



Mobile Banking 3.0

Korisničko uputstvo

Sadržaj

- 1. Pokretanje aplikacije.....3
 - 1.1. Informacije (slika 1)3
 - 1.2. Prva prijava na aplikaciju (slika 2)3
 - 1.3. Aktivacija uređaja (slika 3)3
 - 1.4. Odabir načina prijave (slika 4)4
- 2. Prijava na aplikaciju.....4
 - 2.1. Prijava sa lozinkom (slika 5)4
 - 2.2. Prijava sa biometrijom (slika 6)4
 - 2.3. Moduli dostupni bez prijave5
 - Informacije (slika 7).....5
 - Konvertor valuta (slika 8)5
- 3. Glavni meni aplikacije (slika 9).....6
- 4. Globalni meni aplikacije (slika 10)6
- 5. Računi7
 - 5.1. Detalji računa (slika 11).....7
 - 5.2. Pregled prometa (slika 12 i slika 13)7
- 6. Kartice (slika 14)8
- 7. Plaćanja8
 - 7.1. Detalji računa (slika 15).....8
 - 7.1.1 Uplata javnih prihoda (slika 16)8
 - 7.2 Plaćanje u inostranstvu (slika 17)9
 - 7.3 Transfer između vlastitih računa (slika 18).....9
 - 7.4 mTransfer (slika 19)10
 - 7.5 Plaćanje iz uzorka (slika 20)10
 - 7.6 TopUp (slika 21)10
 - 7.7 ClickPay (slika 22)11
 - 7.7.1 Novi ugovor (slika 23).....11
 - 7.7.2 Prikaz neplaćenih/plaćenih računa12
 - 7.7.3 Plaćanje računa (slika 24)12
 - 7.7.4 Prikaz liste ugovora (slika 25)12
 - 7.8 Lista akcija (slika 26)12
- 8. Obavljena Plaćanja (slika 27 i slika 28).....13
 - 8.1. Kopiranje naloga (slika 29).....13
 - 8.2. Brisanje naloga (slika 30).....14
 - 8.3. Prosljeđivanje potvrde o odobrenom nalogu (slika 31).....14
- 9. Transferi (slika 32, 33 i 34)15
 - 9.1. Kopiranje naloga transfera (slika 35)15
 - 9.1. Brisanje naloga transfera (slika 36)16
- 10. Vijesti16
 - 10.1. Lista vijesti (slika 37).....16
 - 10.2. Detalji vijesti16
- 11. Postavke (slika 38)17
 - 11.1. Promjena jezika17
 - 11.2. Promjena lozinke (slika 39)17
 - 11.3. Postavke PIN koda (slika 40)17
 - 11.4. Biometrijska prijava.....18
 - 11.5. Vrijeme zaključavanja aplikacije (slika 41)18
 - 11.6. Informacije o banci (slika 42)18
- 12. Brzi servisi (slika 43 i slika 44).....18
- 13. Apliciraj (slika 45).....19
- 14. Deaktivacija uređaja (slika 46, slika 47, slika 48)19

1. Pokretanje aplikacije

1.1. Informacije (slika 1)

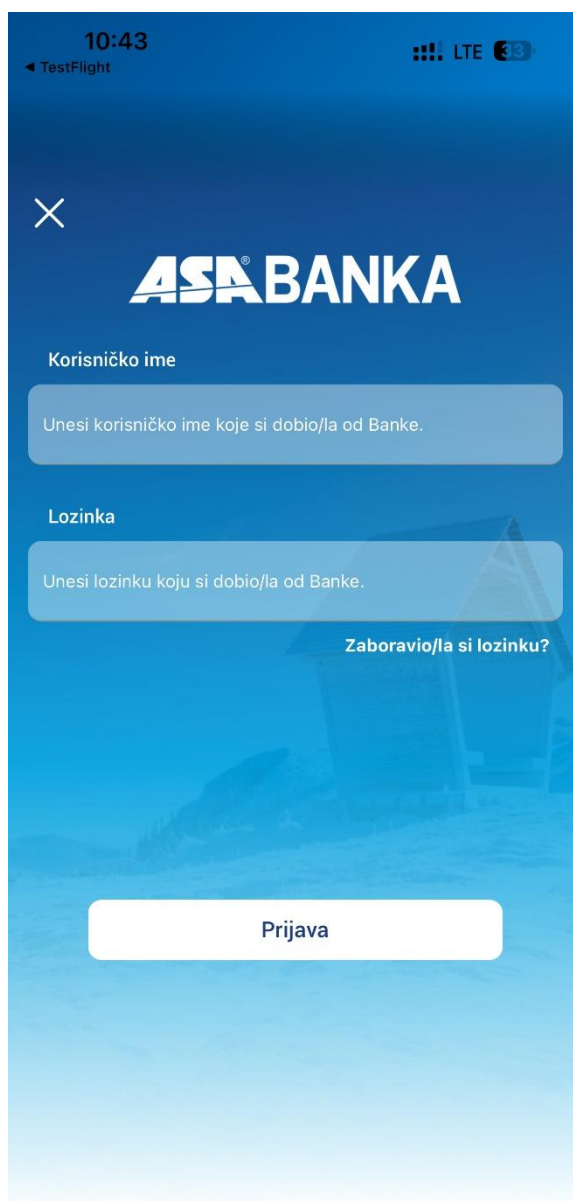
Ukoliko ASA Mobile Banking aplikaciju pokrećete po prvi put, prikazat će vam se kratko uputstvo koje objašnjava nove funkcionalnosti aplikacije. Kroz uputstvo se krećete pritiskom na dugme koje se nalazi na dnu ekrana. Ovaj prikaz će se pojaviti i prilikom uvođenja novih funkcionalnosti u budućim verzijama aplikacije, kako bi korisnici uvijek bili upoznati s novitetima.

1.2. Prva prijava na aplikaciju (slika 2)

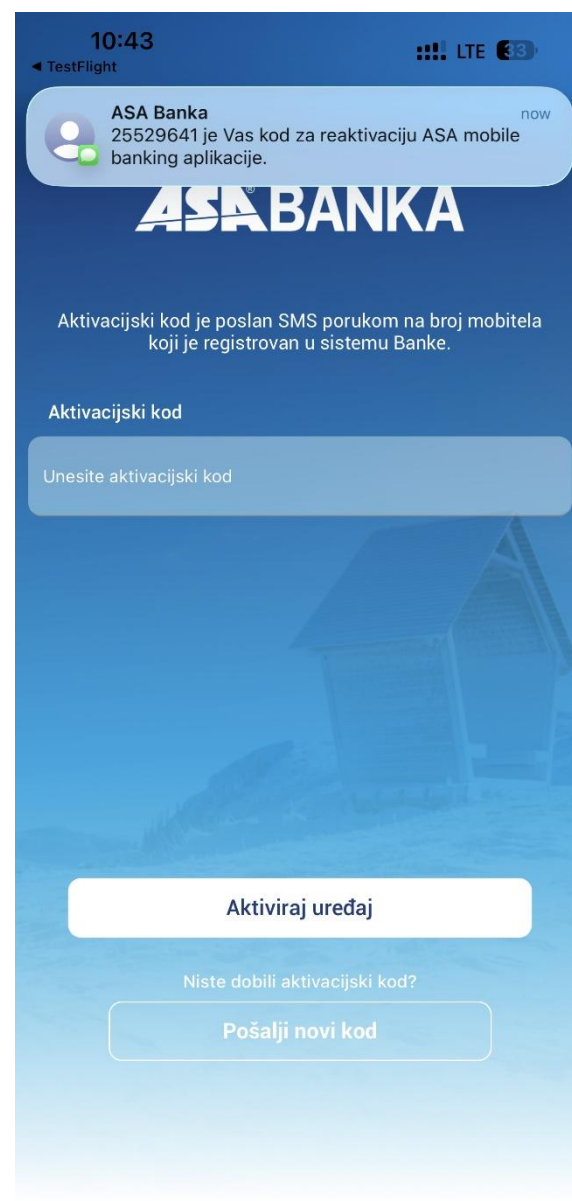
Prilikom prve prijave potrebno je unijeti vaše pristupne podatke — korisničko ime i odgovarajuću lozinku. Nakon što unesete tražene podatke, na aplikaciju se prijavljujete pritiskom na dugme „Prijava“.



Slika 1



Slika 2



Slika 3

1.3. Aktivacija uređaja (slika 3)

Prilikom prve prijave nakon instalacije ASA Mobile Banking aplikacije, potrebno je pridružiti uređaj vašem korisničkom računu. Ovaj postupak se radi jednom nakon svake instalacije i služi za dodatnu sigurnost.

Za aktivaciju je potreban aktivacijski kod, koji dobijate SMS porukom prilikom aktivacije usluge. Kod unosite u polje „Aktivacijski kod“, a zatim potvrdite klikom na „Aktiviraj uređaj“.

Ako već koristite ELBA aplikaciju, aktivacijski kod možete generisati i tamo, putem opcije Dodatno / Mobile Banking / Novi aktivacijski kod.

Aktivacijski kod je potreban u slučaju:

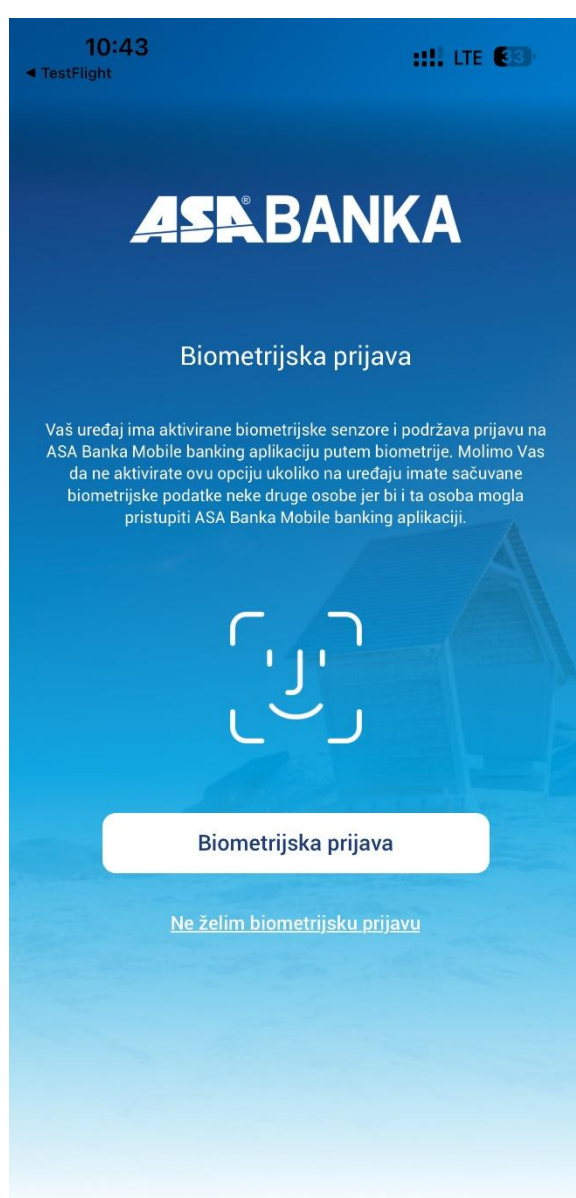
- promjene mobilnog telefona
- ponovne instalacije aplikacije

1.4. Odabir načina prijave (slika 4)

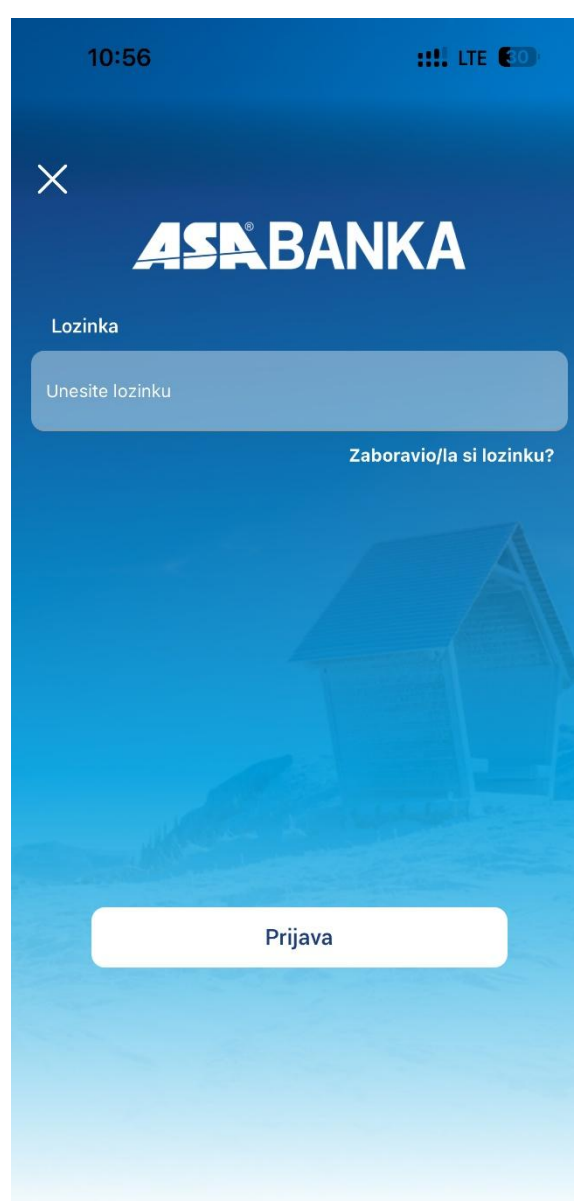
Ako se prvi put prijavljujete nakon instalacije ASA Mobile Banking aplikacije i vaš uređaj podržava biometrijsko otključavanje, prikazat će vam se ekran za odabir načina prijave.

Napomena:

- Odabrani način prijave možete naknadno promijeniti u postavkama aplikacije.
- Biometrijske funkcije možete koristiti samo ako ih vaš mobilni uređaj podržava.
- Vaši biometrijski podaci ostaju pohranjeni isključivo na vašem mobilnom telefonu i ne dostavljaju se Banci, niti je Banka u mogućnosti pristupiti tim podacima.



Slika 4



Slika 5



Slika 6

2. Prijava na aplikaciju

Za korištenje ASA Mobile Banking aplikacije potrebno je imati aktivno korisničko ime i odgovarajuću lozinku. Napomena: Nakon instalacije i aktivacije, aplikacija se može koristiti samo s jednom korisničkom prijavom.

2.1. Prijava sa lozinkom (slika 5)

Aplikacija automatski pamti vaše korisničko ime. Za prijavu je potrebno unijeti samo lozinku i potvrditi prijavu

2.2. Prijava sa biometrijom (slika 6)

Aplikacija omogućava prijavu pomoću biometrije (otisak prsta ili prepoznavanje lica). Ova opcija se može uključiti prilikom prve prijave ili naknadno u Postavkama.

2.3. Moduli dostupni bez prijave

Na ekranu za prijavu dostupni su i moduli koji se mogu koristiti bez prijave u aplikaciju.

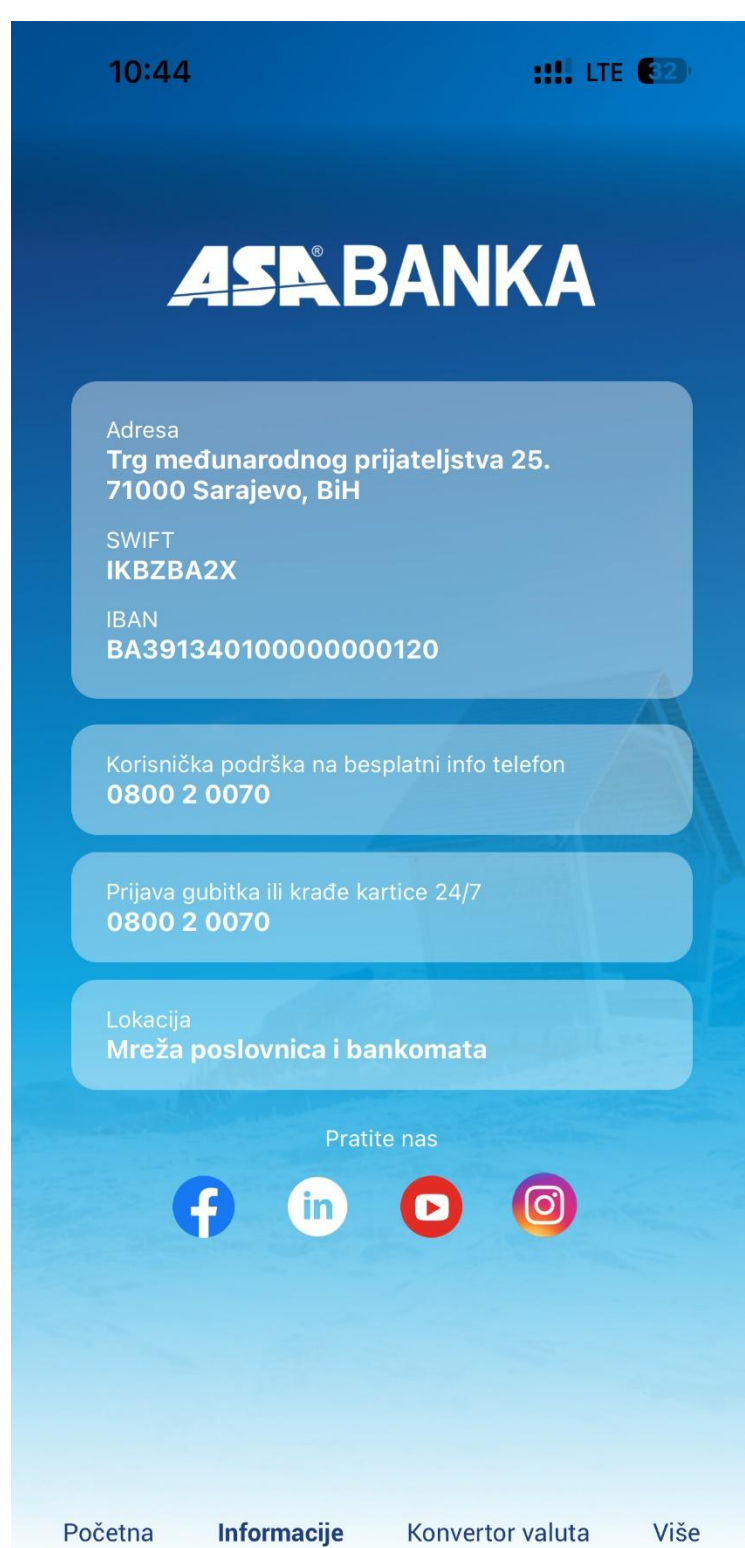
Informacije (slika 7)

Putem ove opcije možete:

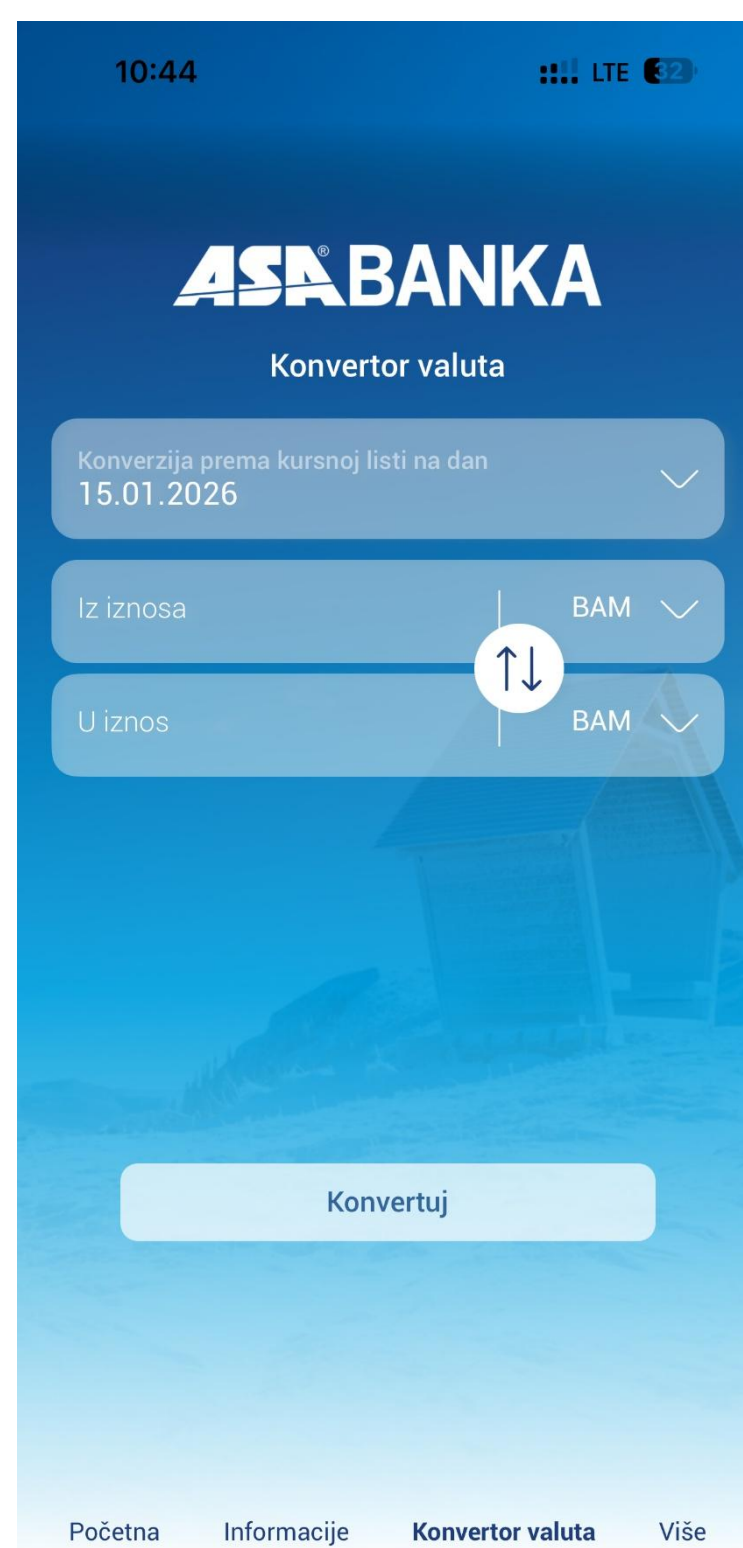
- pronaći najbližu poslovnicu ili bankomat,
- kontaktirati Banku,
- pristupiti zvaničnim kanalima Banke na društvenim mrežama.

Konvertor valuta (slika 8)

Opcija „Konvertor valuta” omogućava jednostavnu i brzu konverziju iznosa iz jedne valute u drugu, prema važećoj kursnoj listi Banke. Pritiskom na polja za izbor valute možete odabrati željene valute iz ponuđene liste. Nakon unosa iznosa koji želite konvertovati, dovoljno je pritisnuti dugme „Konvertuj”, nakon čega će se prikazati izračunati rezultat konverzije.



Slika 7



Slika 8

3. Glavni meni aplikacije (slika 9)

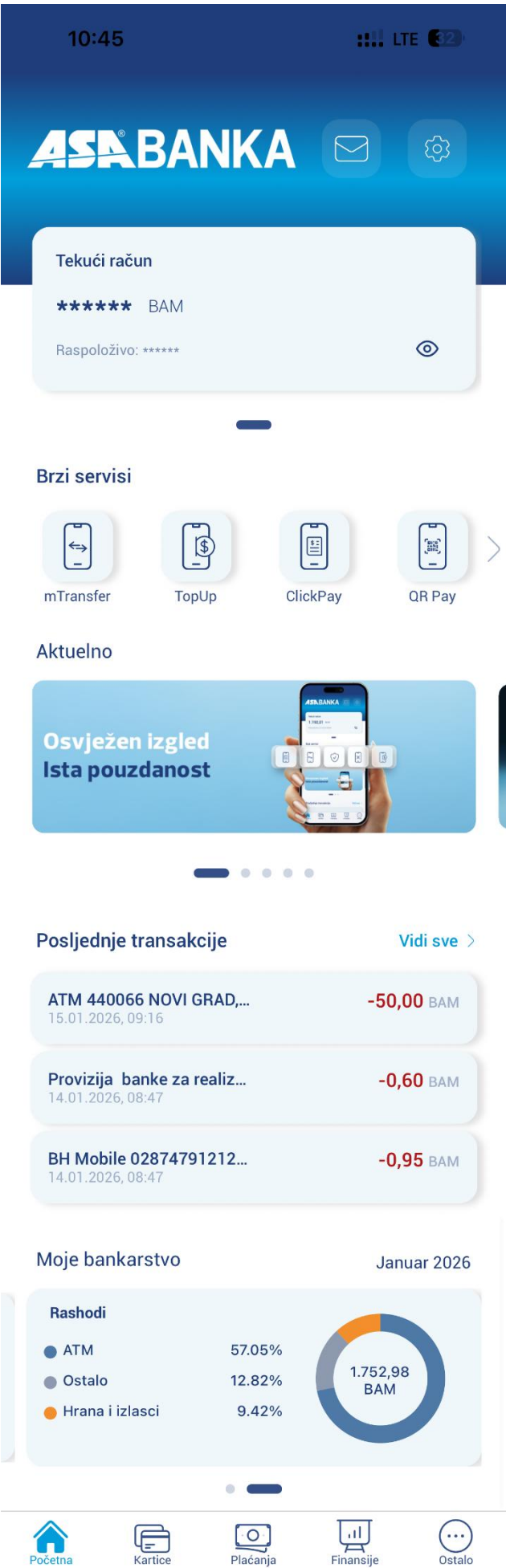
Glavni meni aplikacije nalazi se u donjem dijelu ekrana i omogućava brz pristup svim ključnim funkcionalnostima ASA Mobile Banking aplikacije. Pritiskom na željenu ikonicu otvarate odgovarajući modul ili sekciju aplikacije.



Slika 9

Putem glavnog menija možete pristupiti sljedećim modulima:

- Kartice – pregled svih vaših kartica i dostupnih funkcionalnosti
- Plaćanja – kreiranje novih naloga i pregled izvršenih plaćanja
- Finansije – analitika i statistika vaših troškova i priliva
- Ostalo – pristup dodatnim funkcionalnostima aplikacije



Slika 10

4. Globalni meni aplikacije (slika 10)

Globalni meni predstavlja osnovni ekran koji se prikazuje odmah nakon prijave u aplikaciju. Ovom meniju možete pristupiti u bilo kojem trenutku pritiskom na dugme „Početna“ koje se nalazi u glavnom meniju na dnu ekrana.

Na ovom ekranu se nalaze sljedeće sekcije:

- Header – sadrži logo Banke, dugme za prikaz vijesti i dugme za ulazak u postavke aplikacije.
- Pregled računa – centralni dio ekrana prikazuje vaše račune sa osnovnim informacijama.
- Brzi servisi – ispod prikaza računa nalaze se ikone koje omogućavaju brz pristup ključnim funkcionalnostima:
 - mTransfer
 - TopUp
 - ClickPay
 - QR Pay
 - eOsiguranje
- Sekcija „Aktuelno“ – prikazuje aktuelne ponude i obavještenja Banke.
- Sekcija „Posljednje transakcije“ – daje pregled najskorijih transakcija odabranog računa.
- Sekcija „Moje finansije“ – prikazuje sažeti grafički pregled vaših finansija.

5. Računi

Modulu računa možete pristupiti putem glavnog menija aplikacije ili iz globalnog menija, odabirom željenog računa iz sekcije za prikaz računa.

5.1. Detalji računa (slika 11)

Ako je na računu dostupno više valuta, valutu možete promijeniti dodirom na oznaku valute i odabirom željene opcije. Prikaz se automatski osvježava.

Dostupne su i sljedeće opcije:

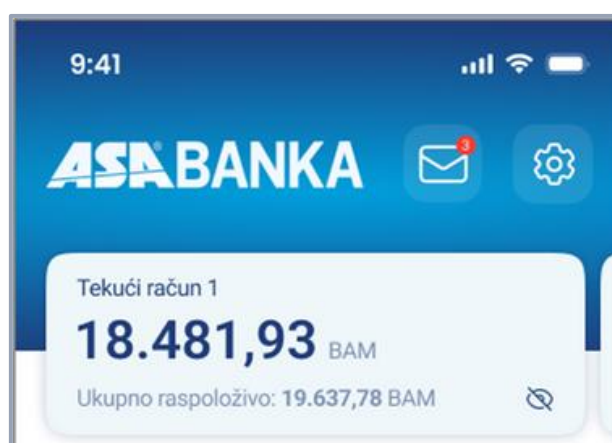
- Promjena naziva računa – prilagođavanje naziva računa,
- Instrukcije za uplatu – generisanje i dijeljenje instrukcija za uplatu,
- Skrivanje stanja – sakrivanje iznosa radi dodatne privatnosti.

5.2. Pregled prometa (slika 12 i slika 13)

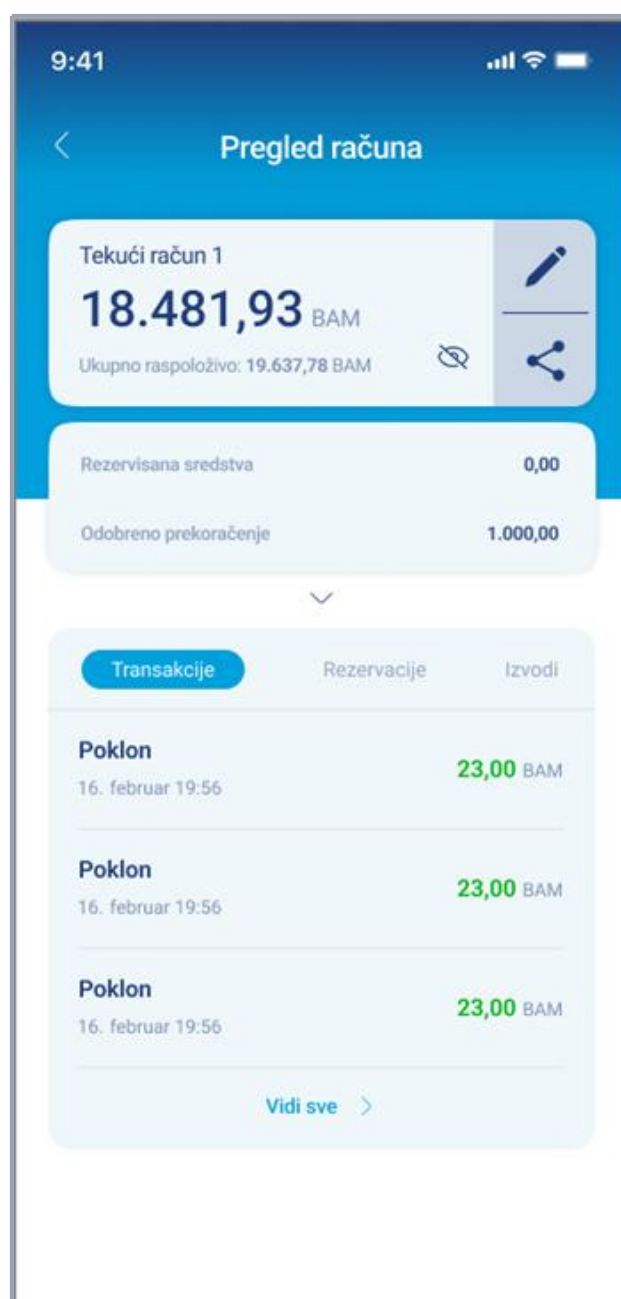
Za odabrani račun moguće je pregledati sve transakcije.

1. Izaberite opciju „Transakcije“.
2. Prikazuje se lista transakcija za odabrani račun.
3. Po potrebi koristite filtere (tip transakcije, vremenski period i druge kriterije).
4. Klikom na pojedinačnu transakciju prikazuju se detalji transakcije.

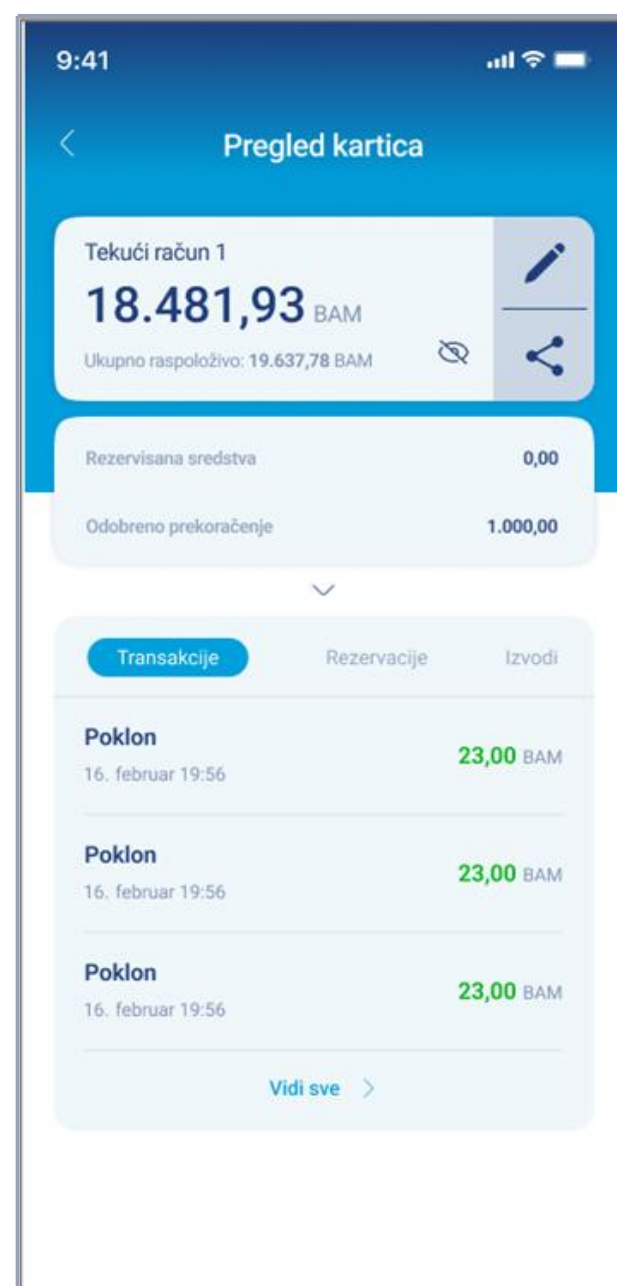
Odabirom opcije „Transakcije“ prikazuje se lista svih transakcija za dati račun. Pritiskom na pojedinačnu transakciju otvaraju se svi dostupni detalji vezani za tu transakciju.



Slika 11



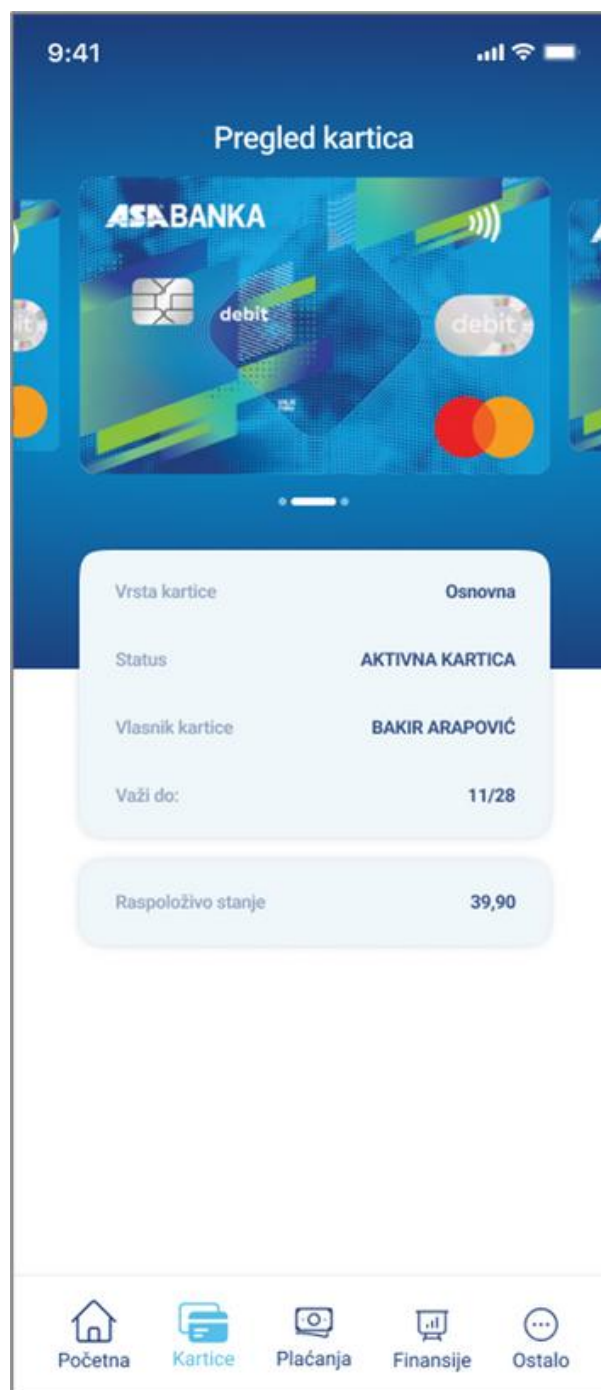
Slika 12



Slika 13

6. Kartice (slika 14)

Odabirom opcije „Kartice“ prikazuje se kartica povezana s izabranim računom, zajedno sa svim relevantnim detaljima koji su dostupni za tu karticu.



Slika 14

7. Plaćanja

7.1. Detalji računa (slika 15)

Odabirom ove opcije pokrećete kreiranje novog naloga za domaće plaćanje. Za uspješnu obradu naloga potrebno je unijeti osnovne podatke:

- naziv i broj računa primaoca
- svrhu doznake
- iznos

Nakon unosa svih podataka pritisnite „Dalje“ i izaberite jednu od ponuđenih akcija. Po potrebi možete označiti opciju **HITNO**, koja se koristi za hitna plaćanja prema drugim bankama u BiH, uz dodatnu naknadu.

7.1.1 Uplata javnih prihoda (slika 16)

Ako odaberete opciju „Uplata javnih prihoda“, prikazuju se dodatna polja potrebna za ovu vrstu plaćanja.

Postupak:

1. Popunite dodatna polja.
2. Kliknite „Dalje“.
3. Izaberite željenu akciju.

7.2 Plaćanje u inostranstvu (slika 17)

Za međunarodno plaćanje:

1. Odaberite „Plaćanje u inostranstvu“.
2. Popunite sva obavezna polja.
3. Kliknite „Dalje“
4. Izaberite željenu akciju

Slika 15

Slika 16

Slika 17

7.3 Transfer između vlastitih računa (slika 18)

Ova opcija pokreće formu za kreiranje internog transfera. Za uspješno izvršenje naloga potrebno je:

- odabrati izvorni račun i valutu
- odabrati odredišni račun i valutu
- unijeti iznos

Nakon unosa podataka, pritiskom na „Dalje“ birate jednu od ponuđenih akcija.

7.4 mTransfer (slika 19)

mTransfer omogućava slanje novca putem imenika korisnicima koji su klijenti Banke i koriste ELBA aplikaciju. Postupak:

- 1. Odaberite kontakt.
- 2. Unesite iznos i opis.
- 3. Potvrdite transakciju.

Pošiljalac i primalac dobijaju potvrdu o transakciji.

7.5 Plaćanje iz uzorka (slika 20)

Opcija „Uzorci“ otvara modul za upravljanje šablonima naloga. Ovaj modul omogućava:

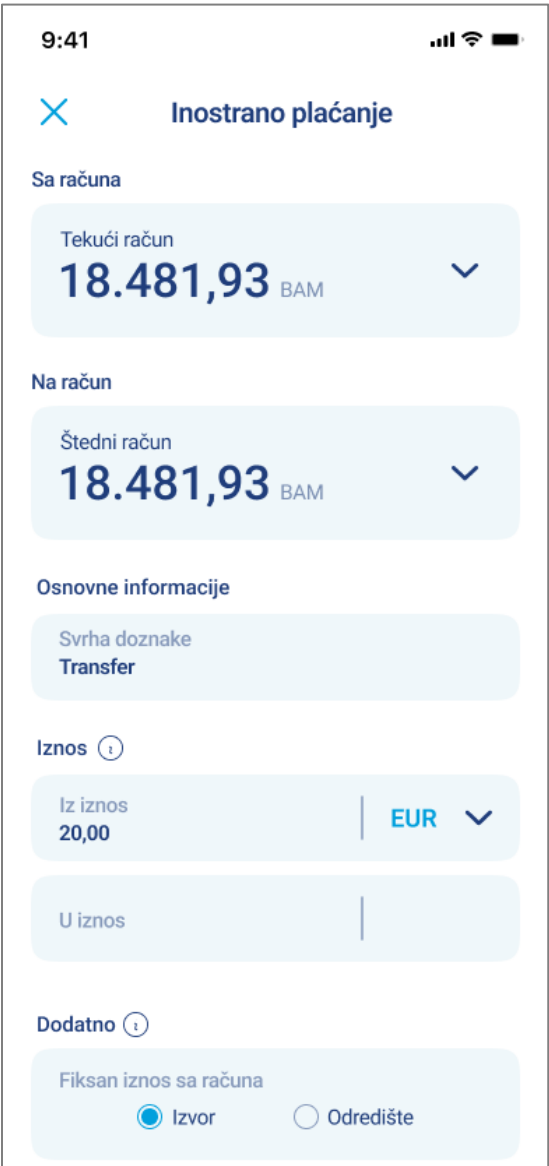
- pregled svih kreiranih uzoraka
- brisanje postojećih uzoraka

Ikonica desno od naziva uzorka označava vrstu naloga iz kojeg je uzorak kreiran. Brisanje se vrši tako što uzorak povučete u lijevu stranu i potvrdite klikom na crveno dugme koje se pojavi.

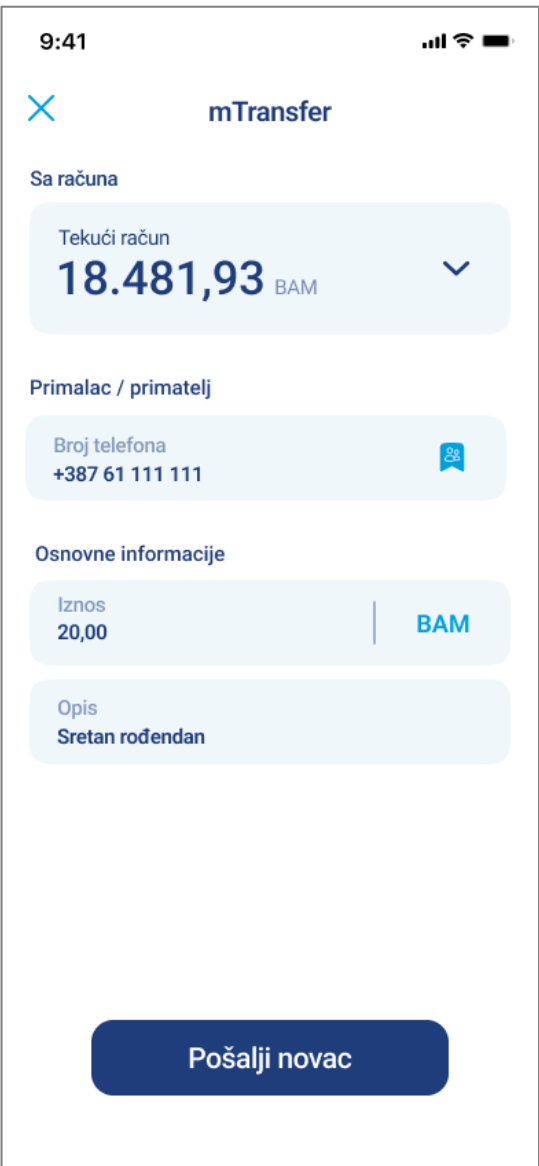
7.6 TopUp (slika 21)

Modul „TopUp“ omogućava dopunu prepaid mobilnih brojeva. Postupak se sastoji od:

- Unosa broja telefona
- Ponovnog unosa radi verifikacije
- Unosa iznosa dopune
- Odabira opcije „Dopuni“ radi potpisivanja i slanja naloga



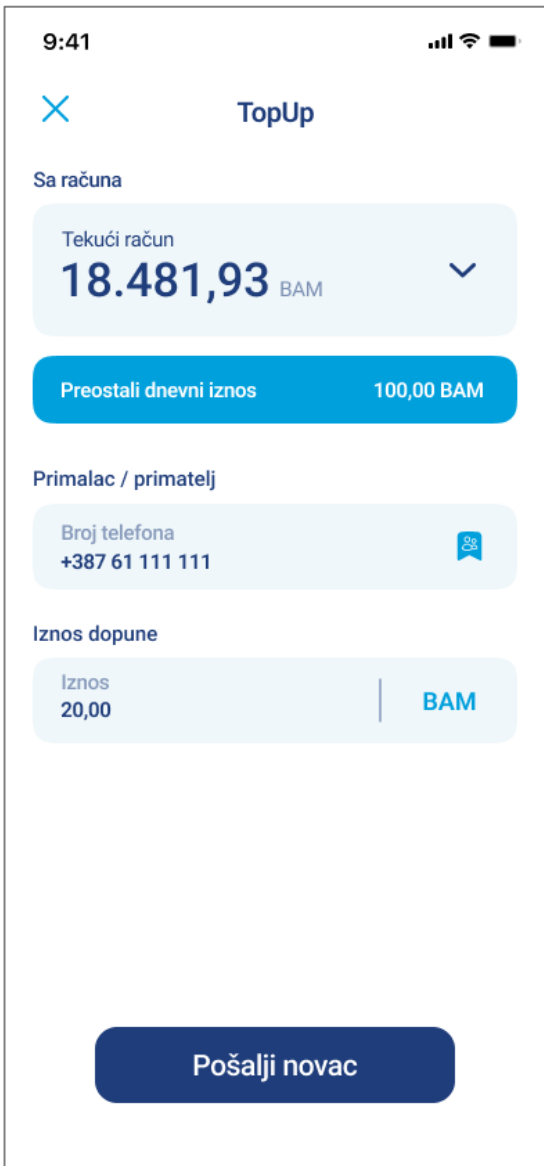
Slika 18



Slika 19



Slika 20



Slika 21

7.7 ClickPay (slika 22)

ClickPay omogućava plaćanje unaprijed popunjenih računa izdavatelja usluga.

Karakteristike:

- mjesečni računi izdavatelja stižu direktno u aplikaciju
- račun se plaća u samo nekoliko klikova
- korisnik prima push notifikaciju o pristizanju računa
- usluga je dostupna samo fizičkim licima

U modulu je moguće:

- pregledati neplaćene i plaćene račune
- dodavati nove ugovore
- pregledati postojeće ugovore

Prebacivanje između pregleda neplaćenih i plaćenih vrši se izborom statusa na vrhu liste.

7.7.1 Novi ugovor (slika 23)

Aktiviranje ClickPay usluge za određenog izdavatelja računa vrši se na početnom ekranu ClickPay modula, izborom opcije

„Dodajte novi ugovor“. Proces aktivacije obuhvata sljedeće korake:

- Odabir izdavatelja računa
 - Iz liste dostupnih izdavatelja potrebno je odabrati onog za kojeg želite ugovoriti elektronski prijem i plaćanje računa.
 - Lista obuhvata sve izdavatelje koji podržavaju ClickPay uslugu.
- Unos podataka za aktivaciju usluge
 - Nakon odabira izdavatelja, potrebno je unijeti dodatne podatke koji se razlikuju ovisno o zahtjevima pojedinog izdavatelja. To obično uključuje:
 - referencu plaćanja,
 - broj ugovora ili korisnički broj,
 - naziv usluge radi lakšeg prepoznavanja u aplikaciji.

Važno:

Kod unosa reference plaćanja preporučuje se koristiti službeni prikaz računa (račun na papiru ili elektronski račun), kako bi se osigurala tačnost unesenih podataka.

Za svakog izdavatelja će biti prikazana ilustracija sa jasno označenim mjestom na računu gdje se nalazi referenca ili broj ugovora, što olakšava ispravan unos.

- Potvrda aktivacije i uslovi korištenja
 - Nakon unosa svih potrebnih podataka i odabira opcije „Aktivirajte“, prikazat će se Uslovi korištenja ClickPay usluge za odabranog izdavatelja.
 - Za nastavak korištenja potrebno je pročitati i prihvatiti uslove.

Po uspješnoj aktivaciji, novi ugovor će se prikazati u listi ugovora, a računi tog izdavatelja će automatski pristizati u aplikaciju spremni za plaćanje.

7.7.2 Prikaz neplaćenih/plaćenih računa

Izborom opcije ClickPay prikazuju se neplaćeni računi. Za svaki račun vidljiv je izdavatelj, opis, iznos i datum. Izborom opcije „Plaćeni” prikazuju se ranije plaćeni računi, uz iste detalje, kao i oznaku da li je račun plaćen u potpunosti ili djelimično.

7.7.3 Plaćanje računa (slika 24)

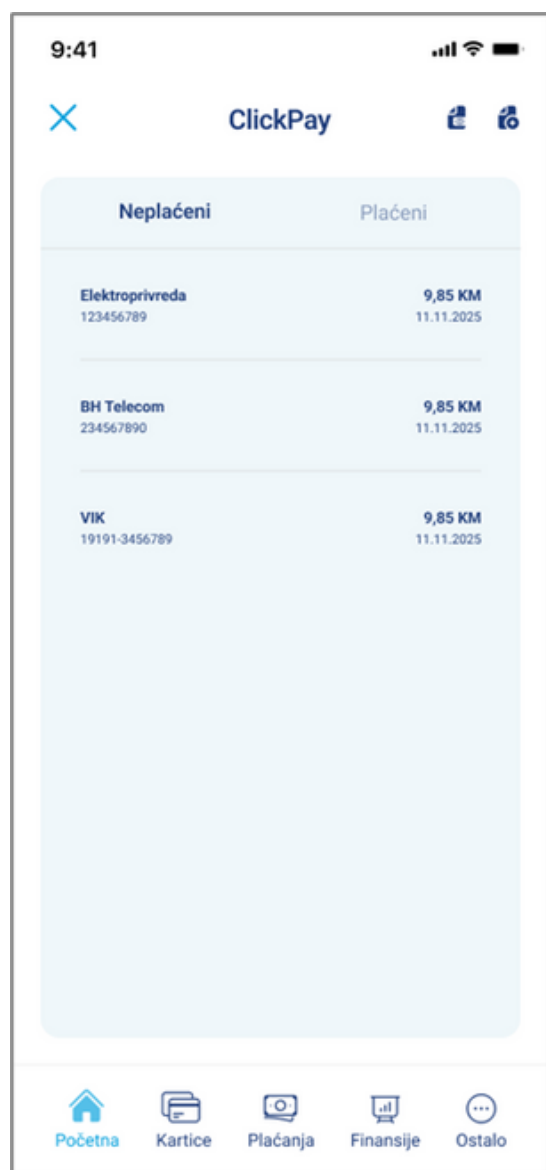
Plaćanje računa putem ClickPay opcije je jednostavno i odvija se jednostavnim odabirom računa koji želite platiti. Nakon toga će vam se prikazati ekran za odabir računa sa kojeg želite izvršiti plaćanje.

Napomena:

Ovisno o izdavatelju, za neke račune je moguće platiti veći i/ili manji iznos od iznosa računa. U ovim slučajevima će Vam biti moguće izmijeniti vrijednost u polju "Iznos".

7.7.4 Prikaz liste ugovora (slika 25)

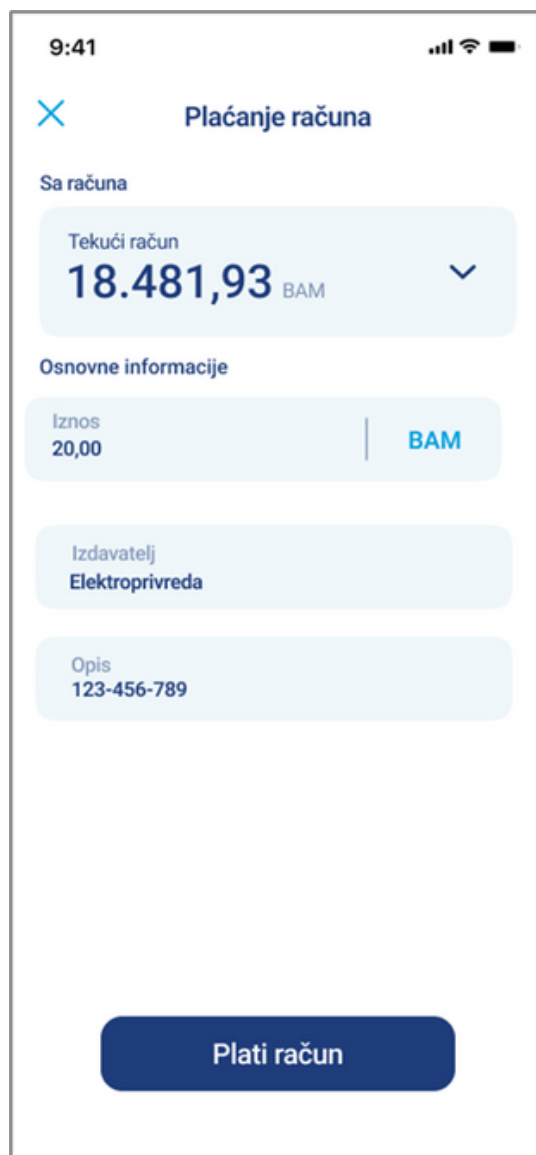
Klikom na dugme u vrhu početnog ClickPay ekrana moguće je pristupiti svim ugovorima sa izdateljima usluga. Takođe je moguća i aktivacija novih kao i deaktivacija postojećih usluga za izabranog izdavatelja i dati broj ugovora.



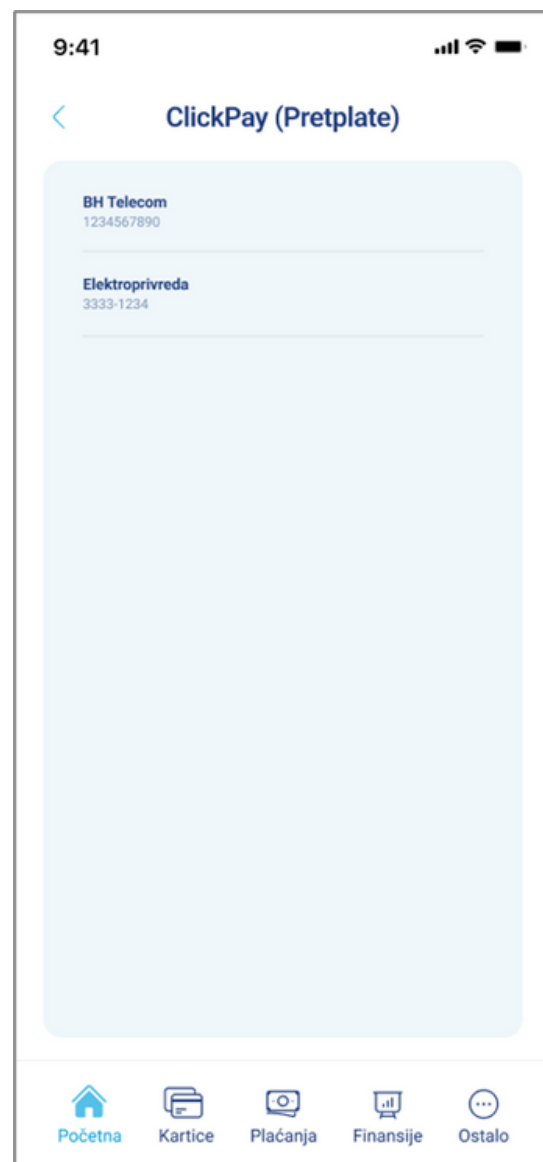
Slika 22



Slika 23



Slika 24



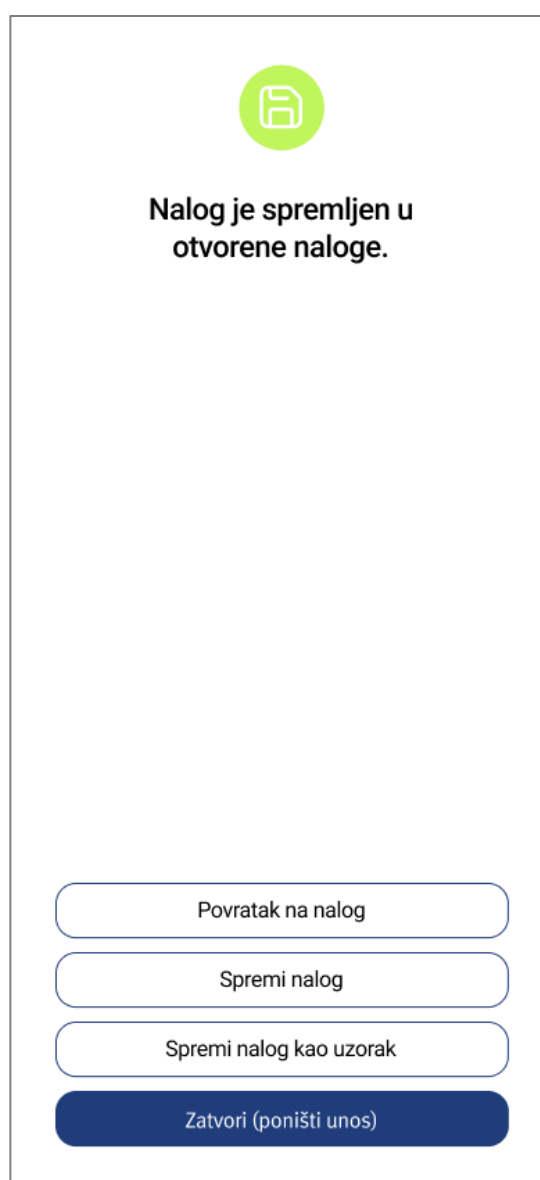
Slika 25

7.8 Lista akcija (slika 26)

Nakon kreiranja bilo kojeg tipa naloga i pritiska na dugme „Dalje”, prikazuje se lista dostupnih akcija.

Dostupne akcije:

- Izvrši nalog – potpisivanje i slanje naloga na obradu. Nakon potpisivanja izmjene više nisu moguće i može doći do promjene stanja računa.
- Spremi nalog – čuvanje naloga bez slanja na obradu (čeka potpisivanje).
- Spremi nalog kao uzorak – kreiranje šablona za buduća plaćanja.



Slika 26

8. Obavljena Plaćanja (slika 27 i slika 28)

U modulu „Plaćanja“ dostupni su svi nalozi kreirani putem ASA Mobile Banking ili ELBA aplikacije.

Nalozi se mogu filtrirati i pretraživati prema:

- statusu,
- iznosu,
- periodu,
- opisu

Statusi

naloga:

- Otvoreni – spremljeni i nepotpisani nalozi
- Potpisani – nalozi poslani na obradu
- U obradi – nalozi koje Banka obrađuje
- Odobreni – uspješno obrađeni nalozi
- Odbijeni – nalozi koje nije bilo moguće obraditi
- Poništeni – nalozi koje je korisnik poništio

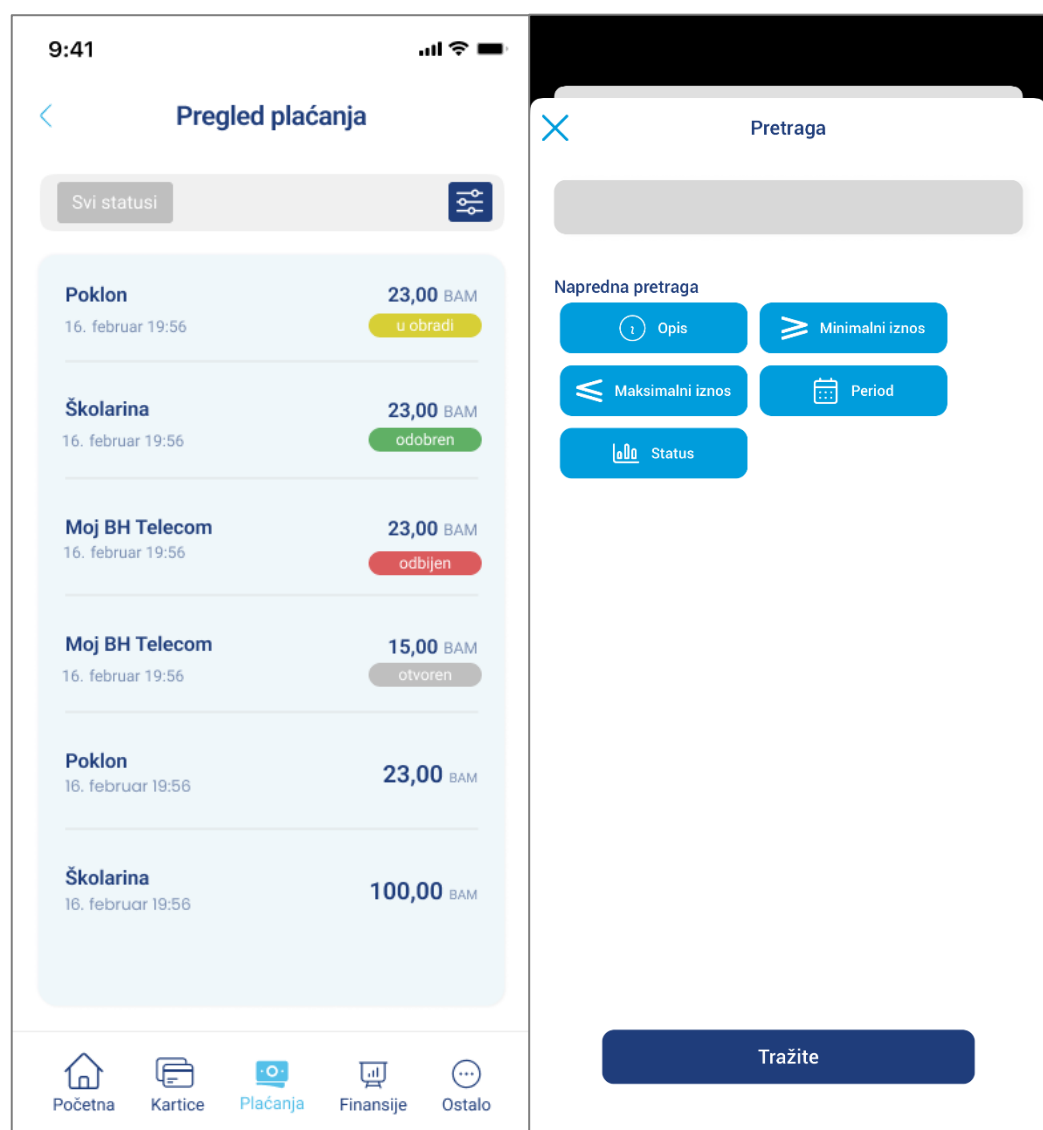
Klikom na nalog prikazuju se detalji naloga.

Dodatne informacije dostupne su putem ikonice „i“ u gornjem desnom uglu ekrana.

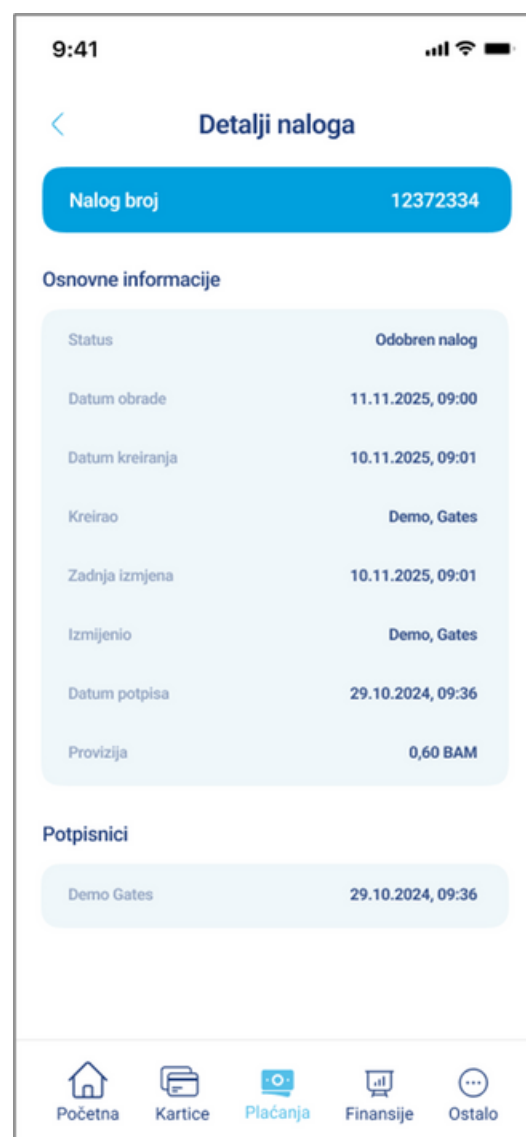
8.1. Kopiranje naloga (slika 29)

Nalog se kopira povlačenjem udesno i odabirom ikone za kopiranje.

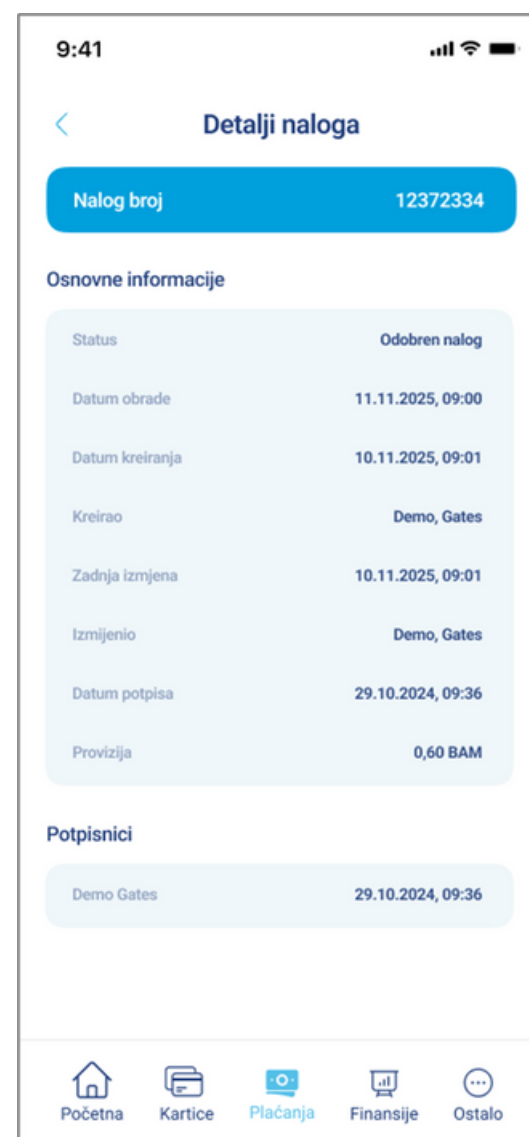
Kopirani nalog se nalazi u statusu „Otvoreni nalozi“, gdje ga možete urediti, spremiti ili potpisati.



Slika 27



Slika 28



Slika 29

8.2. Brisanje naloga (slika 30)

Brisanje naloga se vrši povlačenjem ulijevo i potvrdom brisanja, ako je ta opcija dostupna za odabrani nalog.

8.3. Prosljeđivanje potvrde o odobrenom nalogu (slika 31)

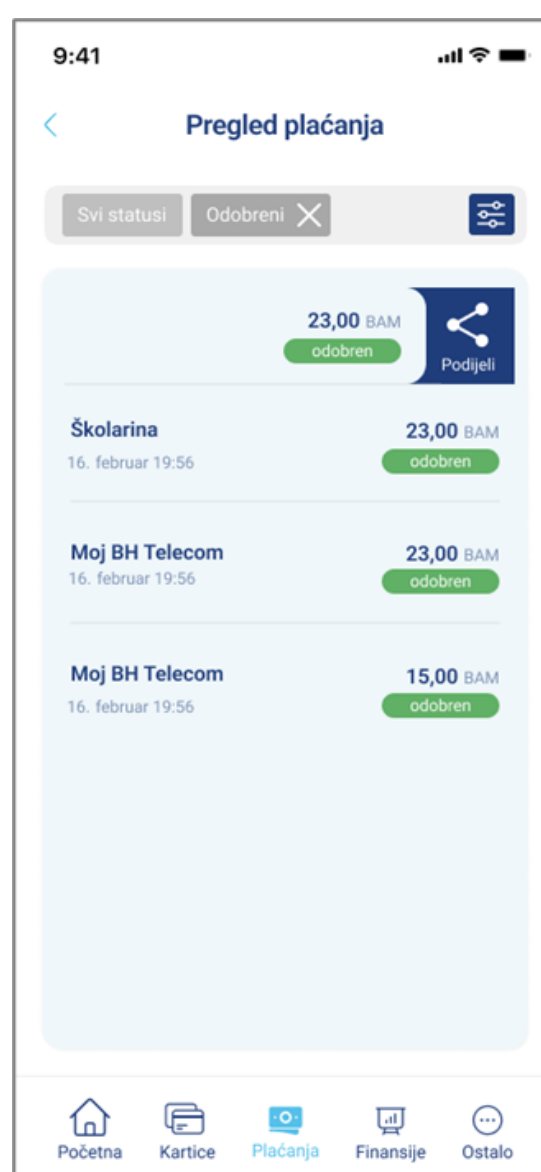
Za sve odobrene naloge možete prosljediti potvrdu o izvršenom plaćanju putem:

- e-maila
- SMS poruke
- aplikacija društvenih mreža (ako su instalirane na uređaju)

Prosljeđivanje se vrši tako što odobreni nalog povučete udesno, nakon čega se prikazuje ikonica za slanje potvrde



Slika 30



Slika 31

9. Transferi (slika 32, 33 i 34)

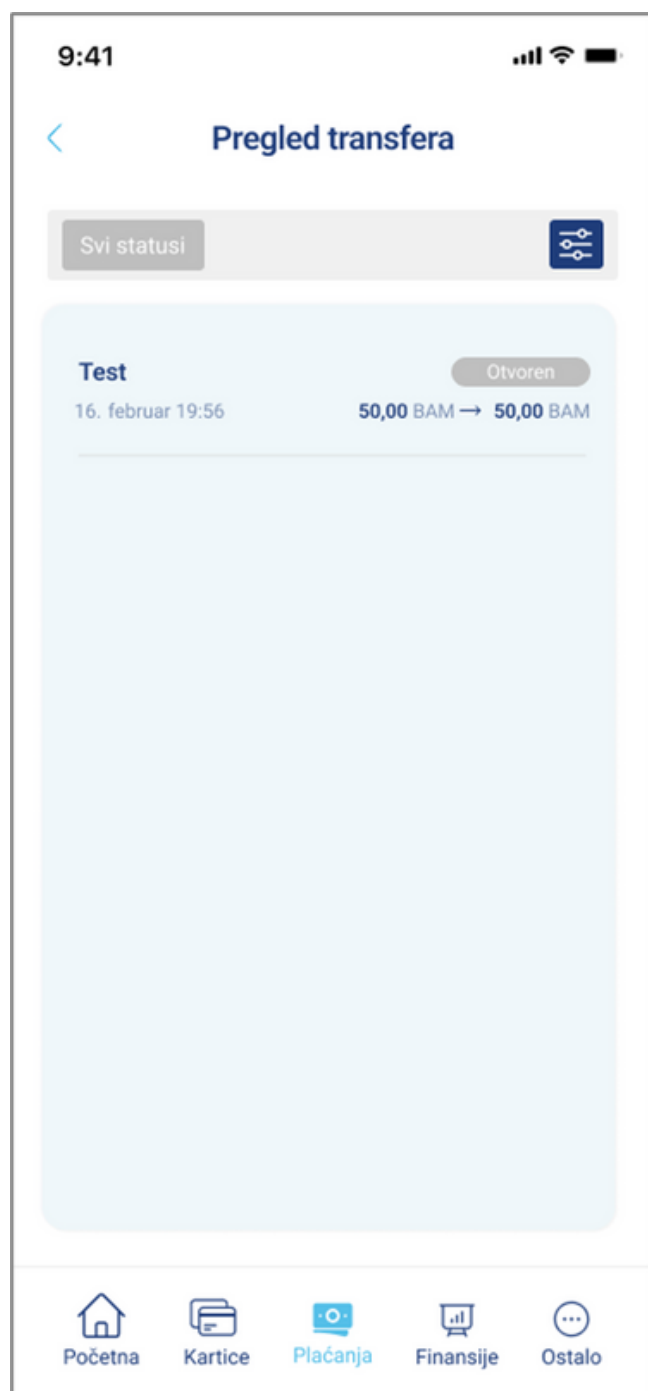
Korištenjem modula „Transferi“ možete pregledati sve naloge kreirane putem bilo kojeg ASA elektronskog kanala (Mobile Banking ili ELBA).

Statusi naloga transfera:

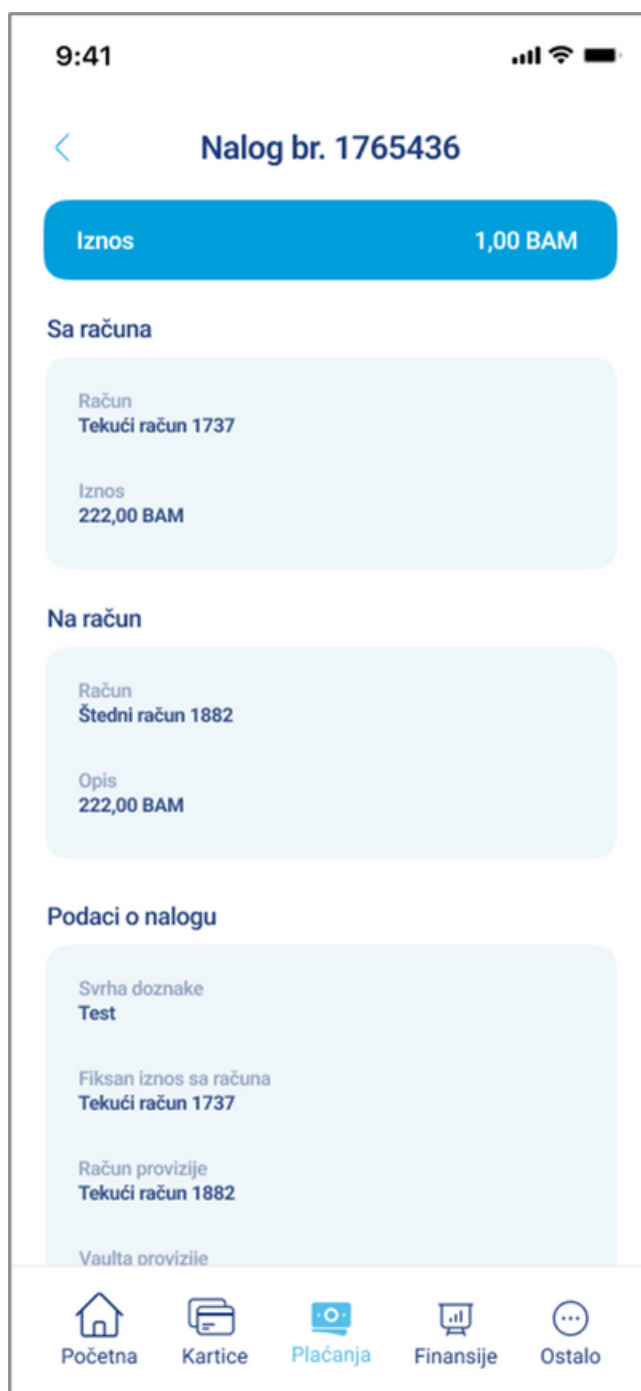
- Otvoreni nalozi transfera – sadrže sve spremljene i/ili nepotpisane naloge.
- Potpisani nalozi transfera – prikazuju naloge koji su uspješno prošli proces potpisivanja.
- Nalozi transfera u obradi – prikazuju naloge koji čekaju na obradu od strane Banke.
- Odobreni nalozi transfera – prikazuju sve naloge koji su prošli finansijske provjere i uspješno su obrađeni.
- Odbijeni nalozi transfera – prikazuju naloge koje Banka nije mogla obraditi zbog neispunjenih uslova.
- Poništeni nalozi transfera – prikazuju naloge koje je korisnik sam poništio.

Pritiskom na bilo koji nalog sa liste možete otvoriti prikaz svih detalja naloga.

Za dodatne informacije o nalogu dostupna je opcija „Informacije o nalogu“, kojoj pristupate klikom na dugme „i“ u gornjem desnom uglu ekrana.



Slika 32



Slika 33



Slika 34

9.1. Kopiranje naloga transfera (slika 35)

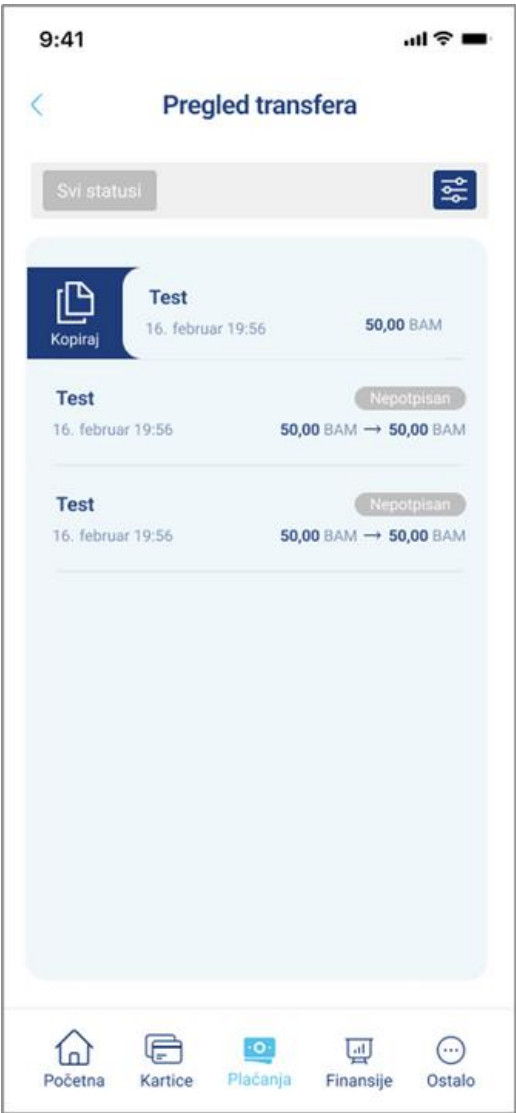
Nalog je moguće kopirati tako što ga povučete udesno, nakon čega se pojavljuje odgovarajuća ikonica. Klikom na tu ikoncu kreira se novi nalog sa istim podacima.

Kopirani nalog bit će smješten u status „Otvoreni nalozi“, gdje ga možete:

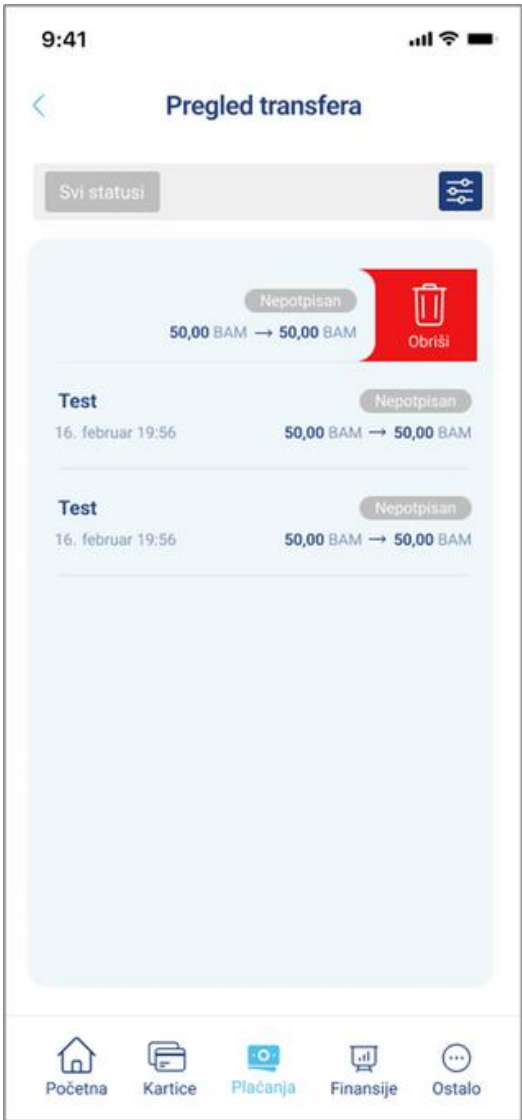
- urediti
- spremiti
- potpisati i poslati na obradu

9.1. Brisanje naloga transfera (slika 36)

Opcija brisanja naloga je moguća slično kao i za kopiranje, s tim da ovaj put nalog iz liste povlačite na lijevu stranu, nakon čega vam se prikazuje odgovarajuća ikonica ukoliko je taj nalog moguće obrisati.



Slika 35



Slika 36

10. Vijesti

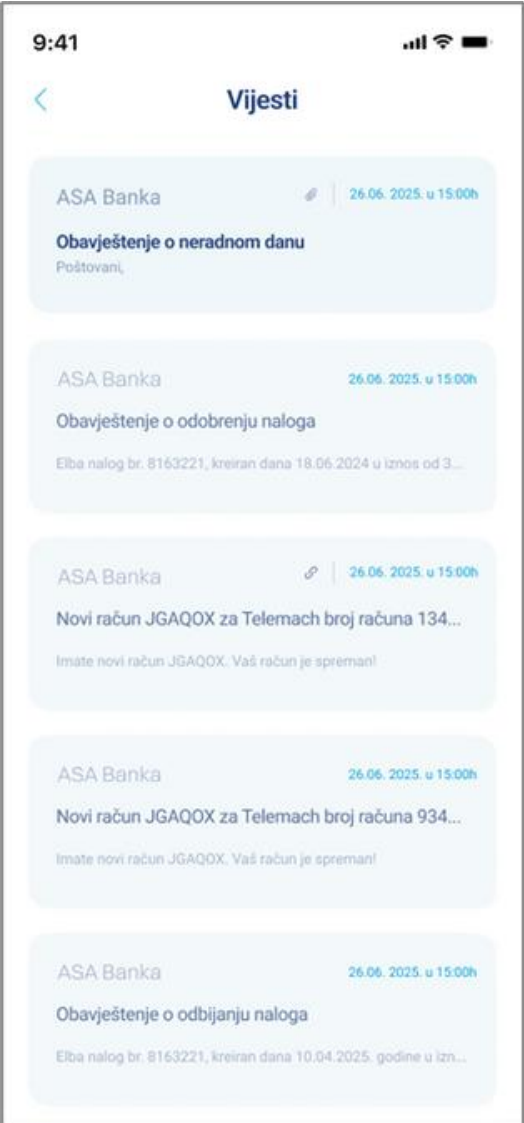
Modul „Vijesti” omogućava pregled svih novosti i obavještenja koje Banka dostavlja korisnicima putem mobilne aplikacije.

10.1. Lista vijesti (slika 37)

Na ekranu liste prikazane su sve dostupne vijesti poredane hronološki. Odabirom željene stavke otvara se detaljan prikaz poruke.

10.2. Detalji vijesti

Ekran sa detaljima vijesti prikazuje kompletnu poruku.



Slika 37

11. Postavke (slika 38)

U modulu „Postavke“ možete podesiti jezik, sigurnosne opcije i način prijave, kao i pristupiti osnovnim informacijama o Banci.

11.1. Promjena jezika

Možete odabrati jezik aplikacije.

Jezik se mijenja klikom na odgovarajuću zastavicu i primjenjuje se odmah.

11.2. Promjena lozinke (slika 39)

Možete promijeniti lozinku za pristup ASA elektronskim kanalima.

Postupak:

1. Unesite trenutnu lozinku.
2. Unesite novu lozinku.
3. Potvrdite izmjenu.

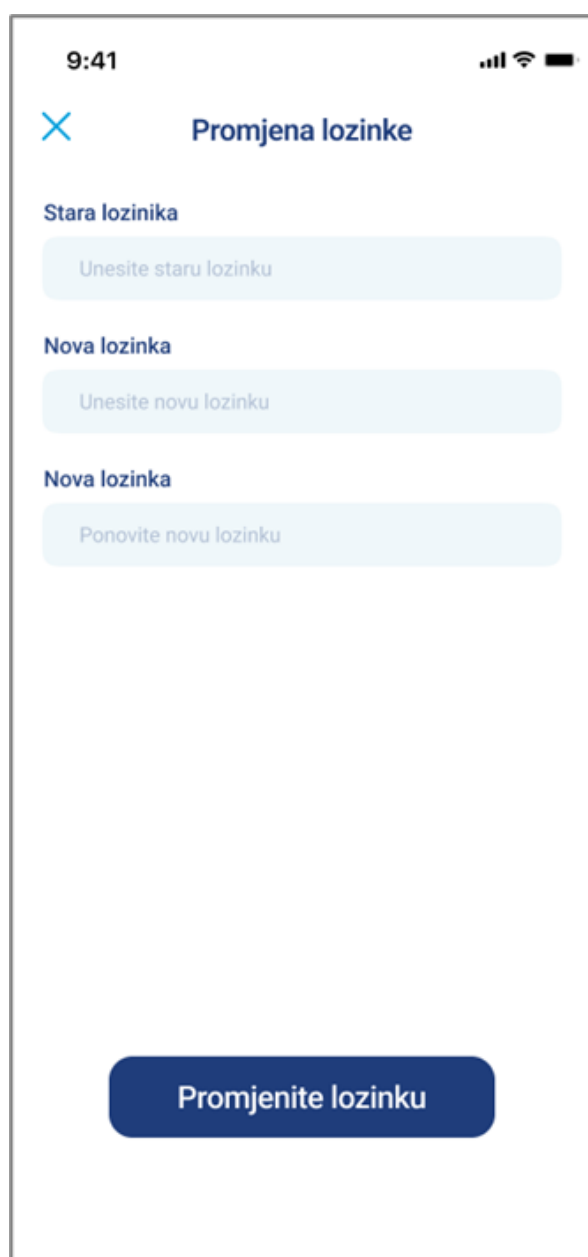
Preporučujemo promjenu lozinke u slučaju sumnje na zloupotrebu.

11.3. Postavke PIN koda (slika 40)

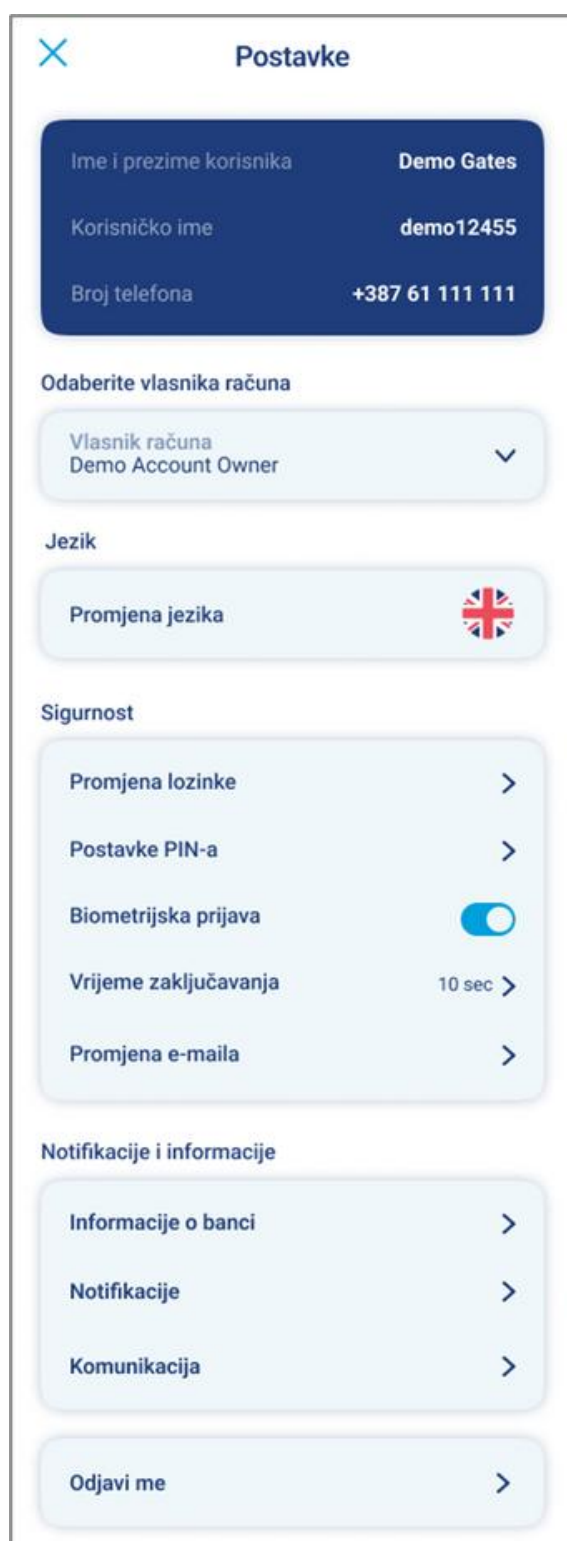
Opcija „Promjena PIN koda“ omogućava izmjenu PIN koda koji se koristi za dodatnu autorizaciju u aplikaciji.

Postupak:

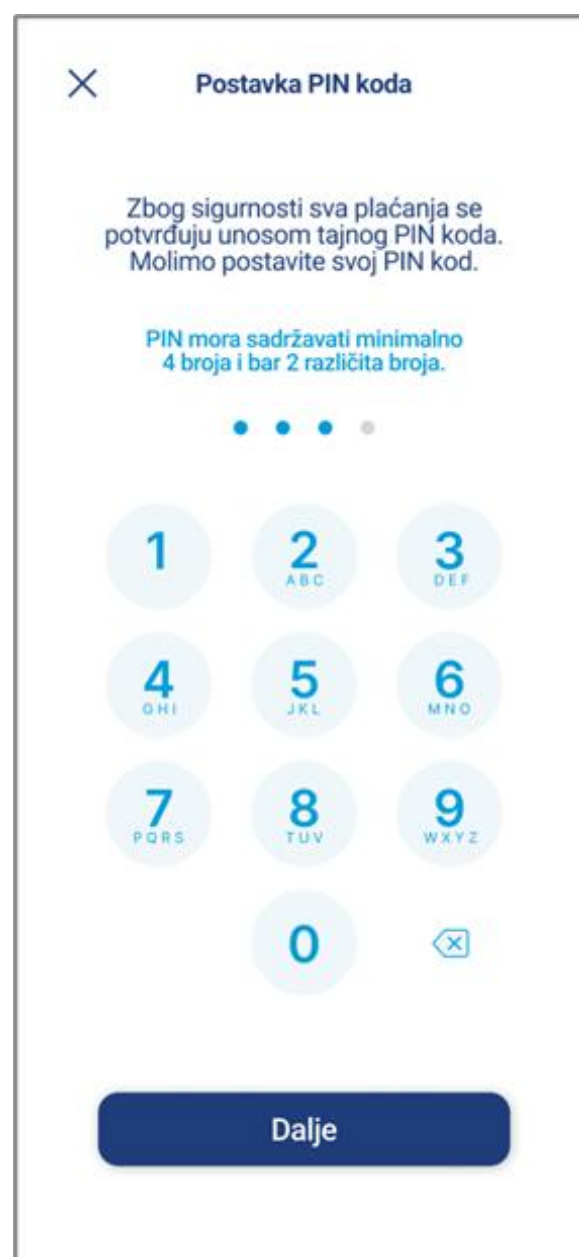
1. Unesite postojeći PIN.
2. Unesite i potvrdite novi PIN.



Slika 39



Slika 38



Slika 40

11.4. Biometrijska prijava

Opcija „Biometrijska prijava“ omogućava uključivanje ili isključivanje biometrijskog načina prijave na aplikaciju (otisak prsta ili skeniranje lica). Promjena se aktivira odmah, a primjenjuje se pri narednoj prijavi.

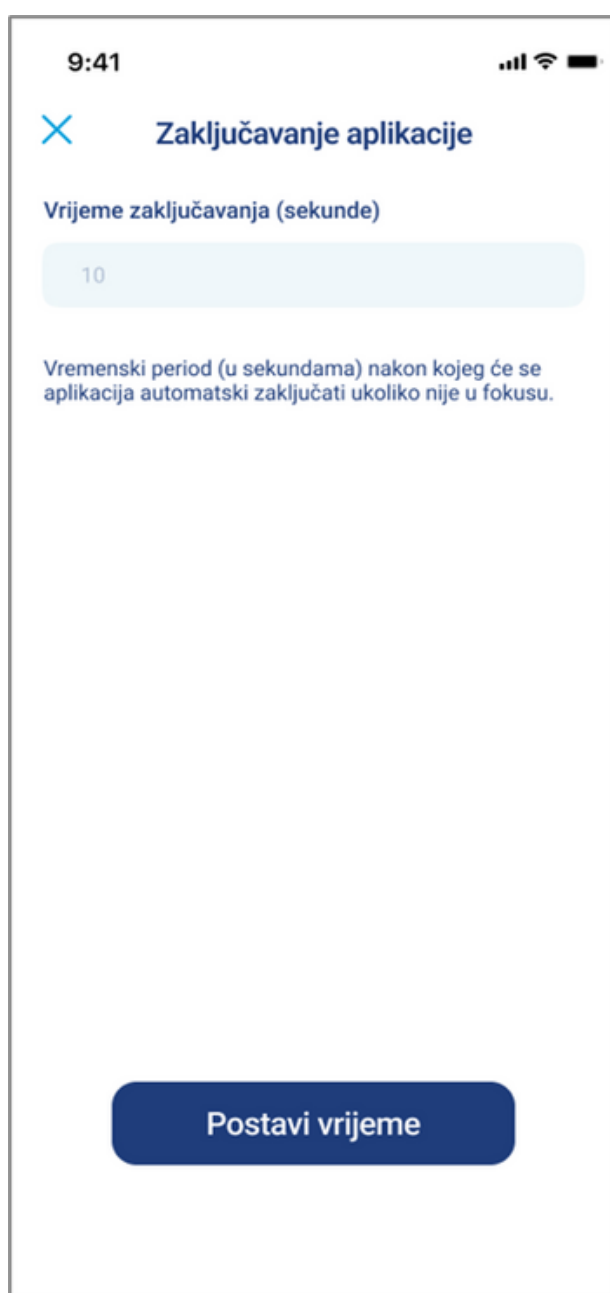
Napomena: Opcija je dostupna samo ako je biometrija omogućena na vašem uređaju.

11.5. Vrijeme zaključavanja aplikacije (slika 41)

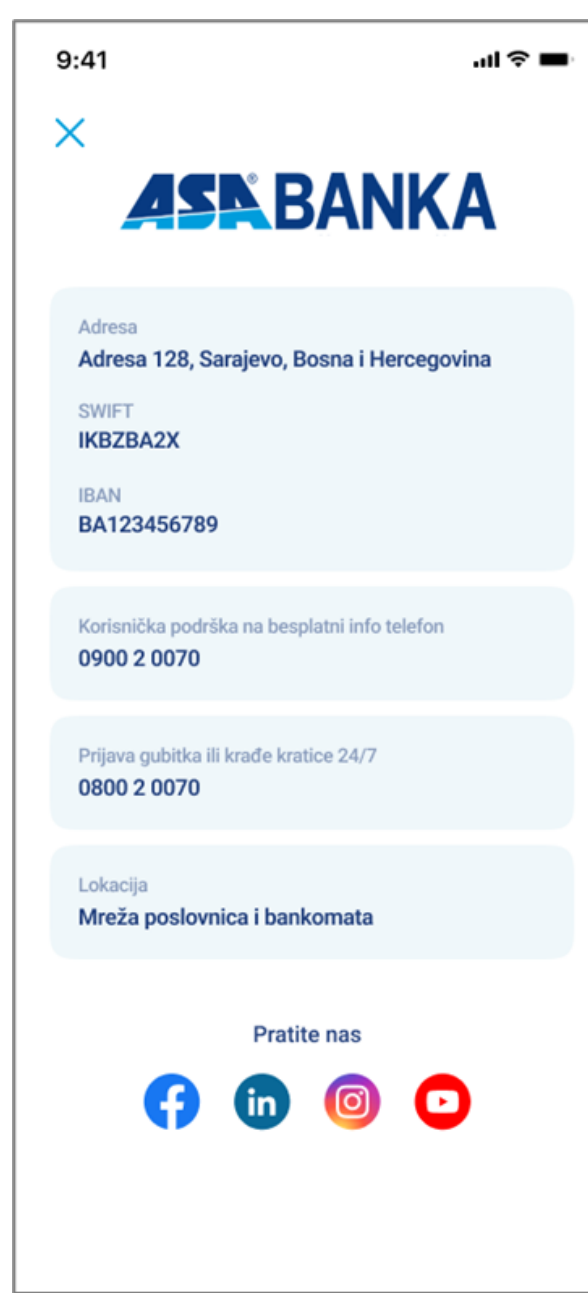
Možete odabrati vrijeme nakon kojeg se aplikacija automatski zaključava u slučaju neaktivnosti. Vrijednost se unosi u sekundama.

11.6. Informacije o banci (slika 42)

Opcija „Informacije o banci“ pruža pregled važnih podataka, uključujući kontakt informacije, adresu, web stranicu i druge relevantne podatke.



Slika 41



Slika 42

12. Brzi servisi (slika 43 i slika 44)

Sekcija „Brzi servisi“ omogućava vam brz i jednostavan pristup najčešće korištenim servisima, bez potrebe za kretanjem kroz više menija.

Brzi servisi



Slika 43

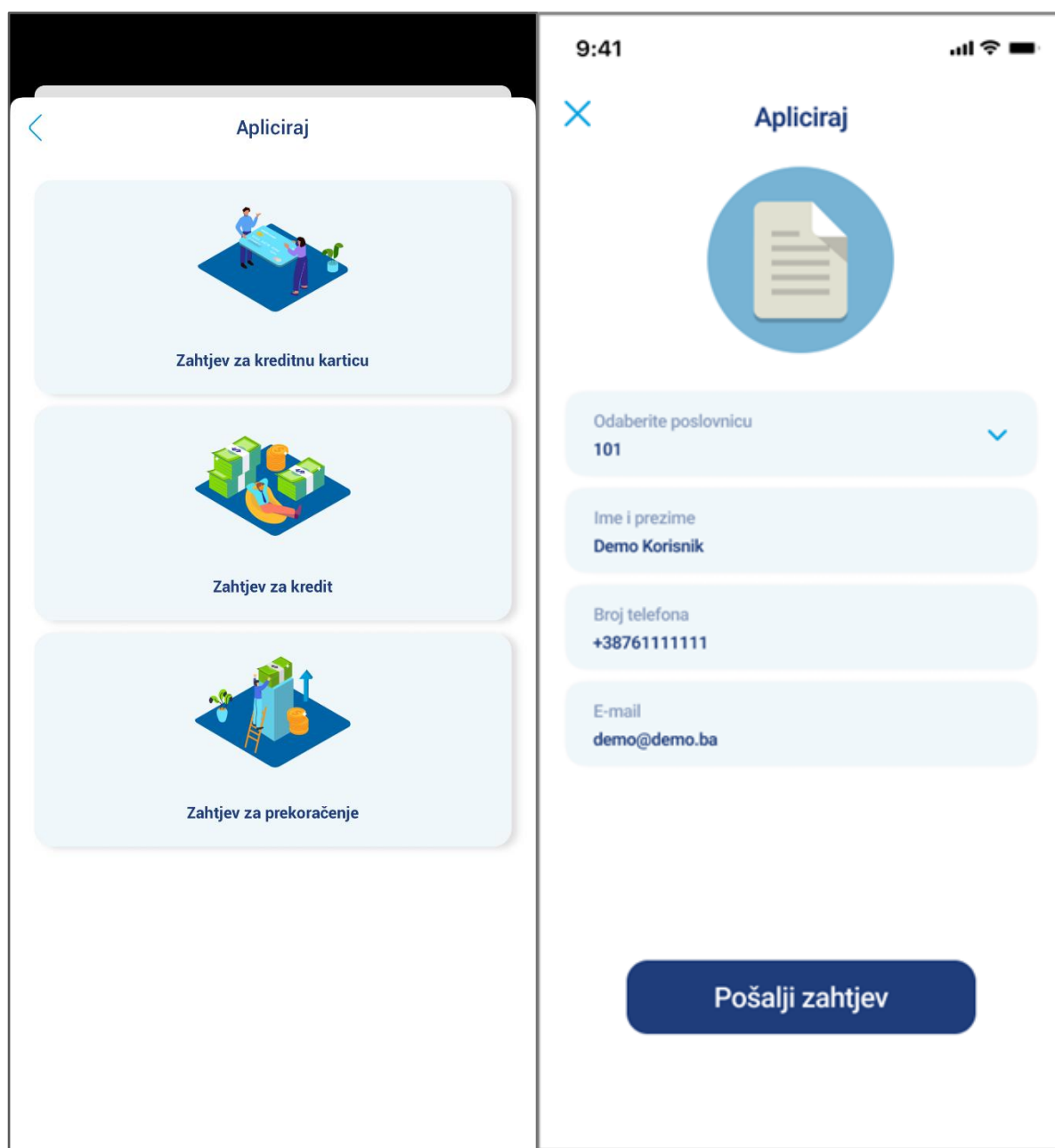
Ostali servisi



Slika 44

13. Apliciraj (slika 45)

Modul „Apliciraj“ omogućava vam online podnošenje zahtjeva za odabrane usluge Banke. Nakon slanja zahtjeva, Banka će vas kontaktirati radi daljnje obrade.



Slika 45

14. Deaktivacija uređaja (slika 46, slika 47, slika 48)

U slučaju promjene, krađe ili gubitka uređaja, možete u bilo kojem trenutku deaktivirati uređaj povezan s vašom ASA Mobile Banking prijavom. Nakon deaktivacije, uređaj više neće imati pristup aplikaciji.

Ako želite ponovo koristiti isti uređaj, potrebno je:

1. obrisati aplikaciju sa uređaja,
2. ponovo je instalirati,
3. izvršiti novu aktivaciju.

Deaktivaciju možete pokrenuti putem linka:

<https://e.banka.ba/portal/device-login>

Nakon prijave, prikazuje se lista svih uređaja povezanih s vašom prijavom. Klikom na „**Deaktiviraj**“ uz željeni uređaj i potvrdom deaktivacije, proces se završava.

Ako koristite ELBA aplikaciju, deaktivaciju uređaja možete izvršiti i putem ELBA aplikacije korištenjem opcije „**Mobile Banking**“ iz menija „**Dodatno**“

Postupak:

Otvorite meni „**Dodatno**“ i izaberite opciju „**Mobile Banking**“ zatim deaktivirajte uređaj koji želite ukloniti

ASA BANKA

Niša i snižnat

Upravljanje uređajima

Odjavite se

Datum registracije	Aplikacija	Opis uređaja	
06.04.2022 12:27:35	mELBA	Android v10,10	X
06.04.2022 08:41:04	mELBA	Android v11 - 2.0.0.115433	X
06.04.2022 07:34:05	mELBA	Android v12 - 2.0.0.115303	X
05.04.2022 19:38:16	mELBA	Android v8.0.0 - 2.0.0.115269	X
15.02.2022 08:41:20	mELBA	Android v11 - 2.0.0.115292	X
07.02.2022 08:36:31	mELBA	Android v11 - 2.0.0.115259	X
05.02.2022 10:03:34	mELBA	Android v11 - 2.0.0.115231	X
27.01.2022 12:36:15	mELBA	Android v11 - 2.0.0.115291	X
24.01.2022 13:45:32	mELBA	Android v11 - 2.0.0.115254	X
20.01.2022 13:24:45	mELBA	Android v11 - 2.0.0.115484	X

1
2
3
4
5
...
16
>
10 / stranici

Slika 46

Potvrda deaktivacije

X

Datum registracije

06.04.2022 08:41:04

Opis uređaja

Android v11 - 2.0.0.115433

mcadmin

.....

Odustani

Deaktiviraj

Slika 47

ASA BANKA

Niša i snižnat

Početna

Računi

Nakupi

Pregled

ClickPay

Top-Up

Aplikacije

Komunikacije

Dodatno

Konvertiraj i kalkulator konverzije

Mobile Banking

Uvoz

ASA Mobile Banking

Početna / Dodatno / Mobile Banking

Aktivne aplikacije

Novi aktivacijski kod

Prikaži: 10

rezultata po stranici

Filtriraj...

Datum registracije	Oznaka aplikacije	Uređaj	
05.04.2022 21:38:18	mELBA	Android v8.0.0 - 2.0.0.115269	X
06.04.2022 14:10:27	mELBA	Android v10,10	X
06.04.2022 10:41:01	mELBA	Android v11 - 2.0.0.115433	X
15.02.2022 09:41:29	mELBA	Android v11 - 2.0.0.115292	X
07.02.2022 09:36:31	mELBA	Android v11 - 2.0.0.115259	X
06.02.2022 11:03:34	mELBA	Android v11 - 2.0.0.115231	X
27.01.2022 12:36:15	mELBA	Android v11 - 2.0.0.115291	X
24.01.2022 14:45:32	mELBA	Android v11 - 2.0.0.115254	X
20.01.2022 14:24:45	mELBA	Android v11 - 2.0.0.115484	X
20.01.2022 13:28:38	mELBA	Android v11 - 2.0.0.115236	X

1
2
3
4
5
...
16
>>

Razvojna verzija

Powered by PING © 1997. - 2022.

Slika 48

