

Na osnovu Ugovora o implementaciji odobrenih sredstava između **Vlade Srednjobosanskog kantona – Ministarstva privrede** i ASA Banke d.d. Sarajevo potpisanog 16.04.2026. godine, objavljuje se:

## **JAVNI POZIV**

### **PRIVREDNIM DRUŠTVIMA I OBRNICIMA**

#### **U CILJU PRIKUPLJANJA PRIJAVA ZA ODABIR KORISNIKA KREDITNE LINIJE ASA BANKA DD SARAJEVO SA SUBVENCIJOM KAMATE OD STRANE MINISTARSTVA PRIVREDE SREDNJOBOSANSKOG KANTONA**

#### **1. PREDMET POZIVA**

Predmet poziva je prikupljanje prijava privrednih društava i obrtnika, sa sjedištem na području Srednjobosanskog kantona, za odabir korisnika kreditnih sredstava uz 75% subvencioniranje troškova kamate u skladu sa uslovima iz ovog Javnog poziva.

#### **2. PRAVO UČEŠĆA - KORISNICI LINIJE KREDITIRANJA**

Pravo učešća imaju privredna društva i obrtnici koji trajno obavljaju zakonom dozvoljene djelatnosti radi ostvarivanja dohotka odnosno dobiti, te ispunjavaju opće uslove koji su predviđeni aktima i pravilima Banke, kako bi mogli aplicirati za finansiranja za koja Srednjobosanski kanton osigurava subvenciju kamatne stope, uz ispunjenje dodatnih uslova kako slijedi:

- Imaju sjedište na području Srednjobosanskog kantona;
- Uredno izmiruju svoje zakonom predviđene obaveze;
- Aktivno posluju i imaju uposlene radnike;
- Posluju likvidno i zadovoljavajućeg su boniteta i
- Po osnovu tekuće kreditne zaduženosti, a prema podacima po Tekućoj IFRS klasifikaciji u kategoriji S1 ili u kategoriji S2 ukoliko Banka procijeni takvu klasifikaciju prihvatljivom sa stanovišta kreditnog rizika.

Sredstva subvencije se neće odobravati za projekte iz sljedećih oblasti:

- a) Poljoprivredna djelatnosti,
- b) Proizvodnja oružja i vojne opreme,
- c) Duhanskih proizvoda i alkoholnih pića,
- d) Otvaranje i rad kasina i drugih objekata za igre na sreću,
- e) Državne institucije i preduzeća,
- f) Neprofitne fondacije, udruženja i organizacije,
- g) Sve vrste finansijskih institucija uključujući i banke,
- h) Kao i za druge djelatnosti i namjene koje su internim aktima banke označene kao nedopuštene.

#### **3. NAMJENA SREDSTAVA**

Namjena finansijskih sredstava je obezbijediti kreditna sredstva privrednim društvima i obrtnicima za produktivnije poslovanje i rast privrednih aktivnosti, kako bi se omogućilo pokretanje nove i održavanje postojeće proizvodnje, pružanje usluga, veća iskorištenost kapaciteta, održavanje postojećih radnih mjesta, novo zapošljavanje i povećavanje izvoza.

Za realizaciju ove linije kreditiranja ASA Banka d.d. Sarajevo je obezbijedila sredstva u iznosu od 5.600.000,00 KM, a Srednjobosanski kanton – Ministarstvo privrede iznos od 100.000,00 KM kojim će

subvencionirati 75% troška kamate u visini 2,59% fiksno, po svakom pojedinačnom kreditiranju, za sve Korisnike sredstava koji ostvare uslove definisane ovim Javnim pozivom i ugovorom o plasmanu. Kreditni plasmani iz ove linije se realizuje bez naknade za obradu.

#### **4. KRITERIJI ZA UTVRĐIVANJE ODABIRA KORISNIKA KREDITNE LINIJE**

Odabir Korisnika sredstva vrši ASA Banka d.d. Sarajevo u skladu sa kreditnom politikom i internim aktima ASA Banka d.d. Sarajevo.

#### **5. INFORMACIJE O USLOVIMA I ROKOVIMA KREDITA IZ KREDITNE LINIJE**

Finansiranje po osnovu ovog Javnog poziva, za koje Srednjobosanski kanton prihvata obavezu subvencioniranja kamatne stope, se odobrava uz sljedeće uslove:

- **Maksimalni iznos odobrenih kreditnih sredstava**
  - Za obrtnike – 50.000,00 KM;
  - Za privredna društva do 10 uposlenih – 100.000,00 KM;
  - Za privredna društva od 10 do 50 uposlenih – 200.000,00 KM;
  - Za privredna društva od 50 do 250 uposlenih – 300.000,00 KM;
  - Za privredna društva preko 250 uposlenih - 500.000,00 KM;
- Minimalni rok otplate 12 mjeseci;
- Maksimalni rok otplate do 60 mjeseci, uključujući grace period do maksimalno 24 mjeseca;
- Kamatna stopa 2,59% godišnje, fiksna;
- Naknada za obradu kredita 0,00%;

Subvencija se obračunava kao 75% ugovorene i plaćene kamatne stope.

#### **6. INFORMACIJE O USLOVIMA ISPLATE SUBVENCICIJE**

Korisnik sredstava je obavezan da u ASA Banka d.d. Sarajevo dostavi i redovno dostavlja svu potrebnu dokumentaciju u svrhu dokaza ispunjenja uslova iz ugovora zaključenog između ASA Banka d.d. Sarajevo i Korisnika sredstava za ostvarivanja prava na subvencioniranu kamatnu stopu.

Korisnik sredstava ostvaruje pravo na subvenciju ukoliko:

- koristi kreditna sredstva u skladu sa ugovorenom namjenom (izjava o namjenskom korištenju sredstava finansiranja u dva primjerka sa pratećom dokumentacijom na ime dokaza),;
- uredno izmiruje sve porezne obaveze i obaveze za doprinose;
- dostavi svu propisanu dokumentaciju i dokaze ispunjenja uslova ostvarivanja prava na subvencioniranje dijela kamate;
- uredno izvršava sve obaveze po osnovu plaćanja obračunate kamate i otplate glavnice po ugovoru o kreditu, kao i ostale obaveze po ugovoru o kreditu.

Subvencija sa isplaćuje polugodišnje. Subvencija će se isplatiti samo za perioda za koje se utvrdi ispunjenje uslova za isplatu subvencije.

Prvi monitoring, ispunjenja uslova za potrebu subvencije kamatne stope vrši se šest mjeseci nakon odobrenja sredstava.

Svaki naredni monitoring ispunjenja uslova za potrebu subvencije kamatne stope, Banka vrši na polugodišnjem nivou.

## 7. KOLATERALI

Korisnici sredstava obavezni su osigurati određenu/propisanu vrstu kolaterala kao obezbjeđenje kreditiranja u ovoj kreditnoj liniji. Vrsta kolaterala će zavisiti od kreditne sposobnosti Korisnika sredstava, iznosa kreditiranja i drugih parametara određenih od strane ASA Banka d.d. Sarajevo. Uobičajene vrste kolaterala koje ASA Banka d.d. Sarajevo prihvata su:

- a) Založno pravo na nekretnine;
- b) Založno pravo na opremu;
- c) Mjenice firme;
- d) Lične mjenice vlasnika privrednog društva ili obrta;
- e) Ugovor o asignaciji;
- f) Polisa osiguranja vinkulirana u korist ASA Banka d.d. Sarajevo;
- g) Ostalo.

## 8. POTREBNA DOKUMENTACIJA ZA SAMOSTALNE PRIVREDNIKE - OBRTNICI

1. Rješenje nadležnog organa FBiH o dozvoljenom obavljanju djelatnosti za samostalne poduzetnike čije je sjedište u FBiH;
2. U zavisnosti od registrovanog sjedišta samostalnog poduzetnika: Obavještenje nadležnog Zavoda za statistiku FBiH;
3. U zavisnosti od registrovanog sjedišta samostalnog poduzetnika: Uvjerenje o poreznoj registraciji kod Porezne uprave FBiH;
4. Uvjerenje o registraciji obveznika poreza na dodatnu vrijednost kod Uprave za indirektno oporezivanje, ukoliko je poslovni subjekt obveznik PDV-a;
5. Kartoni deponovanih potpisa osoba ovlaštenih za potpisivanje naloga radi raspolaganja sredstvima sa računa, kopije njihovih ličnih karti (pasoša), te prijave boravka koja ne može biti starija od 3 (tri) mjeseca, a iz kojih se može utvrditi adresa prebivališta lica ovlaštenih za potpisivanje naloga radi raspolaganja sredstvima sa računa;
6. Kopije ličnih karti (pasoša) zakonitih zastupnika firme, te prijave boravka koja ne može biti starija od 3 (tri) mjeseca, a iz kojih se može utvrditi adresa prebivališta zakonitog zastupnika firme;
7. Finansijski izvještaji za tri posljednja obračunska perioda godine (bilans stanja, bilans uspjeha i gotovinski tok, te dostupni revizorski izvještaji, odnosno obrazac SPR – 1053 sa GDP (godišnja prijava poreza na dohodak) i mjesečne/godišnje prijave PDV-a za samostalne poduzetnike
8. Licenca za rad (posebna dozvola) ako je ista neophodna za obavljanje registrovane djelatnosti;
9. Izjava ovlaštenog lica da nema neizmirenih obaveza po osnovu javnih prihoda
10. Uvjerenje Porezne uprave FBiH o nepostojanju dospjelih i neizmirenih obaveza po osnovu javnih prihoda u skladu sa procedurom Banke;
11. Uvjerenje Uprave za indirektno oporezivanje o izmirenim indirektnim porezima, u skladu sa procedurom Banke;
12. Zahtjev za kredit napisan na memorandumu firme sa pečatom i potpisom ovlaštenog lica, uključujući iznos, namjenu i vremenski rok kredita;
13. Saglasnost za kreditni izvještaj iz Jedinstvenog registra kredita kod Centralne banke BiH;
14. Dokumenti koji dokazuju namjenu kredita (fakture, profakture, ponude, predračuni i sl.);
15. Poslovni plan za dugoročne kredite sa tokovima gotovine i svim drugim detaljima (historijat firme, način finansiranja i ulaganja, učesnici, dozvola za izgradnju, ugovori, projekcije tokova gotovine, potencijalni rizici, konkurenti, dobavljači i klijenti) na period trajanja kredita;
16. Dokumentacija i opis ponuđenog obezbjeđenja/kolaterala u skladu sa procedurama Banke;
17. Obrazac subjekta male privrede "Vlasnička struktura pravnog subjekta – organigram";
18. Uvjerenje nadležnog suda da protiv Korisnika sredstava nije pokrenut postupak stečaja ili likvidacije;
19. Izjava kojom se potvrđuje da osnivač/vlasnik i odgovorna osoba nisu pravosnažno osuđivane za kaznena djela prevare u privrednom poslovanju, davanje i primanje dara, te druga kaznena djela povezana sa korupcijom.

**NAPOMENA:**

- Naprijed navedenu dokumentaciju, od 1 do i uključujući 11, je potrebno dostaviti ukoliko nije ranije dostavljena radi otvaranja transakcionog računa u ASA Banka d.d. Sarajevo. ASA Banka d.d. Sarajevo zadržava pravo da zatraži i dodatne dokumente.

**9. POTREBNA DOKUMENTACIJA ZA PRAVNA LICA**

1. Rješenje o upisu u sudski registar, odnosno u registar kod nadležnog organa ne starije od tri mjeseca. Ukoliko je rješenje o upisu u sudski registar starije od tri mjeseca prilaže se i aktuelni izvod iz sudskog registra/nadležnog organa, ne stariji od tri mjeseca.
2. Ukoliko iz dokumentacije nije moguće utvrditi stvarne vlasnike, neophodno je dostaviti dokumentaciju iz koje će isto biti vidljivo, u suprotnom priložiti Izjavu ovlaštenog lica za zastupanje i predstavljanje o stvarnom vlasniku pravnog lica;
3. Statut ili pravila poslovanja poslovnog subjekta koji se ne upisuje u sudski registar ili akt nadležnog organa pravnog lica o osnivanju (Odluka / Ugovor). Ukoliko je pravno lice osnovano neposredno na osnovu propisa: kopija službenih novina u kojima je propis objavljen ;
4. Obavještenje Federalnog zavoda za statistiku o razvrstavanju pravnog lica prema klasifikaciji djelatnosti ;
5. Uvjerenje o poreskoj registraciji (JIB) ;
6. Uvjerenje o registraciji/upisu u Jedinstveni registar obveznika indirektnih poreza – PIB ili ovjerena izjava ovlaštenog lica kojom potvrđuje da ne podliježe sistemu PDV-a;
7. Kopije ličnih karata (pasoša) i CIPS prijava prebivališta za lica ovlaštena za zastupanje i predstavljanje, te za lica ovlaštena za raspolaganje sredstvima na računima, ukoliko su isti rezidenti. Za nerezidentna fizička lica dostavlja se ovjerena kopija pasoša, prevedena na jedan od službenih jezika u BiH od strane ovlaštenog sudskog prevodioca (osim dokumenata iz Hrvatske, Srbije i Crne Gore za koje se prihvata ovjerena kopija pasoša od nadležnog organa u BiH bez popratnog prevoda pasoša), te potvrda o boravku/privremenom boravku u Bosni i Hercegovini ili izjava lica ovlaštenog za zastupanje i predstavljanje da nerezidentno fizičko lice ne boravi u BiH;
8. Kopije ličnih karata i CIPS prijave prebivališta za osnivače i stvarne vlasnike sa 25% i više učešća u vlasništvu, ukoliko su isti rezidenti. Za nerezidentna fizička lica dostavlja se ovjerena kopija pasoša, prevedena na jedan od službenih jezika u BiH od strane ovlaštenog sudskog prevodioca (osim dokumenata iz Hrvatske, Srbije i Crne Gore za koje se prihvata ovjerena kopija pasoša od nadležnog organa u BiH bez popratnog prevoda pasoša), te potvrda o boravku/privremenom boravku u Bosni i Hercegovini ili izjava lica ovlaštenog za zastupanje i predstavljanje da nerezidentno fizičko lice ne boravi u BiH;
9. Dozvola za rad ako je potrebna za obavljanje registrovane djelatnosti;
10. Carinski broj za firme koje obavljaju vanjsko trgovinski promet ;
11. Uvjerenje Porezne uprave FBiH o nepostojanju dospjelih i neizmirenih obaveza po osnovu javnih prihoda u skladu sa procedurom Banke;
12. Uvjerenje Uprave za indirektno oporezivanje o izmirenim indirektnim porezima, u skladu sa procedurom Banke;
13. Zahtjev za kredit napisan na memorandumu subjekta male privrede sa pečatom i potpisom ovlaštenog lica, uključujući iznos, namjenu i vremenski rok kredita;
14. Računovodstveni set zvaničnih završnih finansijskih izvještaja za tri posljednja obračunska perioda godine i ako je aktuelan polugodišnji izvještaj za tekuću godinu: bilans uspjeha, bilans stanja, izvještaj o gotovinskim tokovima, te dostupni revizorski izvještaj (ukoliko je klijent u obavezi da sačinjava isti) (kopija);
15. Saglasnost za kreditni izvještaj iz Jedinstvenog registra kredita kod Centralne banke BiH;
16. Analitički bilans na zadnji radni dan u mjesecu, koji je prethodio danu podnošenja zahtjeva za kredit (sa strukturom ročnosti kupaca i dobavljača);
17. Odluka Nadzornog odbora/Skupštine o zaduženju ukoliko je Korisnik sredstava dioničko društvo;
18. Dokumenti koji dokazuju namjenu kredita (fakture, profakture, ponude, predračuni i sl.);

19. Poslovni plan za dugoročne kredite sa tokovima gotovine i svim drugim detaljima (historijat firme, način finansiranja i ulaganja, učesnici, dozvola za izgradnju, ugovori, projekcije tokova gotovine, potencijalni rizici, konkurenti, dobavljači i klijenti) na period trajanja kredita;
20. Dokumentacija i opis ponuđenog obezbjeđenja/kolateralu u skladu sa procedurama Banke;
21. Obrazac subjekta male privrede "Vlasnička struktura pravnog subjekta – organigram";
22. Uvjerenje nadležnog suda da protiv Korisnika sredstava nije pokrenut postupak stečaja ili likvidacije; i
23. Izjava kojom se potvrđuje da osnivač/vlasnik i odgovorna osoba nisu pravosnažno osuđivane za kaznena djela prevare u privrednom poslovanju, davanje i primanje dara, te druga kaznena djela povezana sa korupcijom.

**NAPOMENA:**

- Naprijed navedenu dokumentaciju, od 1 do i uključujući 12, je potrebno dostaviti ukoliko nije ranije dostavljena radi otvaranja transakcionog računa u ASA Banka d.d. Sarajevo. ASA Banka d.d. Sarajevo zadržava pravo da zatraži i dodatne dokumente.

**10. ROKOVI**

Krajnji rok za realizaciju kreditne linije je do utroška/rezervisanja sredstava za subvencioniranje, ali ne duže od 31.10.2026. godine.

**11. MJESTO I NAČIN PODNOŠENJA ZAHTJEVA**

Zahjevima za kreditiranje sa potrebnom dokumentacijom podnose se lično u zatvorenoj koverti ili na drugi način na adresu **Bosanska 70, 72270 Travnik**, podružnica ASA Banke d.d., ili kod nadležnog Savjetnika za pravna lica.

**12. UGOVOR SA KORISNICIMA KREDITIRANJA**

Prijem zahtjeva, proces analize, obrade i odobravanja kreditiranja iz sredstava ove finansijske linije vršit će se u skladu sa redovnim procedurama ASA Banka d.d. Sarajevo. Ugovore o kreditu sa korisnicima sredstava zaključivati će ASA Banka d.d. Sarajevo. Ugovorom će se definisati međusobne obaveze i prava ugovornih strana, te način korištenja kredita.

Korisnik sredstava je u obavezi dostaviti ASA Banci d.d. Sarajevo svu potrebnu dokumentaciju u svrhu dokaza ispunjenja posebnih uslova iz ugovora i ostvarivanja prava na subvencioniranu kamatnu stopu.

**13. OSTALO**

U postupku podnošenja zahtjeva po ovom Javnom pozivu Banka ne snosi nikakve troškove učesnicima, te zadržava pravo da u slučaju opravdanosti zahtjeve u potpunosti odbije.

**14. INFORMACIJE**

Dodatne informacije prije samog podnošenja zahtjeva u toku Javnog poziva mogu se dobiti pozivom na telefon broj 0800 20070 ili putem e-mail adrese: [info@asabanka.ba](mailto:info@asabanka.ba) i [kreditnalinijasbk@asabanka.ba](mailto:kreditnalinijasbk@asabanka.ba)