja kartice obavezan je to učiniti najkasnije 30 (trideset) dana prije isteka roka važenja kartice nevedenog na kartici.
Obaveza korištenja notarskih usluga prilikom zaključenja ugovora	Usluga ovjere dokumentacije (lične karte i saglasnosti o pljenidbi i prenosu dijela primanja i eventualno dodatne dokumentacije koja je zahtjeva ovjeru) može biti izvršena od strane Notara ili Opštine i ista se naplaćuju u skladu sa važećom tarifom Notara ili Opštine.
Kamatna stopa koja se primjenjuje u slučaju kašnjenja u izmirenju obaveza i pravila za njeno prilagođavanje, te druge naknade koje se plaćaju u slučaju neispunjenja obaveza	U slučaju kašnjenja sa otplatom kredita, Banka naplaćuje trošak zatezних kamata, koje se obračunavaju konformnom metodom u visini zakonom propisane zatezne kamate počevši od dana dospijeca do dana izmirenja obaveza. Zatezna kamata koja se obračunava na dospjela a naizmirena dugovanja, u momentu izrade ovog informacionog lista jednaka je visini zakonske zatezne kamate iskazane na godišnjem nivou.
Definicija Sudožnika	Sudožnik je pravno ili fizičko lice odgovorno za naplatu svih povjeriočevih (povjerilac u daljem tekstu: Banka), potraživanja jednako kao i glavni dužnik, te je u obavezama prema Banci nastalim iz zaključenog pravnog posla sa Bankom izjednačen sa glavnim dužnikom (solidarna odgovornost). Sudožnik odgovora za iznos cjelokupne obaveze kao i glavni dužnik i Banka je ovlaštena zahtjevati namirenje obaveza od sudožnika u svako doba, bez obaveze prethodnog pokušaja namirenja od glavnog dužnika. Ispunjenjem obaveze od strane sudožnika prestaje obaveza Banke i prema glavnom dužniku, te Banka nema ovlaštenje vršiti dalju naplatu od glavnog dužnika. Na sudožnike se ne primjenjuju odredbe Zakona o zaštiti žiranata FBiH koje osiguravaju sudožniku zaštitu na način na koji je zaštita osigurana žirantima u smislu naprijed navedenog zakona. Sudožnik je poslovno sposobna osoba koja je, kao i Korisnik kredita, obavezan izmiriti cjelokupnu punovažnu i dospjelu obavezu nastalu po osnovu ugovora o kreditu. Banka može zahtijevati ispunjenje obaveze iz ugovora o kreditu bilo od Korisnika kredita, bilo od sudožnika, ili od obojice istovremeno.
Odustanak od kredita	Banka ne može korisniku staviti na raspolaganje kreditna sredstva prije isteka roka 14 dana od dana zaključenja ugovora, izuzev na izričit zahtjev korisnika. Korisnik ima pravo odustati od zaključenog ugovora o kreditu u roku 14 dana od dana zaključenja ugovora bez navođenja razloga za odustanak. Kod ugovora o kreditu koji je osiguran hipotekom kao i kod ugovora čiji je predmet kupovina, odnosno finansiranje kupovine nepokretnosti korisnik može odustati od ugovora pod uslovom da nije počeo koristiti kredit.
Period u kojem Banku obavezuju podaci navedeni u informacionom listu u pregovaračkoj fazi:	Podaci dati u pregovaračkoj fazi obavezuju Banku u periodu od 8 (osam) dana nakon datuma uručivanja informacionog lista dolje navedenog uz potpis primaoca. Nakon ocjene podnesenog kreditnog zahtjeva, Banka zadržava pravo da podnosiocu zahtjeva ponudi kredit pod neznatno izmijenjenim uslovima u pogledu visine, roka otplate ili instrumenata obezbjeđenja, u skladu sa procjenom kreditne sposobnosti/rizika podnosioca zahtjeva i ponuđenog kolaterala. Eventualno odobrenje kredita i konkretni uslovi kredita zavise od vrste kredita i procjene kreditne sposobnosti Korisnika od strane Banke, a na osnovu kompletnosti i ispravnosti dokumentacije dostavljene od strane Korisnika.
Uslovi polaganja	Za ovaj kreditni proizvod nije obavezno polaganje novčanog depozita.

novčanog depozita/mogućnost i uslove zatvaranja kredita novčanim depozitom	
--	--

U \_\_\_\_\_ datum \_\_\_\_\_

Informacioni list izdao/la  
(Potpis ovlaštene osobe i pečat)Informacioni list preuzeo/la  
(Potpis Klijenta)Standardni informacioni list preuzeo/la  
(Sudužnik - koji svojim postpisom isključivo  
potvrđuje da je upoznat sa pravima i  
obavezama Sudužnika, navedenim u ovom  
informacionom listu)