

**OPŠTI USLOVI
DEPOZITNOG POSLOVANJA SA FIZIČKIM LICIMA**

ASA Banka d.d. Sarajevo

Septembar, 2025. godine

SADRŽAJ:

1. OPŠTE ODREDBE	3
2. ŠTEDNI ULOG I KLIJENTI ŠTEDNIH ULOGA	3
3. VRSTE ŠTEDNIH ULOGA.....	4
3.1. Štedni ulozi po viđenju (a'vista račun)	4
3.2. Dječji štedni račun	4
3.3. Oročeni štedni ulozi	5
3.4. Frekventna štednja	6
3.5. Dječja oročena štednja	6
4. KAMATA	6
5. NAKNADE	7
6. EFEKTIVNA KAMATNA STOPA	7
7. RASPOLAGANJE ŠTEDNIM ULOGOM	7
8. PUNOMOĆ.....	8
9. BLOKADA/ZABRANA RASPOLAGANJA	8
10. PRESTANAK UGOVORA.....	8
11. LIČNI PODACI I ZAŠTITA	9
12. SIGURNOST DEPOZITA	10
13. OBAVJEŠTAVANJE.....	11
14. PRAVO NA PRIGOVOR.....	11
14.1 Odredba za Klijente sa područja FBiH i Brčko Distrikta	11
14.2 Odredba za Klijente sa područja entiteta RS	12
15. POSTUPANJE BANKE U PREGOVARAČKOJ FAZI.....	12
16. ZAVRŠNE ODREDBE	12

Na osnovu člana 55. Zakona o bankama FBiH ("Službene novine Federacije BiH", broj: 27/17, 22/25), a u skladu sa članom 44. Statuta ASA Banka d.d. Sarajevo, Nadzorni odbor na prijedlog Uprave Banke dana 15.09.2025. godine usvaja sljedeću:

OPŠTE USLOVE DEPOZITNOG POSLOVANJA SA FIZIČKIM LICIMA

1. OPŠTE ODREDBE

Opštim uslovima depozitnog poslovanja sa fizičkim licima (u daljem tekstu: Opšti uslovi) uređuju se standardni uslovi poslovanja po štednim ulozima fizičkih lica, povodom kojih ASA Banka d.d. Sarajevo (u daljem tekstu: Banka) i fizička lica (u daljem tekstu: Klijent/i) zaključuju Ugovore o štednji u zavisnosti od vrste proizvoda.

Informacije o depozitnim poslovima/štednji, uslovima i potrebnoj dokumentaciji dostupne su Klijentu u poslovnoj mreži Banke, kao i na zvaničnoj web stranici Banke www.asabanka.ba.

Opšti uslovi zasnovani su na zakonskim i podzakonskim propisima Federacije BiH i Republike Srpske i pravičnom odnosu prema Klijentu, te su bazirani na sljedećim načelima:

- savjesnosti i poštenja;
- postupanja sa pažnjom dobrog stručnjaka u izvršavanju svojih obaveza;
- ravnopravnog odnosa Klijenta/deponenta sa Bankom;
- zaštite od diskriminacije;
- transparentnog poslovanja i informisanja;
- ugovaranja obaveza koje su određene ili odredive;
- prava Klijenta na prigovor i obeštećenje.

2. ŠTEDNI ULOG I KLIJENTI ŠTEDNIH ULOGA

Štedni ulozi predstavljaju iznos novčanih sredstava Klijenta (u domaćoj i/ili stranoj valuti) koji isti deponuju na računima otvorenim kod Banke u tu svrhu, sa ciljem štednje i pod uslovima definisanim ugovorom o štednji kao proizvoda koje Banka nudi Klijentu.

Štedni ulozi mogu glasiti na ime domaćeg ili stranog fizičkog lica (rezidenti ili nerezidenti). Isto fizičko lice može imati više oročenih štednih uloga u Banci, kao i depozit po viđenju.

Banka je dužna Klijentu pri zaključivanju ugovora o ulogu na štednju izdati štednu knjižicu. U štednu knjižicu upisuju se svi podaci o uplatama i isplatama, potvrđeno pečatom Banke i potpisom ovlaštenog lica Banke za obavljanu transakciju.

Rezidenti – domaća fizička lica u smislu Zakona o deviznom poslovanju smatraju se:

- fizička lica sa prebivalištem u Bosni i Hercegovini, osim fizičkih lica čiji privremeni boravak u inostranstvu traje duže od godine dana,
- fizička lica - strani državljani koji u Bosni i Hercegovini borave na osnovu dozvole za boravak, odnosno radne vize, duže od 183 dana, osim diplomatskih i konzularnih predstavnika stranih zemalja, te članova njihovih porodica.

Nerezidenti - strana fizička lica koja nisu navedena u prethodnom stavu.

Štedni ulozi se mogu otvoriti u zavisnosti od vrste uloga:

- Punoljetnom licu - poslovno sposobna lica;
- Maloljetnom licu sa zakonskim zastupnikom (jedan od roditelja ili staratelja);
- Punoljetnim licima pod starateljstvom;
- Maloljetnom licu koje je steklo ograničenu poslovnu sposobnost.

Ukoliko se štedni ulog otvara poslovno nesposobnoj osobi, odnosno maloljetniku, tada ugovor sa Bankom u njegovo ime i za njegov račun sklapa zakonski zastupnik/staratelj.

Banka će u slučajevima u kojima se kao Klijenti pojavljuju nepismene osobe i/ili slijepi i slabovidne osobe, postupati na sljedeći način:

Neophodno je da se navedenim osobama pročitaju ugovorne odredbe radi razumijevanja i prihvatanja istih. Potrebno je sljedeće:

- a) da u ovim slučajevima prilikom potpisivanja ugovora i ostale dokumentacije budu prisutna dva svjedoka (treća lica koja nisu u srodstvu s Klijentom i nisu zaposlenici Banke), koji svojim potpisima potvrđuje da su odredbe ugovora pročitane i da ih je Klijent razumio i prihvatio;
- b) za potpisivanje ugovorne dokumentacije dovoljno je da nepismena osoba umjesto potpisa ostavi otisak kažiprsta desne ruke (u slučaju nemogućnosti da se stavi otisak desnog kažiprsta stavlja se otisak nekog drugog prsta), kao i slijepa/slabovidna osoba u slučaju da je nepismena.

Slijepoj / slabovidnoj osobi, kao i nepismenoj osobi, neophodno je pročitati dokument koji potpisuje, te je kod navedenih osoba poželjno da dokumentacija, ukoliko je moguće bude ovjerena od strane općinskog organa ili od strane notara.

Banka će u slučajevima u kojima se kao Klijenti pojavljuju gluhe, nijeme i/ili gluhonijeme osobe, koje su nepismene, postupati na sljedeći način:

- a) da u ovim slučajevima prilikom potpisivanja ugovora i ostale dokumentacije, Klijent ostavi otisak prsta/ruko znak, uz obavezno prisustvo dva svjedoka.
- b) Svjedok mora biti punoljetan i od povjerenja Klijentu, s tim da se najmanje jedan od svjedoka mora znati znakovima sporazumijevati sa Klijentom (koristiti znakovni jezik).

Svjedoci mogu biti:

1. treća lica koja mogu biti u srodstvu s Klijentom i nisu zaposlenici Banke;

Svjedoci ne mogu biti:

1. lica koja ne mogu valjano svjedočiti uslijed duševnih nedostataka;

3. VRSTE ŠTEDNIH ULOGA

Štedni ulozi u Banci mogu biti:

- Po viđenju (a'vista štedni račun)
- Oročeni štedni ulozi

3.1. Štedni ulozi po viđenju (a'vista račun)

Štedni ulozi po viđenju (a'vista) su ulozi sa kojima Klijent slobodno raspolaže u granicama raspoloživog iznosa na računu.

Banka na osnovu uredno popunjenog Zahtjeva za otvaranje ličnog računa od strane Klijenta i dostavljanja zakonom propisane dokumentacije, otvara štedni račun po viđenju koji može biti u KM, EUR i svim ostalim valutama sa kursne liste Banke.

3.2. Dječji štedni račun

Dječji štedni račun je štednja namijenjena djeci do navršених 18 (osamnaest) godina života na koju se uplaćuju sredstva dječje štednje. Navršavanjem 18 (osamnaest) godina života maloljetnog lica, Dječji štedni račun prelazi na štedni ulog po viđenju u skladu sa tada važećim uslovima. Dječja štednja se otvara na ime djeteta zastupanog od strane zakonskog zastupnika ili staratelja, koji svoje svojstvo dokazuju validnom dokumentacijom (Porodični zakon FBiH i RS-a). Minimalni početni ulog i maksimalni iznos stanja na štednji, definisani su ugovorom o štednji. Dječji štedni ulog se može ugovarati u KM i EUR valuti.

3.3. Oročeni štedni ulozi

Oročeni štedni ulog je novčani depozit koji Klijent polaže u Banku kao štedni ulog na određeni period u kojem se u pravilu odriče prava raspolaganja depozitom, odnosno istim raspolaže u skladu sa zaključenim ugovorom. Oročeni štedni ulog je novčana obaveza Banke, plativa po dospijeću ugovorenog roka oročenja. Banka sa Klijentom zaključuje Ugovor o oročavanju sredstava na određeno vrijeme, a u zavisnosti od dužine roka oročenja, valute i visine depozita, ugovara se i pripadajuća kamatna stopa.

Oročeni štedni ulozi mogu se ugovarati kao nenamjenski oročeni štedni ulozi i kao namjenski oročeni štedni ulozi. Namjenski štedni ulozi služe u svrhu obezbjeđenja po kreditu, kreditnim karticama, garancijama i sl.

Odredba za FBIH/BD:

U slučaju ugovorene odredbe o automatskom obnavljanju, Ugovor se automatski produžuje na isti ugovoreni period pod uslovima koji važe u momentu automatske prolongacije u skladu sa važećom Odlukom o kamatnim stopama u poslovanju sa fizičkim licima na dan prolongacije. U slučaju automatskog produžavanja oročenog štednog uloga, Banka je dužna najkasnije 15 dana prije isteka roka oročenja obavijestiti Klijenta o roku na koji se produžuje Ugovor i o novoj kamatnoj stopi, a Klijent ima pravo raskinuti Ugovor najkasnije u roku 30 dana od dana prijema te obavijesti i to bez naknade i uz kamatu ugovorenu za isteklo oročeno razdoblje.

Odredba za RS:

U slučaju ugovaranja automatskog produžavanja oročenja novčanog depozita, banka je dužna da najkasnije sedam (7) dana prije isteka roka oročenja, korisnika obavijesti o roku na koji se produžava ugovor o novčanom depozitu i novoj kamatnoj stopi, a korisnik može da ugovor raskine najkasnije u roku od 15 dana od dana prijema tog obavještenja, i to bez naknade i uz kamatu ugovorenu za istekli oročeni period. Banka će korisniku pri zaključenju ugovora o novčanom depozitu uručiti jedan primjerak plana isplate depozita koji se smatra sastavnim dijelom ugovora, a drugi primjerak ovog plana banka zadržava u svojoj dokumentaciji. Kod ugovora, koji ne sadrže odredbu o automatskom obnavljanju, nakon isteka roka oročenog depozita, sredstva se stavljaju Klijentu na raspolaganje na a'vista štedni račun. Obračun kamate se vrši u valuti u kojoj je osnovni ulog iz Ugovora o oročenom depozitu.

Nenamjenski oročeni depoziti se mogu ugovarati u sljedećim valutama: KM, EUR, USD, CHF, GBP, CAD, AUD i ostale valute sa kursne liste Banke.

Oročeni depoziti u valuti KM se mogu ugovoriti sa valutnom klauzulom u EUR, a u skladu sa Odlukom o kamatnim stopama za fizička.

Ukoliko u toku trajanja Ugovora dođe do promjene kursa KM u odnosu na EUR Banka će depozit iskazati u EUR prema srednjem kursu Centralne banke BiH važećem na dan zaključenja ovog Ugovora, i po isteku ugovorenog roka oročenja ili u slučaju prijevremenog razoročenja isti isplatiti u KM protuvrijednosti, prema važećem kupovnom kursu Banke za EUR na dan isplate.

Prijevremeni raskid nenamjenskog oročenog depozita

Prijevremeni raskid nenamjenski oročenih depozita uzimajući u obzir Frekventnu štednju i dječju oročenu štednju nije moguć, osim u izuzetnim slučajevima, a prema ugovorom definisanim razlozima prijevremenog raskida. Obavezno je podnošenje pisanog zahtjeva za raskid Ugovora prije isteka perioda oročenja od strane Deponenta, opunomoćenika (u skladu sa opisom raspolaganja sredstvima evidentiranog u važećoj punomoći) ili staratelja, najkasnije 31 dan prije traženog datuma razoročenja. Obračun kamate na depozit kod prijevremenog raskida depozita Banka će izvršiti prema uslovima ugovora o oročenom depozitu uz primjenu kamatne stope koja važi za slučaj prijevremenog razoročenja oročenog depozita. U slučaju da se Banci, u toku perioda važenja Ugovora, u sudskom ili upravnom postupku ili drugom postupku prinudne naplate naloži izvršenje sa računa oročenog depozita, Ugovor se raskida po sili zakona.

Prijevremeni raskid namjenski oročenog depozita

Prijevremeni raskid Ugovora o namjenski oročenom depozitu je moguć u slučaju da Klijent/deponent obezbijedi Banci novi instrument obezbjeđenja po odobrenju i uslovima Banke, ili u slučaju da je Klijent/deponent izmirio sva potraživanja Banke po Ugovoru o plasmanu. Banka može izvršiti prijevremeni raskid ugovora o namjenskom depozitu u slučaju kad deponent kasni u izmirenju obaveza proisteklih iz Ugovora o plasmanu.

3.4. Frekventna štednja

Frekventna štednja predstavlja poseban oblik oročene štednje na određeni rok, sa mogućnošću uplata i isplata u toku oročenja, uz zadržavanja minimalno ugovorenog salda na računu nakon isplate.

Ovaj oblik štednje omogućava Klijentu da naknadnim uplatama uvećava iznos oročenog štednog uloga kao i da raspolaže sredstvima po potrebi u skladu sa ugovorenim uslovima, a bez obaveze sklapanja posebnih ugovora o oročenju ili dodataka postojećem ugovoru.

Frekventna štednja se može ugovoriti u KM i EUR valuti.

Klijent može za vrijeme trajanja oročenja podizati sredstva sa računa frekventne štednje i vršiti uplate sredstava na frekventnu štednju, isključivo u valuti u kojoj je zaključen ugovor o frekventnoj štednji. Isplata se može vršiti samo u valuti depozita.

Frekventna štednja kao vid otvorene štednje se ugovara na određeni rok. Ugovori se automatski produžavaju na isti period pod uslovima koji važe u momentu automatske prolongacije i u skladu sa važećom Odlukom o kamatnim stopama u poslovanju sa fizičkim licima.

3.5. Dječja oročena štednja

Dječja oročena štednja, kao poseban depozitni proizvod namijenjena je rezidentima, maloljetnim fizičkim osobama. Kao račun za prijenos ugovara se štedni ulog u KM ili EUR valuti (štednja knjižica) u zavisnosti od valute ugovaranja dječje oročene štednje .

Dječja oročena štednja se otvara na zahtjev jednog od roditelja tj. zakonskog zastupnika ili staratelja kojeg je odredio nadležni Centar za socijalni rad o čemu se zaključuje poseban Ugovor.

Dječja oročena štednja se može ugovoriti u KM i EUR valuti uz poštivanje maksimalnog iznosa stanja depozita definsanog ugovorom

Na navedenu vrstu štednje ne primjenjuje se automatsko produženje oročenog uloga. Po isteku oročenja glavnica se automatski prenosi na a'vista partiju, odnosno partiju pripisa kamate.

4. KAMATA

Kamate utvrđuje Banka za svaku vrstu štednog uloga utvrđenog kao proizvod Banke. Vrsta i visina kamatne stope na štedne uloge je podatak sadržan u važećoj Odluci o kamatnim stopama u poslovanju sa fizičkim licima koja je dostupna Klijentu u poslovnoj mreži Banke, kao i na zvaničnoj web stranici Banke www.asabanka.ba.

Informacije o vrstama proizvoda i visini kamatne stope Klijentu su dostupne u poslovnoj mreži Banke i sa istim se može upoznati i komparirati ih sa kamatnim stopama drugih banaka, slobodno i ne uslovljeno izborom poslovne banke sa kojom će eventualno zaključiti ugovor o štednom ulogu, o čemu odluku donosi potpuno neovisno i samostalno. Visina kamatne stope, način obračuna, pripisa, uslovi i rokovi isplate kamate, detaljnije su predmet svakog zaključenog ugovora za određenu vrstu štednog uloga kao proizvoda Banke.

5. NAKNADE

Visina troškova bankovnih poslova i cijene usluga za depozitne proizvode definisane su u „Tarifi naknada za proizvode i usluge u poslovanju sa fizičkim licima / Tarifi naknada za proizvode i usluge u poslovanju sa fizičkim licima u Republici Srpskoj“. Vrsta i visina naknada/provizija između ostalog određuju se prema utrošku materijala, trošku vanjskih usluga i kadrovskih resursa Banke neophodnih za izvršenje ugovora zaključenih sa Klijentima.

Tarife naknada / provizija, s obzirom na prethodno navedeno, promjenjiva su kategorija i mijenjaju se s vremena na vrijeme u zavisnosti od elemenata koji se službeno objavljuju (referentna kamatna stopa, indeks potrošačkih cijena i dr.). Tako promijenjene tarife će se primjenjivati na zaključeni ugovor bez obaveze zaključivanja aneksa na ugovor uz prethodno obavještanje Klijenta najkasnije 15 dana prije stupanja izmijenjenih tarifa na snagu. Smatrat će se da je Klijent prihvatio izmijenjene naknade iz prethodnog stava, ako u roku od 30 dana od kada su stupile na snagu izmjene, ne otkaže Ugovor o štednom ulogu.

Tarife naknada za proizvode i usluge u poslovanju sa fizičkim licima / Tarife naknada za proizvode i usluge u poslovanju sa fizičkim licima u Republici Srpskoj dostupne su Klijentu u poslovnoj mreži Banke, kao i na zvaničnoj web stranici Banke www.asabanka.ba i sa istim se može upoznati i komparirati ih sa tarifama drugih banaka.

6. EFEKTIVNA KAMATNA STOPA

Efektivna kamatna stopa (EKS) je stvarna cijena bankarske usluge koja, pored nominalne kamatne stope, uključuje i druge troškove koje klijent plaća, a u direktnoj su vezi s korištenjem određene bankarske usluge. EKS je izražen u procentima. Konkretni sadržaj i način obračuna EKS-a propisan je aktima Agencije za bankarstvo Federacije Bosne i Hercegovine i Agencije za bankarstvo Republike Srpske.

Sa efektivnom kamatnom stopom Banka upoznaje Klijenta prije polaganja štednog uloga, kao i prije sklapanja ugovora.

Klijentu se uz ugovor uručuje plan isplate depozita, kao sastavnog dijela Ugovora, izuzev uz ugovor o štednom ulogu po viđenju / frekventnoj štednji / dječjoj oročenoj štednji.

7. RASPOLAGANJE ŠTEDNIM ULOGOM

a) Raspolaganje štednim ulozima po viđenju (a'vista):

Štednim ulogom po viđenju (a'vista) moguće je raspolagati na sljedeći način:

- isplatom gotovine u domaćoj i stranoj valuti;
- plaćanjem doznakom u inostranstvo;
- bezgotovinskim prenosom / plaćanjem na račune Banke;
- trajnim nalogom u skladu sa posebno zaključenim ugovorom;
- kanalima Digitalnog bankarstva, a u skladu sa posebno zaključenim uslugama.

b) Raspolaganje nenamjenski oročenim štednim ulogom

Sredstvima nenamjenski oročenog štednog uloga raspolaže se po isteku ugovorenog roka oročenja ili tokom ugovorenog perioda oročenja u skladu sa ugovorom. Klijent može zatražiti i prijevremeni raskid ugovora o oročenom štednom ulogu, a pripadajuća kamata se isplaćuje na ugovoreni način.

c) Raspolaganje namjenski oročenim štednim ulogom

Sredstvima namjenskog depozita može se raspolagati samo po isteku roka oročenja i to samo ukoliko su podmirena sva potraživanja Banke osigurana zalogom depozita. Banka je ovlaštena iz sredstava namjenskog depozita prioritarno naplatiti svoja potraživanja koja su obezbijeđena namjenskim depozitom.

8. PUNOMOĆ

Klijent, prilikom otvaranja računa ili naknadno, može ovlastiti jednu ili više osoba za raspolaganje sredstvima na računu putem punomoći.

Punomoć se može dati po tačno određenom i definisanom poslu, u pisanoj formi, a Klijent je daje drugom licu na obrascu koji mora biti ovjeren od strane ovlaštenog organa. Ograničenja raspolaganja su navedena u samom tekstu punomoći.

Klijent može dati stalnu i jednokratnu punomoć.

1. Jednokratnom punomoći, Klijent ovlašćuje drugo/druga lica da podigne/u, jednokratno, određeni iznos sa njegovog računa. Nakon izvršene isplate jednokratna punomoć se izuzima i prilaže uz isplatni listić.
2. Stalnom punomoći Klijent/Vlasnik računa ovlašćuje drugo/druga lica da raspolaže/u štednim računom do isteka Ugovora.

Punomoć važi do opoziva / isteka roka definisanog na obrascu. Formu punomoći određuje Banka – bančin obrazac i evidentira se na plastificiranoj kartonskoj kartici računa, štednoj knjižici, a istom se jasno definišu ovlaštenja data od strane Klijenta - vlasnika računa.

Opunomoćenik ne može ovlastiti treću osobu za poslove za koje je sam ovlašten.

Punomoć prestaje važiti:

- istekom roka na koji je izdata punomoć, odnosno obavljanjem posla na koji je izdata punomoć;
- pisanim opozivom / otkazom vlasnika računa / zakonskog zastupnika / staratelja / opunomoćnika;
- smrću vlasnika računa / zakonskog zastupnika / staratelja / opunomoćnika;
- gubitkom poslovne sposobnosti vlasnika računa ili opunomoćenika;
- zatvaranjem računa.

Opoziv odnosno otkaz punomoći obavlja se na temelju pisane izjave vlasnika ili opunomoćenika sačinjene u Banci ili od strane ovlaštenog organa.

Eventualnu materijalnu štetu prouzrokovanu od strane punomoćnika po osnovu izdate punomoći snosi Klijent / Vlasnik računa.

9. BLOKADA/ZABRANA RASPOLAGANJA

Zabrana / blokada raspolaganja sredstvima provodi se u slučajevima saznanja o smrti Klijenta, gubitka, krađe štedne knjižice, kao i u skladu sa nalogima po osnovu prinudne naplate, te drugim slučajevima zasnovanim na zakonu i podzakonskim propisima.

Zabrana raspolaganja sredstvima se vrši i u slučaju kada su sredstva namjenski deponovana i služe za obezbjeđenje po plasiranom kreditu u Banci, izdatoj kreditnoj kartici, garanciji i sl. na osnovu posebno zaključenog ugovora sa Klijentom temeljem kojeg Banka stiče pravo zalogu na sredstvima i prvenstvenog namirenja

10. PRESTANAK UGOVORA

Ugovor prestaje istekom ugovorenog roka oročenja ili raskidom u skladu sa Zakonom o obligacionim odnosima ili na drugi način definisan ugovorom.

Zatvaranje računa

Zatvaranje računa može se izvršiti na osnovu zahtjeva Klijenta, zakonskog zastupnika, staratelja (ako je to navedeno u rješenju organa starateljstva), punomoćnika (samo ako je u punomoći tako izričito navedeno) i na osnovu interne Odluke Banke. Račun se može zatvoriti i na osnovu odluke i rješenja suda. Račun se zatvara na pisani zahtjev Klijenta, bez naknade.

Ostavinski postupak

Nakon smrti Klijenta, ukoliko ne postoji potraživanje, Banka će izvršiti zatvaranje računa i isplatu sredstava na osnovu pisanog zahtjeva nasljednika, a shodno predočenoj ovjerenoj kopiji pravosnažnog sudskog rješenja o nasljeđivanju ili akta koji donosi Notar o obavljenom ostavinskom postupku.

Postupanje sa neaktivnim računima

Neaktivni račun je račun na kojem nije bilo aktivnosti od Klijenta - vlasnika računa, uključujući deponovanje ili povlačenje sredstava sa računa od vlasnika u periodu od jedne godine od dana posljednje aktivnosti vlasnika računa, a u slučaju oročenih depozita godinu dana nakon datuma dospijeca.

Banka će račun klijenta na kojem nije bilo aktivnosti deponovanja ili povlačenja sredstava s računa, urađenih ili zadanih od strane vlasnika i druge ovlaštene osobe u razdoblju od 12 mjeseci od dana zadnje aktivnosti, izuzev računa koji je u pravnom postupku (naplata prisilnim putem ili blokada), proglasiti neaktivnim.

Aktivnosti Banke na računu (automatski upis kamate, naplate u vezi s računom i sl.), te aktivnosti nezavisno od volje Klijenta (naplata nadležnih organa ili po sudskoj presudi i sl.) ne smatraju se aktivnostima deponovanja ili povlačenja sredstava sa računa.

Banka će pisanim putem obavijestiti Klijenta o konstatovanoj neaktivnosti. Dostavljanje ove obavijesti Banka će naplatiti na teret sredstava neaktivnog računa u skladu sa važećom Tarifom naknada za proizvode i usluge u poslovanju sa fizičkim licima / Tarifom naknada za proizvode i usluge u poslovanju sa fizičkim licima u Republici Srpskoj.

Račun na kojem ima sredstava Banka proglašava neaktivnim i drži ga u tom statusu sve dok na računu ima sredstava ili dok se račun ne aktivira voljom samog vlasnika računa. Banka može donijeti odluku da oprihoduje sredstva koja se nalaze na neaktivnim računima uz obavezu da na zahtjev Klijenta / vlasnika računa ista isplati vlasniku računa.

Banka će mjesečno obračunavati i naplaćivati naknadu na teret neaktivnih računa koji imaju zatečeno saldo na računu, a za vođenje računa u skladu sa važećom Tarifom naknada za proizvode i usluge u poslovanju sa fizičkim licima / Tarifom naknada za proizvode i usluge u poslovanju sa fizičkim licima u Republici Srpskoj.

Klijent može aktivirati neaktivni račun deponovanjem ili povlačenjem sredstava sa računa, ali je pri tom obavezan Banci dostaviti svu dokumentaciju neophodnu za otvaranje računa koja je propisana važećim zakonskim i podzakonskim aktima, odnosno aktima Banke na dan aktiviranja računa. Ukoliko Klijent prilikom obavljanja transakcije ne dostavi Banci potrebnu dokumentaciju Banka će, a do dostave potrebne dokumentacije, onemogućiti Klijentu raspolaganje sredstvima sa računa i neće obaviti zahtijevanu transakciju.

Za gašenje računa (na zahtjev Klijenta ili od strane Banke) ne naplaćuje se naknada.

11. LIČNI PODACI I ZAŠTITA

Korisnik i eventualni drugi učesnici u ugovornom odnosu, daju Banci pisanu saglasnost da ima pravo da bitne informacije i njegove / njihove zaštićene podatke u skladu sa Zakonom o zaštiti ličnih podataka do kojih dođe, dostavlja grupaciji i članicama grupacije kojoj Banka pripada u zemlji i inostranstvu, ista se može povući u svako doba pismom na adresu Trg međunarodnog prijateljstva 25., 71000 Sarajevo, te društvima koja se bave provjerom kreditnih historijata, statistikom i državnim organima, odnosno institucijama kojima je Banka po osnovu važećih propisa obavezna iste dostaviti.

Lični podaci Klijenta, kao i podaci o poslovanju po štednom ulogu, predstavljaju poslovnu tajnu i mogu se saopštiti samo u slučajevima propisanim zakonom. Banka ima pravo koristiti navedene podatke i u

svrhu sprečavanja pranja novca i finansiranja terorizma. Prethodno navedeno odnosi se i primjenjuje i na zakonske zastupnike, staratelje, te opunomoćenike po štednim ulozima, kao i na sve druge fizičke osobe čije podatke Banka obrađuje i prikuplja vezano uz sklapanje i izvršenje ugovora o štednom ulogu.

Podatke o Klijentu, Banka je dužna čuvati kao poslovnu tajnu, u skladu sa Zakonom o bankama, izuzev kada je zakonskim i podzakonskim propisima dužna dati informacije nadležnim organima.

FATCA relevantni Klijent potpisom Ugovora i/ili Saglasnosti za obradu ličnih podataka daje izričitu saglasnost Banci i pristaje da se svi njegovi lični podaci, činjenice i okolnosti koji su Banci stavljeni na raspolaganje, kao i lični podaci, činjenice i okolnosti koje je Banka saznala i dobila na osnovi pružanja usluga Klijentu i u obavljanju poslova s Klijentom mogu obrađivati, koristiti i prenositi u svrhu ispunjenja obveza koje proizlaze iz provedbe izvještavanja Porezne uprave Sjedinjenih Američkih Država (Internal Revenue Service - IRS) o poreznim obveznicima Sjedinjenih Američkih Država iz FATCA zakona (Foreign Account Tax Compliance Act), te svih aktivnosti iz FATCA sporazuma.

FATCA (Foreign Account TAX Compliance Act) status ima fizička ili pravna osoba kod koje se utvrdi bilo koji od pokazatelja zbog kojih se na tu osobu primjenjuje navedeni američki porezni FATCA zakon (Foreign Account Tax Compliance Act), usmjeren na sprečavanje američkih poreznih obveznika da korištenjem inozemnih računa izbjegnu plaćanje poreza. Ukoliko se prilikom provjere podataka utvrdi da se radi o FATCA relevantnom Klijentu, Banka ne smije uspostavljati poslovni odnos dok Klijent ne dostavi potrebnu dodatnu dokumentaciju. Ukoliko Klijent odbije dostavu potrebne dodatne dokumentacije, obrazaca i davanje izjave, Banka ne može ući u poslovni odnos sa takvim Klijentom.

Banka ima pravo jednostrano otkazati sve ili pojedine ugovorne odnose, te učiniti odnosne tražbine trenutno dospjelim, ukoliko Klijent ne dostavi tražene podatke i dokumentaciju potrebnu za vođenje poslovnog odnosa sa Klijentom u skladu s internim aktima Banke, uključujući dokumentaciju i izjave, saglasnosti i ostale obrasce i podatke potrebne za utvrđivanje njegovog FATCA statusa i dostavljanje Poreznoj upravi Sjedinjenih Američkih Država, te ukoliko Klijent otežava poslovanje ili narušava ugled Banke, kao i u svim ostalim slučajevima navedenim u ugovoru koji Klijent potpiše s Bankom.

Klijent svojim potpisom Ugovora i/ili Saglasnosti za obradu ličnih podataka, daje izričitu saglasnost i pristaje da ASA Banka d.d. Sarajevo sve lične podatke i druge podatke kojima raspolaže i koje prikuplja u skladu sa ugovornim odnosom, prenosi dalje na obradu i korištenje grupaciji i članicama grupacije kojoj Banka pripada u zemlji i inostranstvu, kao i na treća lica u skladu sa članom 5. Zakona o zaštiti ličnih/osobnih podataka BiH, Zakonom o bankama FBiH, Zakon o bankama RS i drugim odgovarajućim propisima.

Klijent svojim potpisom Ugovora i/ili Saglasnosti za obradu ličnih podataka, potvrđuje da je upoznat/a sa svim informacijama vezanim za obradu ličnih podataka, kao i sa postojanjem prava u skladu sa Zakonom o zaštiti ličnih/osobnih podataka BiH, Zakonom o bankama FBiH, Zakonom o bankama RS kao što su pravo da zahtijeva uvid, ispravku ili brisanje ličnih podataka, odnosno pravo na ograničenje obrade, pravo na opoziv saglasnosti za obradu ličnih podataka, kao i pravo da podnese prigovor Agenciji za zaštitu ličnih/osobnih podataka u Bosni i Hercegovini.

12. SIGURNOST DEPOZITA

Sredstva koja Klijent ulaže na račun pokrivena su osiguranjem u visini i na način utvrđen Zakonom o osiguranju depozita u bankama BiH. Visinu osiguranog depozita svojim aktom određuje Agencija za osiguranje depozita BiH.

Prikladni depoziti ne uključuju slijedeća sredstva:

1. depoziti za koje je odlukom suda utvrđeno da su stečeni protuzakonitim radnjama, i koji nisu predmet dalje žalbe;
2. depoziti koji se drže na računima čiji naziv nije transparentan u smislu vlasništva ili ne nominovani depoziti;

3. depoziti koji se čuvaju u sefovima banaka;
4. depoziti koji se čuvaju u aranžmanu pohranjivanja s bankom;
5. depoziti drugih domaćih ili stranih banaka koje drže u svoje ime i za svoj račun;
6. depoziti domaćih ili stranih vladinih organa;
7. depoziti domaćih i stranih osiguravajućih društava;
8. depoziti domaćih i stranih organa za kolektivna ulaganja;
9. depoziti domaćih i stranih penzionih fondova koji se ne smatraju vladinim organima;

Depozite osigurava Agencija za osiguranje depozita Bosne i Hercegovine, Vase Pelagića 11a, 78 000 Banja Luka, Bosna i Hercegovina, Telefon: ++387 (0)51 223440 Faks: ++387 (0)51 223 452, E-pošta: aod@bih. Na dan donošenja ovih Opštih uslova, prema trenutno važećim propisima Agencije za osiguranje depozita BiH, najveći iznos depozita koji osigurava Agencija za osiguranje depozita BiH iznosi KM 70.000,00 po deponentu po Banci.

Sve informacije o osiguranju depozita i informativni obrazac su dostupni na zvaničnoj web adresi Agencije za osiguranje depozita Bosne i Hercegovine <https://www.aod.ba>.

13. OBAVJEŠTAVANJE

Klijent je dužan pravovremeno obavijestiti Banku o svim promjenama podataka (adresa, izmjene imena i prezimena, izmjena ličnih dokumenata i slično) koji mogu utjecati na uspješno izvršavanje svih ugovornih obaveza, a najkasnije u roku od 8 dana od dana izvršene promjene za Klijenta / deponenta i druge učesnike u ugovornom odnosu u FBiH, a Klijent / deponent i eventualni drugi učesnici u ugovornom odnosu u Republici Srpskoj su dužni pravovremeno obavijestiti Banku o svim promjenama podataka (adresa, izmjene imena i prezimena, izmjena ličnih dokumenata i slično) koji mogu utjecati na uspješno izvršavanje svih ugovornih obaveza odmah po izvršenoj promjeni navedenih podataka. Banka neće biti odgovorna za štetu koja nastane zbog promjena koje Banci nisu bile poznate, a o kojima je Klijent bio dužan obavijestiti Banku. Obavijesti koje ugovorne strane upućuju jedna drugoj moraju biti u pisanoj formi i upućuju se na adrese ugovornih strana navedene u ugovoru, odnosno na adresu o kojoj je jedna ugovorna strana naknadno, u pisanom obliku, obavijestila drugu ugovornu stranu izričito kao o promjeni adrese. Obavijesti koje jedna ugovorna strana dostavlja drugoj ugovornoj strani proizvode pravne učinke sa danom predaje na poštu. Banka može, s vremena na vrijeme, zahtijevati dopunu dokumentacije, u zavisnosti od propisa u poslovanju, a klijent je obavezan postupati po zahtjevu Banke.

14. PRAVO NA PRIGOVOR

14.1 Odredba za Klijente sa područja FBiH i Brčko Distrikta

Klijent može Banci podnijeti prigovor kada smatra da se Banka ne pridržava odredaba zakona, podzakonskih propisa, opštih uslova poslovanja, dobrih poslovnih običaja i obaveza iz zaključenog ugovora, a prigovor može uputiti usmeno i/ili pismeno putem pošte na adresu sjedišta Banke, Trg međunarodnog prijateljstva broj 25, 71000 Sarajevo, na adresu svih organizacionih dijelova Banke van sjedišta čije se adrese nalaze na web stranici Banke www.asabanka.ba, putem fax-a ili putem elektronske pošte na adresu: info@asabanka.ba ili prigovori@asabanka.ba. Banka je dužna postupati po podnesenom prigovoru u skladu sa zakonom i podzakonskim propisima, te dostaviti odgovor na podneseni pismeni prigovor u roku od 30 (trideset) dana od dana podnošenja pismenog prigovora. Ako Banka podnosiocu prigovora ne dostavi odgovor u roku iz prethodnog stava ili ocijeni da je njegov prigovor neosnovan ili podnosilac prigovora ne prihvati prijedlog povjerioca za rješenje spornog odnosa, može u pisanoj formi obavijestiti Agenciju za bankarstvo FBiH da je nezadovoljan ishodom postupka po prigovoru kojeg je provela Banka ili uložiti Agenciji za bankarstvo FBiH pisani prigovor na rad Banke, u roku od 3 (tri) mjeseca od dana prijema odgovora Banke ili isteka roka iz prethodnog stava ovog člana, ako Banka nije dostavila odgovor podnosiocu prigovora. Adresa Agencije za bankarstvo FBiH je Zmaja od Bosne 47b, 71000 Sarajevo, Bosna i Hercegovina.

14.2 Odredba za Klijente sa područja entiteta RS

Klijent može Banci podnijeti prigovor kada smatra da se Banka ne pridržava odredaba zakona, podzakonskih propisa, opštih uslova poslovanja, dobrih poslovnih običaja i obaveza iz zaključenog ugovora, a prigovor može uputiti usmeno i/ili pismeno putem pošte na adresu sjedišta Banke, Trg međunarodnog prijateljstva broj 25, 71000 Sarajevo, na adresu svih organizacionih dijelova Banke van sjedišta čije se adrese nalaze na web stranici Banke www.asabanka.ba, putem fax-a ili putem elektronske pošte na adresu: info@asabanka.ba ili prigovori@asabanka.ba. Banka je dužna postupati po podnesenom prigovoru u skladu sa zakonom i podzakonskim propisima, te dostaviti odgovor na podneseni pismeni prigovor u roku od 15 (petnaest) dana od dana podnošenja pismenog prigovora. Ako Banka podnosiocu prigovora ne dostavi odgovor u roku iz prethodnog stava ili ocijeni da je njegov prigovor neosnovan ili podnosilac prigovora ne prihvati prijedlog povjerioca za rješenje spornog odnosa, može u pisanoj formi obavijestiti Agenciju za bankarstvo Republike Srpske da je nezadovoljan ishodom postupka po prigovoru kojeg je provela Banka ili uložiti Agenciji za bankarstvo Republike Srpske, pisani prigovor na rad Banke, u roku od 6 (šest) mjeseci od dana prijema odgovora Banke ili isteka roka iz prethodnog stava ovog člana, ako Banka nije dostavila odgovor podnosiocu prigovora. Adresa Agencije za bankarstvo Republike Srpske je Vladike Platona broj 1 A, 78000 Banja Luka, Bosna i Hercegovina.

15. POSTUPANJE BANKE U PREGOVARAČKOJ FAZI

Prilikom otvaranja računa fizičkog lica (u pregovaračkoj fazi) obaveza je zaposlenika Banke da informiše Klijenta o uslovima i svim bitnim karakteristikama usluge koju Banka nudi, a u obliku standardnog informacionog lista na reprezentativnom primjeru usluge, u pisanoj formi ili elektronskom obliku. Banka je obavezna da Klijentu predoči sve informacije o usluzi, učini dostupnim sve bitne uslove i elemente ugovora iz kojih su jasno vidljiva prava i obaveze ugovornih strana. Ako se usluga ugovara u protuvrijednosti strane valute, odnosno u stranoj valuti prema propisima o deviznom poslovanju, zaposlenik Banke je obavezan da Klijentu ukaže na devizne i druge rizike koje Klijent preuzima u tom slučaju.

Obaveza Banke je i da na zahtjev Klijenta, bez naknade, Klijentu preda nacrt ugovora radi razmatranja istog izvan prostorija Banke, a u periodu koji je određen u standardnom informacionom listu, izuzev ako Banka u vrijeme podnošenja zahtjeva Klijenta ocijeni da ne postoje uslovi za zasnivanje odnosa sa Klijentom u konkretnom pravnom poslu.

16. ZAVRŠNE ODREDBE

Na sve što nije izričito navedeno u ovim Opštim uslovima primjenjuju se odredbe važećih zakonskih i podzakonskih propisa kojima je regulisana ova materija.

Opšti uslovi su dostupni na vidnom mjestu u svim poslovnim prostorijama Banke i službenoj web stranici www.asabanka.ba.

Izmjene i dopune Opštih uslova, Banka ističe na vidnom mjestu u svojim poslovnim prostorijama i na službenoj web stranici, i to najkasnije 15 dana prije početka njihove primjene. Banka je dužna, na zahtjev Klijenta, u pisanom obliku ili na drugom trajnom nosaču podataka, dostaviti mu Opšte uslove.

Smatrat će se da je Klijent prihvatio izmijenjene Opšte uslove, ako u roku od 15 dana od dana kada su izmijenjeni Opšti uslovi postali dostupni, ne otkáže Ugovor o depozitu.

U slučaju ne usaglašenosti jedne ili više odredbi ugovora koji Banka zaključuje sa Klijentom i ovih Opštih uslova, primjenjuju se odredbe ugovora.

U slučaju da odredbe ovih Opštih uslova budu izmijenjene novim zakonskim/podzakonskim propisima, primjenjivat će se ti propisi sve do izmjene i dopune ovih Opštih uslova, tj. usklađivanja sa propisima.

Potpisivanjem Ugovora o depozitu/štednom ulogu, kao izraza slobodno izražene volje i prethodne neovisne i lične prosudbe svih uslova poslovanja Banke, Klijent potvrđuje da je prije zaključenja Ugovora upoznat sa Opštim uslovima, da ih je pročitao, razumio i prihvatio njihovu primjenu.

Opšti uslovi poslovanja su sastavni dio ugovora zaključenog između banke i klijenta i obavezno su trajno dostupni klijentima u periodu njihovog važenja.

Banka zadržava pravo usklađivanja Opštih uslova sa zakonskim, podzakonskim aktima i poslovnom politikom Banke.

Opšti uslovi stupaju na snagu danom usvajanja, a primjenjuju se po isteku 15 dana od dana njihove objave u svim poslovnim prostorijama Banke i službenoj web stranici www.asabanka.ba.

Primjenom u poslovanju ovih Opštih uslova prestaju da važe Opšti uslovi depozitnog poslovanja sa fizičkim licima, br. 01/2-15969-11.4-1/24 od 26.12.2024. godine.

Broj: 01/2-9663-1-1/25
Sarajevo, 15.09.2025. godine