

**OPŠTI USLOVI
U POSLOVANJU SA RAČUNIMA FIZIČKIH LICA, PAKETIMA PROIZVODA I USLUGA
I KARTIČNIM PROIZVODIMA**

ASA Banka d.d. Sarajevo

Decembar, 2024. godine

SADRŽAJ:

1. OPŠTE ODREDBE	3
2. OBJAŠNJENJE POJMOVA.....	3
3. VRSTE RAČUNA	5
3.1. SIGURNOST SREDSTAVA NA RAČUNIMA.....	6
4. PAKETI PROIZVODA I USLUGA.....	6
5. PREGOVARAČKA FAZA.....	6
6. OTVARANJE RAČUNA/PAKETA PROIZVODA I USLUGA BANKE.....	7
7. KARTICA	8
8. RASPOLAGANJE SREDSTVIMA NA RAČUNIMA	13
8.1. RASPOLAGANJE SREDSTVIMA NA RAČUNIMA.....	13
8.2. RASPOLAGANJE SREDSTVIMA NA KARTIČNIM RAČUNIMA.....	13
9. PRENOS PRAVA RASPOLAGANJA PO LIČNIM RAČUNIMA NA DRUGO LICE	14
10. DOPUŠTENO PREKORAČENJE PO TEKUĆEM RAČUNU.....	14
11. INSTRUMENTI OBEZBJEĐENJA.....	15
13. KAMATE	15
14. NAKNADE	16
15. KURS	16
15.1. KURS PO RAČUNIMA	16
16. OBAVIJEST – IZVOD.....	17
17. NAČINI IZMIRENJA DOSPJELIH OBAVEZA PO KARTIČNOM RAČUNU	17
18. REKLAMACIJE	17
19. BLOKADA, GAŠENJE RAČUNA.....	17
21. ZAŠTITA TAJNOSTI PODATAKA O RAČUNU	19
22. PRAVO NA ODUSTANAK.....	20
23. OTKAZ UGOVORA I USLOVI ZA AKTIVIRANJE INSTRUMENATA OBEZBJEĐENJA	20
24. PRAVO NA PRIGOVOR I USTUPANJE POTRAŽIVANJA	21
25. ZAVRŠNE ODREDBE	21

Na osnovu člana 55. Zakona o bankama FBiH ("Službene novine Federacije BiH", broj: 27/17), a u skladu sa članom 44. Statuta ASA Banka d.d. Sarajevo, Nadzorni odbor na prijedlog Uprave Banke na svojoj 20. sjednici održanoj dana 26.12.2024. godine donosi sljedeću:

OPŠTE USLOVE U POSLOVANJU SA RAČUNIMA FIZIČKIH LICA, PAKETIMA PROIZVODA I USLUGA I KARTIČNIM PROIZVODIMA

1. OPŠTE ODREDBE

Opštim uslovima u poslovanju sa računima fizičkih lica, paketima proizvoda i usluga i kartičnim proizvodima (dalje u tekstu: Opšti uslovi) Banka određuje osnove poslovnih odnosa između Banke i fizičkih lica (dalje u tekstu: vlasnik računa, korisnik paketa, korisnik kartice, fizička lica) kojima trajno ili povremeno pruža bankarske usluge u dijelu poslovanja po računima fizičkih lica i kartičnim proizvodima.

Opštim uslovima Banka određuje jedinstvene uslove otvaranja i vođenja računa, paketa fizičkih lica, i kartičnih proizvoda, formiranje i raspolaganje sredstvima na tim računima, način obračuna kamata i naplate naknada za obavljanje platnih transakcija po računima, obavještanje, i zatvaranje računa, paketa i kartica, a sve informacije o uslugama dostupne su korisniku u poslovnoj mreži Banke, kao i na zvaničnoj web stranici Banke www.asabanka.ba

Opšti uslovi zasnovani su na zakonskim propisima i pravičnom odnosu prema korisniku, te su bazirani na sljedećim načelima:

- savjesnosti i poštenja;
- postupanja sa pažnjom dobrog stručnjaka u izvršavanju svojih obaveza;
- ravnopravnog odnosa korisnika sa Bankom;
- zaštite od diskriminacije;
- transparentnog poslovanja i informisanja;
- ugovaranja obaveza koje su određene ili određive;
- prava korisnika na prigovor i obeštećenje.

Korisnik i eventualni drugi učesnici u ugovornom odnosu, daju Banci neopozivu pisanu saglasnost da ima pravo da bitne informacije i njegove/njihove zaštićene podatke u skladu sa Zakonom o zaštiti ličnih podataka do kojih dođe, dostavlja članicama ASA grupacije, te društvima koja se bave provjerom kreditnih historijata, statistikom, te onim državnim organima, odnosno institucijama kojima je Banka po osnovu važećih propisa obavezna iste dostaviti.

2. OBJAŠNJENJE POJMOVA

U Opštim uslovima koriste se sljedeći pojmovi:

BANKA – ASA Banka d.d. Sarajevo

VLASNIK RAČUNA- fizičko lice koje ima sposobnost biti nosilac prava i obaveza, kojem Banka pruža usluge platnih transakcija na osnovu zaključenog ugovora, a u skladu sa važećim propisima i koje je prihvatilo ove Opšte uslove, te time postalo Klijent Banke. Fizičko lice može biti domaće (rezident) i strano (nerezident). Pojmovi rezidenta i nerezidenta određeni su Zakonom o deviznom poslovanju u FBiH i RS.

KORISNIK KARTICE – fizičko lice koje je prihvatilo ove Opšte uslove i kojem je Banka izdala Karticu.

KORISNIK PAKETA- fizičko lice koje je prihvatilo ove Opšte uslove i kojem je Banke otvorila Paket.

PAKET- set bankarskih/nebankarskih proizvoda/usluga koji se koriste po jedinstvenoj cijeni izraženoj kroz mjesečnu naknadu.

PLATNA KARTICA – je sredstvo za realizaciju prava kojim Banka ovlašćuje korisnika kartice da raspolaže sredstvima na računu za kojeg je kartica vezana. Platna kartica može biti debitna i kreditna.

DEBITNA KARTICA – vezana je za tekući račun i koristi je fizičko lice za plaćanje roba i usluga i podizanje gotovine do visine raspoloživih sredstava na tekućem računu.

KREDITNA KARTICA – kartica koju fizičko lice koristi za plaćanje roba i usluga i podizanje gotovine do visine odobrenog kredita na kartičnom računu.

OPUNOMOĆENO LICE/PUNOMOĆNIK - domaće i strano fizičko lice (rezident i nerezident) koje je Vlasnik računa opunomoćio za raspolaganje sredstvima po njegovom ličnom računu.

RAČUN - račun fizičkog lica otvoren kod Banke koji se koristi za čuvanje novčanih sredstava i izvršenje platnih transakcija. Račun može biti: tekući račun i kreditni račun.

UGOVOR O TEKUĆEM RAČUNU - ugovor o otvaranju i vođenju računa, u skladu sa propisima kojim se uređuju obligacioni odnosi i propisi kojima se uređuju poslovi platnog prometa.

UGOVOR O KORIŠTENJU PAKETA PROIZVODA I USLUGA - Ugovor između Korisnika i Banke kod otvaranja, korištenja i servisiranja paketa proizvoda i usluga, kojim se korisniku omogućava korištenje seta bankarskih i nebankarskih proizvoda i usluga.

UGOVOR O KREDITU PO KREDITNOJ KARTICI - Ugovor o revolving kreditu koji omogućava Korisniku da jednom odobreni iznos može da povlači više puta pod istim uslovima, s tim da se neiskorišteni dio kredita povećava za visinu otplate tog kredita.

NEAKTIVAN RAČUN - račun klijenta na kojem nije bilo aktivnosti deponovanja ili povlačenja sredstava s računa, urađenih ili zadanih od strane Vlasnika, zakonskog zastupnika i druge ovlaštene osobe u razdoblju od 12 mjeseci od dana zadnje aktivnosti, izuzev računa koji je u pravnom postupku (naplata prisilnim putem ili blokada).

OSNOVNA KARTICA – kartica koja se izdaje osnovnom korisniku kartičnog računa. Osnovni korisnik kartice jeste naručilac i korisnik kartice čije je ime otisnuto na kartici.

DODATNA KARTICA – kartica koja se izdaje dodatnom korisniku kartice uz saglasnost Vlasnika osnovne kartice. Dodatni korisnik kartice jeste korisnik kartice čiji su uslovi za izdavanje i korištenje kartice ovisni i povezani sa karticom Osnovnog korisnika kartice.

ZAMJENSKA KARTICA – nova kartica izdata umjesto izgubljene ili ukradene kartice, te u drugim opravdanim slučajevima na pisani zahtjev korisnika kartice ili na inicijativu Banke ukoliko je to potrebno iz sigurnosnih razloga. Zamjenska kartica se izrađuje s novim brojem kartice, a prethodna se stavlja trajno van snage.

REPRINT KARTICA – kartica izdata umjesto oštećene kartice, te u drugim opravdanim slučajevima na pisani zahtjev korisnika kartice. Reprint se izrađuje s brojem i rokom važenja identičnim kao na kartici za koju je tražena izrada. Prethodna kartica se predaje Banci radi uništavanja.

OBNOVLJENA/ REIZDANA KARTICA – kartica koja se redovno obnavlja/ reizdaje nakon isteka roka važenja kartice.

ROK VAŽENJA KARTICE – zadnji dan mjeseca u godini otisnutoj na kartici do kada se može koristiti kartica.

PIN – (Personal Identification Number – lični identifikacioni broj) je broj koji se koristi za identifikaciju korisnika kartice na bankomatu ili POS terminalu, te kao sredstvo obezbjeđenja protiv korištenja kartice od strane neovlaštenog lica (npr. krađa kartice).

ZAMJENSKI PIN – novi PIN izdat na pisani zahtjev korisnika kartice ili na inicijativu Banke ukoliko je to potrebno iz sigurnosnih razloga. Zamjenski PIN se izrađuje s novim brojem, a prethodni se stavlja trajno van snage.

3D Secure standard - protokol / standard koji obezbjeđuje dodatnu sigurnost platnih kartica ASA BANKE d.d. Sarajevo, prilikom on-line plaćanja na internet prodajnim mjestima koja podržavaju 3D Secure v2 standard.

Card Guard – je mobilna aplikacija koja korisniku daje mogućnost upravljanja sigurnosnim postavkama vlastitih debitnih i kreditnih kartica na svom pametnom telefonu u realnom vremenu.

PLATNA USLUGA - polaganje i podizanje gotovog novca sa Računa, vođenje Računa, usluge izvršavanja platnih transakcija u korist ili na teret Računa, uključujući prenos sredstava na Račun, izvršavanje platnih transakcija, uključujući i internet transakcije, izvršenje platnih transakcija putem platnih kartica ili sličnog sredstva, izvršenje kreditnih transfera, uključujući trajne naloge.

PLATNA TRANSAKCIJA - polaganje, podizanje ili prenos novčanih sredstava sa računa na račun, transfer između dva računa istog ili različitih vlasnika računa, a koje je inicirao Vlasnik ličnog računa ili primatelj plaćanja.

NALOG ZA PLAĆANJE- безусловna instrukcija koju daje Vlasnik računa Banci za izvršenje platne transakcije.

BANKOMAT (ATM) – samouslužni uređaj za isplatu gotovine.

POS – uređaj na prodajnom mjestu pomoću kojeg se elektronski provode transakcije karticom.

ODOBRENI LIMIT/KREDIT – iznos koji se odobrava korisniku kartice u skladu sa uslovima odobravanja i izdavanja kreditne kartice ili tekućeg računa.

LIMIT POTROŠNJE – okvir potrošnje za plaćanje roba i usluga i podizanje gotovine dozvoljen osnovnom i dodatnom korisniku kartice na dnevnom nivou, koji je promjenljiv.

MINIMALNI IZNOS – dio ukupnog duga odnosno obaveza za obračunski period kojeg je Korisnik kartice obavezan uplatiti na račun do određenog datuma.

3. VRSTE RAČUNA

Tekući račun fizičkog lica je račun građana (domaćih i stranih fizičkih lica), koji Banka otvara na osnovu pisanog zahtjeva fizičkog lica u KM valuti i na osnovu ugovora zaključenog sa klijentom. Na tekućem računu vlasnici računa vode novčana sredstva, kojima raspolažu i obavljaju platne transakcije. Otvaranjem tekućeg računa Vlasnik računa stiče pravo da podnese zahtjev za izdavanje Mastercard ili Visa debitne platne kartice.

Osnovni račun u KM je namijenjen svim fizičkim licima koji imaju zakonit boravak u FBiH, a nemaju otvoren račun za obavljanje usluga platnog prometa u KM (u skladu sa odredbama člana 8b, stav 3. i 6. Zakona o unutrašnjem platnom prometu "Sl.novine FBiH" br. 48/15, 79/15 i 4/21). Ukoliko fizičko lice ima otvoren jedan ili više računa u bankama, ne može imati Osnovni račun. Osnovni račun se otvara u svrhu redovnih priliva sredstava po osnovu plata, penzija, kao i ostalih naknada po osnovu stalnog radnog odnosa, te dodatnih uplata koje mogu biti doznake u zemlji i uplata gotovine na račun u KM valuti.

Osnovni račun za posebnu kategoriju fizičkih lica je račun u KM za obavljanje platnog prometa s osnovnim uslugama, odnosno račun namijenjen svim fizičkim licima koji imaju zakonit boravak u FBiH, a nemaju otvoren račun za obavljanje usluga platnog prometa u KM (u skladu sa odredbama člana 8b, stav 3. i 6. Zakona o unutrašnjem platnom prometu "Sl.novine FBiH" br. 48/15, 79/15 i 4/21). Ukoliko fizičko lice ima otvoren jedan ili više računa u bankama, ne može imati Osnovni račun. Osnovni račun u KM se otvara u svrhu priliva sredstava po osnovu invalidnina, dječjeg doplatka, dodatka za tuđu njegu i pomoć, naknade nezaposlenima, naknade za porodilje, te drugih socijalnih naknada uplaćenih od strane nadležnih kantonalnih i federalnih ministarstava.

Studentski tekući račun je račun preko kojeg Vlasnik/Student prima uplate, te vrši gotovinske isplate, bezgotovinska plaćanja i plaća obaveze koje mogu nastati korištenjem debitne kartice Banke, a sve u granicama raspoloživih sredstava koja se nalaze na ovom računu. Raspoloživa sredstva čine pozitivno stanje na studentskom tekućem računu. Vlasnici računa su Studenti od 18 do 25 godina starosti uz obavezu godišnjeg potvrđivanja statusa Studenta u cilju oslobađanja naknade za vođenje tekućeg računa.

Devizni račun (EUR i ostale valute sa kursne liste) je račun koji služi za uplate redovnih mjesečnih primanja kao što su ino plaće, penzije, dodatne uplate (doznake u zemlji i iz inostranstva), za polaganje i podizanje gotovine, te plaćanje i prenosa sredstava u skladu sa zakonom o deviznom poslovanju.

Kreditni račun je račun koji se otvara u svrhu evidentiranja stanja i prometa po kreditnoj kartici, a na osnovu odobrenog zahtjeva za korištenje kreditne kartice. Kreditni račun se vodi u KM valuti.

Podatke o otvorenim računima Banka vodi u vlastitom registru računa, a podatke o otvorenim tekućim računima Banka je obavezna da dostavlja u Centralni registar računa fizičkih lica kod Centralne banke BiH.

3.1. SIGURNOST SREDSTAVA NA RAČUNIMA

Sredstva koja klijent ulaže na račun (tekući račun) pokrivena su osiguranjem u visini i na način utvrđen Zakonom o osiguranju depozita u bankama BiH. Visinu osiguranog depozita svojim aktom određuje Agencija za osiguranje depozita BiH.

Depozite osigurava Agencija za osiguranje depozita Bosne i Hercegovine, Vase Pelagića 11a, 78 000 Banja Luka, Bosna i Hercegovina, Telefon: ++387 (0)51 223440 Faks: ++387 (0)51 223 452, E-pošta: aod@bih.net.ba. Na dan donošenja ovih Opštih uslova, prema trenutno važećim propisima Agencije za osiguranje depozita BiH, najveći iznos depozita koji osigurava Agencija za osiguranje depozita BiH iznosi KM 70.000,00 po deponentu u Banci.

Sve informacije o osiguranju depozita i informativni obrazac su dostupni na zvaničnoj web adresi Agencije za osiguranje depozita Bosne i Hercegovine <https://www.aod.ba>.

4. PAKETI PROIZVODA I USLUGA

Paket je set bankarskih/nebankarskih proizvoda i usluga koje korisnik ostvaruje po jedinstvenoj cijeni izraženoj kroz mjesečnu naknadu za korištenje paketa. Namijenjeni su punoljetnim fizičkim licima, državljanima BiH sa stalnim prebivalištem u BiH, koji imaju otvoren tekući račun i preusmjerena redovna mjesečna primanja preko Banke (plata, topli obrok, penzija i sl).

Banka ima u ponudi sedam vrsta paketa i to:

- Start paket
- Premium paket
- VIP paket
- Paket za penzionere
- Studentski paket
- Održivi paket za finansijsku inkluziju
- ASA PLUS paket

5. PREGOVARAČKA FAZA

Banka u pregovaračkoj fazi putem Informacionog lista koji sadrži i reprezentativan primjer usluge, informiše potencijalnog korisnika o svim bitnim karakteristikama usluge koju nudi.

Pružene informacije i odgovarajuća objašnjenja o uslovima proizvoda omogućavaju potencijalnom korisniku da uporedi ponude različitih davalaca istih usluga i procijeni da li Ugovor odgovara njegovim potrebama i finansijskoj situaciji.

Obaveza Banke je i da na zahtjev korisnika, bez naknade, preda nacrt ugovora radi razmatranja istog izvan prostorija Banke, a u periodu koji je određen u standardnom Informativnom listu, izuzev ako Banka u vrijeme podnošenja zahtjeva korisnika ocijeni da ne postoje uslovi za zasnivanje odnosa sa korisnikom u konkretnom pravnom poslu.

6. OTVARANJE RAČUNA/PAKETA PROIZVODA I USLUGA BANKE

Banka otvara račun/Paket proizvoda i usluga Banke (u daljem tekstu: Paket) na osnovu Ugovora koji se zaključuje sa poslovno sposobnim domaćim i stranim fizičkim licima i studentima. Ugovor se zaključuje na neodređeno vrijeme ili određeno vrijeme.

Račun se može otvoriti i poslovno nesposobnim licima (maloljetnim licima, licima sa djelomično ili potpuno ograničenom poslovnom sposobnošću) u kojem slučaju Ugovor, u ime i za račun takve osobe, zaključuje i sredstvima, u skladu sa zakonskim propisima, raspolaže Zakonski zastupnik ili Staratelj.

Banka će u slučajevima u kojima se kao klijenti pojavljuju nepismene osobe i/ili slijepi i slabovidne osobe, postupati na sljedeći način:

Neophodno je da se navedenim osobama pročitaju ugovorne odredbe radi razumijevanja i prihvatanja istih. Potrebno je sljedeće:

a) da u ovim slučajevima prilikom potpisivanja ugovora i ostale dokumentacije budu prisutna dva svjedoka (treća lica koja nisu u srodstvu s klijentom i nisu zaposlenici Banke), koji svojim potpisima potvrđuje da su odredbe ugovora pročitane i da ih je klijent razumio i prihvatio;

b) za potpisivanje ugovorne dokumentacije dovoljno je da nepismena osoba umjesto potpisa ostavi otisak kažiprsta desne ruke (u slučaju nemogućnosti da se stavi otisak desnog kažiprsta stavlja se otisak nekog drugog prsta), kao i slijepa/slabovidna osoba u slučaju da je nepismena.

Slijepoj/slabovidnoj osobi, kao i nepismenoj osobi, neophodno je pročitati dokument koji potpisuje, te je kod navedenih osoba poželjno da dokumentacija, ukoliko je moguće bude ovjerena od strane općinskog organa ili od strane notara.

Banka otvara kartični račun i Paket isključivo poslovno sposobnim domaćim licima ili studentima u vidu Studentskog paketa.

Poslovno sposobna osoba u Banci može biti Vlasnik više štednih uloga, kartičnih računa, te samo jednog tekućeg računa.

U svrhu otvaranja računa/Paketa Vlasnik obavezno Banci dostavlja:

- dokumentaciju koja omogućava njegovu identifikaciju kao i identifikaciju osoba ovlaštenih za raspolaganje sredstvima po računu i
- sve potrebne podatke i dokumentaciju u skladu s važećim propisima i eventualno drugu dokumentaciju koju zatraži Banka.

Banka zadržava pravo da, bez posebnog obrazloženja, odbije otvoriti račun/Paket.

Vlasnik je odgovoran za tačnost i potpunost svih podataka na osnovu kojih Banka otvara i vodi račun/Paket. Vlasnik, odnosno Zakonski zastupnik / Staratelj /Opunomoćenik obavezni su, bez odgađanja, obavijestiti Banku o svim promjenama adrese i drugih ličnih podataka, kao i o promjeni Poslodavca ako se radi o tekućem računu po kojem je odobreno dopušteno prekoračenje. Vlasnik snosi sve štetne posljedice koje mogu nastati usljed nepoštivanja ove obaveze. Vlasnik Studentskog paketa je u obavezi obavijestiti Banku o prestanku statusa studenta.

Banka je dužna prijaviti sve transakcije koje podliježu obavezama u skladu sa Zakonom o sprečavanju pranja novca i finansiranja terorističkih aktivnosti, te nadležnim regulacionim institucijama dostaviti sve zakonom propisane podatke o istim.

7. KARTICA

Banka u skladu sa odredbama ovih Opštih uslova izdaje sljedeće vrste debitnih i kreditnih kartica:

1. Mastercard debitna kartica,
2. Visa debitna kartica,
3. Debit Mastercard Gold,
4. Visa Gold debitna kartica,
5. Mastercard standard revolving kreditna kartica,
6. Visa Classic kreditna kartica,
7. „Super naša“ Visa kartica na rate,
8. Premium kreditna kartica,
9. Pika kartica,
10. Prepaid dopunjiva kartica,
11. Prepaid poklon kartica.

Debitne Mastercard/Visa kartice, te kreditne Mastercard/Visa su internacionalne kartice i mogu se koristiti za plaćanje roba i usluga ili podizanje gotovine, do visine odobrenog limita, odnosno do visine raspoloživih sredstava na računu, u Bosni i Hercegovini i inostranstvu, a u skladu sa ovim Opštim uslovima.

Kreditne Mastercard/Visa kartice su kartice koje se izdaju Korisniku kartice na osnovu procjene boniteta Korisnika kartice, a Banka određuje limit do kojeg korisnik kreditne kartice može istu koristiti.

Revolving kredit je odobreni iznos Vlasniku kartičnog računa koji utvrđuje Banka u skladu sa Odlukom o pojedinom kreditnom/revolving proizvodu, prema utvrđenim uslovima odobravanja i korištenja i do iznosa kojeg Korisnik kartice ima pravo raspolagati u poslovanju sa Karticom.

Banka zadržava pravo da po kartičnom računu odobri manji limit od traženog, navedenog u zahtjevu za izdavanje kartice. Svako plaćanje karticom podrazumijeva automatsko smanjenje raspoloživog iznosa limita po kartičnom računu.

Kartica glasi na ime i nije prenosiva. Korisnik čije je ime otisnuto na kartici jedini može koristiti istu. Kartica važi do zadnjeg dana mjeseca u godini otisnutoj na kartici.

Prepaid kartica je unaprijed izrađena kartica koje ne sadrži ime i prezime i izdaje se sa rokom važenja navedenom na kartičnoj plastici.

Klijent je obavezan preuzeti Platnu karticu najkasnije u roku od 3 mjeseca od dana odobravanja izdavanja platne kartice. Ukoliko Klijent izrađenu platnu karticu u navedenom roku ne preuzme, Banka može uništiti platnu karticu, a Klijent snosi troškove vezane za izradu iste, uključujući i troškove vezane za izradu dodatne platne kartice.

Klijent može zahtijevati da se uz njegovu karticu izda jedna ili više dodatnih kartica, o čemu odluku donosi Banka. Dio Opštih uslova koji reguliše platne kartice se shodno primjenjuje i na osnovnu i na dodatne kartice, a Korisnik osnovne kartice je isključivo odgovoran za korištenje svoje i dodatnih kartica.

Platna kartica se može koristiti najduže do isteka roka koji je na istoj naveden, ukoliko je ugovor po osnovu kojeg je izdana još uvijek na snazi. Ukoliko ugovor po osnovu kojeg je izdana platna kartica istekne ili bude raskinut prije roka isteka platne kartice, korištenje platne kartice će biti onemogućeno bez obzira na rok važenja platne kartice naveden na istoj.

Nakon isteka roka, kartica se može produžiti automatski bez podnošenja posebnog zahtjeva, pod uslovom da je ugovor na osnovu kojeg je izdana još uvijek na snazi, a istim nije drugačije predviđeno, o čemu Banka obavještava Korisnika kartice.

Obnovljena kartica izdaje se Korisniku u mjesecu isteka važenja postojeće kartice.

Ukoliko Korisnik želi otkazati korištenje kartice prije isteka roka važenja kartice obavezan je to učiniti u pisanoj formi u podružnici Banke najkasnije 30 (trideset) dana prije isteka roka važenja kartice navedenog na kartici.

Kreditna kartica se ne može zatvoriti bez da su prethodno izmirene dospjele obaveze.

Karticu i PIN može koristiti samo osoba na čije je ime izdata kartica. PIN se dostavlja SMS porukom.

Korisnik kartice je obavezan nakon preuzimanja kartice istu potpisati na poledini, te potpisati potvrdu o preuzimanju. Nepotpisana kartica je nevažeća.

Platna kartica se može koristiti samo u skladu sa ugovorom po osnovu kojeg je izdana i u skladu sa Opštim uslovima. Korištenje platne kartice suprotno svrsi u koju je izdana nije dozvoljeno.

Vezano za korištenje platne kartice za podizanje gotovine ili bezgotovinskog plaćanja mogu biti uspostavljeni dnevni limiti potrošnje o kojima se Klijent informiše u Banci.

Korisnik kartice je u obavezi čuvati PIN- koji ne smije biti dostupan trećim osobama. Kartica se ne smije koristiti u nedopuštene svrhe koje uključuju kupovinu roba i usluga čiji je promet zabranjen i ograničen važećim zakonom i dobrim poslovnim običajima.

Banka je dužna osigurati da samo Korisnik kartice ima pristup PIN-u do momenta uručjenja kartice Korisniku. Banka nije upoznata sa PIN-om koji se odnosi na platnu karticu. Obaveza Klijenta i korisnika platne kartice je da dodijeljeni PIN drži u tajnosti, kako bi zaštitio karticu od zloupotreba.

Korisnik platne kartice ne smije poduzimati bilo kakve aktivnosti koje bi za rezultat imale otkrivanje ili činjenje dostupnim PIN-a drugim licima.

Zabranjeno je PIN zapisivati na karticu ili na bilo kom drugom dokumentu koji se drži uz karticu.

Korisnik kartice u cijelosti odgovara za troškove proizašle iz transakcija kod kojih se identifikuje PIN-om.

Vlasnik računa može prilikom otvaranja računa, ili naknadno, zatražiti izdavanje dodatne kartice za jednog ili više dodatnih korisnika kartice u skladu sa definisanim parametrima proizvoda. Vlasnik računa je dužan da dostavi uredno potpisan i popunjen obrazac/pristupnicu za izdavanje dodatne kartice.

Za sve troškove nastale korištenjem osnovne i dodatne kartice odgovoran je Vlasnik računa-korisnik osnovne kartice. Ukoliko želi onemogućiti korištenje dodatne kartice, Vlasnik računa mora pisanim putem obavijestiti Banku o istom. Ova obavijest proizvodi pravni učinak sa danom prijema u Banci.

Banka je izdavatelj platne kartice. Platna kartica glasi na ime Klijenta ili dodatnog korisnika platne kartice određenog od strane Klijenta (korisnik kartice) i njeno korištenje nije prenosivo na druga lica.

Sve odredbe ovih Opštih uslova koje važe za Klijenta kao korisnika platne kartice shodno se primjenjuju i na dodatnog korisnika kartice, osim ukoliko Opštim uslovima ili ugovorom temeljem kojeg je izdana platna kartica nije drugačije određeno.

Dio Opštih uslova koji reguliše platne kartice se shodno primjenjuje i na osnovnu i na dodatne kartice, a Korisnik osnovne kartice je isključivo odgovoran za korištenje svoje i dodatnih kartica. Klijent je obavezan preuzeti platnu karticu najkasnije u roku od 3 mjeseca od dana odobravanja izdavanja platne kartice. Ukoliko Klijent izrađenu platnu karticu u navedenom roku ne preuzme, Banka može uništiti platnu karticu, a Klijent snosi troškove vezane za izradu iste, uključujući i troškove vezane za izradu dodatne platne kartice.

Ukoliko Vlasnik računa naknadno zatraži izdavanje dodatne kartice, a po istom je utvrđeno neuredno poslovanje, Banka će bez obaveze ikakvog obrazloženja odbiti izdavanje dodatne kartice.

Kartica je vlasništvo Banke i na zahtjev Banke, Korisnik kartice je obavezan istu odmah vratiti.

Banka može na određeno vrijeme uskratiti pravo na korištenje kartice osnovnom i/ili dodatnom korisniku/dodatnim korisnicima, bez prethodne obavijesti ukoliko se tokom korištenja istih ne poštuju odredbe ovih Uslova. Vlasnik računa saglasan je da u slučaju prijevremenog uskraćivanja prava na korištenje kartice, ne prestaju njegove obaveze nastale korištenjem kartice do trenutka uskraćivanja, te se obavezuje iste podmiriti.

Banka može u svakom trenutku trajno uskratiti pravo na korištenje kartice ukoliko se istim nesavjesno posluje (ukoliko je poslovanje u suprotnosti sa ovim Uslovima, ugovornim odredbama i zakonskim propisima) i opozvati karticu osnovnog i dodatnog Korisnika. Opozivom kartice osnovnog korisnika prestaje pravo korištenja kartice i dodatnog korisnika, a cjelokupni dug dospijeva na naplatu.

O prestanku prava korištenja kartice Banka je u obavezi pisanim putem odnosno na drugi prikladan način obavijestiti Vlasnika računa, Korisnika kartice.

Cjelokupni neizmiren dug će postati naplativ u slučaju smrti Vlasnika računa ili u slučaju ako bilo koji korisnik kartice, osnovni ili dodatni, prekrši bilo koji od uslova korištenja kartice.

Vlasnik računa i korisnici kartica snose svu materijalnu i krivičnu odgovornost za neovlašteno i zlonamjerno korištenje Kartica.

Banka primjenjuje 3D Secure standard koji obezbjeđuje dodatnu sigurnost platnih kartica ASA Banka d.d. Sarajevo, prilikom on-line plaćanja na internet prodajnim mjestima koja podržavaju 3D standard. 3DS je protokol odobravanja online kartičnih plaćanja sa jednokratnom lozinkom (One Time Password – OTP).

3DS Secure usluga sigurnog plaćanja prilikom kupovine putem interneta, se aktivira prilikom prve kupovine kod Internet trgovaca koji podržavaju 3DS uslugu, ukoliko korisnik kartice prihvati da započne postupak aktivacije. Prilikom aktivacije korisnik kartice unosi broj kartice, broj mobilnog telefona te jednokratnu lozinku koju je dobio putem SMS-a.

3DS usluga je aktivna do roka važenja kartice. Korisnici platnih kartica su dužni držati u tajnosti lozinku i postupati s njima strogo povjerljivo, te ograničiti pristup platnoj kartici, kao i lozinci, trećim licima.

Klijenti su dužni odmah i obavezno obavijestiti Banku o gubitku i/ili neovlaštenoj upotrebi platne kartice, lozinke, te o drugim oblicima zloupotrebe 3DS usluge, kao i o svakom korištenju i aktivaciji 3DS usluge koje nije u skladu sa uslovima korištenja 3DS usluge na brojeve telefona Banke označene na kartici, u ugovoru/pristupnici ili na internet stranici Banke, te naknadno isto potvrditi pisanim putem.

Banka nije odgovorna za nemogućnost transakcija uslijed bilo kakve greške korisnika kartice, kao niza nedostupnosti 3DS usluge usljed događaja izvan uticaja Banke. Sve eventualne nesuglasice u vezi sa kupljenom robom i/ili uslugama, Klijent korisnik kartice je dužan rješavati isključivo sa Internet trgovcem.

Klijent ima pravo podnijeti prigovor, odnosno reklamirati funkcionalnost 3DS usluge, u skladu sa odredbama ovih Opštih uslova.

Banka omogućava klijentima korištenje Card Guard aplikacije koja se koristi kao zaštita kartičnih transakcija, odnosno pomaže u sprečavanju fraud transakcija— prevara ili zloupotreba. Klijentima je omogućena kompletna kontrola kartičnih transakcija.

Card Guard daje mogućnost klijentima da samostalno upravljaju sa svojim karticama, bez ograničenja, koristeći aplikaciju na svom smartphone-u, 24 sata dnevno. Kod korištenja Platne kartice putem sredstava daljinske komunikacije internet i sl. Korisnik kartice koristi karticu na vlastitu odgovornost, odnosno preuzima odgovornost za svu štetu nastalu prilikom takve transakcije.

Korisnik kartice je obavezan prijaviti zloupotrebu, gubitak, nestanak ili krađu platne kartice i tražiti njenu blokadu na broj telefona Banke označen na kartici, u ugovoru/pristupnici ili na internet stranici Banke, uz navođenje odgovarajućih podataka Korisnika kartice, radi provjere identiteta, te naknadno isto potvrditi pisanim putem.

Korisnik kartice je dužan da saraduje i dostavi potrebne podatke, dokumentaciju i da potrebne izjave u svakom slučaju koji se smatra zloupotrebom, gubitkom, nestankom ili krađom platne kartice. Korisnik kartice snosi sve gubitke u vezi sa svakom transakcijom izvršenom zloupotrebom koju sam načini te sve gubitke nastale zbog toga što nije ispunio obaveze koje proizilaze iz uslova o izdavanju i korištenju platne kartice (bez obzira da li su takvi uslovi sadržani u Opštim uslovima, ugovoru o izdavanju platne kartice ili pristupnici).

Korisnik kartice snosi sve gubitke i ukoliko ne ispuni obavezu dana adekvatan način čuva PIN broj i platnu karticu i da onemogući njihovo neovlašteno korištenje.

Korisnik kartice ne snosi gubitke nastale na osnovu transakcija izvršenih nakon što je Banci prijavio zloupotrebu, gubitak, nestanak ili krađu kartice, odnosno podataka sa Platne kartice, osim ako zloupotrebu nije izvršio sam ili ako je on ili neko od članova njegovog domaćinstva, učestvovao u zloupotrebi ili je djelovao sa namjerom prevare.

U slučaju da platna kartica koja je prijavljena kao izgubljena ili ukradena, bude pronađena, Banka, uz prethodno identifikovanje Korisnika kartice, a na njegov zahtjev, istu može ponovo aktivirati kako bi se mogla nastaviti koristiti. Banka ne preporučuje ovakvu praksu radi mogućeg kompromitiranja kartičnih podataka u vrijeme dok kartica nije bila u posjedu Korisnika kartice. Banka u ovom slučaju ne snosi odgovornost za kompromitiranje kartičnih podataka, niti za bilo kakve novčane i druge gubitke nastale Korisniku kartice za vrijeme dok kartica nije bila u posjedu korisnika kartice, niti za vrijeme nakon ponovnog aktiviranja platne kartice na zahtjev Korisnika kartice.

Banka je obavezna da po dobijenoj obavijesti iz prethodnog stava izvrši blokadu kartice i onemogući korištenje iste.

U slučaju da Banka nije omogućila da se u svakom trenutku prijavi gubitak, krađa, nestanak ili transakcija izvršena neovlaštenim korištenjem platne kartice, odnosno podataka sa platne kartice, Korisnik kartice ne snosi posljedice neovlaštene upotrebe, osim ako je sam ili neko od članova njegovog domaćinstva ne zloupotrijebi.

Sve troškove i eventualne štete nastale kao posljedica zloupotrebe izgubljene, nestale ili ukradene kartice nastale do trenutka do kada Banka zaprimi obavijest snosi Vlasnik računa, Vlasnik računa odnosno Korisnik kartice snosi sve gubitke u vezi sa svakom transakcijom izvršenom zloupotrebom koju sam učini, a snosi i gubitke nastale zbog toga što nije ispunio obaveze koje proizilaze iz odredbi ovih opštih uslova, obavezu da bez odgađanja obavijesti Banku o gubitku, krađi i zloupotrebi kartice i obavezu da na adekvatan način čuva identifikacijski broj.

Banka će klijentu, Osnovnom korisniku odnosno Dodatnom korisniku izdati novu zamjensku karticu, ukoliko je uredno poslovao po istoj, kao i dostaviti novi PIN. U tom slučaju Vlasnik računa snosi sve troškove vezane za izdavanje nove kartice u skladu sa važećom Tarifom naknada za proizvode i usluge u poslovanju sa fizičkim licima.

Ukoliko dođe do fizičkog oštećenja Kartice, Banka će Korisniku kartice izdati reprint kartice po istom računu. U tom slučaju Banka nije obavezna izdati i novi PIN. U slučaju izdavanja reprint kartice Banka može naplatiti naknadu u visini koja je određena važećom Tarifom naknada za proizvode i usluge u poslovanju sa fizičkim licima, a Vlasnik računa saglasan je da u tom slučaju Banka za obračunati iznos naknade tereti tekući/kartični račun.

Osnovni korisnik odnosno dodatni korisnici mogu zatražiti po Kartici izmjenu odnosno izdavanje novog PIN-a. U slučaju izdavanja novog PIN-a Banka će naplatiti naknadu u visini koja je određena važećom Tarifom naknada za proizvode i usluge u poslovanju sa fizičkim licima, a Vlasnik računa saglasan je, da u tom slučaju, Banka može za obračunati iznos naknade tereti tekući/kartični račun.

Korištenje platne kartice, koja je izrađena korektno i u skladu sa standardima, može biti onemogućeno u elektronskim čitačima zbog fizičkog, toplotnog ili magnetnog deformisanja kartice ili zbog razloga koji se odnose na prodajno mjesto. Za ove slučajeve, Banka ne snosi bilo kakvu odgovornost.

Platne kartice se mogu koristiti kao bezgotovinsko sredstvo plaćanja u zemlji i inostranstvu na svim prodajnim mjestima obilježenim znakom koji se nalazi na platnoj kartici pri kupovini roba i usluga, do iznosa sredstava na platnoj kartici.

Korisnik kartice je dužan da prilikom plaćanja roba i usluga, na eventualni zahtjev lica na prodajnom mjestu, pokaže odgovarajuću identifikacionu ispravu.

Platna kartica se može koristiti na elektronskim uređajima, bankomatima i POS terminalima, osim ukoliko njena upotreba ugovorom ili pristupnicom nije ograničena isključivo na pojedine kanale korištenja.

Korisnik kartice čije ime je odštampano na platnoj kartici jedini može koristiti platnu karticu.

Korisnik kartice može koristiti platnu karticu samo u okviru raspoloživog stanja na tekućem računu za debitne kartice, odnosno odobrenog iznosa kredita za kreditne kartice.

Korisnik kartice ne smije ostavljati platnu karticu kao zalog ili sredstvo obezbjeđenja.

Korisnik kartice je dužan da korištenje kartice uskladi sa iznosom sredstava na tekućem računu za debitne kartice, odnosno sa iznosom odobrenog kredita za kreditne kartice.

Platnom karticom se može podizati gotovina na bankomatima u zemlji i inostranstvu koje prihvataju platnu karticu određene vrste do iznosa dnevnog limita potrošnje za isplatu gotovine, a u okviru raspoloživog iznosa na tekućem računu, odnosno iznosa odobrenog kredita.

Platnom karticom na rate je omogućeno plaćanje roba i usluga na rate, kao i isplatu gotovine u zemlji i inostranstvu do visine raspoloživog limita i pod limita (maksimalna kreditna sposobnost korisnika), te podmirivanje troškova u cijelosti ili u obliku mjesečnih rata, uz obavezno podmirivanje dospjelih rata.

Prilikom podizanja gotovine na bankomatu platnom karticom, Korisnik kartice se identifikuje unosom svog PIN-a. Broj neuspješnih pokušaja unošenja PIN-a je ograničen na tri. Prilikom trećeg pogrešnog pokušaja unosa PIN-a, platna kartica će biti blokirana za dalje korištenje.

Prilikom bezgotovinskog plaćanja Platnom karticom putem POS terminala od Korisnika kartice može biti traženo da se identifikuje PIN-om. Broj neuspješnih pokušaja unošenja PIN-a je ograničen na tri. Prilikom trećeg pogrešnog pokušaja unosa PIN-a, Platna kartica će biti blokirana za dalje korištenje, te je Korisnik kartice u obavezi da se obrati Banci radi resetovanja kartice. Korisnik kartice prihvata da unos PIN-a na bankomatu ili POS terminalu bude potvrda njegovog identiteta.

Na POS terminalima gdje je omogućeno beskontaktno plaćanje bez potvrde PIN-om, do određenog iznosa. Kartične kuće za svaku državu definišu prag za beskontaktna plaćanja za koja nije potrebna potvrda PIN-om.

Za podizanje gotovine na bankomatima koji imaju beskontaktnu funkcionalnost obavezan je unos PIN-a bez obzira na iznos transakcije.

Ukoliko se Korisnik kartice pri kupovini robe i/ili usluga, te podizanjem gotovine, ne identifikira PIN-om, obavezan je potpisati korisnički račun na isti način kako je potpisao karticu, te zadužiti jednu kopiju korisničkog računa i istu čuvati u svojoj evidenciju.

Karticom se gotovina podiže u pravilu u nacionalnoj valuti zemlje u kojoj se zaključuje transakcija. Podizanje gotovine na bankomatima i šalterima ovlaštenih banaka u zemlji i inostranstvu povlači za sobom naknade za koje se Korisnik zadužuje uz iznos transakcije. Na bezgotovinske transakcije koje je Korisnik kartice učinio u inostranstvu primjenjuje se naknade i stope konverzije radi obračuna valuta zemlje u kojoj je platna kartica korištena u domaću KM valutu. Način obračuna naknada i stopa konverzije predviđen je ugovorom po osnovu kojeg se platna kartica koristi i tarifom naknada Banke, kao i platnim šemama Kartičnih kuća.

O transakcijama i troškovima učinjenim na osnovu korištenja platne kartice Banka obavještava Klijenta kroz izvještaj/izvod koji se stavlja na raspolaganje odnosno dostavlja u rokovima i na način definisan ugovorom po osnovu kojeg se platna kartica koristi. Pod troškovima se podrazumijevaju sve transakcije kamate i naknade nastale korištenjem osnovne i/ili dodatnih platnih kartica u zemlji i inostranstvu za protekli obračunski period. Klijent je dužan da provjerava promjene i da kontroliše stanje na svom računu

i stanje odobrenog kredit/limita prema sačuvanim slipovima sa akceptantskog mjesta i izvodima dobijenim od strane Banke.

Nakon izmirenja svih obaveza koje ima prema Banci a nastalih izdavanjem i korištenjem platne kartice Korisnik kartice ima pravo na besplatno gašenje platne kartice.

8. RASPOLAGANJE SREDSTVIMA NA RAČUNIMA

8.1. RASPOLAGANJE SREDSTVIMA NA RAČUNIMA

Sredstvima na računu može raspolagati Vlasnik, Opunomoćenik, te Zakonski zastupnik ili Staratelj. Sredstvima na računu može se raspolagati u skladu sa odredbama ovih Opših uslova i važećim zakonskim propisima, a najviše do visine raspoloživog stanja.

Prilikom raspolaganja sredstvima po računu u podružnici, osoba koja obavlja transakciju dužna je predočiti identifikacijski dokument. Sredstvima na računu moguće je raspolagati na sljedeći način:

- isplatom gotovine u domaćoj i stranoj valuti,
- korištenjem kartičnog proizvoda vezanog za tekući račun,
- plaćanjem ino doznakom u inostranstvo,
- plaćanjem u zemlji,
- bezgotovinskim prenosom/plaćanjem na račune u Banci,
- nalogom za plaćanjem i trajnim nalogom.

8.2. RASPOLAGANJE SREDSTVIMA NA KARTIČNIM RAČUNIMA

Sredstvima na kartičnim računima se raspoloživo korištenjem kartičnog proizvoda koji je vezan za račun.

Korisnik kartice prihvata da PIN koji unosi na bankomatu i POS uređajima bude isključiva i nedvosmislena potvrda o njegovom identitetu. Kod transakcija kod kojih nije obavezna identifikacija PIN-om, korisnik kartice dužan je potpisati potvrdu o izvršenju transakcije na istovjetan način kao na poleđini kartice.

Na POS terminalima je omogućeno beskontaktno plaćanje bez potvrde PIN-om, do određenog iznosa. Kartične kuće za svaku državu definišu prag za beskontaktna plaćanja za koja nije potrebna potvrda PIN-om.

Za podizanje gotovine na bankomatima koji imaju beskontaktnu funkcionalnost obavezan je unos PIN-a bez obzira na iznos transakcije.

Za transakcije plaćanja roba i usluga putem interneta, Korisnik prihvata da je uneseni trocifreni verifikacijski broj na poleđini kartice (CVC2) potvrda identiteta i potvrda za obavljanje internet transakcije. Dodatno, kod trgovaca koji koriste 3DS protokole, neophodna je identifikacija 3DS kodom. Banka iz sigurnosnih razloga ne preporučuje obavljanje internet transakcija niti snosi odgovornost za posljedice plaćanja putem interneta.

Pri identifikaciji PIN-om korisnik kartice nije obavezan potpisati potvrdu o izvršenju transakcije.

Karticu može koristiti isključivo osoba na čije ime kartica glasi, a do isteka roka važenja kartice. Svaki drugi način upotrebe kartice, kao i upotrebe kartice od strane lica čije ime nije otisnuto na kartici, smatra se zloupotrebom, te može imati za posljedicu trajno uskraćivanje prava korištenja kartice i njezino oduzimanje. Navedeno pravilo nije primjenjivo za Prepaid kartice.

Plaćanje roba i usluga na prodajnim mjestima u zemlji i inostranstvu putem POS uređaja dopušteno je do iznosa raspoloživih sredstava na računu. Za navedeno također postoje sigurnosni limiti potrošnje za plaćanje roba i usluga te ukoliko je iznos plaćanja veći od dnevnog limita potrošnje transakcija će biti odbijena.

9. PRENOS PRAVA RASPOLAGANJA PO LIČNIM RAČUNIMA NA DRUGO LICE

Prenos prava raspolaganja na drugo lice može dati samo Vlasnik računa putem punomoći.

Punomoć je pisani dokument kojim Vlasnik računa opunomoćuje treće lice/a, da u njegovo ime preduzima pravne poslove po računu. Punomoć mora biti ovjerena od strane nadležnih organa.

Ukoliko punomoć daje strano fizičko lice – nerezident, ista mora biti ovjerena od strane domaćeg ili stranog nadležnog tijela, diplomatskog ili konzularnog predstavništva države opunomoćitelja ili Bosne i Hercegovine. Punomoći izdate na jeziku koji nije u službenoj upotrebi u BiH moraju imati prevod ovjeren od strane ovlaštenog sudskog tumača. Opunomoćenik može preduzimati samo one pravne poslove za čije je preduzimanje opunomoćen.

Punomoć prestaje važiti u sljedećim slučajevima:

- istekom roka na koji je izdata punomoć, odnosno obavljanjem posla na koji je izdata punomoć,
- pisanim opozivom/otkazom vlasnika računa/opunomoćnika,
- smrću vlasnika računa/opunomoćnika,
- gubitkom poslovne sposobnosti vlasnika računa/ opunomoćenika,
- odlukom suda i zatvaranjem računa.

Izjava o opozivu odnosno otkazu punomoći, proizvodi pravni učinak od dana njezinog primitka u Banci, a eventualnu materijalnu štetu nastalu iz date punomoći snosi Vlasnik računa.

10. DOPUŠTENOM PREKORAČENJE PO TEKUĆEM RAČUNU

Na pisani zahtjev Vlasnika računa, Banka može Vlasniku odobriti prekoračenje po tekućem računu u visini prosjeka redovnih primanja koja su uplaćena zadnja tri mjeseca prije podnošenja zahtjeva. Za odobrenja preko 100%, Banka zadržava pravo zatražiti dodatne instrumente obezbjeđenja po odobrenom dopuštenom prekoračenju.

Visinu prekoračenja po tekućem računu, formira Banka na bazi prosjeka redovnih primanja korisnika koja se uplaćuju na tekući račun (plata, topli obrok, naknada za prijevoz, penzija/mirovina i ostale vrste redovnih primanja korisnika).

Banka može odobriti prekoračenje po tekućem računu korisniku koji prima penziju preko Banke u visini od maksimalno dvije penzije u skladu sa Katalogom proizvoda za fizička lica.

Sredstva dozvoljenog prekoračenja se ne mogu koristiti za izvršavanje rješenja/naloga o prinudnoj naplati izdatih u sudskom i/ili upravnom postupku. Ukoliko se takva rješenja/nalozi zaprimaju, a Vlasnik računa nema vlastitih sredstava za izmirenje istih, Banka automatski obustavlja korištenje dozvoljenog prekoračenja.

Prolongacija prekoračenja po tekućem računu se obavlja jednom godišnje, sve dok vlasnik ostvaruje redovna mjesečna primanja po tekućem računu i uredno izmiruje svoje obaveze prema Banci ili ne podnese potpisani zahtjev za gašenje dozvoljenog prekoračenja. Prilikom prolongacije prekoračenja po tekućem računu vrši se usklađivanje odobrenog iznosa sa prosječnom visinom ličnih primanja uplaćenih u posljednja tri mjeseca.

Banka zadržava pravo da o dozvoljenom prekoračenju po tekućem računu odlučuje u skladu sa svojom poslovnim politikom, pri čemu o visini dozvoljenog prekoračenja Vlasnika tekućeg računa obavještava putem obavijesti.

11. INSTRUMENTI OBEZBJEĐENJA

Instrumenti obezbjeđenja potraživanja Banke po računima po kojima su odobrena dodatna sredstva (prekoračenje i/ili kreditne kartice) mogu biti u skladu sa važećim internim aktima:

- Saglasnost za zapljenu i isplatu dijela primanja Korisnika;
- bjanko mjenica „bez protesta“ sa mjeničnim izjavama Korisnika;
- namjenski oročeni depozit;
- polise osiguranja.

Banka zadržava pravo tražiti i druge instrumente obezbjeđenja.

Isključivo je pravo Banke da odlučuje da li će i koje instrumente obezbjeđenja tražiti od Vlasnika računa. Banka je ovlaštena da instrumente obezbjeđenja neograničeno koristi za naplatu svojih potraživanja i to redoslijedom koji određuje Banka.

Ukoliko se obaveze po Ugovoru ne izmiruju u ugovorenom roku, nakon usmenih i pisanih opomena Korisniku, postupak naplate se dalje vrši:

- sa svih računa Korisnika otvorenih kod Banke;
- aktiviranjem ostalih instrumenata obezbjeđenja navedenih u ovom članu Ugovora;
- sudskim putem.

Sve dok postoji bilo kakav dug i/ili bilo kakva obaveza Vlasnik računa prema Banci iz osnova zaključenog Ugovora, Banka ima pravo na instrumente obezbjeđenja. Banka je ovlaštena da koristi i sve druge dostupne načine naplate duga, uključujući i sredstva priliva i stanja na svim računima Vlasnika računa kod Banke bez njihove posebne saglasnosti.

13. KAMATE

Na pozitivno stanje po računu Banka će obračunavati i plaćati kamatu u skladu sa važećom Odlukom Banke o kamatnim stopama u poslovanju sa fizičkim licima, dostupnim Klijentima u svako vrijeme, na svim šalterima Banke i web stranici Banke www.asabanka.ba i sa istim se Klijent može upoznati i komparirati ih sa kamatnim stopama drugih banaka, slobodno i neuslovljeno izborom poslovne banke sa kojom će eventualno zaključiti ugovor, o čemu odluku donosi potpuno neovisno i samostalno.

Na dugovno stanje po kartičnom računu Banka primjenjuje nominalnu kamatnu stopu čija visina je određena Odlukom Banke o kamatnim stopama u poslovanju sa fizičkim licima. Obračun kamate se vrši na mjesečnom nivou i tako obračunata kamata se evidentira na kartičnom računu.

Banka na kartice i na prekoračenje po tekućem računu primjenjuje fiksnu kamatnu stopu koja se ne mijenja do isteka ugovorenog roka dospijeca kredita.

Obračun zatezne kamata po kreditnim karticama i prekoračenju po tekućem računu vrši se komfornom metodom.

Vrsta i visina kamatne stope, uslovi promjenjivosti, ukoliko je predviđena promjenjiva kamatna stopa, način obračuna, pripisa, uslovi i rokovi isplate kamate, detaljnije su predmet svakog zaključenog ugovora za određenu vrstu usluge koju pruža Banka.

Obračun zatezne kamata vrši se za period od dospijeca obaveza do datuma izmirenja istih uz grace period za uplatu potraživanog iznosa koji je naveden na izvodu po Kartičnom računu.

Visina zatezne kamatne stope utvrđuje se u skladu sa Odlukom Banke o kamatnim stopama u poslovanju sa fizičkim licima.

Efektivna kamatna stopa (EKS)

Efektivna kamatna stopa (u daljem tekstu: EKS) je dekurzivna kamatna stopa koja se obračunava na godišnjem nivou i to primjenom složenog kamatnog računa na način da se diskontovana novčana primanja izjednačavaju sa diskontovanim novčanim izdacima odobrenih kredita. Pri diskontovanju tj. svođenju na sadašnju vrijednost svih budućih primanja i izdataka novčanih sredstava po ugovoru o kreditu primjenjuje se kalendarski broj dana u mjesecu, odnosno godini 365/366.

14. NAKNADE

Banka naplaćuje naknadu za podizanje gotovine u iznosima definisanim važećim Tarifama naknada za proizvode i usluge u poslovanju sa fizičkim licima.

Banka naplaćuje proviziju za konverziju na transakcije kupovine i podizanja gotovine u inostranstvu u iznosu definisanom važećim Tarifama naknada za proizvode i usluge u poslovanju sa fizičkim licima.

Banka, u skladu sa važećim Tarifama naknada za proizvode i usluge u poslovanju sa fizičkim licima, ne naplaćuje naknade za: podizanje gotovine sa KM/deviznog računa (uz pravo raspolaganja sredstvima odmah poslije evidentiranog priliva sredstava), gašenje računa/platne kartice na zahtjev klijenta/vlasnika računa.

Specifikacija bankovnih uslužnih poslova i odgovarajuće cijene usluga za te poslove izražava se kao naknada/provizija i sadržana je u važećim Tarifama naknada za proizvode i usluge u poslovanju sa fizičkim licima. Vrste i visine naknada/provizija između ostalog određuju se prema utrošku materijala, trošku vanjskih usluga i kadrovskih resursa Banke neophodnih za izvršenje ugovora zaključenih sa Vlasnikom računa. Tarife naknada/provizija s obzirom na prethodno navedeno, su promjenjiva kategorija i mijenjaju se u skladu sa poslovnom politikom Banke, uslovljene ekonomskom opravdanošću poslovanja.

Naknade su promjenjiva kategorija. Tako promijenjene tarife se primjenjuju na zaključeni Ugovor bez obaveze zaključivanja aneksa na Ugovor uz prethodno obavještanje klijenta, najkasnije 15 dana prije primjene izmijenjenih naknada.

Ukoliko Vlasnik računa ne prihvati izmjene naknada iz prethodnog stava, u tom slučaju je u obavezi da u roku od 8 (osam) dana pisanim putem obavijesti Banku o svom neslaganju. Pisana obavijest Vlasnika računa o neslaganju i ne prihvatanju izmijenjenih tarifa po Ugovoru, smatra se ujedno otkazom, nakon čega Banka ima pravo da proglasi dospjelim sva eventualna potraživanja prema Vlasniku računa/opunomoćenicima po Ugovoru, a Vlasnik računa ima obavezu da izvrši ukupan povrat svih eventualnih preostalih dugovanja po Ugovoru.

U slučaju otkaza ugovora, Vlasnik računa može, nakon izmirenja obaveza po računu, bez naknade prenijeti sredstva u drugu banku ili podići sredstva u gotovini i ugasiti račun/platnu karticu bez naknade.

Tarife naknada za proizvode i usluge u poslovanju sa fizičkim licima su dostupne na svim šalterima Banke i na web stranici Banke: www.asabanka.ba i sa istim se može upoznati i komparirati sa tarifama drugih banaka.

15. KURS**15.1. KURS PO RAČUNIMA**

Prilikom izvršavanja platnih transakcija koje uključuju preračunavanje valute primjenjuje se sljedeći kurs važeći na dan provođenja platne transakcije:

- prodajni kurs Banke za devize - za plaćanja u domaćoj valuti (konvertibilne marke) u korist deviznog računa
- kupovni kurs Banke za devize - za plaćanja u stranoj valuti u korist KM računa.

Važeći kurs dostupan je u podružnicama Banke, kroz Internet/Mobilno bankarstvo i na službenoj web stranici www.asabanka.ba.

16. OBAVIJEST – IZVOD

Banka posluje kao ekološki osviještena kompanija, pa samim tim doprinosimo čuvanju prirodnih resursa, list po list, jednostavnim korakom promjene načina dostave mjesečnog izvoda za tekući račun.

O stanju i promjenama na računu Banka dostavlja Vlasniku tekućeg računa, jednom mjesečno, izvod na način koji je vlasnik izabrao :

- elektronskim putem ili
- ličnim preuzimanjem u organizacionom dijelu Banke u kojoj je otvoren tekući račun.

U slučaju dozvoljenog prekoračenja po tekućem računu, Banka je dužna najmanje jedanput mjesečno dostaviti korisniku bez naknade u pisanom obliku ili elektronskim putem obavijest-izvod o svim promjenama na njegovom računu, a na zahtjev korisnika dužna je tu obavijest bez odgađanja dostaviti uz pravo na naplatu takve obavijesti u skladu sa važećim Tarifama naknada za proizvode i usluge u poslovanju sa fizičkim licima.

Banka je prema ugovorenom načinu, dužna bez naknade dostaviti korisniku, na njegov zahtjev, pisani izvod o stanju njegovog duga po kreditnoj kartici.

17. NAČINI IZMIRENJA DOSPJELIH OBAVEZA PO KARTIČNOM RAČUNU

Vlasnik kartičnog računa je obavezan uplatiti dospjele iznose za uplatu do kraja grace perioda. Pod dospelim minimalnim iznosom za uplatu po kartičnom računu kreditnih kartica, podrazumijeva se iznos naveden u izvodu. Bilo koji dospelji, a neizmireni iznos uvećava minimalni iznos za uplatu u narednom obračunskom periodu.

18. REKLAMACIJE

Vlasnik računa za sve reklamacije vezane uz korištenje računa, kontaktira lično ili obavještava pisanim putem podružnicu u kojoj je isti otvoren, uz predočenje dokumentacije o nastalim troškovima. Vlasnik računa je dužan da reklamaciju uputi najkasnije u roku od 15 dana od datuma izdavanja izvoda.

Banka je dužna u roku od 30 dana od dana podnošenja reklamacije dostaviti Vlasniku računa izjašnjenje po istoj.

Banka ne snosi odgovornost i nije dužna prihvatiti reklamacije koje su dostavljene izvan navedenog roka.

Vlasnici računa dužni su za potrebe eventualne reklamacije sačuvati kopije potvrda o transakciji sa POS uređaja, bankomata i dr., do provjere na izvodu. Ukoliko Banka od strane Vlasnika računa ne zaprimi pisanu reklamaciju potkrijepljenu sa potrebnom dokumentacijom u roku navedenom u ovim Uslovima, Banka će smatrati da je korisnik kartice saglasan s dostavljenim računom/izvodom. Neosnovne reklamacije naplaćuju u skladu sa Tarifom naknada za proizvode i usluge u poslovanju sa fizičkim licima.

19. BLOKADA, GAŠENJE RAČUNA

Banka blokira sredstva na računu nakon saznanja o smrti Vlasnika računa, gubitku, nestanku ili krađi kartice računa, te na osnovu naloga (naredbi) koje su izdate od nadležnih organa.

Banka zadržava pravo naplate iz sredstava sa računa u slučajevima kada se Vlasnik računa pojavljuje kao primalac kredita (dužnik) ili jemac, u skladu sa uslovima utvrđenim odgovarajućim Ugovorom o kreditu, kojima je propisano da se Banka može naplatiti iz ovih sredstava u slučaju kašnjenja ili zastoja u vraćanju kredita.

U slučajevima gubitka ili krađe kartice vrši se otkazivanje kartice zamjena kartične plastike koja se veže za isti tekući račun.

Banka i Vlasnik računa u tom slučaju zaključuju novi Ugovor o otvaranju i vođenju računa. Zatvaranje računa može se izvršiti na osnovu pisanog zahtjeva Vlasnika računa. Vlasnik računa ima pravo na besplatno gašenje računa i platne kartice, te da bez posebne naplate podigne sredstva sa svog računa u visini raspoloživih sredstava.

Dakle Banka, na zahtjev Vlasnika računa, zatvara račun u skladu sa ugovorom ili po službenoj dužnosti u skladu sa propisima koji za posljedicu imaju zatvaranje računa.

Neaktivni račun je račun na kojem nije bilo aktivnosti od strane vlasnika računa, uključujući deponovanje ili povlačenje sredstava sa računa od vlasnika u periodu od jedne godine od dana posljednje aktivnosti vlasnika računa, a u slučaju oročenih depozita godinu nakon datuma dospijeća. Banka će račun klijenta na kojem nije bilo aktivnosti deponovanja ili povlačenja sredstava s računa, urađenih ili zadanih od strane vlasnika i druge ovlaštene osobe u razdoblju od 12 mjeseci od dana zadnje aktivnosti, izuzev računa koji je u pravnom postupku (naplata prisilnim putem ili blokada), proglasiti neaktivnim te otkazati kartice vezane za neaktivni račun.

Ne smatraju se aktivnostima deponovanja ili povlačenja sredstava sa računa, aktivnosti Banke na računu (automatski upis kamate, naplate u vezi s računom i sl.), te aktivnosti od strane lica nezavisno od volje klijenta (naplata nadležnih organa ili po sudskoj presudi i sl.).

Banka će pisanim putem obavijestiti Klijenta o konstatovanoj neaktivnosti. Dostavljanje ove obavijesti Banka će naplatiti na teret sredstava neaktivnog računa u skladu sa važećom Tarifom naknada za proizvode i usluge u poslovanju sa fizičkim licima. Račun na kojem ima sredstava Banka proglašava neaktivnim i drži ga u tom statusu sve dok na računu ima sredstava ili dok se račun ne aktivira voljom samog vlasnika računa. Banka može donijeti odluku da oprihoduje sredstva koja se nalaze na neaktivnim računima uz obavezu da na zahtjev vlasnika računa ista isplati vlasniku računa.

Banka će mjesečno obračunavati i naplaćivati naknadu na teret neaktivnih računa koji imaju zatečeno saldo na računu, a za vođenje računa u skladu sa važećom Tarifom naknada za proizvode i usluge u poslovanju sa fizičkim licima.

Neaktivni račun ponovno se aktivira radnjama Klijenta ili po njegovom nalogu, koje imaju za posljedicu deponovanja ili povlačenje sredstava s računa.

Klijent može aktivirati neaktivni račun, ali je pri tom obavezan Banci dostaviti svu dokumentaciju neophodnu za otvaranje računa koja je propisana važećim zakonskim i podzakonskim aktima, odnosno aktima Banke na dan aktiviranja računa. Ukoliko klijent prilikom obavljanja transakcije ne dostavi Banci potrebnu dokumentaciju Banka će, a do dostave potrebne dokumentacije, onemogućiti klijentu raspolaganje sredstvima sa računa i neće obaviti zahtijevanu transakciju.

Za gašenje računa (na zahtjev Klijenta ili od strane Banke) ne naplaćuje se naknada.

Banka ima pravo da odobrenu i izdatu karticu po kartičnom računu blokira u slučaju kada Korisnik ne izvrši uplatu zatečenog dugovanja u roku navedenom na izvodu ili ukoliko prekrši bilo koje od pravila navedenih u Ugovoru.

Banka ima pravo da odobrenu i izdatu karticu po kartičnom računu privremeno blokira i odbije autorizaciju kartice za dugovanja od 60 dana, do izmirenja duga.

Banka ima pravo da odobrenu i izdatu karticu po kartičnom računu trajno blokira i odobreni limit stavi van snage bez mogućnosti reizdavanja u slučaju kašnjenja u izmirenju obaveza dužem od 90 dana. Trajnim blokiranjem kartice cjelokupan dug po kartici dospijeva na naplatu na dan blokade.

Blokiranu karticu Banka može deblokirati nakon izvršenog izmirenja obaveza po kartičnom računu.

21. ZAŠTITA TAJNOSTI PODATAKA O RAČUNU

Podatke o Vlasniku računa, Banka je dužna čuvati kao poslovnu tajnu, u skladu sa Zakonom o zaštiti ličnih podataka i Zakonom o Bankama, izuzev kada je zakonskim i podzakonskim propisima dužna dati informacije nadležnim organima.

Banka će obradu ličnih podataka klijenata vršiti samo u mjeri koja je potrebna za redovno poslovanje Banke, a sve u skladu sa Zakonom o zaštiti ličnih podataka.

Vlasnik računa i eventualni drugi učesnici u ugovornom odnosu su dužni pravovremeno obavijestiti Banku o svim promjenama podataka (adresa, izmjene imena i prezimena, izmjena ličnih dokumenata i slično) koji mogu utjecati na uspješno izvršavanje svih ugovornih obaveza, a najkasnije u roku od 8 dana od dana izvršene promjene. Banka neće biti odgovorna za štetu koja nastane zbog promjena koje Banci nisu bile poznate, a o kojima su Vlasnik računa i eventualni drugi učesnici u ugovornom odnosu bili dužni obavijestiti Banku. Obavijesti koje ugovorne strane upućuju jedna drugoj moraju biti u pisanoj formi i upućuju se na adrese ugovornih strana navedene u ovom ugovoru, odnosno na adresu o kojoj je jedna ugovorna strana naknadno, u pisanom obliku, obavijestila drugu ugovornu stranu izričito kao o promjeni adrese. Obavijesti koje jedna ugovorna strana dostavlja drugoj ugovornoj strani proizvode pravne učinke sa danom predaje na poštu. Banka može, s vremena na vrijeme, zahtijevati dopunu dokumentacije, u zavisnosti od propisa u poslovanju, a Vlasnik računa i eventualni drugi učesnici u ugovornom odnosu su obavezni postupati po zahtjevu Banke.

Klijent potpisom Ugovora i/ili Saglasnosti za obradu ličnih podataka daje izričitu saglasnost Banci i pristaje da se svi njegovi lični podaci, činjenice i okolnosti koji su Banci stavljeni na raspolaganje, kao i lični podaci, činjenice i okolnosti koje je Banka saznala i dobila na osnovi pružanja usluga Klijentu i u obavljanju poslova s Klijentom mogu obrađivati, koristiti i prenositi u svrhu ispunjenja obaveza koje proizlaze iz provedbe izvještavanja Porezne uprave Sjedinjenih Američkih Država (Internal Revenue Service - IRS) o poreznim obveznicima Sjedinjenih Američkih Država iz FATCA zakona (Foreign Account Tax Compliance Act), te svih aktivnosti iz FATCA sporazuma.

FATCA (Foreign Account TAX Compliance Act) status ima fizička ili pravna osoba kod koje se utvrdi bilo koji od pokazatelja zbog kojih se na tu osobu primjenjuje navedeni američki porezni FATCA zakon (Foreign Account Tax Compliance Act), usmjeren na sprječavanje američkih poreznih obveznika da korištenjem inozemnih računa izbjegnu plaćanje poreza.

Ukoliko se prilikom provjere podataka utvrdi da se radi o FATCA relevantnom Klijentu, Banka ne smije uspostavljati poslovni odnos dok Klijent ne dostavi potrebnu dodatnu dokumentaciju. Ukoliko Klijent odbije dostavu potrebne dodatne dokumentacije, obrazaca i davanje izjave, Banka ne može ući u poslovni odnos sa takvim Klijentom.

Banka ima pravo jednostrano otkazati sve ili pojedine ugovorne odnose, te učiniti odnosna potraživanja trenutno dospjelim, ukoliko Klijent ne dostavi tražene podatke i dokumentaciju potrebnu za vođenje poslovnog odnosa sa Klijentom u skladu s internim aktima Banke, uključujući dokumentaciju i izjave, saglasnosti i ostale obrasce i podatke potrebne za utvrđivanje njegovog FATCA statusa i dostavljanje Poreznoj upravi Sjedinjenih Američkih Država, te ukoliko Klijent otežava poslovanje ili narušava ugled Banke, kao i u svim ostalim slučajevima navedenim u ugovoru koji Klijent potpiše s Bankom.

Klijent svojim potpisom Ugovora i/ili Saglasnosti za obradu ličnih podataka, daje izričitu saglasnost i pristaje da ASA Banka d.d. Sarajevo sve lične podatke i druge podatke kojima raspolaže i koje prikuplja u skladu sa ugovornim odnosom, prenosi dalje na obradu i korištenje grupaciji i članicama grupacije kojoj Banka pripada u zemlji i inostranstvu, kao i na treća lica u skladu sa članom 5. Zakona o zaštiti ličnih/osobnih podataka ("Službeni glasnik BiH" br. 49/06, 76/11 i 89/11) i člana 6. (1) (a) i 7. Opšte uredbe EU o zaštiti ličnih podataka br. 679/2016 (GDPR), Zakonom o bankama FBiH i drugim odgovarajućim propisima.

Klijent svojim potpisom Ugovora i/ili Saglasnosti za obradu ličnih podataka, potvrđuje da je upoznat/a sa svim informacijama vezanim za obradu ličnih podataka, kao i sa postojanjem prava u skladu sa Zakonom o zaštiti ličnih/osobnih podataka ("Službeni glasnik BiH" br. 49/06, 76/11 i 89/11), kao što su pravo da zahtijeva uvid, ispravku ili brisanje ličnih podataka, odnosno pravo na ograničenje obrade, pravo na opoziv saglasnosti za obradu ličnih podataka, kao i pravo da podnese prigovor Agenciji za zaštitu ličnih/osobnih podataka u Bosni i Hercegovini.

22. PRAVO NA ODUSTANAK

Banka korisniku prekoračenja isto ne može staviti na raspolaganje prije isteka roka od 14 dana od dana zaključenja ugovora, izuzev na izričit zahtjev korisnika.

Korisnik ima pravo da bez naknade odustane od odobrenih sredstava po kreditnoj kartici/dozvoljenom prekoračenju, u roku od 14 dana od dana zaključenja ugovora, bez navođenja razloga za odustanak.

Pri odustanku od ugovora, a prije isteka roka od 14 dana, korisnik sredstava je dužan o svojoj namjeri odustanka pisanim putem obavijestiti Banku, pri čemu se datum prijema te obavijesti od strane banke, smatra datumom odustanka od ugovora.

Korisnik koji odustane od ugovora o korištenju kreditne kartice/dozvoljenog prekoračenja, dužan je odmah, a najkasnije u roku od 30 dana od dana slanja pisane obavijesti Banci o namjeri odustanka, vratiti Banci glavnice i kamatu iz osnovnog posla za vrijeme korištenja kredita.

23. OTKAZ UGOVORA I USLOVI ZA AKTIVIRANJE INSTRUMENATA OBEZBJEĐENJA

Banka ima pravo da otkáže Ugovor o kreditnoj kartici i dozvoljenom prekoračenju po tekućem računu prije isteka ugovorenog roka i aktivira bilo koji instrument obezbjeđenja predviđen Ugovorom kreditnoj kartici i dozvoljenom prekoračenju, ukoliko Korisnik neuredno i neblagovremeno ispunjava svoje ugovorene obaveze, odnosno povrijedi bilo koju ugovornu odredbu ili je očigledno da Korisnik neće ispuniti svoje ugovorene obaveze.

Smatrat će se da je Korisnik povrijedio odredbe Ugovora i da su se stekli uslovi da jednostrano raskine Ugovor i u sljedećim slučajevima:

- Ukoliko Korisnik ne izvrši ili zakasni s izvršenjem bilo koje novčane ili nenovčane ugovorne obaveze;
- Ako se ustanovi da bilo koja izjava Korisnika data u Ugovoru, kao i dostavljena dokumentacija i podaci od strane Korisnika, nisu potpuni, istiniti ili ažurni;
- Ako na imovini, založenoj imovini ili ličnim primanjima korisnika kredita bude pokrenut postupak prinudnog izvršenja;
- Ako iz bilo kog razloga bilo koji od instrumenata obezbjeđenja predviđenih Ugovorom izgubi pravnu valjanost ili promjeni vrijednost tako da više ne pruža dovoljno obezbjeđenje za obaveze Korisnika, a Korisnik na poziv Banke, u primjerenom roku koji odredi Banka to sredstvo obezbjeđenja ne zamijeni drugim, koje u dovoljnoj mjeri obezbjeđuje potraživanja Banke.
- Otkazom kredita dospijevaju na naplatu sve neizmirene obaveze Korisnika, pri čemu dospjele obaveze predstavljaju iznos neplaćene glavnice kojoj su pripisane obračunate, a nenaplaćene ugovorene kamate i naknade, a iskazuju se kao jedinstven dug na koji Banka u sudskom postupku može zahtijevati zakonsku zateznu kamatu od dana utuženja, pa do konačne isplate, uvećan za troškove sudskog postupka.

Banka će raskinuti Ugovor o korištenju kartice u pisanoj formi, obavještenjem o raskidu Ugovora, kojeg će uputiti Korisniku preporučenom pošiljkom na adresu iz ovog ugovora, odnosno na novu adresu Korisnika, u skladu sa njegovim obavještenjem o promjeni adrese. Obavještenje Banke o raskidu Ugovora proizvodi pravne učinke datumom utvrđenim u obavještenju o raskidu Ugovora, osim ako u samom obavještenju o raskidu nije šta drugo navedeno.

U svakom trenutku i bez naknade korisnik ima pravo na uobičajeni način raskinuti ugovor o revolving kreditu, izuzev ako je ugovoren otkazni rok koji ne može biti duži od mjesec dana.

Banka može otkazati ugovor o revolving kreditu ako je tako ugovoreno, uz obavezu obavještanja korisnika u pisanom obliku najmanje 30 dana unaprijed ili ukoliko korisnik i nakon privremenog uskraćivanja izvrši povlačenje sredstava suprotno ugovoru o revolving kreditu.

Radi naplate svojih potraživanja Banka može aktivirati bilo koji, odnosno sve Ugovorom predviđene instrumente obezbjeđenja, redosljedom koji Banka određuje u cilju zaštite svog potraživanja.

Ukoliko se obaveze po Ugovoru ne izmiruju u ugovorenom roku, nakon usmenih i pisanih opomena Korisniku, postupak naplate se dalje vrši:

1. sa svih računa Korisnika otvorenih kod Banke,
2. aktiviranjem ostalih instrumenata obezbjeđenja navedenih u Ugovoru,
3. sudskim putem.

Banka će aktivirati prvo instrumente obezbjeđenja prema korisniku kredita, a tek onda prema jemcima.

24. PRAVO NA PRIGOVOR I USTUPANJE POTRAŽIVANJA

U slučaju ustupanja potraživanja Banke iz Ugovora drugoj banci ili drugoj finansijskoj organizaciji koja ima dozvolu Agencije za rad u skladu sa propisima (u daljem tekstu: prijemnik), Korisnik prema prema prijemniku ima ista prava koja je imao prema Banci i može drugom prijemniku istaknuti, osim prigovora koje ima prema njemu, i one prigovore koje je imao prema Banci, a prijemnik ne može Korisnika dovesti u nepovoljniji položaj od položaja koji bi imao da to potraživanje nije preneseno i Korisnik zbog toga ne može biti izložen dodatnim troškovima.

Banka je dužna obavijestiti Korisnika o ustupanju potraživanja iz prethodnog stava ovog člana, izuzev ako je nastavila u ime i za račun prijemnika po kreditu vršiti naplatu ustupljenog potraživanja od Korisnika.

Vlasnik računa može Banci podnijeti prigovor kada smatra da se Banka ne pridržava odredaba zakona, podzakonskih propisa, općih uslova poslovanja, dobrih poslovnih običaja i obaveza iz zaključenog ugovora, a prigovor može uputiti usmeno i/ili pismeno putem pošte na adresu sjedišta Banke, Trg međunarodnog prijateljstva broj 25, 71000 Sarajevo, na adresu svih organizacionih dijelova Banke van sjedišta čije se adrese nalaze na web stranici Banke, putem fax-a ili putem elektronske pošte na adresu: info@asabanka.ba. Banka je dužna postupati po podnesenom prigovoru u skladu sa zakonom i podzakonskim propisima, te dostaviti odgovor na podneseni pismeni prigovor u roku od 30 (trideset) dana od dana podnošenja pismenog prigovora. Ako Banka podnosiocu prigovora ne dostavi odgovor u roku iz prethodnog stava ili ocijeni da je njegov prigovor neosnovan ili podnosilac prigovora ne prihvati prijedlog povjerioca za rješenje spornog odnosa, može u pisanoj formi obavijestiti Agenciju za bankarstvo FBiH da je nezadovoljan ishodom postupka po prigovoru kojeg je provela Banka ili uložiti Agenciji za bankarstvo FBiH pisani prigovor na rad Banke, u roku od 3 mjeseca od dana prijema odgovora Banke ili isteka roka iz prethodnog stava ovog člana, ako Banka nije dostavila odgovor podnosiocu prigovora. Adresa Agencije za bankarstvo FBiH je Zmaja od Bosne 47b, 71000 Sarajevo.

25. ZAVRŠNE ODREDBE

Na sve što nije izričito navedeno u ovim Opštim uslovima primjenjuju se odredbe važećih zakonskih i podzakonskih propisa kojima je regulisana ova materija.

Opšti uslovi su dostupni na vidnom mjestu u svim poslovnim prostorijama Banke i službenoj web stranici www.asabanka.ba

Izmjene i dopune Opštih uslova, Banka ističe na vidnom mjestu u svojim poslovnim prostorijama i na službenoj web stranici, i to najkasnije 15 dana prije početka njihove primjene. Banka je dužna, na zahtjev

Komitenta, u pisanom obliku ili na drugom trajnom nosaču podataka, dostaviti mu Opšte uslove poslovanja.

Smatrat će se da je Vlasnik računa prihvatio izmijenjene Opšte uslove ako u roku od 15 dana od dana kada su izmijenjeni Opšti uslovi postali dostupni, ne otkáže Ugovor o računu, korištenju paketa proizvoda i usluga i kartičnom proizvodu.

U slučaju da odredbe ovih Opštih uslova budu izmijenjene novim zakonskim propisima, primjenjivat će se ti propisi sve do izmjene i dopune ovih Opštih uslova, tj. usklađivanja sa propisima.

U slučaju neusaglašenosti jedne ili više odredbi ugovora koji Banka zaključuje sa klijentom i ovih Opštih uslova, primjenjuju se odredbe ugovora.

Potpisivanjem Ugovora, kao izraza slobodno izražene volje i predhodne neovisne i lične prosudbe svih uslova poslovanja Banke, Korisnik potvrđuje da je prije zaključenja Ugovora upoznat sa Opštim uslovima, da ih je pročitao, razumio i prihvatio njihovu primjenu.

Banka zadržava pravo usklađivanja Opštih uslova sa zakonskim, podzakonskim aktima i poslovnom politikom Banke.

Banka kao ugovorna strana se obavezuje da će sve podatke primljene od korisnika, a koji su zaštićeni kao povjerljivi i tajni, čuvati u skladu sa Zakonom o zaštiti ličnih podataka i drugih zakonskih propisa koji definišu ovu oblast.

Opšti uslovi stupaju na snagu danom usvajanja a primjenjuju se po isteku 15 dana od dana njihove objave u svim poslovnim prostorijama Banke i službenoj web stranici www.asabanka.ba.

Primjenom u poslovanju ovih Opštih uslova prestaju da važe Opšti uslovi u poslovanju sa računima fizičkih lica, paketima proizvoda i usluga i kartičnim proizvodima broj: 01/2-6567-10.b-1/24 od 28.05.2024. godine.

Broj: 01/2-15969-11.2-1/24
Sarajevo, 26.12.2024. godine