

Na osnovu zaključenog Ugovora o poslovnoj saradnji između Ministarstva privrede Kantona Sarajevo i ASA Banka d.d. Sarajevo potpisanog 31.12.2025. godine, objavljuje se:

**JAVNI POZIV
SUBJEKTIMA MALE PRIVREDE
ZA PODNOŠENJE ZAHTJEVA ZA ODOBRENJE KREDITIRANJA**

1. PREDMET POZIVA

Predmet poziva je prikupljanje zahtjeva subjekata male privrede za odabir korisnika kreditnih sredstava uz 100% subvencioniranje troškova kamate u skladu sa uslovima iz ovog Javnog poziva.

2. PRAVO UČEŠĆA - KORISNICI LINIJE KREDITIRANJA

Pravo učešća imaju subjekti male privrede - fizička i pravna lica koji:

- trajno obavljaju zakonom dozvoljene djelatnosti radi ostvarivanja dohotka odnosno dobiti na način kako je to propisano Zakonom o poticaju razvoja male privrede ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 29/15);
- imaju sjedište na području Kantona Sarajevo sa jasno utvrđenom namjenom korištenja sredstava na području Kantona Sarajevo;
- posluju likvidno i zadovoljavajućeg su boniteta;
- na osnovu obavještenja Službe za statistiku o razvrstavanju djelatnosti prema Klasifikaciji djelatnosti KD BiH 2010 ("Službeni glasnik BiH", broj 47/10) imaju registrovanu i aktivno obavljaju osnovnu djelatnost unutar sljedećih područja djelatnosti, i to:
 - Područje C - Prerađivačka industrija, šifre djelatnosti: (10.11-10.92), 11.07, (13.10-18.20), (20.11-25.30) i (25.50-33.20);
 - Područje D - Proizvodnja i snadbijevanje električnom energijom, plinom, parom i klimatizacija (35.11)
 - Područje E - Opskrba vodom; uklanjanje otpadnih voda, gospodarenje otpadom te sanacije okoliša, šifre djelatnosti: 38.11, 38.12, 38.21, 38.22, 38.31 i 38.32;
 - Područje F - Građevinarstvo, šifre djelatnosti: (41.10-43.99);
 - Područje G - Trgovina na veliko i na malo; Popravak motornih vozila i motocikala, šifre djelatnosti: (45.11-45.40), (46.21-46.24), (46.31-46.33), (46.36-46.39), (46.41-46.77), 46.90, (47.11-47.24), 47.29 i (47.41-47.79);
 - Područje H - Prijevoz i skladištenje, šifre djelatnosti: 49.31, 49.39, 49.41, 49.42, 52.10, 52.21, 52.23, 52.24 i 52.29;
 - Područje I - Djelatnosti pružanja smještaja te pripreme i usluživanja hrane, šifre djelatnosti: (55.10-56.29);
 - Područje J - Informacije i komunikacije, šifre djelatnosti: (58.11-63.99);
 - Područje M - Stručne, znanstvene i tehničke djelatnosti, šifre djelatnosti: (69.10-75.00);
 - Područje N - Administrativne i pomoćne uslužne djelatnosti, šifre djelatnosti: (79.11-79.90), (81.21-81.30), 82.11 i 82.20;
 - Područje P - Obrazovanje, šifre djelatnosti: 85.10 i (85.51-85.60)
 - Područje Q - Djelatnosti zdravstvene zaštite i socijalne skrbi, šifre djelatnosti: (86.21-88.99); i
 - Područje S - Ostale uslužne djelatnosti, šifre djelatnosti: (95.11-96.04);

Sredstvima iz ove kreditne linije ne mogu se finansirati državne institucije, javna preduzeća, neprofitne fondacije, udruženja i organizacije, kao ni sve vrste finansijskih institucija uključujući i

druge banke, te se ista sredstva ne mogu koristiti u svrhu otkupa kreditnih obaveza po ranije preuzetim kreditima kod drugih banaka, kao i za druge djelatnosti koje nisu navedene u ovoj tački javnog poziva.

3. NAMJENA SREDSTAVA

Namjena kredita je finansiranje osnovnih sredstava, obrtnih sredstava i tekuće likvidnosti. Kreditna sredstva uz 100% subvenciju kamatne stope i grace period do 36 mjeseci namijenjena su subjektima male privrede za ekonomsku stabilizaciju, održavanje likvidnosti, produktivnije poslovanje i rast privredne aktivnosti kao i za trajna obrtna sredstva. Za realizaciju ove linije Kanton Sarajevo - Ministarstvo privrede obezbijedilo je sredstva za subvenciju kamate u iznosu od 1.200.000,00 KM kojim će subvencionirati kamatnu stopu u visini 2,71 p.p. (procentna poena) po svakom pojedinačnom kreditiranju za sve Korisnike sredstava koji ostvare uslove definisane ovim javnim pozivom.

Korisnik sredstava je obavezan da najmanje 50% ovih kreditnih sredstava utroši za osnovna sredstva, a maksimalno do 50% ovih kreditnih sredstava za obrtna sredstva i održavanje tekuće likvidnosti;

Korisnik sredstava je obavezan da poticajna kreditna sredstva koristi za ugovorenu namjenu u skladu sa uslovima ovog javnog poziva, a u suprotnom Korisnik sredstava je obavezan da izvrši povrat ukupnog iznosa odobrenih sredstava za subvenciju kamate u ovoj kreditnoj liniji.

Korisnik sredstava je obavezan da očuva minimalno 70% zaposlenih u odnosu na broj zaposlenih na dan podnošenja zahtjeva za kredit.

Korisnik sredstava je obavezan da obezbjedi nova zapošljavanja koja je naveo u zahtjevu za kredit, ako je time imao prioritet u postupku ostvarenja prava na poticajna kreditna sredstva.

4. KRITERIJI ZA UTVRĐIVANJE ODABIRA KORISNIKA KREDITNE LINIJE

Odabir korisnika sredstva vrši ASA Banka d.d. Sarajevo u skladu sa kreditnom politikom i internim aktima ASA Banka d.d. Sarajevo. Prioritet u ostvarivanju prava na poticajna kreditna sredstva imaju oni subjekti koji u podnesenom zahtjevu za kredit navedu da će obezbijediti nova zapošljavanja. Podnosilac zahtjeva za kredit uz subvenciju kamate može ostvariti pravo na kredit samo kod jedne banke koja je izabrana Odlukom Vlade Kantona Sarajevo, broj: 02-04-56987-6/25 od 18.12.2025.

5. INFORMACIJE O USLOVIMA I ROKOVIMA KREDITA IZ KREDITNE LINIJE

Iznos kredita	Odobreni kredit po jednom korisniku se ograničava na maksimalni iznos do 2.000.000,00 KM (slovima: dva miliona konvertibilnih maraka i 00/100)
Rok otplate	Do 84 mjeseca, a koji ne uključuje ugovoreni grace period
Grace period	Do 36 (slovima: tridesetšestmjeseci)
Visina kamatne stopa	2,71%
Vrsta kamatne stope	Fiksna
Visina troškova obrade kredita/ Naknada za obradu kredita	0% od iznosa kredita

6. INFORMACIJE O USLOVIMA ISPLATE SUBVENCIJJE

Korisnik sredstava je obavezan da ASA Banci d.d. Sarajevo dostavi i redovno dostavlja svu potrebnu dokumentaciju u svrhu dokaza ispunjenja uslova iz ugovora zaključenog između ASA Banka d.d. Sarajevo i Korisnika sredstava za ostvarivanja prava na subvencioniranu kamatnu stopu.

Korisnik sredstava je u obavezi da ASA Banci d.d. Sarajevo dostavlja "Izvještaj o implementaciji dodijeljenih sredstava" i svu prateću/neophodnu dokumentaciju, kojim putem će se moći utvrditi uredno izvršavanje obaveza, uključujući namjensko trošenje kreditnih sredstava, uredno izmirenje obaveza plaćanja poreza i doprinosa.

Za sva odobrena kreditiranja je obavezan monitoring od strane ASA Banka d.d. Sarajevo na kvartalnom nivou. Monitoring se provodi do kraja narednog kvartala za protekli kvartal. Subvencije se obračunavaju i isplaćuju kvartalno, na bazi prethodno urađenog monitoringa.

Uslovi za isplatu subvencije kamate u ovoj kreditnoj liniji su:

- a) uredno izmirivanje svih poreznih obaveza i obaveza za doprinose,
- b) zadržavanje minimalno 70% od broja zaposlenih u odnosu na dan podnošenja zahtjeva za kredit,
- c) obezbjeđenje novog/ih zapošljavanja ukoliko su navedena u zahtjevu za kredit ako je time stečen prioritet u postupku ostvarenja prava na poticajna kreditna sredstva i
- d) uredno izmirivanje dospjelih obaveza u otplati kredita.

7. KOLATERALI

Korisnici sredstava obavezni su osigurati određenu/propisanu vrstu kolaterala kao obezbjeđenje kreditiranja u ovoj kreditnoj liniji. Vrsta kolaterala će zavisiti od kreditne sposobnosti Korisnika sredstava, iznosa kreditiranja i drugih parametara određenih od strane ASA Banka d.d. Sarajevo. Uobičajene vrste kolaterala koje ASA Banka d.d. Sarajevo prihvata su:

- a) Založno pravo na nekretnine;
- b) Založno pravo na opremu;
- c) Mjenice firme;
- d) Lične mjenice vlasnika privrednog društva ili obrta;
- e) Ugovor o asignaciji;
- f) Polisa osiguranja vinkulirana u korist ASA Banka d.d. Sarajevo;
- g) Ostalo.

8. POTREBNA DOKUMENTACIJA ZA SAMOSTALNE PODUZETNIKE

1. Rješenje nadležnog organa o dozvoljenom obavljanju djelatnosti za samostale poduzetnike;
2. Obavještenje o razvrstavanju obrta prema klasifikaciji djelatnosti Zavoda za statistiku FBIH/;
3. Uvjerenje/Potvrda o poreskoj registraciji (JIB) kod Porezne uprave FBIH;
4. Uvjerenje o registraciji/upisu u Jedinstveni registar obveznika indirektnih poreza kod Uprave za indirektno oporezivanje – PIB ili Izjava ovlaštenog lica kojom potvrđuje da poslovni subjekt nije obveznik po osnovu poreza na dodatnu vrijednost (PDV-a);
5. Kopije ličnih karti (pasoša), te prijave boravka, koja ne može biti starija od 3 (tri) mjeseca, lica ovlaštenih za potpisivanje naloga radi raspolaganja sredstvima sa računa;
6. Kopije ličnih karti (pasoša) zakonitih zastupnika firme, te prijave boravka koja ne može biti starija od 3 (tri) mjeseca, a iz kojih se može utvrditi adresa prebivališta zakonitog zastupnika firme;
7. Finansijski izvještaj o prethodnom poslovanju, a na obrascu koji je od strane nadležnog organa pripisan za samostalne privrednike/obrtne (za posljednji obračunski period za koji se izvještaj podnosi nadležnim organima ili institucijama), osim za novoosnovana pravna lica;
8. Licenca za rad (posebna dozvola) ako je ista neophodna za obavljanje registrovane djelatnosti;

9. Uvjerenje Porezne uprave FBiH o nepostojanju dospjelih i neizmirenih obaveza po osnovu javnih prihoda sa obaveznom Listom osiguranih lica za obveznika ne starije od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva za odobrenje kredita;
10. Uvjerenje Uprave za indirektno oporezivanje o izmirenim indirektnim porezima, ne starije od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva za odobrenje kredita;
11. Kopije ličnih karata (pasoša) i CIPS prijava prebivališta za lica ovlaštena za zastupanje i predstavljanje, te za lica ovlaštena za raspolaganje sredstvima na računima, ukoliko su isti rezidenti. Za nerezidentna fizička lica dostavlja se ovjerena kopija pasoša, prevedena na jedan od službenih jezika u BiH od strane ovlaštenog sudskog prevodioca (osim dokumenata iz Hrvatske, Srbije i Crne Gore za koje se prihvata ovjerena kopija pasoša od nadležnog organa u BiH bez popratnog prevoda pasoša), te potvrda o boravku/privremenom boravku u Bosni i Hercegovini ili izjava lica ovlaštenog za zastupanje i predstavljanje da nerezidentno fizičko lice ne boravi u BiH;
12. Zahtjev za kredit napisan na memorandumu firme sa pečatom i potpisom ovlaštenog lica, uključujući iznos, namjenu i vremenski rok kredita;
13. Izjava subjekta male privrede da je zahtjev za kredit po ovoj kreditnoj liniji podnio samo kod ove banke koja je izabrana Odlukom Vlade Kantona Sarajevo, broj: 02-04-56987-6/25 od 18.12.2025. godine;
14. Specifikacija za utvrđivanje dohotka od samostalne djelatnosti koja se podnosi nadležnim institucijama (kopija) /Godišnja porezna prijava za posljednje dvije godine i ako je aktuelan polugodišnji izvještaj za tekuću godinu;
15. Saglasnost za kreditni izvještaj iz Jedinstvenog registra kredita kod Centralne banke BiH;
16. Dokumenti koji dokazuju namjenu kredita; (fakture, profakture, ponude, predračuni i sl.)
17. Poslovni plan za dugoročne kredite sa tokovima gotovine i svim drugim detaljima (historijati firme, način finansiranja i ulaganja, učesnici, dozvola za izgradnju, ugovori, projekcije tokova gotovine, potencijalni rizici, konkurenti, dobavljači i klijenti) na period trajanja kredita;
18. Izjava o imovinskom stanju;
19. Dokumentacija i opis ponuđenog obezbjeđenja/kolateralu u skladu sa procedurama Banke;
20. Obrazac subjekta male privrede "Vlasnička struktura pravnog subjekta – organigram";
21. Uvjerenje nadležnog suda da protiv Korisnika kredita nije pokrenut postupak stečaja ili likvidacije i
22. Izjava kojom se potvrđuje da osnivač/vlasnik i odgovorna osoba nisu pravosnažno osuđivane za kaznena djela prevare u privrednom poslovanju, davanje i primanje dara, te druga kaznena djela povezana sa korupcijom.

NAPOMENA:

- Naprijed navedenu dokumentaciju je potrebno dostaviti ukoliko nije ranije dostavljana radi otvaranja transakcionog računa u ASA Banci d.d. Sarajevo.
- ASA Banka d.d. Sarajevo d.d zadržava pravo da zatraži i dodatne dokumente.

9. POTREBNA DOKUMENTACIJA ZA PRAVNA LICA

- A. Rješenje o upisu u sudski registar, odnosno u registar kod nadležnog organa odnosno Rješenje o izmjenama upisa u sudski registar, ne starije od tri mjeseca. Ukoliko je Rješenje o upisu u sudski registar, odnosno Rješenje o izmjenama upisa u sudski registar, starije od tri mjeseca prilaže se aktuelni izvod iz sudskog registra/nadležnog organa, ne stariji od tri mjeseca.
- B. Za pravna lica osnivače koja posjeduju najmanje 20% poslovnog udjela, dionica, na osnovu kojih imaju učešće u upravljanju poslovnim subjektom;
 - a. Rješenje o upisu u sudski registar, odnosno u registar kod nadležnog organa, odnosno Rješenje o izmjenama upisa u sudski registar, ne starije od tri mjeseca. Ukoliko je Rješenje o upisu u sudski registar odnosno Rješenje o izmjenama upisa u sudski registar

starije od tri mjeseca prilaže se aktuelni izvod iz sudskog registra/nadležnog organa, ne stariji od tri mjeseca;

- C. Na zahtjev Banke potrebno je dostaviti dokumente navedene u ovoj tački i za osnivačevog osnivača, a radi utvrđivanja fizičkog lica stvarnog vlasnika.
- D. Kopije ličnih karata i CIPS prijave prebivališta ne starija od 3 mjeseca, za fizička lica osnivače sa 20% učešća u vlasništvu i fizička lica stvarne vlasnike, ukoliko su isti rezidenti. Za nerezidentna fizička lica dostavlja se ovjerena kopija pasoša, prevedena na jedan od službenih jezika u BiH od strane ovlaštenog sudskog prevodioca (osim dokumenata iz Hrvatske, Srbije i Crne Gore za koje se prihvata ovjerena kopija pasoša od nadležnog organa u BiH bez popratnog prevoda pasoša), te potvrda o boravku/privremenom boravku u Bosni i Hercegovini ili izjava lica ovlaštenog za zastupanje i predstavljanje da nerezidentno fizičko lice ne boravi u BiH;
- E. Kopije ličnih karata (pasoša) i CIPS prijava prebivališta ne starija od 3 mjeseca, za lica ovlaštena za zastupanje i predstavljanje, te za lica ovlaštena za raspolaganje sredstvima na računima, ukoliko su isti rezidenti. Za nerezidentna fizička lica dostavlja se ovjerena kopija pasoša, prevedena na jedan od službenih jezika u BiH od strane ovlaštenog sudskog prevodioca (osim dokumenata iz Hrvatske, Srbije i Crne Gore za koje se prihvata ovjerena kopija pasoša od nadležnog organa u BiH bez popratnog prevoda pasoša), te potvrda o boravku/privremenom boravku u Bosni i Hercegovini ili izjava lica ovlaštenog za zastupanje i predstavljanje da nerezidentno fizičko lice ne boravi u BiH;
- F. Ukoliko iz dokumentacije nije moguće utvrditi stvarne vlasnike, neophodno je dostaviti dokumentaciju iz koje će isto biti vidljivo, u suprotnom priložiti Izjavu ovlaštenog lica za zastupanje i predstavljanje o stvarnom vlasniku pravnog lica;
- G. Statut ili pravila poslovanja poslovnog subjekta koji se ne upisuje u sudski registar ili akt nadležnog organa pravnog lica o osnivanju (Odluka/Ugovor). Ukoliko je pravno lice osnovano neposredno na osnovu propisa: kopija službenih novina u kojima je propis objavljen
- H. Obavještenje o razvrstavanju pravnog lica prema klasifikaciji djelatnosti Zavoda za statistiku FBiH;
- I. Uvjerjenje/Potvrda o poreskoj registraciji (JIB) kod Porezne uprave FBiH
- J. Uvjerjenje o registraciji/upisu u Jedinstveni registar obveznika indirektnih poreza kod Uprave za indirektno oporezivanje – PIB ili Izjava ovlaštenog lica kojom potvrđuje da poslovni subjekt nije obveznik po osnovu poreza na dodatnu vrijednost (PDV-a);
- K. Dozvola za rad ako je potrebna za obavljanje registrovane djelatnosti;
- L. Carinski broj za firme koje obavljaju vanjsko trgovinski promet ;
- M. Uvjerjenje Porezne uprave FBiH o nepostojanju dospjelih i neizmirenih obaveza po osnovu javnih prihoda sa obaveznom Listom osiguranih lica za obveznika na dan podnošenja zahtjeva za izdavanje predmetnog uvjerenja, ne starije od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva za odobrenje kredita;
- N. Uvjerjenje Uprave za indirektno oporezivanje o izmirenim indirektnim porezima, ne starije od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva za odobrenje kredita;
- O. Zahtjev za kredit napisan na memorandumu subjekta male privrede sa pečatom i potpisom ovlaštenog lica, uključujući iznos, namjenu i vremenski rok kredita;
- P. Izjava subjekta male privrede da je zahtjev za kredit po ovoj kreditnoj liniji podnio samo kod ove banke koja je izabrana Odlukom Vlade Kantona Sarajevo, broj: 02-04-56987-6/25 od 18.12.2025. godine;
- Q. Računovodstveni set zvaničnih završnih finansijskih izvještaja za posljednje dvije godine i ako je aktuelan polugodišnji izvještaj za tekuću godinu: bilans uspjeha, bilans stanja, izvještaj o gotovinskim tokovima, izvještaji o promjenama u kapitalu, statistički aneks, revizorski izvještaj (ukoliko je klijent u obavezi da sačinjava isti);

- R. Saglasnost za kreditni izvještaj iz Jedinstvenog registra kredita kod Centralne banke BiH;
- S. Analitički bilans na zadnji radni dan u mjesecu, koji je prethodio danu podnošenja zahtjeva za kredit (sa strukturom ročnosti kupaca i dobavljača);
- T. Odluka Nadzornog odbora/Skupštine o zaduženju ukoliko je Korisnik plasmana/Klijent dioničko društvo;
- U. Dokumenti koji dokazuju namjenu kredita; (fakture, profakture, ponude, predračuni i sl.);
- V. Poslovni plan za dugoročne kredite sa tokovima gotovine i svim drugim detaljima (historijat firme, način finansiranja i ulaganja, učesnici, dozvola za izgradnju, ugovori, projekcije tokova gotovine, potencijalni rizici, konkurenti, dobavljači i klijenti) na period trajanja kredita;
- W. Izjava o imovinskom stanju;
- X. Dokumentacija i opis ponuđenog obezbjeđenja/kolateralu u skladu sa procedurama Banke;
- Y. Obrazac subjekta male privrede "Vlasnička struktura pravnog subjekta – organigram";
- Z. Uvjerenje nadležnog suda da protiv Korisnika kredita nije pokrenut postupak stečaja ili likvidacije i
- AA. Izjava kojom se potvrđuje da osnivač/vlasnik i odgovorna osoba nisu pravosnažno osuđivane za kaznena djela prevare u privrednom poslovanju, davanje i primanje dara, te druga kaznena djela povezana sa korupcijom.

NAPOMENA:

- Naprijed navedenu dokumentaciju je potrebno dostaviti ukoliko nije ranije dostavljana radi otvaranja transakcionog računa.
- ASA Banka d.d. Sarajevo zadržava pravo da zatraži i dodatne dokumente.

10. ROKOVI

Podnošenje zahtjeva za kreditiranje prema uslovima ovog javnog poziva počinje teći od dana objavljivanja u sredstvima javnog informisanja i traje do utroška sredstava, a najkasnije do **01.10.2026. godine**. Proces obrade i odobravanja kreditnih sredstava iz ove kreditne linije vršit će se u roku ne dužem od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva, što je ujedno i rok za zaključivanje ugovora o kreditu.

11. MJESTO I NAČIN PODNOŠENJA ZAHTJEVA

Zahtjevi za kreditiranje sa potrebnom dokumentacijom podnose se lično u zatvorenoj koverti sa naznakom „Zahtjev za kreditiranje iz kreditne linije ASA Banka d.d. Sarajevo uz subvenciju kamatne stope – Kanton Sarajevo“ lično na protokol ili preporučenom poštom na adresu Trg međunarodnog prijateljstva 25, 71000 Sarajevo ili kod nadležnog Savjetnika za pravna lica ili putem e-mail adrese: info@asabanka.ba

12. UGOVOR SA KORISNICIMA KREDITIRANJA

Prijem zahtjeva, proces analize, obrade i odobravanja kreditiranja iz sredstava ove finansijske linije vršit će se u skladu sa redovnim procedurama ASA Banka d.d. Sarajevo. Ugovore o kreditu sa korisnicima sredstava zaključivati će ASA Banka d.d. Sarajevo. Ugovorom će se definisati međusobne obaveze i prava ugovornih strana, te način korištenja kredita. Za sva odobrena kreditiranja je obavezan monitoring od strane ASA Banka d.d. Sarajevo na kvartalnom nivou. Monitoring se provodi najkasnije do kraja narednog kvartala za protekli kvartal. Korisnik sredstava je u obavezi dostaviti ASA Banka d.d. Sarajevo svu potrebnu dokumentaciju u svrhu dokaza ispunjenja posebnih uslova iz ugovora i ostvarivanja prava na subvencioniranu kamatnu stopu.

13. OSTALO

U postupku podnošenja zahtjeva po ovom javnom pozivu Banka ne snosi nikakve troškove učesnicima, te zadržava pravo da u slučaju opravdanosti zahtjeve u potpunosti odbije.

14. INFORMACIJE

Dodatne informacije prije samog podnošenja zahtjeva u toku Javnog poziva mogu se dobiti pozivom na broj 0800 20070 ili putem e-mail adrese: info@asabanka.ba.