

Podružnica / IŠ _____ Datum i vrijeme podnošenja zahtjeva _____
 Zahtjev primio _____ Br. tel. _____ Datum obavještenja o kreditnoj odluci _____
 Kontakt osoba (firma zaposlenja Podnosioca zahtjeva) _____

ZAHTJEV ZA KREDIT

- ☐ Prekoračenje po tekućem računu
☐ Namjenski kredit
☐ Nenamjenski kratkoročni kredit
☐ Nenamjenski dugoročni kredit
☐ Nenamjenski kredit za klijente zaposlene na određeno vrijeme
☐ Nenamjenski kredit za korisnike penzija/mirovina
☐ Nenamjenski kredit na osnovu 100% depozita – lombardni kredit
☐ Zamjenski kredit
☐ Hipotekarni kredit
☐ Stambeni kredit
☐ Da li klijent prvi put rješava stambeno pitanje?
☐ Da ☐ Ne
☐ Kredit za energetske efikasnost – Zeleni kredit
☐ Robni kredit

Prekoračenje po tekućem računu

Limit _____
 (iznos limita/prekoračenja)% _____
☐ IZNOS KREDITA _____ KM
 (slovima) _____ KM
 Rok otplate _____ godina
Prihvatljivo mi je da se kredit odobri:
☐ Umanjeni iznos ☐ Dužim rokom otplate
 Minimalan iznos _____ Maksimalan rok otplate _____
Grace period:
☐ Da ☐ Ne Trajanje grace perioda _____

ZAHTJEV ZA KARTICE

- ☐ Mastercard Standard Revolving
☐ Iznos limita po kreditnoj kartici Super naša" Visa kartica na rate"
☐ Iznos limita po kreditnoj kartici Platna pika kartica
☐ Iznos limita po kreditnoj kartici Premium kreditna kartica
 Iznos limita po kreditnoj kartici _____
☐ Dostava PIN-a putem PIN mailera; razlog (obavezan unos) _____

PODACI O PODNOSIOCU ZAHTJEVA

Prezime _____ Ime oca _____ Ime _____
 Datum rođenja _____ Mjesto rođenja _____ JMBG _____ Broj LK/pasoša _____
 Mjesto izdavanja LK/pasoša _____ Datum isteka LK/pasoša _____ Djevojačko prezime _____
 Djevojačko prezime majke _____ Stručna sprema _____ Zanimanje _____
Pol: ☐ M ☐ Ž Državljanstvo _____

Bračno stanje: ☐ Oženjen / Udata ☐ Neoženjen / Neudata ☐ Razveden / Razvedena ☐ Udovac / Udovica

PODACI O MJESTU STANOVANJA

Adresa _____ Općina _____ Mobilni telefon _____
 Adresa _____ Poštanski broj _____ Telefon kuća _____
 Ako je različita od adrese na prijavi o prebivalištu CIPS _____ Kanton _____ Telefon posao _____
 Mjesto _____ Država _____ E-mail _____

PODNOŠILAC ZAHTJEVA – PODACI O RADNOM MJESTU

Radni odnos: ☐ Uposlenik ☐ Vlasnik firme ☐ Penzioner ☐ Student ☐ Ostalo

POPUNJAVA POSLODAVAC / ISPLATIOCI PENZIJE

Naziv poslodavca / isplatioca penzije _____ Adresa _____ Mjesto _____
 ID broj _____ Tel. / Fax _____
 Potvrđujemo da je podnosilac zahtjeva _____ JMBG _____ pozicija u firmi _____
 uposlen od _____ naš uposlenik na neodređeno / određeno vrijeme, da nije na probnom radu i da se ne nalazi pred otkazom i da u posljednja tri mjeseca ostvaruje neto platu / penziju u iznosu od _____ KM i da u posljednja tri mjeseca prima topli obrok u iznosu od _____ KM
 Ukupan radni staž uposlenika _____ Banka preko koje se vrši isplata plate/penzije _____

Obaveze po postojećim kreditima

Kao dužnik: iznos preostalog duga _____ KM, Mjesečna rata / anuitet _____ KM, Naziv kreditora _____
Kao jemac: ukupan iznos jemstva _____ KM, Mjesečna rata / anuitet _____ KM, Naziv kreditora _____

Kontakt osoba koja popunjava podatke _____ Kontakt telefon _____

Ova izjava ima ulogu potvrdnog dokumenta u kojem, sa svojim potpisom i pečatom firme, pod krivičnom i materijalnom odgovornošću potvrđujem, kao ovlaštena osoba firme, istinitost svih gore navedenih podataka. Ujedno izjavljujemo da se na prvi pismeni poziv ASA Banka d.d. Sarajevo, ukoliko se kredit ne bude uredno otplaćivao, dostavom ovog dokumenta obavezuje mesečno provoditi administrativnu zabranu na platu/plaću i/ili drugim stalnim novčanim primanjima gore imenovanog u visini iznosa navedenog u obračunu koji nam je dostavljen, te obavljati uplate u korist ASA Banka d.d. Sarajevo. Ukoliko gore imenovanom prestane rad kod ovog poslodavca, obavezuje se bez odgode preporučenom pošiljkom dostaviti gornju administrativnu zabranu novom poslodavcu. Ako nam novi poslodavac ne bude poznat, obavijest o prestanku rada imenovanog ćemo na opisan način prosljediti ASA Banka d.d. Sarajevo. Ova potvrda izdaje se na zahtjev gore imenovanog zaposlenika firme i koristiti će se kao dokaz njegove kreditne sposobnosti.

Datum i mjesto _____ M.P. _____
 Ovlašteno lice u firmi (PIO / MIO): _____ Potpis ovlaštenog potpisnika (1) _____ Potpis ovlaštenog potpisnika (2) _____

OSTALI ČLANOVI DOMAĆINSTVA

Prezime i Ime	Srodstvo	Godište	Stručna sprema	Uposlen u	Plata / Penzija	Topli obrok
					KM	KM
					KM	KM
					KM	KM
					KM	KM
					KM	KM
				Ukupno	KM	KM

EKONOMSKO STANJE KLIJENTA / DOMAĆINSTVA

Troškovi / Stanujete u:

- ☐ Vlastitoj kući
- ☐ Vlastitom stanu
- ☐ Podstanar
- ☐ Kod roditelja

Prosječni mjesečni troškovi:

Hrana / Piće / Higijena _____ KM Odijevanje _____ KM

Struja / Voda / Gas _____ KM Obrazovanje _____ KM

Telefon _____ KM Zdravlje _____ KM

Mobilni telefon _____ KM Ostali troškovi _____ KM

Kirija _____ KM **Ukupno _____ KM**

Prihodi

Dodatni mjesečni prihodi klijenta:

Prihodi od izdavanja imovine _____ KM

Penzija / e _____ KM

Prihodi od članstva u UO / NO _____ KM

Drugo _____ KM

Ukupno _____ KM

Dodatni mjesečni prihodi supružnika:

Prihodi od izdavanja imovine _____ KM

Penzija / e _____ KM

Prihodi od članstva u UO / NO _____ KM

Drugo _____ KM

Ukupno _____ KM

LIČNA IMOVINA

☐ Stan	☐ Kuća	☐ Zemljište	☐ Poslovni prostor	☐ Automobil	☐ Dionice	Uštedevina
Adresa _____	Adresa _____	Adresa _____	Adresa _____	Marka _____	Vrijednost _____	☐ U kući
Vrijednost _____	Vrijednost _____	Vrijednost _____	Vrijednost _____	Vrijednost _____		☐ U Banci
Godine izgradnje _____	Godine izgradnje _____		Godine izgradnje _____	Godište _____		

INSTRUMENTI OBEZBJEĐENJA

Depozit / Iznos _____ KM Hipoteka: Opis _____ Adresa _____

Procijenjena vrijednost nekretnine _____ KM Polica osiguranja _____ Sudužnik _____ Ostalo _____

☐ Mjenice / Broj mjenica _____ ☐ Saglasnost o zapljeni dijela primanja Duznika ☐ Trajni nalog

☐ Saglasnost o zapljeni dijela primanja Sudužnika

SUDUŽNIK (1)

Prezime _____ Ime oca _____ Ime _____ Datum rođenja _____ Mjesto rođenja _____

JMBG _____ Djevojačko prezime _____ Djevojačko prezime majke _____ Državljanstvo _____

Broj LK/pasoša _____ Mjesto izdavanja LK/pasoša _____ Stručna sprema _____ Zanimanje _____

Adresa stanovanja _____ Adresa stanovanja _____ Općina _____ Kanton _____
(Ako je različita od adrese na prijavi o prebivalištu CIPS)

Mobilni telefon _____ Telefon _____ E-mail _____

Bračno stanje:	☐ Oženjen / Udata	☐ Neoženjen / Neudata	☐ Razveden / Razvedena	☐ Udovac / Udovica
Status sudužnika	☐ Uposlenik	☐ Vlasnik firme	☐ Penzioner	☐ Student
Stanovanje	☐ Vlastiti stan / Kuća	☐ Najam	☐ Kod roditelja	Broj članova domaćinstva _____

PODACI O RADNOM MJESTU
Popunjava poslodavac /isplatilac penzije

Naziv firme _____ Adresa firme _____ Općina _____ Kanton _____
 Radno mjesto _____ Zaposlen u firmi od _____ Ukupan radni staž _____ ID _____
Radni odnos na neodređeno vrijeme: ☐ Da ☐ Ne **Mandat:** ☐ Da ☐ Ne do _____

Popunjava i ovjerava računovodstvo firme (PIO / MIO)

Plata / Penzija _____ KM	Banka preko koje se vrši isplata plate / penzije	Administrativna zabrana / zaplijena po	Rata / e
Topli obrok _____ KM	_____	pristanku dužnika na _____ KM	_____ KM

Kontakt osoba _____ Telefon _____

Firma (PIO / MIO) odgovara za tačnost navedenih podataka što ovjerava potpisima ovlaštenih osoba

Ova izjava ima ulogu potvrdnog dokumenta u kojem,sa svojim potpisom i pečatom firme,pod krivičnom i materijalnom odgovornošću potvrđujem, kao ovlaštena osoba firme, istinitost svih gore navedenih podataka.Ujedno izjavljujemo da se na prvi pismeni poziv ASA Banka d.d. Sarajevo, ukoliko se kredit ne bude uredno otplaćivao,dostavom ovog dokumenta obavezujemo mjesečno provoditi administrativnu zabranu na platu/plaću i/ili drugim stalnim novčanim primanjima gore imenovanog u visini iznosa navedenog u obračunu koji nam je dostavljen,te obavljati uplate u korist ASA Banka d.d. Sarajevo. Ukoliko gore imenovanom prestane rad kod ovog poslodavca,obavezujemo se bez odgode preporučenom pošiljkom dostaviti gornju administrativnu zabranu novom poslodavcu.Ako nam novi poslodavac ne bude poznat,obavijest o prestanku rada imenovanog ćemo na opisani način proslijediti ASA Banka d.d. Sarajevo.Ova potvrda izdaje se na zahtjev gore imenovanog zaposlenika firme i koristiti će se kao dokaz njegove kreditne sposobnosti.

Datum i mjesto _____ M.P.
 Ovlašteno lice u firmi (PIO / MIO): _____ Potpis ovlaštenog potpisnika (1) _____ Potpis ovlaštenog potpisnika (2) _____

SUDUŽNIK (2)

Prezime _____ Ime oca _____ Ime _____ Datum rođenja _____ Mjesto rođenja _____
 JMBG _____ Djevojačko prezime _____ Djevojačko prezime majke _____ Državljanstvo _____
 Broj LK/pasoša _____ Mjesto izdavanja LK/pasoša _____ Stručna sprema _____ Zanimanje _____
 Adresa stanovanja _____ Adresa stanovanja _____ Općina _____ Kanton _____
 (Ako je različita od adrese na prijavi o prebivalištu CIPS)
 Mobilni telefon _____ Telefon _____ E-mail _____

Bračno stanje:	☐ Oženjen / Udata	☐ Neoženjen / Neudata	☐ Razveden / Razvedena	☐ Udovac / Udovica
Status sudužnika	☐ Uposlenik	☐ Vlasnik firme	☐ Penzioner	☐ Student
Stanovanje	☐ Vlastiti stan / Kuća	☐ Najam	☐ Kod roditelja	Broj članova domaćinstva _____

PODACI O RADNOM MJESTU
Popunjava poslodavac /isplatilac penzije

Naziv firme _____ Adresa firme _____ Općina _____ Kanton _____
 Radno mjesto _____ Zaposlen u firmi od _____ Ukupan radni staž _____ ID _____
Radni odnos na neodređeno vrijeme: ☐ Da ☐ Ne **Mandat:** ☐ Da ☐ Ne do _____

Popunjava i ovjerava računovodstvo firme (PIO / MIO)

Plata / Penzija _____ KM	Banka preko koje se vrši isplata plate / penzije	Administrativna zabrana / zaplijena po	Rata / e
Topli obrok _____ KM	_____	pristanku dužnika na _____ KM	_____ KM

Kontakt osoba _____ Telefon _____

Firma (PIO / MIO) odgovara za tačnost navedenih podataka što ovjerava potpisima ovlaštenih osoba

Ova izjava ima ulogu potvrdnog dokumenta u kojem,sa svojim potpisom i pečatom firme,pod krivičnom i materijalnom odgovornošću potvrđujem, kao ovlaštena osoba firme, istinitost svih gore navedenih podataka.Ujedno izjavljujemo da se na prvi pismeni poziv ASA Banka d.d. Sarajevo, ukoliko se kredit ne bude uredno otplaćivao,dostavom ovog dokumenta obavezujemo mjesečno provoditi administrativnu zabranu na platu/plaću i/ili drugim stalnim novčanim primanjima gore imenovanog u visini iznosa navedenog u obračunu koji nam je dostavljen,te obavljati uplate u korist ASA Banka d.d. Sarajevo. Ukoliko gore imenovanom prestane rad kod ovog poslodavca,obavezujemo se bez odgode preporučenom pošiljkom dostaviti gornju administrativnu zabranu novom poslodavcu.Ako nam novi poslodavac ne bude poznat,obavijest o prestanku rada imenovanog ćemo na opisani način proslijediti ASA Banka d.d. Sarajevo.Ova potvrda izdaje se na zahtjev gore imenovanog zaposlenika firme i koristiti će se kao dokaz njegove kreditne sposobnosti.

Datum i mjesto _____ M.P.
 Ovlašteno lice u firmi (PIO / MIO): _____ Potpis ovlaštenog potpisnika (1) _____ Potpis ovlaštenog potpisnika (2) _____

Na odluku da apliciram za proizvod/uslugu utjecalo je:

- ☐ Preporuka uposlenika Banke
☐ Preporuka poznanika

- ☐ Reklama na TV/radio/novine
☐ Web stranica Banke

- ☐ Fb/Twitter/Instagram/Linkedin
☐ Internet

- ☐ Brošure i letci
☐ Ostalo _____

SAGLASNOST

Isplata kredita vrši se istekom 14 dana od dana zaključenja ugovora o kreditu.

Izričito zahtijevam isplatu kredita prvi naredni radni dan od dana potpisivanja ugovora o kreditu: ☐ DA ☐ NE

Svojim potpisom dužnik/suđuznik daje saglasnost Banci da omogući uvid i pristup podacima o kreditnoj eksponiranosti koji se nalazi u Centralnom registru kredita Centralne Banke Bosne i Hercegovine. Pri tome je Banka dužna osigurati povjerljivost postupanja i punu zaštitu bankovne tajne od strane svih osoba kojima će u skladu sa saglasnošću biti omogućen pristup zaštićenim podacima kao i njihovo korištenje isključivo u zakonite svrhe i ni na koji način koji bi se mogao smatrati interesima klijenata ili interesima osoba u čije ime je saglasnost data. Svojim potpisom dajem saglasnost banci da može u ovom kreditnom procesu informisati i ostale učesnike i upoznati ih sa dokumentacijom i podacima pribavljenim u postupku procjene moje kreditne sposobnosti.

„Svojim potpisom dajem izričitu saglasnost da ASA Banka d.d. Sarajevo, u skladu sa Zakonom o zaštiti ličnih podataka BiH („Službeni glasnik BiH“, broj 12/25), može za vrijeme trajanja ugovornog odnosa/ odnosno na period predviđen primjenjivim propisima:

- obrađivati i dostavljati moje lične podatke (ime i prezime, jedinstveni matični broj, kao i druge neophodne podatke) unutar Bosne i Hercegovine i izvan nje (uključujući članice grupacije kojoj Banka pripada), u svrhu izvršenje ugovornog odnosa ili u skladu sa zakonskom obavezom Banke;
- koristiti moje kontakt podatke (telefon, e-mail, pošta) radi informisanja o proizvodima i uslugama Banke, uključujući promotivne i marketinške svrhe;
- da me uposlenik ASA Banke dd Sarajevo kontaktira u svrhu eventualnih dodatnih provjera podataka navedenih u Zahtjevu
- da ASA Banka d.d. Sarajevo može u svrhu utvrđivanja mog identiteta i dokaza o istom zadržati fotokopiju lične karte;

Izjavljujem da sam informisan o tome da ASA Banka dd Sarajevo prikuplja i obrađuje moje podatke navedene u ovom Zahtjevu u svrhu provjere mogućnosti zasnivanja poslovnog odnosa sa mnom kao podnosiocem Zahtjeva i obavljanja usluga u vezi sa poslovnim odnosom koji je predmet Zahtjeva, na temelju pozitivnih propisa iz AML regulative i drugih obavezujućih propisa.

Lični podaci obrađuju se u periodu potrebnom za svrhu za koju su lični podaci dati, odnosno na period predviđen primjenjivim propisima (npr. Zakonom o sprečavanju pranja novca i finansiranja terorističkih aktivnosti i dr.).

Podnosilac ovog zahtjeva ima pravo da odbije dati navedene lične podatke što za posljedicu ima nemogućnost zasnivanja poslovnog odnosa sa Bankom.

Podnosilac zahtjeva ima pravo pristupa svojim ličnim podacima, pravo da zahtjeva ispravku, ažuriranje, brisanje i ograničenje obrade podataka (kada je dopušteno zakonskim i drugim propisima), da podnese prigovor Banci kao kontroloru, odnosno pritužbu nadzornom organu (Agenciji za zaštitu ličnih podataka), u skladu sa Zakonom o zaštiti ličnih podataka.

Saglasnost za korištenje podataka u marketinške svrhe je dobrovoljna i može se u svakom trenutku povući bez uticaja na ugovorni odnos, putem pisanog zahtjeva upućenog Banci ili na e-mail adresu Banke.

Potvrđujem da sam pročitao/la i razumio/la Informaciju o obradi podataka, koja se odnosi na obradu i zaštitu podataka u Banci, a koja se nalazi u poslovnicama, te na službenoj internet stranici ASA Banke d.d. Sarajevo.

Potvrđujem da sam obavješten o razlozima prikupljanja podataka i da su mi pružene sve informacije shodno članovima 12–16 Zakona o zaštiti ličnih podataka.“

Podnosilac zahtjeva	Ime	Prezime	Potpis
Suđuznik (1)	Ime	Prezime	Potpis
Suđuznik (2)	Ime	Prezime	Potpis

U _____ dana _____

Datum _____

Potpis uposlenika Banke _____

U SLUČAJU NEGATIVNOG RJEŠENJA KREDITNOG ZAHTJEVA BANKA NIJE U OBAVEZI DA OBRAZLAŽE ODLUKU.

POTREBNA DOKUMENTACIJA:

- | | |
|---|--|
| ☐ Kopija LK/Pasoš za dužnika | ☐ Ugovor o radu
(zaposlenici na određeno vrijeme /zaposlenici međunarodnih i nevladinih institucija) |
| ☐ Kopija CIPS–a za dužnika ne starija od 3. mjeseca | |
| ☐ Kopija LK za suđuznika | ☐ (Pred)račun za vozilo |
| ☐ Kopija CIPS–a za suđuznika, ne starija od 3. mjeseca | ☐ ZK izvadak |
| ☐ Platne liste dužnika | ☐ Procjenjena vrijednost nekretnine |
| ☐ Platne liste suđuznika | ☐ Ugovor o kupovini nekretnine |
| ☐ Tri zadnja čeka od penzije | ☐ Bilans stanja i uspjeha |
| ☐ Riješenje o ino penzije | ☐ Uvjerenje UINO I UIO |
| ☐ Izvod po računu | ☐ Izvod iz sudskog registra |
| ☐ Saglasnost za osiguranje | ☐ Odobrenje za obavljanje samostalne djelatnosti |