

# Mobile Banking 2.0

Opšte korisničko uputstvo

## Sadržaj

1.	Pokretanje aplikacije .....	3
1.1.	Informacije o novim modulima .....	3
1.2.	Aktivacija uređaja .....	4
1.3.	Odabir načina prijave.....	5
2.	Prijava .....	6
2.1.	Prijava sa lozinkom .....	6
2.2.	Prijava sa biometrijom.....	6
2.3.	Moduli bez prijave.....	7
2.3.1.	Informacije.....	7
2.3.2.	Konvertor valuta .....	8
2.3.3.	Demo .....	9
3.	Glavni meni aplikacije.....	10
4.	Globalni meni aplikacije .....	11
5.	Moji proizvodi.....	12
5.1.	Detalji proizvoda.....	12
5.2.	Pregled prometa.....	13
5.3.	Kartice.....	14
5.4.	Domaće plaćanje .....	16
5.4.1.	Uplata javnih prihoda .....	16
5.5.	Inostrano plaćanje.....	17
5.6.	Transfer.....	18
5.7.	Lista akcija.....	18
5.8.	Uzorci.....	19
6.	Plaćanja.....	21
6.1.	Pregled naloga .....	21
6.2.	Kopiranje naloga.....	23
6.3.	Brisanje naloga .....	23
6.4.	Prosljeđivanje potvrde o odobrenom nalogu.....	24
7.	Transferi.....	25
7.1.	Pregled transfera .....	25
7.2.	Kopiranje naloga transfera .....	26
7.3.	Brisanje naloga transfera.....	27

8.	Vijesti .....	28
8.1.	Lista vijesti .....	28
8.2.	Detalji vijesti .....	28
9.	Postavke .....	29
9.1.	Promjena jezika .....	29
9.2.	Promjena lozinke .....	29
9.3.	Postavka PIN koda .....	30
9.4.	Biometrijska prijava .....	31
9.5.	Vrijeme zaključavanja aplikacije .....	31
9.6.	Informacije o banci .....	32
10.	Moji servisi.....	32
10.1.	ClickPay.....	33
10.1.1.	Novi ugovor .....	34
10.1.2.	Prikaz neplaćenih/plaćenih računa .....	35
10.1.3.	Plaćanje računa.....	35
10.1.4.	Prikaz liste ugovora i deaktivacija ugovora .....	35
10.2.	Apliciraj.....	36
10.3.	mCash .....	37
10.4.	mTransfer .....	38
10.5.	QRPay .....	38
10.6.	TopUp .....	39
11.	Deaktivacija uređaja .....	40

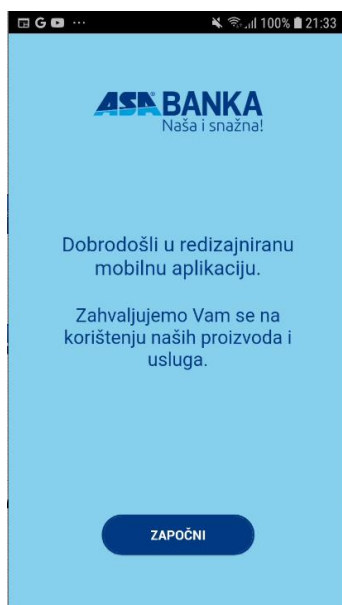
## 1. Pokretanje aplikacije

ASA Mobile Banking aplikaciju pokrećete izborom aplikacije iz glavnog menija. Ukoliko niste sigurni na koji način pokrenuti aplikaciju na Vašem uređaju, molimo konsultujte korisničko uputstvo dostavljeno uz Vaš mobilni uređaj.

### 1.1. Informacije o novim modulima

Ukoliko ASA Mobile Banking aplikaciju pokrećete prvi put, aplikacija će vam prikazati kratko uputstvo o novim funkcionalnostima na aplikaciji.

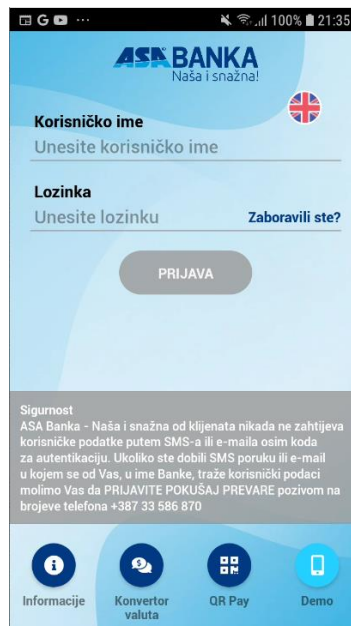
Kroz uputstvo prolazite klikovima na dugme na dnu ekrana. Ovo uputstvo će biti dostupno i kod uvođenja nove funkcionalnosti.



Slika 1. Ekran za informacije o novim modulima

#### 1.1.1.1 Prva prijava na aplikaciju

Prilikom prve prijave na aplikaciju, morate unijeti pristupne podatke (korisničko ime sa pratećom lozinkom). Nakon unosa korisničkog imena i lozinke možete se prijaviti na aplikaciju pritiskom na dugme "Prijava".



Slika 2. Ekran za prijavu na ASA Mobile Banking aplikaciju

## 1.2. Aktivacija uređaja

Ukoliko se prvi put prijavljujete nakon instalacije ASA Mobile Banking aplikacije na Vaš uređaj, neophodno je pridružiti uređaj Vašoj korisničkoj prijavi. Proces pridruživanja korisničke prijave neophodno je izvršiti jednom prilikom svake instalacije ASA Mobile Banking aplikacije na uređaj koja značajno poboljšava sigurnost (i otežava zloupotrebu) prilikom upotrebe ASA Mobile Banking usluga.



Slika 3. Aktivacija usluge

Za uspješnu aktivaciju neophodno je posjedovati ispravan aktivacijski ključ. Aktivacijski ključ je dio potvrde o aktivaciji ASA Mobile Banking usluge, koji se dostavlja putem SMS poruke.

Nakon unosa aktivacijskog ključa u polje „Aktivacijski kod” možete pridružiti uređaj Vašoj korisničkoj prijavi pritiskom na dugme „**Aktiviraj uređaj**”.

Napomena:

Ukoliko ste korisnik ASA aplikacije elektronskog bankarstva, aktivacijski kod možete preuzeti i putem ELBA aplikacije. Kod se generiše korištenjem opcije „Novi aktivacijski kod” iz menija „Dodatno/Mobile Mobile Banking”. Aktivacijski kod potreban je u slučaju promjene mobilnog telefona kao i ponovnog instaliranja ASA Mobile Banking aplikacije.

### 1.3. Odabir načina prijave

Ukoliko se prvi put prijavljujete nakon instalacije Mobile Banking aplikacije na Vaš uređaj, te Vaš uređaj ima aktivno biometrijsko otključavanje, prikazat će vam se ekran za odabir načina prijave.

Biometrijska prijava također znatno poboljšava sigurnost prilikom upotrebe ASA Mobile Banking usluge.



Slika 4. Ekran za odabir načina prijave

Napomena

Odabir načina prijave možete mijenjati u postavkama aplikacije. Funkcionalnost otisak prsta ili skeniranje lica za pristup i korištenje mobilne aplikacije možete koristiti ukoliko Vaš mobilni uređaj podržava navedenu funkcionalnost. FaceID je omogućen samo za iOS korisnike. Vaši biometrijski podaci ostaju pohranjeni u Vašem mobilnom telefonu i ne dostavljaju se Banci.

## 2. Prijava

Za uspješnu prijavu na ASA Mobile Banking aplikaciju i korištenje svih dostupnih funkcionalnosti, neophodno je posjedovati ispravnu ASA Mobile Banking (ili ELBA) korisničku prijavu sa pratećom lozinkom.

Napomena

ASA Mobile Banking aplikacija instalirana i aktivirana na uređaju može koristiti samo sa jednom korisničkom prijavom.

### 2.1. Prijava sa lozinkom

Radi lakše upotrebe, ASA Mobile Banking aplikacija automatski pohranjuje vaše korisničko ime na uređaju kako ga ne bi morali unositi prilikom svake prijave.



Slika 5. Ekran za prijavu sa lozinkom

### 2.2. Prijava sa biometrijom

Na novoj Mobile Banking aplikaciji, zbog veće sigurnosti, omogućena je i prijava uz pomoć biometrije. Ovaj način prijave se može uključiti prilikom prve prijave na aplikaciju ili kroz postavke unutar aplikacije.



Slika 6. Ekran za prijavu sa biometrijom

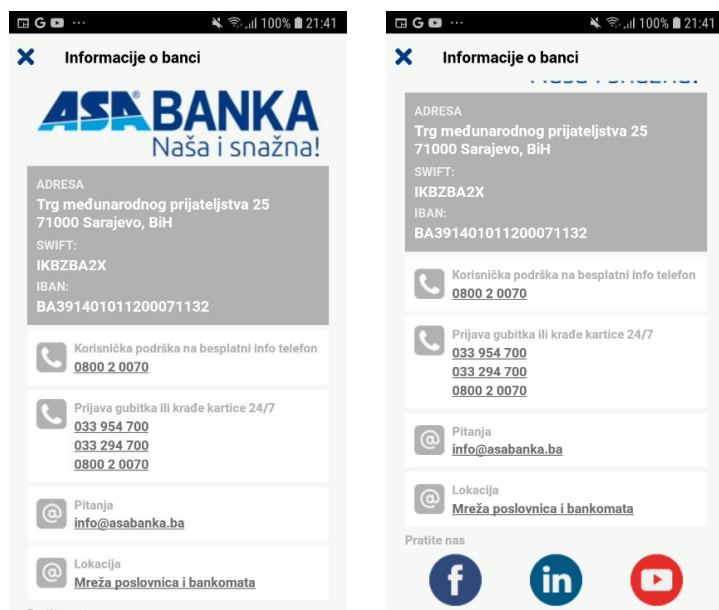
## 2.3. Moduli bez prijave

Unutar ekrana za prijavu se nalaze i moduli za koje nije potrebna prijava, te se mogu otvoriti bez aktivirane aplikacije. Ovi moduli će biti detaljnije opisani u nastavku.

### 2.3.1. Informacije

Opcija „Informacije” nudi pregled bitnih informacija i načina kontaktiranja banke. Pronađite najbliži bankomat ili poslovnicu u zemlji, bez potrebe logiranja u aplikaciju u okviru opcije "Mreža poslovnica i bankomata". Pratite nas putem društvenih mreža, tako što ćete izabrati po želji jednu od klikabilnih ikonica za društvenu mrežu.

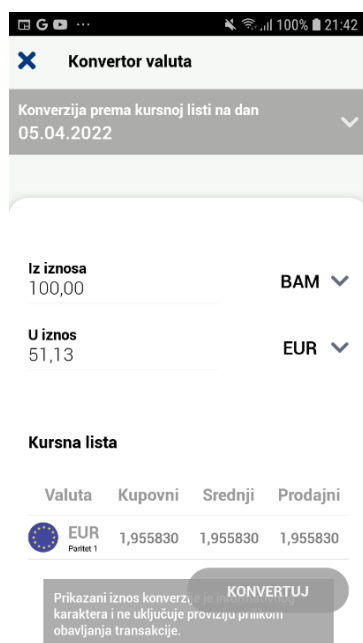




Slika 7. Pregled modula „Informacije o banci“

### 2.3.2. Konvertor valuta

Opcija „Konvertor valuta” nudi jednostavan način konverzije vrijednosti iz jedne valute u drugu prema važećoj kursnoj listi banke.



Slika 8. Pregled modula „Kalkulator konverzija“

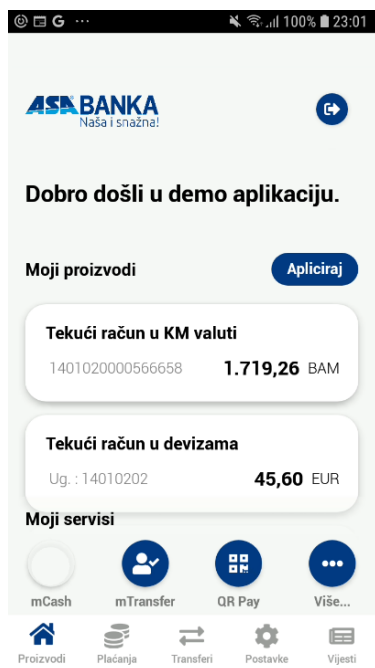
Pritiskom na odgovarajuća polja moguće je izabrati željene valute iz liste ponuđenih vrijednosti. Nakon unosa iznosa koji se želi konvertovati iz jedne valute u drugu dovoljno je pritisnuti dugme „Konvertuj” nakon čega će se na ekranu prikazati rezultat konverzije.

### 2.3.3. Demo

Opcija "Demo" Vam omogućava pristup aplikaciji kroz koji možete vidjeti kako rade određene funkcionalnosti i moduli, bez da koristite sopstvenu prijavu.

Napomena

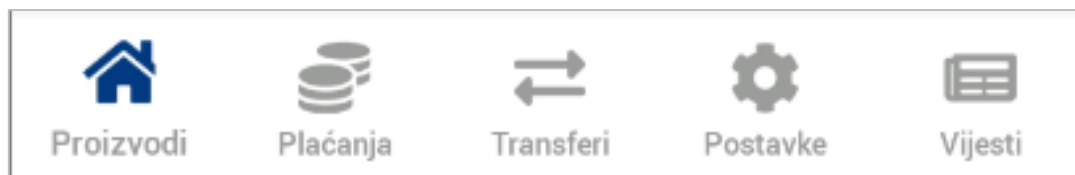
Sve promjene i akcije koje izvršite unutar "Demo" načina rada neće biti trajno spremljene, te će se ponovno vratiti na početne prilikom narednog ulaska na ovaj način rada.



Slika 9- Demo način rada

### 3. Glavni meni aplikacije

Glavni meni aplikacije smješten u donjem dijelu ekrana omogućava pristup svim funkcionalnostima ASA Mobile Banking aplikacije. Pritiskom na odgovarajuću ikonicu pristupate odgovarajućem dijelu aplikacije.



*Slika 10. Glavni meni aplikacije*

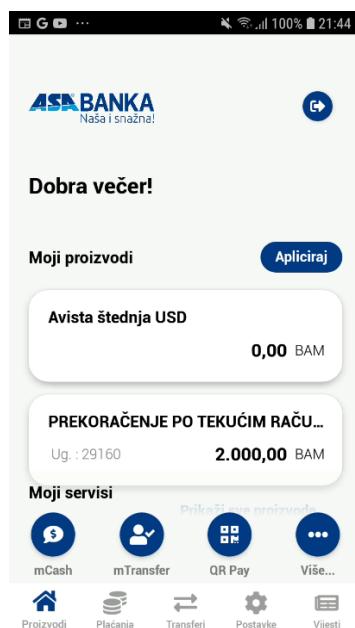
Putem glavnog menija aplikacije moguće je pristupiti sljedećim modulima:

- **Proizvodi** (pregled računa, detalja računa, prometa po računima, osnovnih akcija koje su nad datom vrstom proizvoda moguće)
- **Plaćanja** (pregled UPP i PPI plaćanja)
- **Transferi** (pregled transfera i konverzija)
- **Postavke** (osnovne postavke aplikacije)
- **Vijesti** (pregled marketinških poruka i važnih obavještenja od strane Banke)

## 4. Globalni meni aplikacije

Globalni meni je osnovni meni koji se prikazuje nakon prijave na aplikaciju. Ovom meniju se također može pristupiti bilo kad, klikom na dugme “Proizvodi” koje se nalazi na glavnom meniju na dnu ekrana.

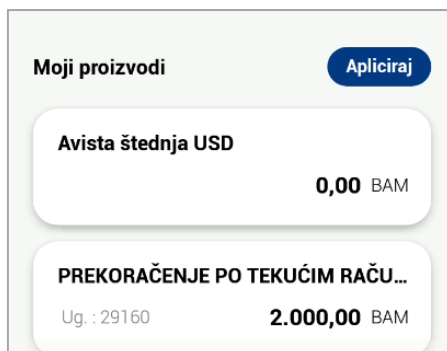
Na ovom meniju nalazi se pozdravna poruka, opcija „Apliciraj“, zatim sekcija „Moji proizvodi“, sekcija „Moji servisi“, glavni meni aplikacije. U gornjem desnom uglu nalazi se dugme za odjavu iz aplikacije. Više detalja o dostupnim proizvodima i servisima je dato je u nastavku.



Slika 11. Globalni meni aplikacije

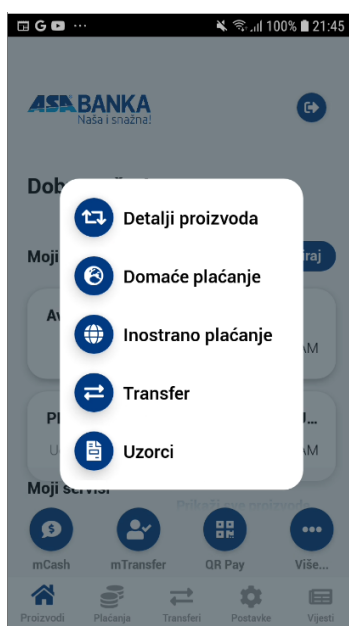
## 5. Moji proizvodi

Modulu računa možete pristupiti putem glavnog menija aplikacije (ili putem globalnog menija) izborom odgovarajućeg računa iz sekcije “Moji proizvodi”.



Slika 12. Moji proizvodi

Pritiskom na pojedini račun iz liste prikazat će se popup ekran sa prikazom akcija koje su dostupne na nivou izabranog proizvoda.

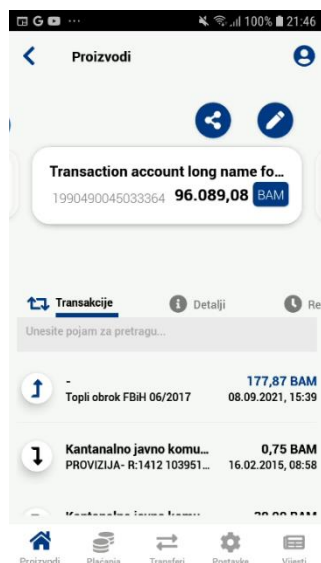


Slika 13. Prikaz akcija dostupnih za izabrani proizvod

### 5.1. Detalji proizvoda

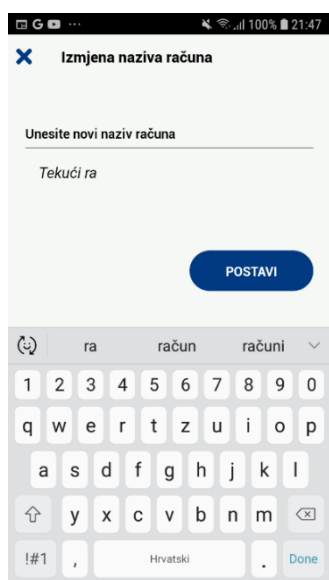
Odabirom računa otvoriti će Vam se ekran sa više mogućih opcija za taj račun, ovisno od tipa računa i prava koja taj račun ima. Ukoliko po datom računu raspoložete sa više valuta, prikaz trenutne valute možete

izmijeniti pritiskom na trenutno prikazanu valutu. Nakon što iz ponuđene liste izaberete željenu valutu, ekran će se osvježiti trenutno.

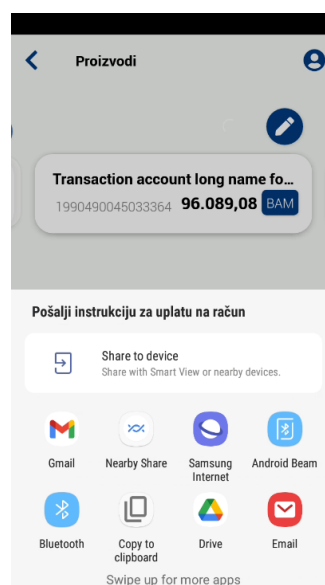


Slika 14. Prikaz detalja izabranog proizvoda

Dodatno, imate mogućnost izmjene naziva proizvoda kao i opciju koja omogućava proslijeđivanje instrukcija za uplatu za tekući račun. Ova instrukcija može se proslijediti putem e-maila i drugog kanala.



Slika 15. Izmjena naziva proizvoda

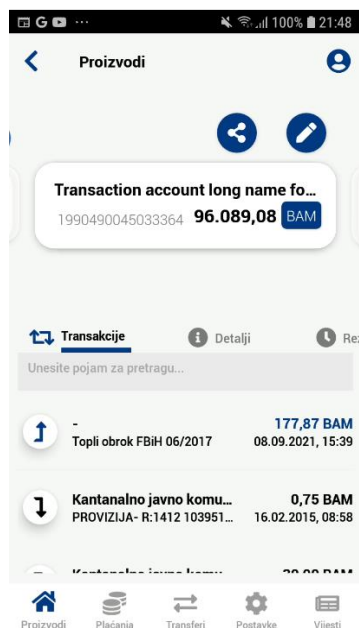


Slika 16. Instrukcija za uplatu za tekući račun

## 5.2. Pregled prometa

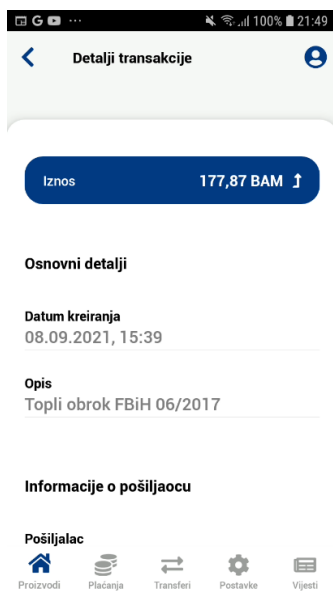
Za odabrani račun moguće je izvršiti pregled svih transakcija, uz mogućnost pretrage po određenim parametrima (uplata, isplata ili period). Izborom opcije „Transakcije” možete vidjeti sve transakcije za dati račun.

Pritiskom na željenu stavku prikazat će se svi raspoloživi detalji vezani za izabranu transakciju.



Slika 17. Pregled liste obavljenih transakcija

Odabirom transakcije će vam se prikazati detalji date transakcije.



Slika 18. Pregled detalja transakcije

### 5.3. Kartice

Pritiskom na opciju „Kartice” omogućen je prikaz slike kartice koja je vezana za dati račun kao i prikaz detalja kartice.



Slika 19 Prikaz kartica

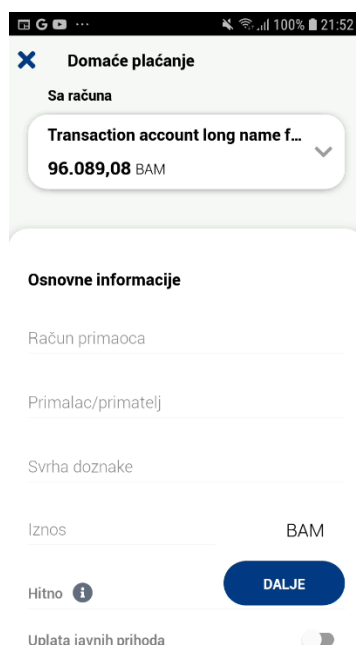


Slika 20. Detalji kartice



## 5.4. Domaće plaćanje

Izborom ove opcije pokrećete kreiranje novog naloga domaćeg plaćanja. Za uspješnu obradu ove vrste naloga dovoljno je unijeti naziv i broj računa primaoca, svrhu doznake i željeni iznos.



Slika 21. Pregled modula „Domaće plaćanje“

Nakon što ste unijeli sve neophodne podatke, pritiskom na dugme „Dalje“ u donjem dijelu ekrana možete izabrati jednu od ponuđenih akcija. Akcije koje se nalaze na listi će detaljnije biti opisane u nastavku.

Prilikom plaćanja imate i mogućnost odabira opcije slanja naloga HITNO. Ova opcija se može po potrebi koristiti kod plaćanja na račun druge Banke u BiH, a omogućuje hitni prenos sredstava na drugu banku, koji se dodatno naplaćuje.

### 5.4.1. Uplata javnih prihoda

Ukoliko u čarobnjaku za kreiranje novog naloga označite opciju „Uplata javnih prihoda“, na ekranu će Vam se pokazati dodatna polja koja su potrebna za uplatu naloga sa javnim prihodima. Nakon popunjavanja tih polja ponavljate istu proceduru kao i za osnovno domaće plaćanje.

Nakon što ste unijeli sve neophodne podatke, pritiskom na dugme „Dalje“ u donjem dijelu ekrana možete izabrati jednu od ponuđenih akcija. Akcije koje se nalaze na listi će detaljnije biti opisane u nastavku.

Slika 22. Pregled uplate javnih prihoda

## 5.5. Inostrano plaćanje

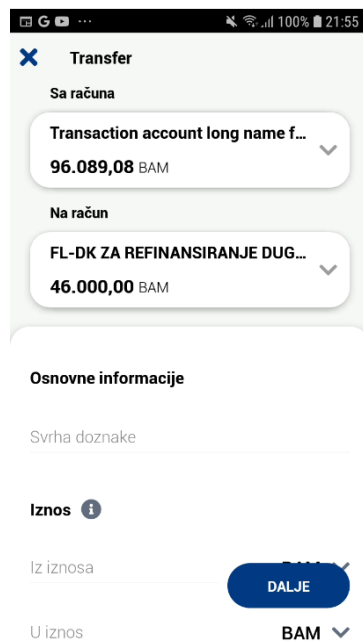
Izborom ove opcije pokrećete kreiranje naloga za inostrano plaćanje. Za uspješnu obradu ove vrste naloga morate unijeti sva obavezna polja.

Slika 23. - Pregled modula „Inostrano plaćanje“

Nakon što ste unijeli sve neophodne podatke, pritiskom na dugme „Dalje“ u donjem dijelu ekrana možete izabrati jednu od ponuđenih akcija. Akcije koje se nalaze na listi će detaljnije biti opisane u nastavku.

## 5.6. Transfer

Izborom ove opcije pokrećete čarobnjak za kreiranje novog transfera. Za uspješno kompletiranje naloga potrebno je izabrati izvorni/odredišni račun/valutu, te unijeti iznos.

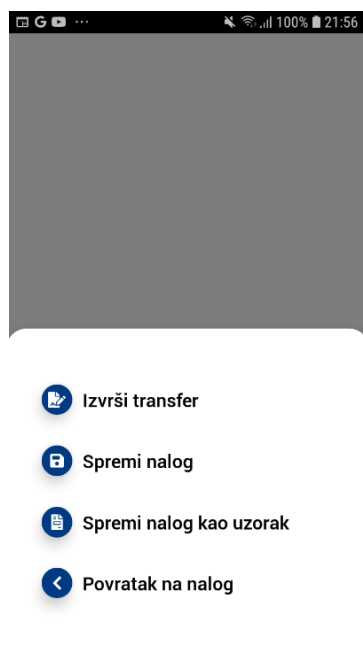


Slika 24. Pregled modula „Transfer“

Nakon unosa svih neophodnih podataka, pritiskom na dugme „Dalje“ u donjem dijelu ekrana možete izabrati jednu od ponuđenih akcija. Akcije koje se nalaze na listi će detaljnije biti opisane u nastavku.

## 5.7. Lista akcija

Nakon što iz bilo kojeg navedenog tipa naloga kliknete na dugme "Dalje", otvorit će vam se lista mogućih akcija.



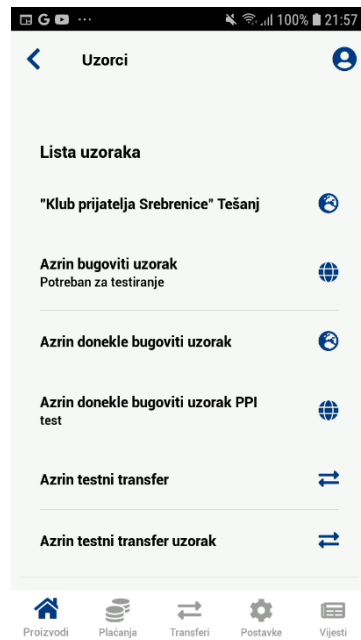
Slika 25. Pregled liste akcija

Detaljniji opis akcija dat je u nastavku:

- „Izvrši nalog” - izborom ove opcije pokrećete proceduru potpisivanja naloga. Potpisivanjem naloga zaključavate sve dalje izmjene nad samim nalogom i šaljete nalog na obradu. Ova akcija za posljedicu može imati promjenu stanja Vašeg računa.
- “Spremi nalog” - izborom opcije „Spremi nalog” pohranjujete sve unesene izmjene nad datim nalogom. Međutim, spremljeni nalog i dalje čeka na proces potpisivanja kako bi nalog mogao biti poslan na obradu. Ova opcija je korisna ukoliko nalog želite pripremiti za potpisivanje od strane drugog ovlaštenog lica
- “Spremi nalog kao uzorak” - otvara ekran za kreiranje novog uzorka.

## 5.8. Uzorci

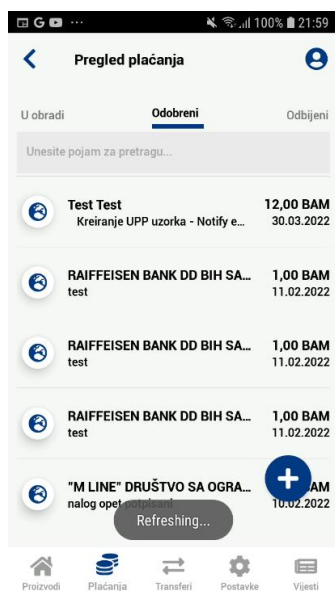
Opcija „Uzorci” otvara modul upravljanja uzorcima. Ovaj modul omogućava pregled svih raspoloživih uzoraka kao i brisanje istih. Ikonica koja se nalazi sa desne strane uzorka daje informaciju o tome koji je tip naloga iz kojeg je uzorak napravljen u pitanju. Brisanje se vrši tako što povučete uzorak prema lijevo te kliknete na crveno dugme koje se prikaže.



Slika 26. Ekran za pregled uzoraka plaćanja

## 6. Plaćanja

Koristeći modul „Plaćanja” možete pregledati sve naloge kreirane kroz bilo koji kanal elektronskog bankarstva (ASA Mobile Banking, ELBA). Naloge možete pregledati izborom jedne od opcija iz liste mogućih stanja naloga. Ikonica na desnoj strani liste obilježava vrstu plaćanje (domaće ili INO plaćanje).

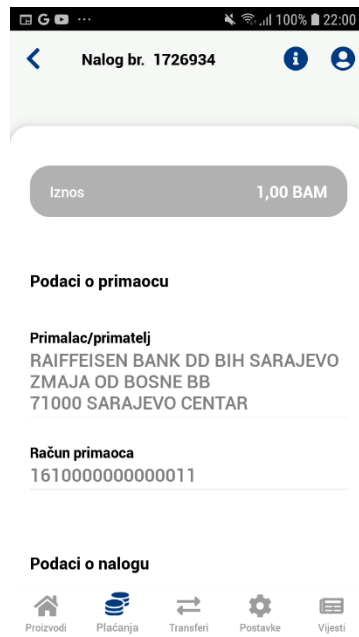


Slika 27. Pregled modula „Plaćanja”

### 6.1. Pregled naloga

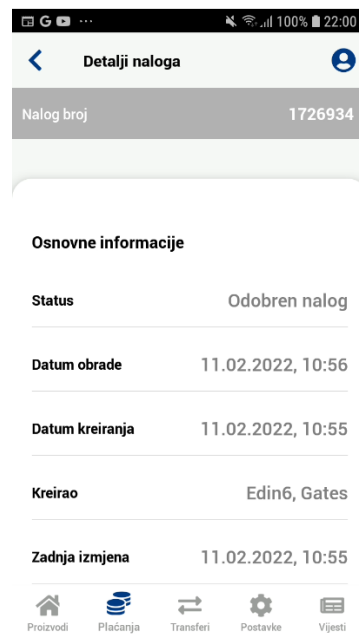
- **Otvoreni nalozi** sadrže sve spremljene i/ili nepotpisane naloge.
- **Potpisani nalozi** nude pregled svih naloga koji su uspješno prošli proces potpisivanja naloga.
- **Nalozi u obradi** prikazuju sve naloge koji čekaju na obradu od strane banke.
- Opcija „**Odobreni nalozi**” nudi prikaz svih naloga koji su prošli sve finansijske provjere i koji su uspješno obrađeni od strane banke.
- Opcija „**Odbijeni nalozi**” prikazuje sve naloge koji nisu prošli finansijske provjere banke.
- **Poništeni nalozi** nude pregled svih naloga poništenih od strane korisnika.

Prilikom pregleda naloga u nekom od raspoloživih statusa možete pregledati i detalje nekog od naloga sa liste pritiskom na željeni nalog.



Slika 28. Pregled podataka naloga

Ukoliko želite saznati dodatne informacije o izabranom nalogu na raspolaganju vam je i opcija „Informacije o nalogu”. Ovoj opciji možete pristupiti izborom dugmeta „i” u gornjem desnom uglu ekrana.

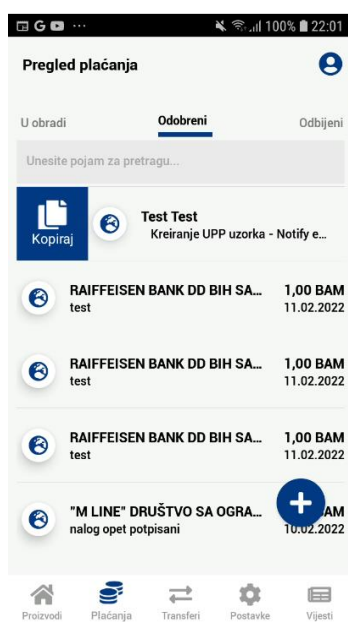


Slika 18 – Pregled detalja naloga

## 6.2. Kopiranje naloga

Opcija kopiranja naloga je moguća tako što bilo koji nalog iz liste povučete na desnu stranu, nakon čega će vam se prikazati odgovarajuća ikonica. Klikom na tu ikonicu će Vam se kopirati nalog.

Izborom ove opcije automatski možete kreirati novi nalog sa istim podacima. Nalog će biti smješten u status „Otvoreni nalozi” iz kojeg dalje možete urediti detalje naloga ili pokrenuti proces spremanja/potpisivanja naloga.

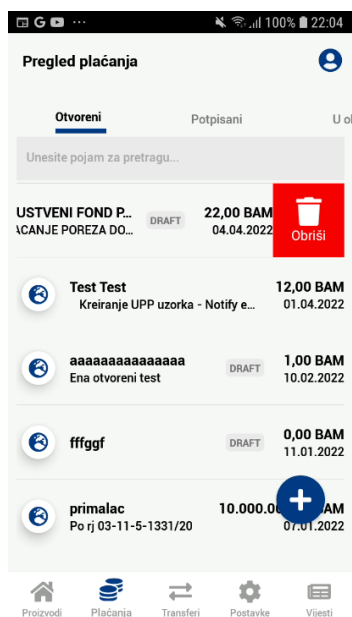


Slika 29. Kopiranje naloga

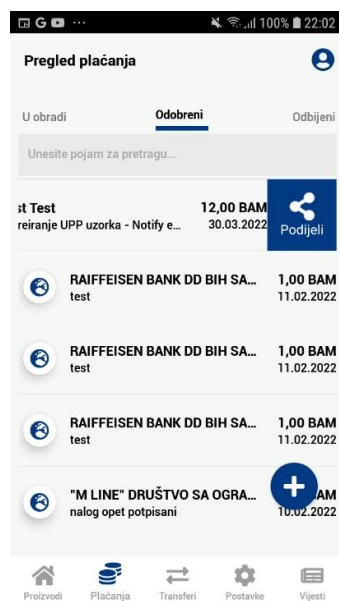
## 6.3. Brisanje naloga

Opcija brisanja naloga je moguća slično kao i za kopiranje, s tim da ovaj put nalog iz liste povlačite na lijevu stranu, nakon čega vam se prikazuje odgovarajuća ikonica ukoliko je taj nalog moguće obrisati.





Slika 30. Brisanje naloga



Slika 31. Slanje potvrde o odobrenom nalogu

## 6.4. Prosljeđivanje potvrde o odobrenom nalogu

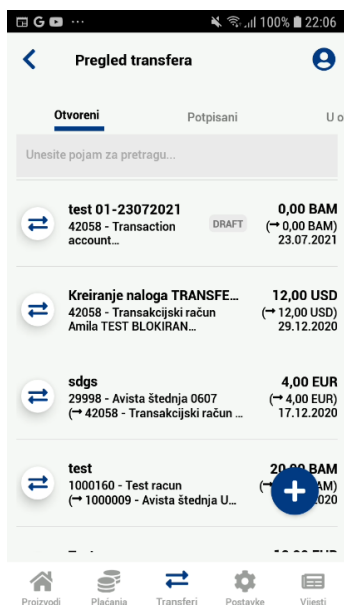
U pregledu odobrenih naloga moguće se i slanje potvrde o odobrenom nalogu na e-mail ili putem poruka u okviru društvenih mreža.

Opcija prosljeđivanja potvrde o izvršeno plaćanju naloga je moguća, tako što odobrene naloge povlačite na desnu stranu, nakon čega vam se prikazuje odgovarajuća ikonica.



## 7. Transferi

Koristeći modul „Transferi” možete pregledati sve naloge kreirane kroz bilo koji kanal ASA elektronskog bankarstva (Mobile Banking, ELBA). Naloge možete pregledati izborom jedne od opcija iz liste mogućih stanja naloga.

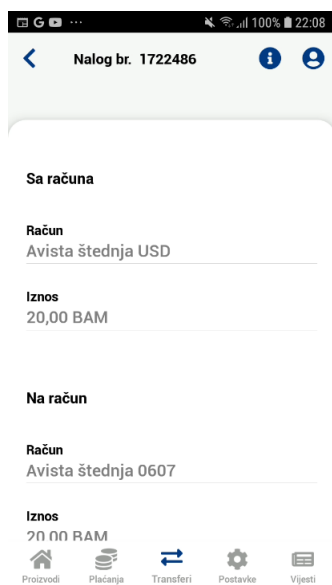


Slika 32. Pregled modula transferi

### 7.1. Pregled transfera

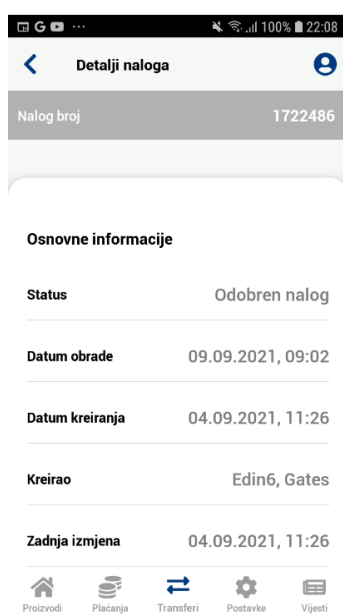
- **Otvoreni nalozi transfera** sadrže sve spremljene i/ili nepotpisane naloge.
- **Potpisani nalozi transfera** nude pregled svih naloga koji su uspješno prošli proces potpisivanja naloga.
- **Nalozi transfera u obradi** prikazuju sve naloge koji čekaju na obradu od strane banke.
- Opcija „**Odobreni nalozi transfera**” nudi prikaz svih naloga koji su prošli sve finansijske provjere i koji su uspješno obrađeni od strane banke.
- Opcija „**Odbijeni nalozi transfera**” prikazuje sve naloge koji nisu prošli finansijske provjere banke.
- **Poništeni nalozi transfera** nude pregled svih naloga poništenih od strane korisnika.

Prilikom pregleda naloga transfera u nekom od raspoloživih statusa možete pregledati i detalje nekog od naloga sa liste pritiskom na željeni nalog.



Slika 33. Pregled podataka naloga

Ukoliko želite saznati dodatne informacije o izabranom nalogu na raspolaganju vam je i opcija „Informacije o nalogu”. Ovoj opciji možete pristupiti izborom dugmeta „i” u gornjem desnom uglu ekrana.

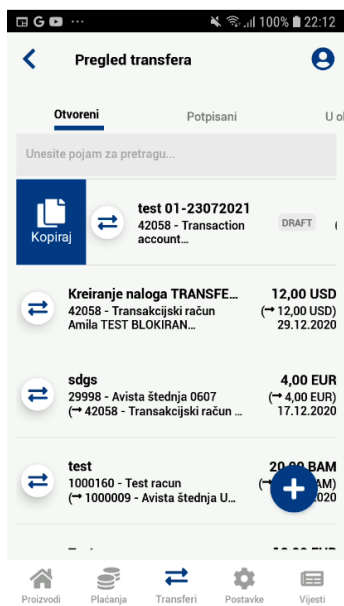


Slika 34. Pregled detalja naloga

## 7.2. Kopiranje naloga transfera

Opcija kopiranja naloga je moguća tako što bilo koji nalog iz liste povučete na desnu stranu, nakon čega će vam se prikazati odgovarajuća ikonica. Klikom na tu ikonicu će Vam se kopirati nalog.

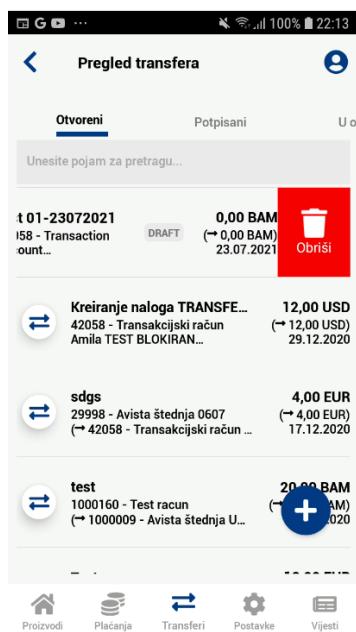
Izborom ove opcije automatski možete kreirati novi nalog sa istim podacima. Nalog će biti smješten u status „Otvoreni nalozi” iz kojeg dalje možete urediti detalje naloga ili pokrenuti proces spremanja/potpisivanja naloga.



Slika 35. Kopiranje naloga

### 7.3. Brisanje naloga transfera

Opcija brisanja naloga je moguća slično kao i za kopiranje, s tim da ovaj put nalog iz liste povlačite na lijevu stranu, nakon čega vam se prikazuje odgovarajuća ikonica ukoliko je taj nalog moguće obrisati.



Slika 36. Brisanje naloga

## 8. Vijesti

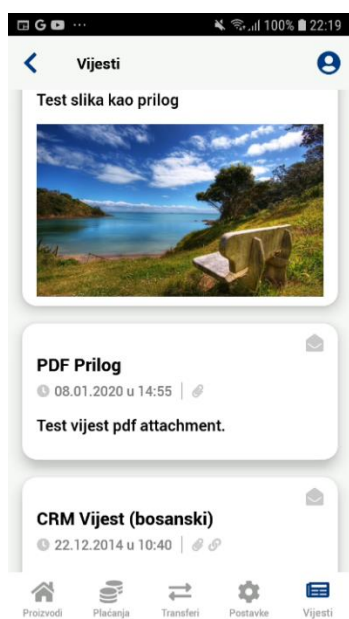
Modul „Vijesti” nudi pregled novosti i obavještenja dostavljenih od strane Banke.

### 8.1. Lista vijesti

Izborom vijesti iz liste ponuđenih stavki moguće je pregledati cijelu poruku.

### 8.2. Detalji vijesti

Na ekranu sa detaljima vijesti možete vidjeti cijelu poruku, sa podacima o datumu i vremenu slanja, pošiljacom i opisom vijesti.



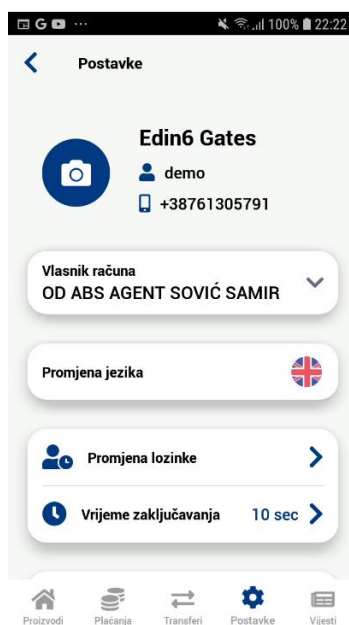
Slika 37. Pregled modula „Vijesti”



Slika 38. Pregled detalja izabrane vijesti

## 9. Postavke

U ovom modulu moguće je izvršiti setovanje i konfigurisati postavki koje su bitne za rad aplikacije. Postavke koje se mogu naći na ovom ekranu će biti detaljnije opisane u nastavku.



Slika 39. Ekran za korisničke postavke

### 9.1. Promjena jezika

Pomoću opcije "Promjena jezika" moguće je promijeniti jezik koji će se koristiti u aplikaciji. Jednostavnim klikom na zastavicu će se jezik promijeniti u onaj koji se veže za prikazanu zastavicu.

### 9.2. Promjena lozinke

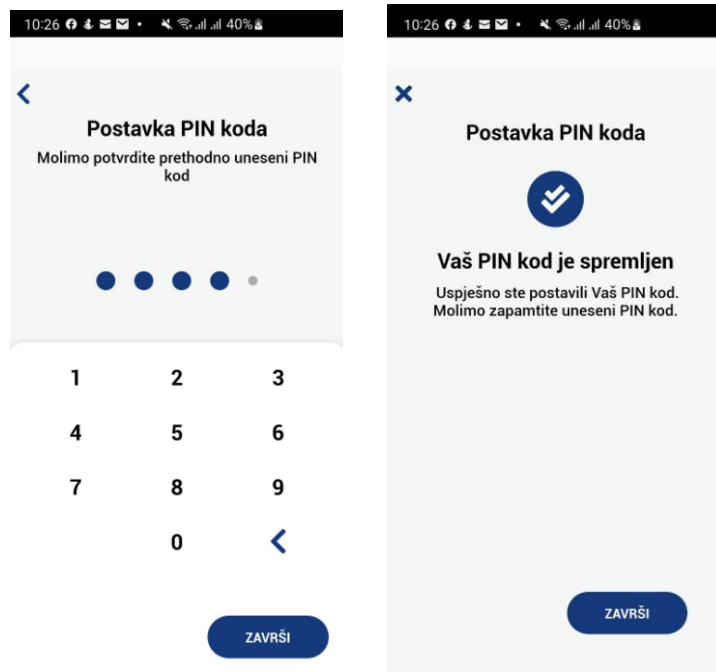
Pomoću opcije „Promjena lozinke” moguće je promijeniti lozinku koja se koristi za pristup ne samo ASA Mobile Banking aplikaciji već i svim drugim kanalima. Promjenu lozinke neophodno je verifikirati unosom stare lozinke. Izmjena se potvrđuje izborom opcije „Promijeni lozinku”. Ukoliko posumnjate da je neko upoznat sa Vašom lozinku, istu je potrebno odmah promijeniti na opisani način.

Slika 40. Promjena lozinke

### 9.3. Postavka PIN koda

Pomoću opcije „Promjena PIN koda” moguće je promijeniti PIN kod koji omogućava dodatnu autorizaciju. Postavljeni PIN moguće je promijeniti unosom trenutnog PIN koda i ukucavanjem novog PIN koda kroz dvije potvrde.

Slika 41. Postavka PIN koda



Slika 42. Potvrda PIN koda

## 9.4. Biometrijska prijava

Opcija "Biometrijska prijava" Vam omogućava da mijenjate način svake naredne prijave na aplikaciju. Promjena će se izvršiti trenutačno, ali će biti vidljiva tek naredni put kada se prijavljujete.

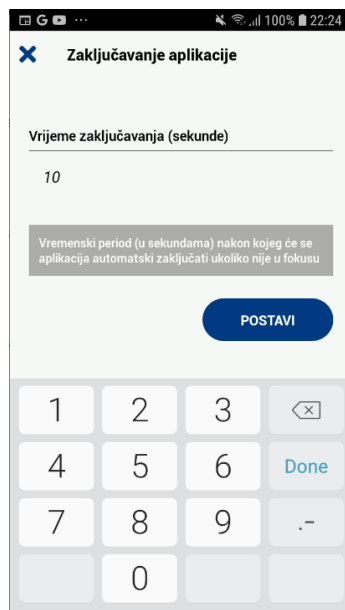
Napomena:

Ova opcija je vidljiva samo ukoliko vam je omogućeno biometrijsko otključavanje na telefonu. Ukoliko ne vidite ovu opciju, a vaš telefon podržava biometriju, molimo da je aktivirate ukoliko želite ovaj način prijave na aplikaciju.

## 9.5. Vrijeme zaključavanja aplikacije

Ova opcija Vam omogućava da mijenjate vrijeme nakon kojeg će se aplikacija zaključati prilikom neaktivnosti (odlazak aplikacije u pozadinu, zaključan uređaj, ...). Vrijeme koje unesete se odnosi na sekunde nakon kojih će se izvršiti zaključavanje.

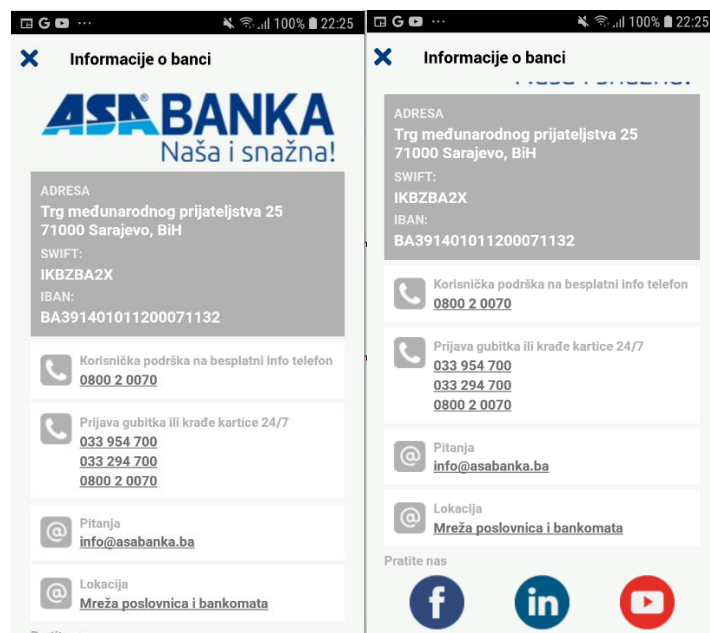




Slika 43. Ekran za postavljanje zaključavanja aplikacije

## 9.6. Informacije o banci

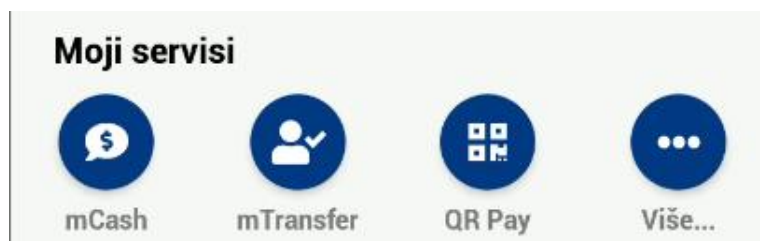
Opcija „Informacije o banci” nudi pregled bitnih informacija i načina kontaktiranja banke.



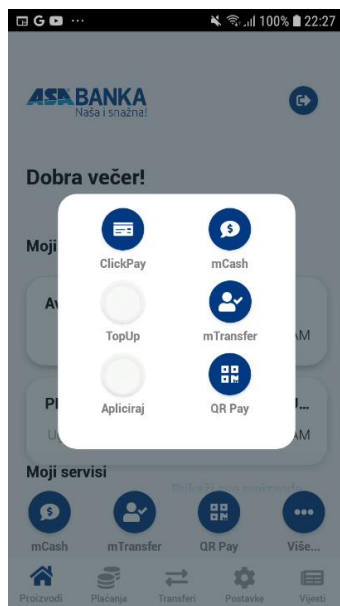
Slika 44. Pregled modula „Informacije o banci”

## 10. Moji servisi

Sekcija „Moji servisi” nudi pristup servisima koje Mobile Banking aplikacija nudi.



Slika 45. Moji servisi



Slika 46. Pristup servisima

## 10.1. ClickPay

Opcija ClickPay omogućava plaćanje unaprijed popunjenih računa izdavatelja usluga elektronskim putem. Uz ovu uslugu mjesečni račun izdavatelja pristiže direktno u jedan od elektronskih servisa, nakon čega ga uz samo par klikova jednostavno prosljeđujete na plaćanje. Uz ClickPay uslugu, informacije o prispjeću računa primite direktno putem SMS poruke. Ova opcija dostupna je samo za klijente fizička lica.

Unutar ovog modula je moguće pregledati neplaćene/plaćene račune, dodati nove ugovore i pregledati postojeće. Promjena pregleda neplaćeni/plaćeni je moguća odabirom statusa računa na vrhu liste.



Slika 47. Prikaz liste e-Računa

### 10.1.1. Novi ugovor

Aktiviranje ClickPay usluge za određenog izdavatelja računa, vrši se na početnom ekranu za ClickPay uslugu putem linka **Dodajte novi ugovor**. Kod aktiviranja usluge, potrebno je odabrati izdavatelja iz liste Izdavatelja računa za koje želite ugovoriti prijem računa a zatim unijeti potrebne podatke za aktivaciju usluge kao što je prikazano na slici ispod. Kod izbora reference plaćanja potrebno je koristiti prikaz računa na ekranu radi unosa pravilne reference računa. Za svakog izdavatelja će biti prikazana slika sa jasnim instrukcijama za unos reference/broja ugovora prilikom ugovaranja usluge.



Slika 48. Pregled modula „Novi ugovor“

Nakon unosa reference i naziva usluge i izbora opcije „Aktivirajte“, dat je prikaz uslova korištenja date usluge koje je potrebno prihvatiti ukoliko želite nastavak korištenja ove usluge.

### 10.1.2. Prikaz neplaćenih/plaćenih računa

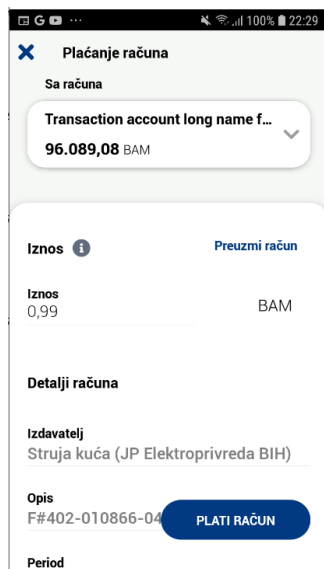
Izborom opcije ClickPay na ekranu se prvenstveno prikazuju neplaćeni računi koji su kroz ovu opciju procesirani. Uz naziv izdavatelja računa, moguće je vidjeti i opis, iznos računa, kao i datum aktivnosti. Izborom opcije "plaćeni", na vrhu liste, prikazati će Vam se oni računi koji su već plaćeni ranije. Na ovom ekranu je moguće vidjeti iste detalji kao i kod plaćenih, s tim da još dodatno je prisutna ikonica koja govori da li je račun plaćen u potpunosti ili samo djelimično.

### 10.1.3. Plaćanje računa

Plaćanje računa putem ClickPay opcije je jednostavno i odvija se jednostavnim odabirom računa koji želite platiti. Nakon toga će vam se prikazati ekran za odabir računa sa kojeg želite izvršiti plaćanje.

Napomena:

Ovisno o izdavatelju, za neke račune je moguće platiti veći i/ili manji iznos od iznosa računa. U ovim slučajevima će Vam biti moguće izmijeniti vrijednost u polju "Iznos".



Slika 49. Pregled plaćanja pojedinačnog računa

### 10.1.4. Prikaz liste ugovora i deaktivacija ugovora

Klikom na dugme u vrhu početnog ClickPay ekrana ili na klikabilni link "Pregledajte sve ugovore" moguće je pristupiti svim ugovorima sa izdateljima usluga. Takođe je moguća i aktivacija novih kao i deaktivacija postojećih usluga za izabranog izdavatelja i dati broj ugovora.



Slika 50. Ekran za prikaz liste ugovora

Opcija deaktivacije ugovora je moguća tako što bilo koji ugovor iz liste povučete na lijevu stranu, nakon čega će vam se prikazati odgovarajuća ikonica. Klikom na tu ikonicu deaktivirat ćete ugovor.



Slika 51. Deaktiviranje pretplate

## 10.2. Apliciraj

Modul „Apliciraj” nudi mogućnost kreiranja online zahtjeva za određenu uslugu banke. Nakon kreiranja novog zahtjeva, isti se proslijeđuje banci, te ćete biti kontaktirani od strane banke.

Slika 52. Opcija Apliciraj

### 10.3. mCash

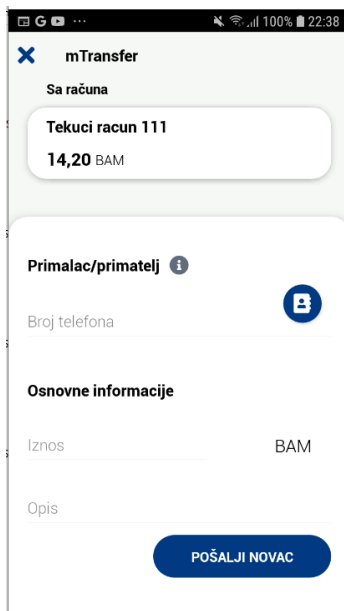
Modul „mCash” omogućava korištenje usluge podizanje gotovine na bankomatima bez korištenja kartice i PIN-a. Glavni ekran usluge mCash sadrži polje za unos iznosa mCash transakcije i dugme „Generiši kod”. Na ekranu je dostupna informacija o dnevnom limitu kao i informacija o računu sa kojeg se sredstva koriste.

Slika 53. Kreiranje mCash koda i slanje

Nakon što je kod kreiran isti je moguće poslati na izabrani broj telefona koji se može ukucati ili izabrati iz ELBA imenika. Izborom opcije „Pošalji kod” mCash kod se dostavlja putem SMS servisa.

## 10.4. mTransfer

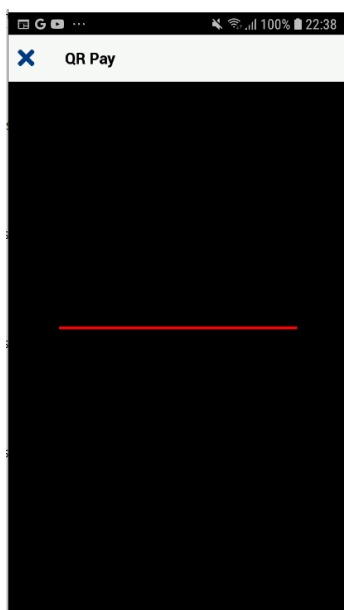
Modul „mTransfer” omogućava jednostavan način slanja novca putem imenika na račun osobe koja je klijent banke, korisnik ELBA-a aplikacije i posjeduje tekući račun u banci. Nakon što se izabere broj telefona korisnika kojem se sredstva žele prebaciti, moguć je unos iznosa mTransfer transakcije i opis svrhe plaćanja. Nakon što je transakcija uspješno izvršena SMS poruku dobivaju i primaoc i pošiljaoc sredstava.



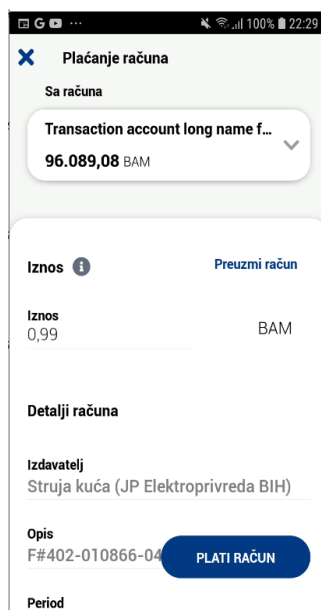
Slika 54. mTransfer opcija

## 10.5. QRPay

Modul „QRPay” daje mogućnost plaćanja putem QR koda kod određene grupe izdavatelja. Nakon izbora ove opcije klijent slikanjem QR koda, koji prezentira izdavatelj, automatski dobiju učitani račun koji može platiti kroz ovu opciju. Da bi se opcija koristila korisnik mora prihvatiti uslove korištenja i dati saglasnost.



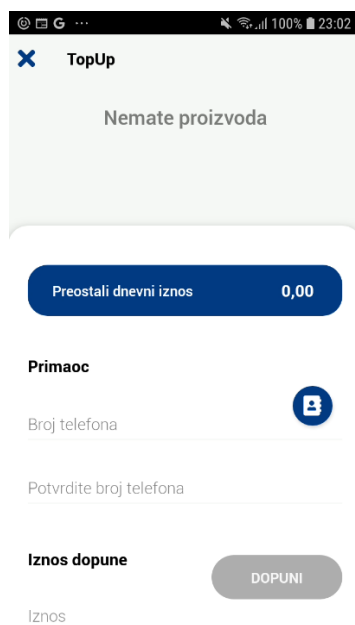
Slika 55. Skeniranje QR koda



Slika 56. Plaćanje pute QR koda

## 10.6. TopUp

Modul „TopUP” nudi mogućnost dopune prepaid mobitela. Nakon unosa broj telefona za unos, potrebno je ponovo unijeti broj telefona u svrhu verifikacije, a zatim unijeti i iznos dopune. Izborom opcije Dopuni vrši potpisivanje naloga i slanje dopune.



Slika 57. TopUp opcija



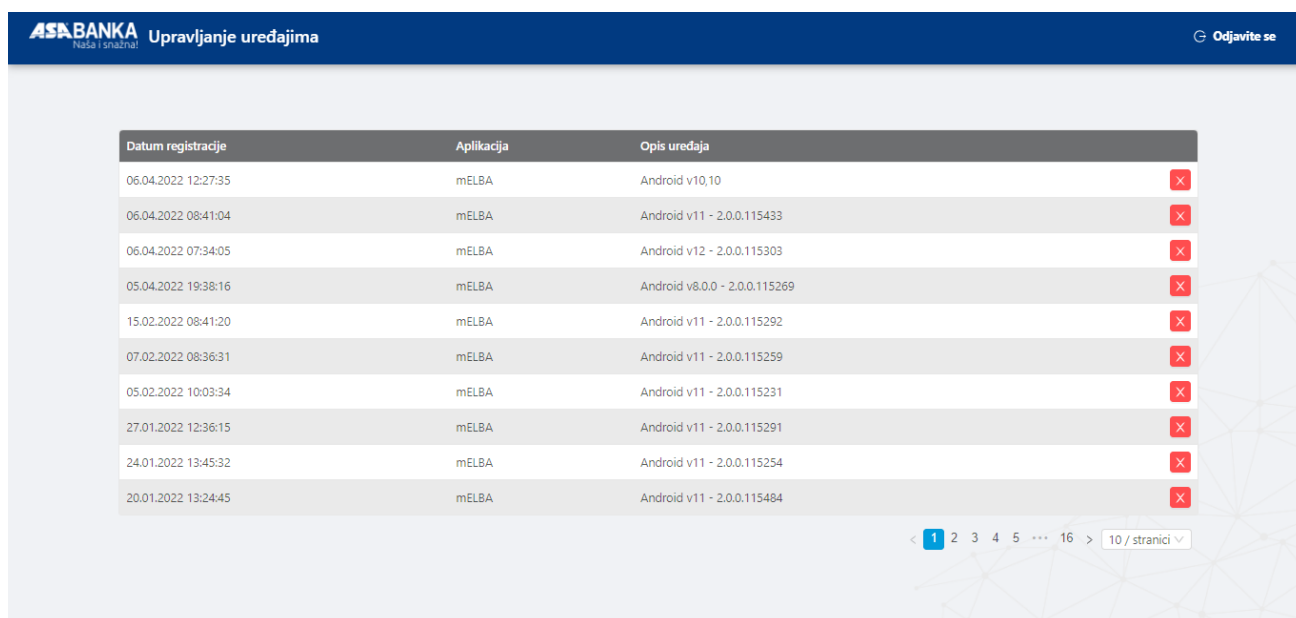
## 11. Deaktivacija uređaja

U slučaju promjene, krađe ili gubitka uređaja, u svakom trenutku možete jednostavno izvršiti deaktivaciju nekog od Vaših uređaja. Nakon deaktivacije uređaja, isti više neće biti u mogućnosti koristiti ASA Mobile Banking aplikaciju. Ukoliko na istom uređaju ponovno želite koristiti ASA Mobile Banking usluge, neophodno je prethodno obrisati ASA Mobile Banking aplikaciju sa vašeg uređaja i ponovo je instalirati. Za dodatne informacije o brisanju i instalaciji aplikacija na Vaš uređaj, molimo konsultujte korisničko uputstvo dostavljeno uz Vaš mobilni uređaj.

Proces deaktivacije mobilnog uređaja možete pokrenuti korištenjem sljedećeg linka

<https://e.banka.ba/portal/device-login>

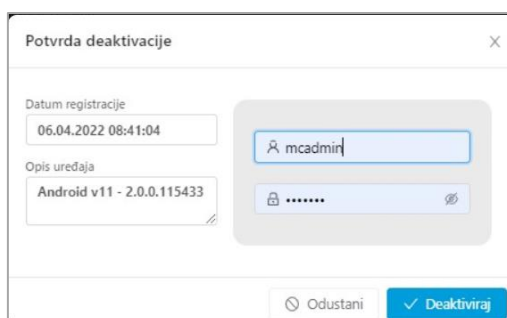
Nakon unosa Vašeg korisničkog imena i lozinke na ekranu će se prikazati pregled uređaja registrovanih uz vašu prijavu.



Datum registracije	Aplikacija	Opis uređaja	
06.04.2022 12:27:35	mELBA	Android v10.10	X
06.04.2022 08:41:04	mELBA	Android v11 - 2.0.0.115433	X
06.04.2022 07:34:05	mELBA	Android v12 - 2.0.0.115303	X
05.04.2022 19:38:16	mELBA	Android v8.0.0 - 2.0.0.115269	X
15.02.2022 08:41:20	mELBA	Android v11 - 2.0.0.115292	X
07.02.2022 08:36:31	mELBA	Android v11 - 2.0.0.115259	X
05.02.2022 10:03:34	mELBA	Android v11 - 2.0.0.115231	X
27.01.2022 12:36:15	mELBA	Android v11 - 2.0.0.115291	X
24.01.2022 13:45:32	mELBA	Android v11 - 2.0.0.115254	X
20.01.2022 13:24:45	mELBA	Android v11 - 2.0.0.115484	X

Slika 58. Pregled stranice za deaktivaciju uređaja

Klikom na link „Deaktiviraj” uz stavku uređaja kojeg želite deaktivirati, prikazat će se ekran za potvrdu deaktivacije uređaja. Kako bi uspješno okončali proces deaktivacije uređaja, potrebno je potvrditi akciju unosom Vašeg korisničkog imena i lozinke te potom pritisnuti tipku „Deaktiviraj”.



Potvrda deaktivacije

Datum registracije  
06.04.2022 08:41:04

Opis uređaja  
Android v11 - 2.0.0.115433

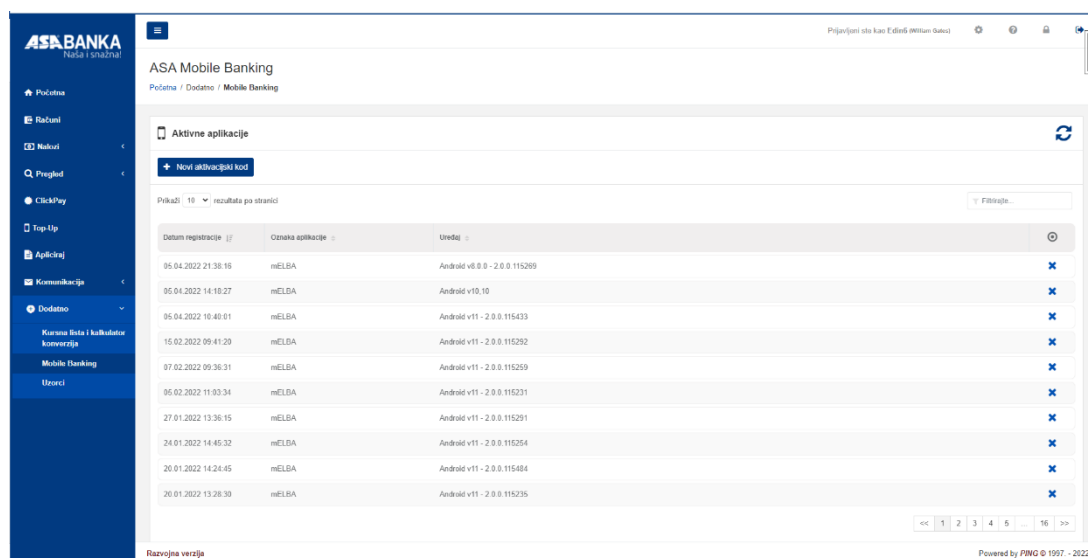
mcadmin

.....

Odustani Deaktiviraj

Slika 59. Ekran za potvrdu deaktivacije uređaja

Ukoliko ste korisnik ELBA elektronskog bankarstva, deaktivaciju uređaja možete izvršiti i putem ELBA aplikacije, korištenjem opcije „Mobile Banking“ iz menija „Dodatno“.



Slika 60. Deaktivacija uređaja putem ELBA aplikacije