

Podružnica/IŠ _____

Datum i vrijeme podnošenja zahtjeva _____

Zahtjev primio _____ Br. tel _____

Datum obavještenja o kreditnoj odluci _____

Kontakt osoba (firma zaposlenja Podnosioca zahtjeva) _____

ZAHTJEV ZA KREDIT

- ☐ Prekoračenje po tekućem računu
- ☐ Namjenski kredit
- ☐ Nenamjenski kratkoročni kredit
- ☐ Nenamjenski dugoročni kredit
- ☐ Nenamjenski kredit za klijente zaposlene na određeno vrijeme
- ☐ Nenamjenski kredit za korisnike penzija/mirovina
- ☐ Nenamjenski kredit na osnovu 100% depozita – lombardni kredit
- ☐ Zamjenski kredit
- ☐ Hipotekarni kredit
- ☐ Stambeni kredit
- Da li klijent prvi put rješava stambeno pitanje?
- ☐ Da ☐ Ne
- ☐ Kredit za energetske efikasnost - Zeleni kredit
- ☐ Robni kredit

PREKORAČENJE PO TEKUĆEM RAČUNU

Limit _____
(iznos limita/prekoračenja)% _____

☐ IZNOS KREDITA _____ KM
(slovima) _____ KM

Rok otplate kredita _____ godina

Prihvatljivo mi je da se kredit odobri:

☐ U manjem iznosu ☐ Dužim rokom otplate

Minimalan iznos _____ KM

Maksimalan rok otplate _____

Grace period: ☐ Da ☐ Ne

Trajanje grace perioda _____

ZAHTJEV ZA KARTICE

Iznos limita po kreditnoj kartici

- ☐ Mastercard Standard Revolving
- ☐ Super naša "Visa kartica na rate"
- ☐ Platna pika kartica
- ☐ Premium kreditna kartica
- ☐ Dostava PIN-a putem PIN mailera; razlog (obavezan unos)

PODACI O PODNOSIOCU ZAHTJEVA

Prezime _____ Ime roditelja _____ Ime _____

Datum rođenja _____ JMBG _____ Broj LK/pasoša _____

Mjesto rođenja _____ Datum isteka LK/pasoša _____ Djevojačko prezime _____

Mjesto izdavanja LK/pasoša _____ Stručna sprema _____ Zanimanje _____

Djevojačko prezime majke _____ Državljanstvo _____

Pol: ☐ M ☐ Ž

Bračno stanje: ☐ Oženjen / Udata ☐ Neoženjen / Neudata ☐ Razveden / Razvedena ☐ Udovac / Udovica

PODACI O MJESTU STANOVANJA

Adresa _____ Općina _____ Mobilni telefon _____

Adresa _____ Poštanski broj _____ Telefon kuća _____

(Ako je različita od adrese na prijavi o prebivalištu CIPS)

Kanton _____ Telefon posao _____

Mjesto _____ Država _____ E-mail _____

PODNOŠILAC ZAHTJEVA - PODACI O RADNOM MJESTU

Radni odnos: ☐ Uposlenik ☐ Vlasnik firme ☐ Penzioner ☐ Student ☐ Ostalo

POPUNJAVA POSLODAVAC / ISPLATILAC PENZIJE

Naziv poslodavca / isplatioca penzije _____ Adresa _____ Mjesto _____

ID broj _____ Tel./Fax _____

Potvrđujemo da je podnosilac zahtjeva _____ JMBG _____ pozicija u firmi _____

uposlen od _____ na neodređeno / određeno vrijeme, da nije na probnom radu i da se ne nalazi pred otkazom i da posljednja tri mjeseca ostvaruje

neto platu / penziju u iznosu od _____ KM i da u posljednja tri mjeseca prima topli obrok u iznosu od _____ KM.

Ukupan radni staž uposlenika _____ Banka preko koje se vrši isplata plate/penzije _____

Obaveze po postojećim kreditima:

Kao dužnik: Iznos preostalog duga _____ KM; Mjesečna rata / anuitet _____ KM; Naziv kreditora _____

Kao jamac: Ukupan iznos jemstva _____ KM; Mjesečna rata / anuitet _____ KM; Naziv kreditora _____

Kontakt osoba koja popunjava podatke _____ Kontakt telefon _____

Ova izjava ima ulogu potvrdnog dokumenta u kojem, sa svojim potpisom i pečatom firme, pod krivičnom i materijalnom odgovornošću potvrđujem, kao ovlaštena osoba firme, istinitost svih gore navedenih podataka. Ujedno izjavljujemo da se na prvi pismeni poziv ASA Banka d.d. Sarajevo, ukoliko se kredit ne bude uredno otplaćivao, dostavom ovog dokumenta obavezuje provoditi administrativnu zabranu na platu/plaću i/ili drugim stalnim novčanim primanjima gore imenovanog u visini iznosa navedenog u obračunu koji nam je dostavljen, te obavljati uplate u korist ASA Banka d.d. Sarajevo. Ukoliko gore imenovanom prestane rad kod ovog poslodavca, obavezuje se bez odgode preporučenom pošiljkom dostaviti gornju administrativnu zabranu novom poslodavcu. Ako nam novi poslodavac ne bude poznat, obavijest o prestanku rada imenovanog ćemo na opisani način prosljediti ASA Banka d.d. Sarajevo. Ova potvrda izdaje se na zahtjev gore imenovanog zaposlenika firme i koristit će se kao dokaz njegove kreditne sposobnosti.

Datum i mjesto: _____

M.P.

Ovlašteno lice u firmi (PIO / MIO): Potpis ovlaštenog potpisnika (1) _____ Potpis ovlaštenog potpisnika (2) _____

OSTALI ČLANOVI DOMAĆINSTVA						
Prezime i Ime	Srodstvo	Godište	Stručna sprema	Uposlen u	Plata / Penzija	Topli obrok
					KM	KM
					KM	KM
					KM	KM
					KM	KM
					KM	KM
				Ukupno	KM	KM

EKONOMSKO STANJE KLIJENTA / DOMAĆINSTVA

Troškovi / Stanujete u:

☐ Vlastitoj kući

☐ Vlastitom stanu

☐ Podstanar

☐ Kod roditelja

Prosječni mjesečni troškovi:

Hrana / Piće / Higijena

Struja / Voda / Gas

Telefon

Mobilni telefon

Kirija

KM

KM

KM

KM

KM

Odijevanje

Obrazovanje

Zdravlje

Ostali troškovi

Ukupno

KM

KM

KM

KM

KM

Prihodi:

Dodatni mjesečni prihodi klijenta:

Prihodi od izdavanja imovine

Penzija / e

Prihodi od članstva u UO / NO

Drugo

Ukupno

KM

KM

KM

KM

KM

Dodatni mjesečni prihodi supružnika:

Prihodi od izdavanja imovine

Penzija / e

Prihodi od članstva u UO / NO

Drugo

Ukupno

KM

KM

KM

KM

KM

LIČNA IMOVINA

☐ Stan

☐ Kuća

☐ Zemljište

☐ Poslovni prostor

☐ Automobil

☐ Dionice

☐ Uštedevina

Adresa

Adresa

Adresa

Adresa

Marka

Vrijednost

☐ U kući

Vrijednost

Vrijednost

Vrijednost

Vrijednost

Vrijednost

☐ U Banci

Godina izgradnje

Godina izgradnje

Godina izgradnje

Godina izgradnje

Godište

INSTRUMENTI OBEZBJEĐENJA

Depozit / Iznos

Hipoteka: Opis

Adresa

Procijenjena vrijednost nekretnine

Polica osiguranja

Sudužnik

Ostalo

☐ Mjenice / Broj mjenica

☐ Saglasnost o zapljeni dijela primanja Dužnika

☐ Trajni nalog

☐ Saglasnost o zapljeni dijela primanja Sudužnika

SUDUŽNIK (1)

Prezime

Ime roditelja

Ime

Datum rođenja

Mjesto rođenja

Djevojačko prezime

Djevojačko prezime majke

JMBG

Broj LK/pasoša

Mjesto izdavanja LK/pasoša

Stručna sprema

Zanimanje

Adresa stanovanja

Adresa stanovanja

Općina

Kanton

(Ako je različita od adrese na prijavi o prebivalištu CIPS)

Mobilni telefon

Telefon

E-mail

Državljanstvo

Bračno stanje:

☐ Oženjen / Udata

☐ Neoženjen / Neudata

☐ Razveden / Razvedena

☐ Udovac / Udovica

Status sudužnika:

☐ Uposlenik

☐ Vlasnik firme

☐ Penzioner

☐ Student

Stanovanje:

☐ Vlastiti stan / Kuća

☐ Najam

☐ Kod roditelja

Broj članova domaćinstva

PODACI O RADNOM MJESTU

Popunjavanje poslodavac / isplatilac penzije

Naziv firme _____ Adresa firme _____ Općina _____ Kanton _____

Radno mjesto _____ Zaposlen u firmi od _____ Ukupan radni staž _____ ID _____

Radni odnos na neodređeno vrijeme: ☐ Da ☐ Ne Mandat: ☐ Da ☐ Ne do _____

Popunjavanje i ovjerava računovodstvo firme (PIO / MIO)			
Plata / Penzija _____ KM	Banka preko koje se vrši isplata plate / penzije _____	Administrativna zabrana / zapljena po pristanku dužnika na _____ KM	Rata / e _____ KM
Topli obrok _____ KM	_____		

Kontakt osoba _____ Telefon _____

Firma (PIO / MIO) odgovara za tačnost navedenih podataka što ovjerava potpisima ovlaštenih osoba
Ova izjava ima ulogu potvrdnog dokumenta u kojem, sa svojim potpisom i pečatom firme, pod krivičnom i materijalnom odgovornošću potvrđujem, kao ovlaštena osoba firme, istinitost svih gore navedenih podataka. Ujedno izjavljujemo da se na prvi pismeni poziv ASA Banka d.d. Sarajevo, ukoliko se kredit ne bude uredno otplaćivao, dostavom ovog dokumenta obavezujemo mjesečno provoditi administrativnu zabranu na platu/plaću i/ili drugim stalnim novčanim primanjima gore imenovanog u visini iznosa navedenog u obračunu koji nam je dostavljen, te obavljati uplate u korist ASA Banka d.d. Sarajevo. Ukoliko gore imenovanom prestane rad kod ovog poslodavca, obavezujemo se bez odgode preporučenom pošiljkom dostaviti gornju administrativnu zabranu novom poslodavcu. Ako nam novi poslodavac ne bude poznat, obavijest o prestanku rada imenovanog ćemo na opisani način proslijediti ASA Banka d.d. Sarajevo. Ova potvrda izdaje se na zahtjev gore imenovanog zaposlenika firme i koristiti će se kao dokaz njegovog kreditne sposobnosti.

Datum i mjesto _____ M.P. _____

Ovlašteno lice u firmi (PIO / MIO): Potpis ovlaštenog potpisnika (1) _____ Potpis ovlaštenog potpisnika (2) _____

SUDUŽNIK (2)

Prezime _____ Ime roditelja _____ Ime _____ Datum rođenja _____

Mjesto rođenja _____ Djevojačko prezime _____ Djevojačko prezime majke _____ JMBG _____

Broj LK/pasoša _____ Mjesto izdavanja LK/pasoša _____ Stručna sprema _____ Zanimanje _____

Adresa stanovanja _____ Adresa stanovanja _____ Općina _____ Kanton _____
(Ako je različita od adrese na prijavi o prebivalištu CIPS)

Mobilni telefon _____ Telefon _____ E-mail _____ Državljanstvo _____

Bračno stanje: ☐ Oženjen / Udata ☐ Neoženjen / Neudata ☐ Razveden / Razvedena ☐ Udovac / Udovica

Status sudužnika: ☐ Uposlenik ☐ Vlasnik firme ☐ Penzioner ☐ Student

Stanovanje: ☐ Vlastiti stan / Kuća ☐ Najam ☐ Kod roditelja Broj članova domaćinstva _____

PODACI O RADNOM MJESTU

Popunjavanje poslodavac / isplatilac penzije

Naziv firme _____ Adresa firme _____ Općina _____ Kanton _____

Radno mjesto _____ Zaposlen u firmi od _____ Ukupan radni staž _____ ID _____

Radni odnos na neodređeno vrijeme: ☐ Da ☐ Ne Mandat: ☐ Da ☐ Ne do _____

Popunjavanje i ovjerava računovodstvo firme (PIO / MIO)			
Plata / Penzija _____ KM	Banka preko koje se vrši isplata plate / penzije _____	Administrativna zabrana / zapljena po pristanku dužnika na _____ KM	Rata / e _____ KM
Topli obrok _____ KM	_____		

Kontakt osoba _____ Telefon _____

Firma (PIO / MIO) odgovara za tačnost navedenih podataka što ovjerava potpisima ovlaštenih osoba
Ova izjava ima ulogu potvrdnog dokumenta u kojem, sa svojim potpisom i pečatom firme, pod krivičnom i materijalnom odgovornošću potvrđujem, kao ovlaštena osoba firme, istinitost svih gore navedenih podataka. Ujedno izjavljujemo da se na prvi pismeni poziv ASA Banka d.d. Sarajevo, ukoliko se kredit ne bude uredno otplaćivao, dostavom ovog dokumenta obavezujemo mjesečno provoditi administrativnu zabranu na platu/plaću i/ili drugim stalnim novčanim primanjima gore imenovanog u visini iznosa navedenog u obračunu koji nam je dostavljen, te obavljati uplate u korist ASA Banka d.d. Sarajevo. Ukoliko gore imenovanom prestane rad kod ovog poslodavca, obavezujemo se bez odgode preporučenom pošiljkom dostaviti gornju administrativnu zabranu novom poslodavcu. Ako nam novi poslodavac ne bude poznat, obavijest o prestanku rada imenovanog ćemo na opisani način proslijediti ASA Banka d.d. Sarajevo. Ova potvrda izdaje se na zahtjev gore imenovanog zaposlenika firme i koristiti će se kao dokaz njegovog kreditne sposobnosti.

Datum i mjesto _____ M.P. _____

Ovlašteno lice u firmi (PIO / MIO): Potpis ovlaštenog potpisnika (1) _____ Potpis ovlaštenog potpisnika (2) _____

Na odluku da apliciram za proizvod/uslugu utjecalo je:

- ☐ Preporuka uposlenika Banke
- ☐ Reklama na TV/radio/novine
- ☐ Fb/Twitter/Instagram/LinkedIn
- ☐ Brošure i letci
- ☐ Preporuka poznanika
- ☐ Web stranica Banke
- ☐ Internet
- ☐ Ostalo _____

SAGLASNOST

Isplata kredita vrši se istekom 14 dana od dana zaključenja ugovora o kreditu.
Izričito zahtijevam isplatu kredita prije navedeni radni dan od dana potpisivanja ugovora o kreditu: ☐ DA ☐ NE

Svojim potpisom dužnik/sudužnik daje saglasnost Banci da omogući uvid i pristup podacima o kreditnoj eksponiranosti koji se nalazi u Centralnom registru kredita Centralne Banke Bosne i Hercegovine. Pri tome je Banka dužna osigurati povjerljivost postupanja i punu zaštitu bankovne tajne od strane svih osoba kojima će u skladu sa saglasnošću biti omogućen pristup zaštićenim podacima.
Izjavljujem da sam informisan o tome da ASA Banka d.d. Sarajevo prikuplja i obrađuje moje podatke navedene u ovom Zahtjevu u svrhu provjere mogućnosti zasnivanja poslovnog odnosa sa mnom kao podnosiocem Zahtjeva i obavljanja usluga u vezi sa poslovnim odnosom koji je predmet Zahtjeva, na temelju pozitivnih propisa iz AML regulative i drugih obavezujućih propisa.
Lični podaci obrađuju se u periodu potrebnom za svrhu za koju su lični podaci dati, odnosno na period predviđen primjenjivim propisima (npr. Zakonom o sprečavanju pranja novca i finansiranja terorističkih aktivnosti i dr.).

Podnosilac ovog zahtjeva ima pravo da odbije dati navedene lične podatke što za posljedicu ima nemogućnost zasnivanja poslovnog odnosa sa Bankom. Podnosilac zahtjeva ima pravo pristupa svojim ličnim podacima, pravo da zahtijeva ispravku, ažuriranje, brisanje i ograničenje obrade podataka (kada je dopušteno zakonskim i drugim propisima), da podnese prigovor Banci kao kontroloru, odnosno pritužbu nadzornom organu (Agenciji za zaštitu ličnih podataka), u skladu sa Zakonom o zaštiti ličnih podataka. Potvrđujem da sam obavješten o razlozima prikupljanja podataka i da su mi pružene sve informacije shodno članovima 12-16 Zakona o zaštiti ličnih podataka.

Podnosilac zahtjeva	Ime	Prezime	Potpis
Sudužnik (1)	Ime	Prezime	Potpis
Sudužnik (2)	Ime	Prezime	Potpis

U _____ dana _____
Datum _____ Potpis uposlenika Banke _____

U SLUČAJU NEGATIVNOG RJEŠENJA KREDITNOG ZAHTJEVA BANKA NIJE U OBAVEZI DA OBRAZLAŽE ODLUKU.

POTREBNA DOKUMENTACIJA

- ☐ Kopija LK/Pasoš za dužnika
- ☐ Kopija CIPS-a za dužnika ne starija od 3. mjeseca, a za postojeće klijente banke zadnji režijski račun
- ☐ Kopija LK za sudužnika
- ☐ Kopija CIPS-a za sudužnika, ne starija od 3. mjeseca, a za postojeće klijente banke zadnji režijski račun
- ☐ Platne liste dužnika
- ☐ Platne liste sudužnika
- ☐ Tri zadnja čeka od penzije
- ☐ Rješenje o ino penziji
- ☐ Izvod po računu
- ☐ Saglasnost za osiguranje
- ☐ Ugovor o radu (za zaposlene na određeno vrijeme / zaposlene i međunarodnih i nevladinih institucija)
- ☐ (Pred)račun za vozilo
- ☐ ZK izvadak
- ☐ Procijenjena vrijednost nekretnine
- ☐ Ugovor o kupovini nekretnine
- ☐ Bilans stanja i uspjeha
- ☐ Uvjerjenje UINO I UIO
- ☐ Izvod iz sudskog registra
- ☐ Odobrenje za obavljanje samostalne djelatnosti